

# Hantering av Tidbok, Väntelista och Remiss (vårdbegäran) vid övergång till Cosmic

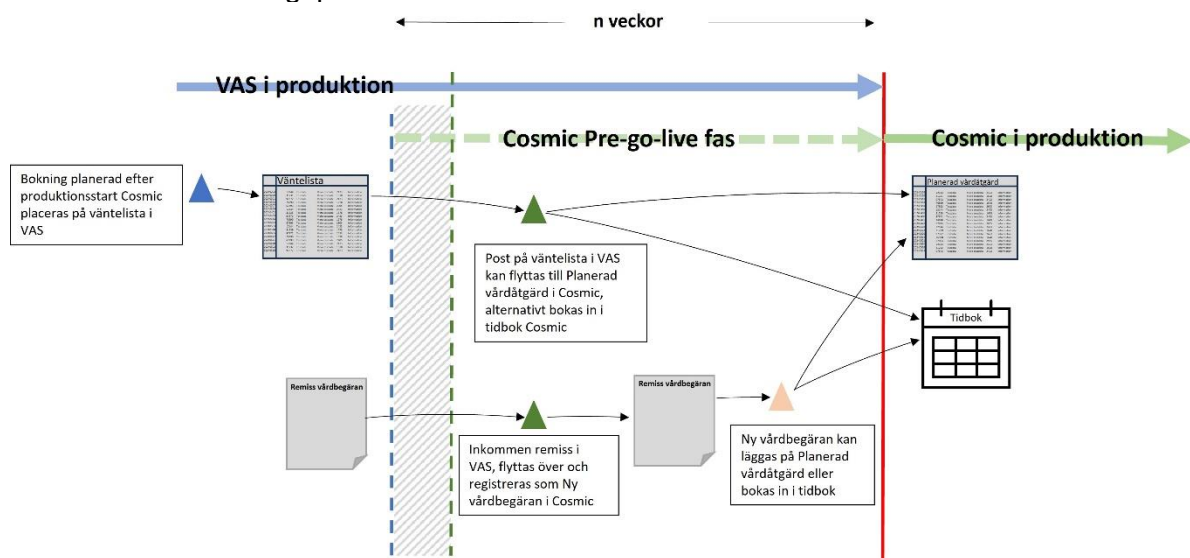
## Hitta i dokumentet

[Inledning](#)  
[Syfte](#)  
[Bakgrund](#)  
[Förutsättning](#)  
[Läsanvisning](#)  
[Genomförande hantera remiss \(vårdbegäran\) vid övergång till Cosmic](#)

[Genomförande hantera väntelista vid övergång till Cosmic](#)  
[Genomförande hantering av tidbok vid övergång till Cosmic](#)  
[Uppdaterat från föregående version](#)

## Inledning

Den här rutinen omfattar tre olika flöden som har beröringar med varandra vilket gör att vi beskriver de i ett och samma dokument. Flöden som ingår i denna rutin avser remiss (vårdbegäran), väntelista och registrering tidbok i Cosmic under pre-go-live fasen. Bilden nedan beskriver övergripande dessa olika flöden som denna rutin avser.



I rutinens genomförande del beskriver vi först hur remiss (vårdbegäran) ska hanteras då den antingen kan placeras på väntelista eller registreras i tidbok i Cosmic. Hur en väntelista ska hanteras vid övergång till Cosmic blir då steg två. Sist i denna rutin beskriver vi sedan hur registrering i tidbok ska hanteras under pre-go-live fas Cosmic.

## Syfte

Syftet med denna rutin är att kunna hantera bokningar, väntelistor och remisser (vårdbegäran) vid systemskifte från VAS, NCS till Cosmic. Rutinen innebär att patienter sätts upp på väntelista i VAS och under en pre-go-live fas av Cosmic bokas in på tider efter

produktionsstart, alternativt att patient överförs från väntelista VAS till väntelista (Planerade vårdåtgärder) i Cosmic.

## Bakgrund

Inga patienter ska bokas in på tider i VAS som infaller efter produktionsstart av Cosmic. Först när pre-go-live fasen startat så kan bokningar läggas i Cosmic om bokningen infaller efter produktionsstart i Cosmic. Samma principer gäller för öppna kallelser som skapas. Väntelistor måste även de hanteras manuellt. Arbetet med att hantera väntelistor och överföra dessa från VAS till Cosmic kan påbörjas i pre-go-live fasen.

## Förutsättning

För att utföra denna rutin så krävs:

- Kunskap om remiss/vårdbegäran
- Kunskap om väntelista i VAS samt planerade vårdåtgärder i Cosmic.
- Kunskap om schemaaktiviteter i VAS och motsvarande vårdtjänster i Cosmic.
- Kunskap om bokning i Cosmic.
- Behörighet i Cosmic under förberedelseperioden.

