

Genomförande - hantering av Remiss (vårdbegäran), Väntelista och Tidbok vid övergång till Cosmic

Hitta i dokumentet

[Syfte](#)
[Inledning](#)
[Bakgrund](#)
[Förutsättning](#)
[Läsanvisning](#)
[Genomförande - hantering av tidbok vid övergång till Cosmic](#)

[Genomförande av ombokning under pre-go-live fasen](#)
[Referenser och bilagor](#)
[Uppdaterat från föregående version](#)
[Bilaga: Information som överförs vid migrering av väntelistor](#)

Syfte

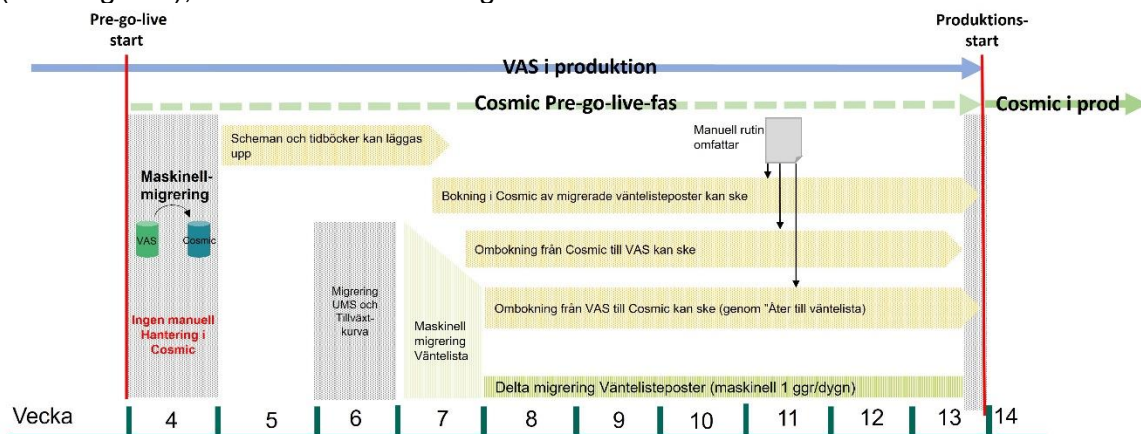
Syftet med denna rutin är att beskriva hur remisser (vårdbegäran), väntelistor och bokningar ska hanteras vid systemskifte från VAS till Cosmic.

Inledning

Den här rutinen omfattar tre olika områden som har kopplingar till varandra vilket gör att vi beskriver de i ett och samma dokument. Områden som ingår i denna rutin avser:

- remiss (vårdbegäran)
- väntelista
- bokning under pre-go-live fasen.

Bilden nedan beskriver övergripande hur hanteringen sker under pre-go-live med Remiss (vårdbegäran), Väntelista och bokningar i VAS och Cosmic.



Remisser vårdbegäran som inkommer under pre-go-live i VAS hanteras i VAS.
 - Kan bokas in på tid i VAS (före go-live)
 - Kan placeras på Väntelista i VAS och kommer då att maskinellt migreras över till Cosmic (delta migrering)

Samtliga vänteliste poster i VAS migreras maskinellt över till Planerade vårdåtgärder i Cosmic i början av pre go-live fasen. När vänteliste post har migrerats över från VAS till Cosmic så sätts Besöksorsak i VAS till "ÖC" (Överförd till Cosmic). På så vis får vi spårbarhet i VAS till att dessa omhändertaras i Cosmic.

I samband med migrering av väntelisteposter migreras även remisser i de fall de är kopplade till väntelisteposter i VAS. För de väntelisteposter i VAS som saknar koppling till en remiss, skapas i samband med migreringen en Privat vårdbegäran upp i Cosmic, som den Planerade åtgärden sen kopplas till.

Allmänremisser som inkommer löpande under pre-go-live fasen, och som kopplas till väntelista kommer löpande att maskinellt migreras över till Cosmic. Maskinell migrering sker kontinuerligt 1 gång/dygn fram till någon dag innan go-live.

Bakgrund

Vid byte av journalsystem från VAS till Cosmic kommer väntelisteposter maskinellt att migreras över till Cosmic eftersom antalet väntelisteposter är stort. Att maskinellt migrera dessa underlättar arbetet med att hantera bokningar som behöver hanteras i båda systemen (VAS och Cosmic) under den begränsade tid som finns, pre-go-live.

