

# Hantering av asylsökande, bostadslösa, ej folkbokförd i Halland samt personer med skyddad identitet i Lifecare SP

## Hitta i dokumentet

[Syfte](#)  
[Asylsökande](#)  
[Bostadslösa](#)  
[Relaterad till följande rutin](#)

[Uppdaterat från föregående version](#)

## Syfte

Instruktionen beskriver hur personer som är asylsökande, bostadslösa, ej folkbokförda i Halland och personer med skyddad identitet ska hanteras i Lifecare SP.

Dokumentet är framtaget och överenskommet inom den regionala samverkansstrukturen i Halland. Varje huvudman ansvarar för att rutinen fastställs i respektive huvudmans ledningssystem

## Asylsökande

Personer som är asylsökande går att registrera i Lifecare SP. Personuppgifter registreras manuellt via funktionen **Sök Patient**. Personnummer = reservnummer. Fram tills att personen är listad på en vårdcentral får slutenvården kontakta vårdvalservice för att få information om vilken vårdcentral som har det geografiska ansvaret. Den vårdcentral som vårdvalservice anger registreras i Lifecare SP.

## Bostadslösa

Personer som saknar bostad går att registrera i Lifecare SP. Sök på personnummer eller registrera in uppgifterna manuellt via funktionen **Sök Patient**. Är personen inte listad på någon vårdcentral kontakta Vårdvalservice.

## Skyddad identitet/ej folkbokförd i Halland

Personer med skyddad identitet och personer som ej är folkbokförda i Halland ska inte registreras i Lifecare SP, telefon används vid planering och informationsöverföring för dessa personer.

Vårdvalservice nås på telefon nr: 0771–900 300

## Relaterad till följande rutin

[Samverkansrutin för vård- och omsorgsplanering i öppenvård och utskrivningsplanering från slutna hälso- och sjukvård](#)

Läs mer på: [Trygg och effektiv utskrivning - Vårdgivare \(regionhalland.se\)](#)

### Uppdaterat från föregående version

2024-05-30 Enbart redaktionella uppdateringar är genomförda

Charlotte Johnsson Hälsa-och sjukvårdsstrateg Uppdrag och analys inom Hälsa-och sjukvård