### Innan pre-go-live fas påbörjas gäller följande

Bokningar som ska hanteras på datum efter produktionsstart av Cosmic

- Alla bokningar som ska läggas på tid efter produktionsstart, från nu fram tills pre-go-live fas startar ska placeras på väntelista. I VAS får inga tider finnas upplagda för bokningar efter den tidpunkt då Cosmic produktionssätts.

Då vi går in i pre-go-live fasen påbörjas arbetet med att skapa upp bokningar i Cosmic utifrån det underlag som är placerat på väntelista i VAS.

För de enheter som är undantagna obligatorisk remiss skapas en "Automatisk privat vårdbegäran" upp via sökorsak.

## Läsanvisning

Det som beskrivs under genomförande i rutinen är en kombination av automatiska händelser, information och manuell hantering.

I de fall då en rad under genomförande beskrivningen inleds med ett streck (-) så är det information eller något som sker med automatik, dessa är med i beskrivningen av genomförandet för att göra flödet tydligt.

Då en rad inleds med en siffra (1.) så är det ett steg som i genomförandet ska utföras av en användare.

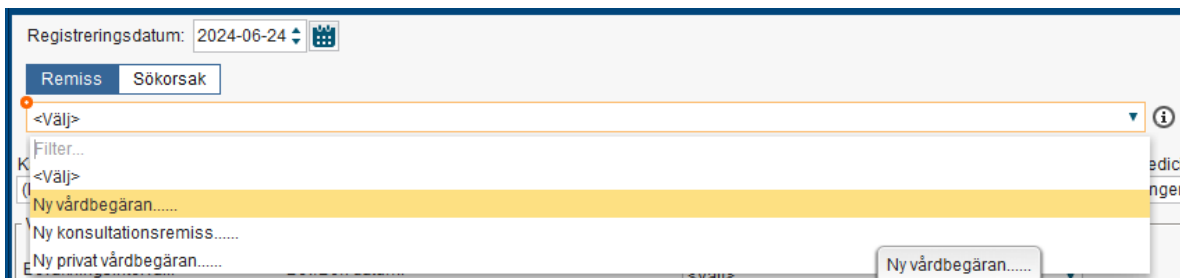
## Genomförande hantera remiss (vårdbegäran) vid övergång till Cosmic

Remisser som inkommer under pre-go-live fasen och som bedöms att patienten ska bokas in på en tid efter produktionsstart av Cosmic hanteras enligt följande:

Remisser (vårdbegäran) i VAS som omfattas av denna rutin är:

- Inkomna i VAS men ej bokade/upsatta på väntelista.
- Inkomna och hanterade på väntelista

1. Skapa en Ny vårdbegäran via bokningsunderlaget i Cosmic.



2. Vårdbegäran i Cosmic måste accepteras och klassificeras.
3. Boka in patienten alternativt sätt upp på väntelista, se nedan för hantering av tidsbokning under pre-go-live fas eller sätta på väntelista (Planerade vårdåtgärder) i Cosmic.
4. För elektroniska remisser så skicka remissvar till remittenten i VAS med att patient är inbokad dd-mm-yy, eller uppsatt på väntelista (planerade vårdåtgärd) i Cosmic.
5. I de fall då det är en pappersremiss som förs över från VAS till Cosmic så avslutas remissen i VAS. Svar skickas till remittenten efter genomfört besök i Cosmic.

## Genomförande hantera väntelista vid övergång till Cosmic

- Under pre-go-live fasen kan post på väntelista i VAS flyttas över till väntelista (planerad vårdåtgärd) i Cosmic, alternativt bokas in på tid efter produktionsstart Cosmic.

### Väntelisteposter VAS till bokning Cosmic

Patienterna på Väntelistan som ska bokas in efter produktionsstart av Cosmic får manuellt bokas in på en tid i Cosmic under pre-go-live fasen, se nedan "Genomförande hantering av tidbok".

### Väntelisteposter VAS till öppen kallelse i Cosmic

Väntelisteposterna i VAS som avser öppna kallelser får manuellt överföras till Cosmic under pre-go-live fasen och då som Omvänd/Öppen kallelse. Dessa ska ha publiceringsdatum i 1177 som är efter produktionsstart. Ett bokningsdatum ska anges som utifrån respektive vårdtjänst ger ett publiceringsdatum som är efter produktionsstart Cosmic.

### Väntelisteposter VAS till Planerade vårdåtgärder i Cosmic

Arbetet med att hantera väntelistor och överföra dessa poster kan påbörjas i pre-go-live fasen.