Maskinell migrering av väntelisteposter kompletteras med denna rutin som beskriver hur bokningar i VAS och Cosmic ska hanteras under pre-go-live fasen. Rutinen säkrar bokning som sker innan go-live, bokning som sker efter go-live, ombokningar, avbokningar och kallelser.

Inga patienter ska bokas in på tider i VAS som infaller efter produktionsstart av Cosmic.

Förutsättning

För att hantera denna rutin krävs:

- Kunskap om remiss/vårdbegäran i VAS och Cosmic.
- Kunskap om väntelista i VAS samt Planerade vårdåtgärder i Cosmic.
- Kunskap om schemaaktiviteter i VAS och motsvarande vårdtjänster i Cosmic.
- Kunskap om bokning i Cosmic.
- Behörighet i Cosmic under pre go-live fasen.
- Kunskap om ombokning, avbokning och kallelser via 1177.se

Innan pre go-live fasen påbörjas gäller följande:

- I VAS får inga tider finnas upplagda för bokningar efter Cosmic go-live.
- Alla bokningar som är tänkta att bokas in på tid efter go-live ska placeras på väntelista i VAS, detta gäller redan nu och fram till produktionsstart av Cosmic.

Läsanvisning

Det som beskrivs under genomförande i rutinen är en kombination av automatiska händelser, information och manuell hantering.

I de fall då en rad i genomförande beskrivningen inleds med ett streck (-) så är det information eller något som sker med automatik. Dessa är med i beskrivningen av genomförandet för att göra flödet tydligt.

Då en rad inleds med en siffra (1.) så är det ett steg i genomförandet som ska utföras manuellt av en användare.

Genomförande - hantering av tidbok vid övergång till Cosmic

Förutsättningar

Scheman och tidböcker måste finnas upplagda i Cosmic innan nedanstående rutin kan börja tillämpas under pre go-live fasen. Scheman ska under övergångsperioden vara begränsade i tid, och ska inte läggas upp längre än 4 veckor efter go-live av Cosmic. Anledningen till begränsad bokningsperiod är att inga digitala kallelser skapas för de besök som bokas under pre-go-live, varken vid bokningstillfället eller senare. De besök som bokas in efter go-live får full funktionalitet vad gäller digital kallelse i 1177.se.

1177.se

- Alla tider som patienten har bokade i VAS fungerar som vanligt i 1177.se fram till produktionsstart av Cosmic.
- Bokningar i Cosmic under pre-go-live: Patienten får inga digitala kallelser och kan under den perioden inte heller se tiderna bokade i Cosmic under "Bokade tider" i 1177.se. Omboka och avboka tid gör patienten via ett ärende i 1177.se som vårdpersonalen hanterar manuellt i Cosmic under pre-go-live. Ärendetypen för av/omboka tid under denna period kommer läggas in centralt ifrån på alla mottagningar och avaktiveras vid driftstart.
- Go-live: Tiderna som bokats under pre-go-live syns direkt efter driftsättningen av Cosmic för patienten under "Bokade tider" i 1177.se. Patienten kan om- och avboka tider som vanligt i webbtidboken i 1177.se. Men digitala kallelser för bokningar som genomförts under pre-go-live kommer inte gå ut.
- Vid driftsättning av Cosmic aktiveras inkorgsmeddelanden på 1177.se och patienten får då digitala kallelser på de tider som bokas in efter driftsättningen.
- Öppen kallelse ska inte användas under pre-go-live när det gäller tider som ska bokas in i Cosmic. Eftersom det inte då finns någon koppling mellan Cosmic och 1177.se kan patienterna inte heller boka en tid i tidboken. Öppen kallelse kopplat till VAS fungerar som vanligt fram till Cosmic driftsätts.

Videobesök

- Bokning av videobesök i Cosmic under pre-go-live görs med kontakttyp Distansbesök-Video
- Bokningen syns inte för vårdgivaren i Clinic24 och patientgränssnitten (invånarens sida) förrän go-live i Cosmic, alltså liknande som för bokade tider via 1177.se.
- Videobesök med fler än en deltagare kan enbart registreras i Clinic24 efter go-live i Cosmic.
- Rekommendationen är att inte boka flerpartssamtal i direkt anslutning efter go-live datumet. Då inbjudna deltagare inte hinner få informationen om videobesöket.

Öppna kallelser

Öppna kallelser i VAS måste överföras manuellt till Cosmic under pre-go-live fasen. Det finns tre olika alternativ för att hantera detta:

- Alt. 1. Skapa ett bokningsunderlag, välj en vårdtjänst som är konfigurerad/beställd med "Koppling till bokningsunderlag krävs".

Obs! Tänk på att giltighetstiden för en öppen kallelse inte bör påbörjas innan go-live datum, detta för att patienten först efter go-live av Cosmic kan få inkorgsmeddelanden i 1177.se gällande bokningar/öppna kallelser i Cosmic.

- Alt. 2. Skapa en planerad vårdåtgärd med en vårdtjänst som inte blir en öppen kallelse, den planerade vårdåtgärden hanteras i senare skede.

- Alt. 3. Boka in patienten på en tid i Cosmic efter go-live.

Kallelse med bilaga vid bokning i Cosmic under pre-go-live

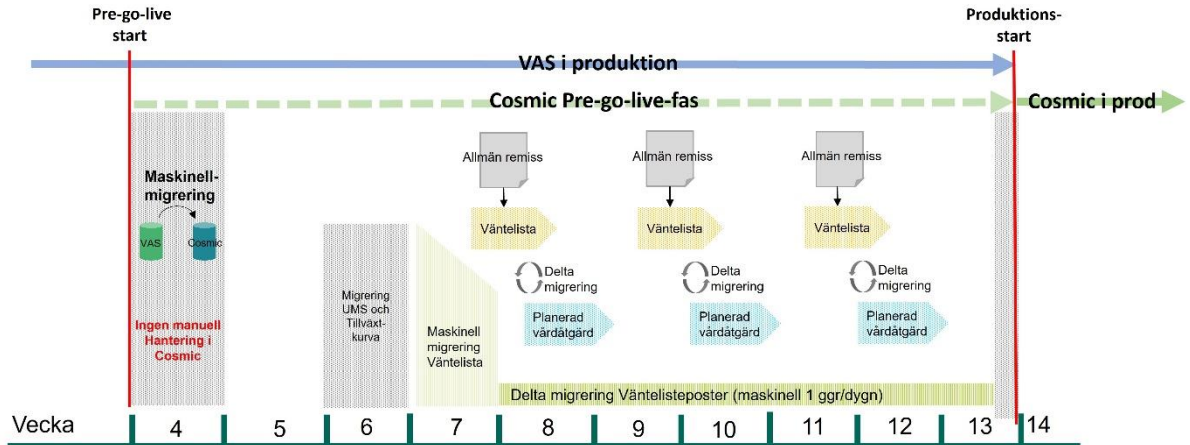
Digitala kallelser eller ordinarie webbtidbokning fungerar inte för tider bokade i Cosmic under pre-go-live.

Följande alternativ finns och används under tiden:

- Brevkallelse som finns och skrivs ut från Cosmic kompletteras med en regionalt framtagen bilaga med kompletterande information.
- Digitalt meddelande i 1177.se utifrån regionalt framtagen mall för omvänt ärende. Innehåller även den information som pappersbilagan till brevkallelsen innehåller.
- Av- och ombokning av tid kan ske hela tiden via 1177.se. Under pre-go-live är det en särskild ärendetyp som används av invånarna för de tider som är bokade i Cosmic. De av- och ombokningarna kommer in som ärenden till mottagningen i 1177.se och vårdpersonalen administrerar dem manuellt i Cosmic.

Planerad vårdåtgärd i Cosmic som under pre-go-live bokas på tid i Cosmic (efter go-live)

Migrering av alla vänteliste poster startar vecka 7. Tillkommande Vänteliste poster och kopplade remisser migreras kontinuerligt (1 ggr/dygn) över till Planerade vårdåtgärder i Cosmic. Bokningar i Cosmic sker då alltid utifrån en planerad vårdåtgärd.