Om remiss finns:

- Vid manuell överföring så behöver väntelistepostens remiss överföras först och därefter väntelisteposten.

Om remiss saknas:

- Patient på väntelista saknar remiss så måste "privat vårdbegäran" skapas upp i Cosmic först.

Om enheten är undantagen obligatorisk remiss:

- Väntelisteposten kan överföras direkt till Cosmic

## Genomförande hantering av tidbok vid övergång till Cosmic

### Förutsättningar

Scheman och tidböcker måste finnas upplagda i Cosmic innan nedanstående rutin kan börja tillämpas under pre-go-live fas. Scheman ska vara begränsade i tid för att möjliggöra bokningar endast 8 veckor efter produktionsstart av Cosmic. Anledningen är att patienter inte ska behöva få papperskallelser för besök som är långt fram i tiden, här är det bättre om dessa besök bokas in efter produktionsstart och då kommuniceras dessa via 1177.

### 1177.se

Fram till produktionsstart av Cosmic kan invånaren se och hantera sina bokade tider i VAS via 1177.se.

Under pre-go-live fasen kommer inga meddelanden, som gäller bokningar i Cosmic, att skickas i 1177.se till invånare. Vid produktionsstart aktiveras meddelandefunktionen i 1177.se för besök som från och med produktionsstart bokas in i Cosmic, dvs. inga meddelande skickas för de bokningar som skapas i Cosmic under pre-go-live fasen.

Öppen kallelse påverkas på samma sätt, så länge VAS är i produktion så kommer tider fram till produktionsstart av Cosmic att finnas tillgängliga att boka i VAS. Tider för Öppna kallelser efter produktionsstart av Cosmic kommer att publiceras först då Cosmic startas. Inga öppna kallelser kan skickas ut under pre-go-live perioden från Cosmic.

### Hantera bokningar under pre-go-live fasen

- **Bokningar som ska infalla under pre-go-live fasen (innan produktionsstart av Cosmic)**
  1. Som idag, dessa hanteras fullt ut i VAS
- **Bokningar som ska bokas på tid efter produktionsstart av Cosmic.**

*Kontrollera patientens kontaktuppgifter, framför allt vilka mobilnummer som är mottagare av bokningsinformation. Speciellt viktigt i de fall sms inte ska gå till vårdnadshavare.*

1. Bokning görs i Cosmic
  - a. Välj aktuell överförd remiss, alternativt skapa en privat vårdbegäran om remiss saknas i Cosmic. (primärvård, förlossningsvård, akutmottagning, ungdomsmottagning och resurscentrum för kommunikation Dako\* är undantagna obligatorisk remiss)
  - b. Skapa en bokning och fyll i aktuella uppgifter i Cosmic (underlag läses från VAS)

*Hänvisning till hur detta görs i Cosmic, Manual: COSMIC Resource Planning Introduktion & Användarmanual.*

2. Papperskallelse skrivs ut från Cosmic och skickas manuellt till patient. Med papperskallelse ska bilaga med tilläggsinformation följa med.

\*) Ännu ej beslutad

### **Patientinformation i samband med tidbokning**

Kompletterande information till patient måste bifogas om hur ombokning/avbokning ska ske eftersom 1177 ej hanterar dessa bokningar.

### **Hantera ombokning under pre-go-live fasen**

- Bokning gjord i VAS, som infaller under pre-go-live fas, bokas om till efter produktionsstart:
  1. Hanteras enl. ovan gällande ”Bokningar som ska bokas på tid efter produktionsstart av Cosmic”.
  2. Avboka bokningen i VAS.
- Bokning gjord i Cosmic där tid ombokas till tid före produktionsstart av Cosmic:
  1. Lägg upp bokningen i VAS på samma sätt som idag.
  2. Avboka bokningen i Cosmic.

*Om en remiss flyttats över till Cosmic och bokats in där men av någon anledning behöver bokas om till VAS under pre-go-live fasen och det är av vikt att remissinformation ska synas för t.ex. C-kassan så kan pappersremiss läggas upp i VAS med rätt avsändare så att C-kassan ser vad patienten ska betala.*

- Bokning gjord i VAS och som infaller under pre-go-live fas, vilken ska avbokas och läggas åter till väntelista:
  1. Bokningen i VAS läggs ”Åter till väntelista”

Beroende på när det är troligt att denna väntelistepost ska hanteras så bör man beakta på vilken väntelista som denna post ska placeras, VAS eller Cosmic! Se hantering av väntelistepost i VAS som överförs till väntelista (planerad vårdåtgärd) i Cosmic.

## **Uppdaterat från föregående version**

Ny rutin