1. Gör bokning i Cosmic

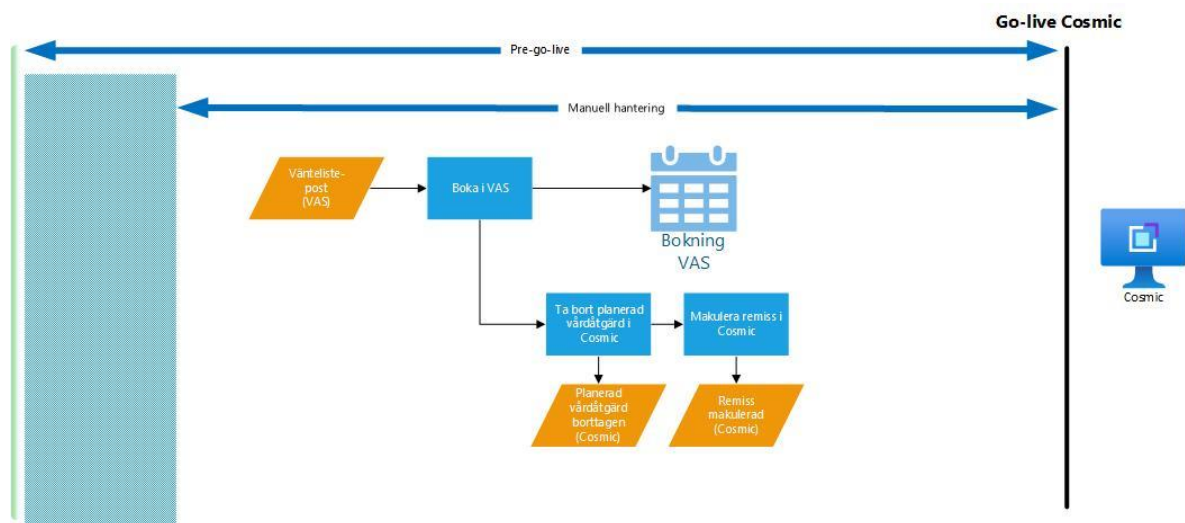
- a. Kontrollera att planerade vårdåtgärden i Cosmic innehåller all information som behövs för att boka. Saknas information kontrollera mot vänteliste posten i "VAS" alternativt "VAS läs" om det sker efter go-live, för att komplettera den planerade vårdåtgärden.
- b. Skapa en bokning och fyll i aktuella uppgifter i Cosmic.
OBS! För patienten kommer ingen kallelse skickas via 1177.se eller bokning visas under "Bokade tider" på 1177.se. En brevkallelse med bilaga alternativt ett omvänt ärende skickas till patienten via 1177.se. Se ovan "Kallelse med bilaga vid bokning i Cosmic under pre-go-live".

Vänteliste-post i VAS som bokas in i VAS på tid före go-live

Rekommendation är att vänteliste-poster som avses att bokas in före go-live bokas in senast under vecka 6. Sedan gäller även att inkommande allmänremisser som avses bokas på tid innan go-live hanteras direkt, alternativt att man ej lägger dessa på väntelista, för att på så sätt undvika att de migreras över till Cosmic.

Bokning sker precis som idag dvs. allt sker i VAS utifrån väntelista. I de fall en vänteliste-post har migrerats över till Cosmic men skulle bokats på tid i VAS, måste den Planerade vårdåtgärden tas bort manuellt i Cosmic, ev. även tillhörande remiss.

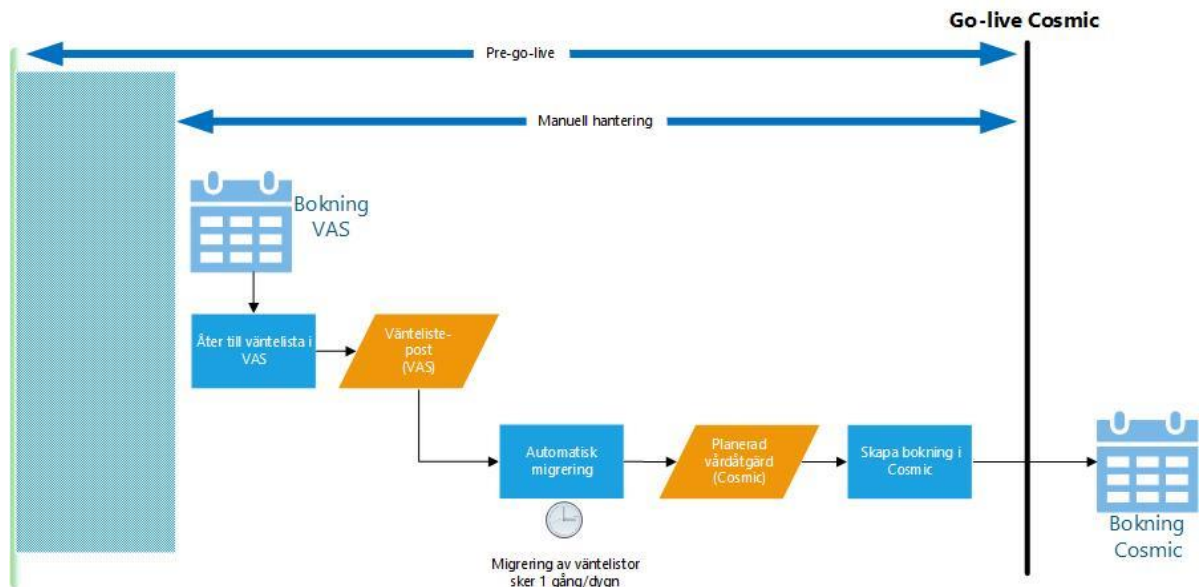
Bilden nedan beskriver flödet för hur detta ska hanteras.



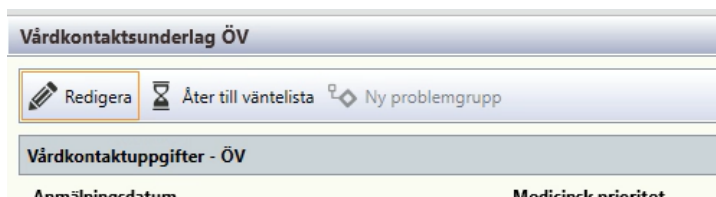
1. Öppna upp vänteliste-post i VAS.
2. Om vänteliste-post har migrerats över till Cosmic så är besöksorsak i VAS "ÖC", ändra tillbaka till korrekt besöksorsak.
3. Boka in patienten i VAS tidbok enligt rutin för VAS.
4. Sök fram aktuellt bokningsunderlag i Planerad vårdåtgärd i Cosmic och ta bort bokningsunderlaget, ange orsak: "Enheten avbokar", Ange kommentar: "Ombokas till VAS".
5. Sök fram aktuell remiss i inkommande remisser och makulera, Ange orsak: "Felaktig registrering", Ange beskrivning: "Hanterad i VAS"

Genomförande av ombokning under pre go-live fasen

Bokning gjord i VAS, som infaller under pre-go-live fas, bokas om till efter produktionsstart av Cosmic



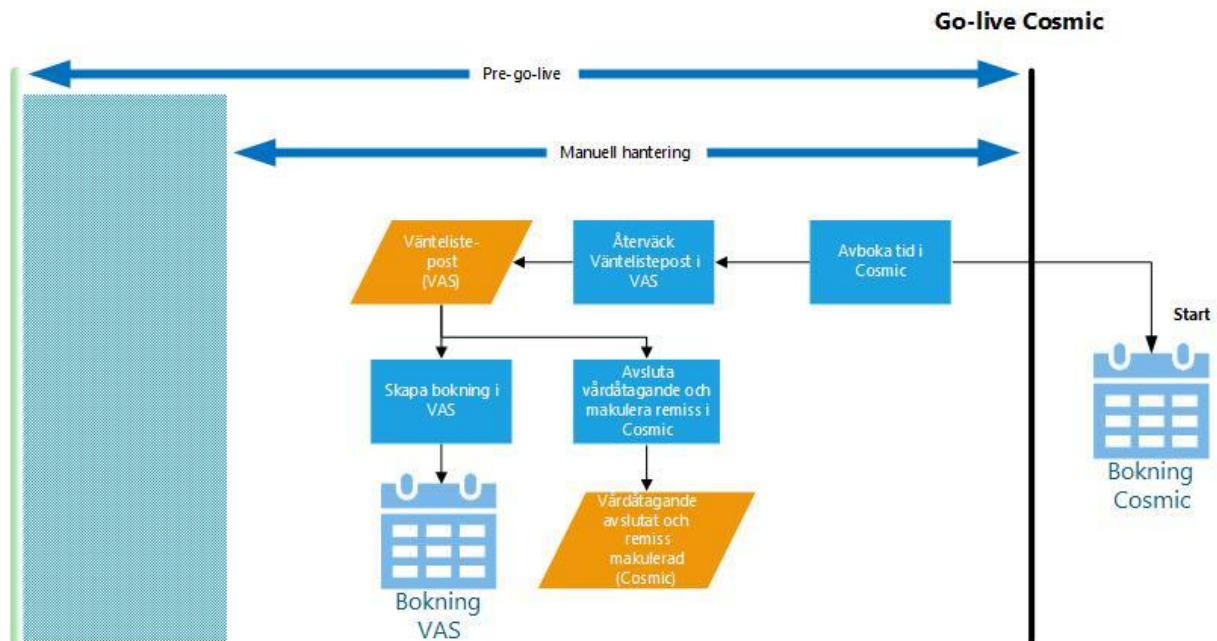
1. Öppna bokningen i VAS och välj "Åter till väntelista".



2. Fyll i uppgifter på Väntelista och spara.
 - Vänteliste-posten kommer att maskinellt migreras till Planerad vårdåtgärd i Cosmic, migrering sker 1 ggr/dygn med start först efter att den initiala migreringen av samtliga vänteliste-poster genomförts.
3. När vänteliste-post migrerats över till Planerad vårdåtgärd i Cosmic kan bokning ske i Cosmic, se rubrik "*Planerad vårdåtgärd i Cosmic som under pre-go-live bokas på tid i Cosmic (efter go-live)*".

Bokning gjord i Cosmic, bokas om till tid före go-live

Bokning gjord i Cosmic där tid ombokas till tid före go-live:



1. Lägg upp bokningen i VAS på samma sätt som idag.
2. Avboka bokningen i Cosmic.
3. Avsluta vårdåtagande i Cosmic och makulera överförd/skapat remiss.

Om en remiss flyttats över till Cosmic och bokats in där men av någon anledning behöver bokas om till VAS under pre go-live fasen och det är av vikt att remissinformation ska synas för t.ex. reception så kan pappersremiss läggas upp i VAS med rätt avsändare så att reception ser vad patienten ska betala.

Referenser och bilagor

Bilaga: Information som överförs vid migrering av vänteliste-post

Uppdaterat från föregående version

Lagt in bilagan- Information som överförs vid migrering av väntelistor

Bilaga: Information som överförs vid migrering av väntelistor

I denna bilaga listar vi vilken information som överförs från VAS till Cosmic i samband med maskinell migrering av väntelistor. Vid migrering av väntelistor så omfattar det även information i bokningsunderlag och ev. remiss.

VAS	Cosmic	Kommentar
Personnummer	Personnummer	
Anmälningsdatum	Registreringsdatum	
Mottagning/avdelning	Vårdande enhet	
	Kategori 1	Översättningstabell
	Kategori 2	Översättningstabell
	Kategori 3	Översättningstabell
Måldatum	Bev/Bok datum	
Behandlande klinik (vårdenhet)	Medicinskt ansvarig enhet	
	Vårdtjänst	Översättningstabell
Yrkeskategori	Yrkesroll	Översättningstabell
Besöksorsak	Bokningsinformation	
Anmärkingar	Bokningsinformation	
Prover	Bokningsinformation	
Åtgärder	Bokningsinformation	
HOSP (vårdgivarekod)	Bokningsinformation	
HOSP (namn)	Bokningsinformation	
Besökslängd	Bokningsinformation	
Remiss		
Personnummer	Personnummer	
Behandlande klinik	Medicinskt ansvarig enhet	
Mottagning/avdelning	Vårdande enhet	
Remdatum	Remissdatum	
HSA ID remitterande enhet	Remitterande enhet	
HSA ID mottagande enhet	Mottagande enhet	
Remissnr		VAS remissnummer
Operation		Ja/Nej
	Diagnos	Bestämt värde (Z029)
Operationskod	Planerad åtgärd	

Övrigt

Då vänteliste-post migreras över till Cosmic anges "ÖC", Överförd till Cosmic som besöksorsak i VAS