

## Nummer och namn på grunddokumentet

---

### Hitta i dokumentet

[Sammanfattning](#)

[Akutfas](#)

[Länk till nationell vårdriktlinje](#)

[Definitioner](#)

[Processbeskrivning](#)

[Primärprevention](#)

[Indikationer för behandling](#)

[Utredning och bedömning](#)

[Behandling](#)

[Omvårdnad](#)

[Rehabilitering](#)

[Egenvård](#)

[Sekundärprevention](#)

[Uppföljning/avslut](#)

[Kvalitetsregister](#)

[Patientinformation/delaktighet](#)

[Patientsäkerhet – riskanalys](#)

[Implementering](#)

[Utvärdering](#)

[Process som vårdriktlinjen är relaterad till](#)

[Bilagor](#)

[Ange även](#)

[MeSH-ord](#)

[Länkar](#)

[Förslag på granskare](#)

[Uppdaterat från föregående version](#)

---

### Sammanfattning

### Akutfas

### Länk till nationell vårdriktlinje

### Definitioner

### Processbeskrivning

### Primärprevention

### Indikationer för behandling

### Utredning och bedömning

### Behandling

### Omvårdnad

### Rehabilitering

### Egenvård

## **Sekundärprevention**

## **Uppföljning/avslut**

## **Kvalitetsregister**

## **Patientinformation/delaktighet**

## **Patientsäkerhet – riskanalys**

## **Implementering**

## **Utvärdering**

## **Mål**

## **Mätetal**

## **Process som vårdriktlinjen är relaterad till**

## **Bilagor**

## **Ange även**

Nedanstående tas bort från rutinen när det har dokumenterats av redaktör.

## **MeSH-ord**

Ange MeSH-ord (se bilaga 3) som vårdriktlinjen ska "taggas" med.

## **Länkar**

Ange om dokumentet ska relateras till:

- Internetmedicin
- Best Practice
- Sjukvårdsrådgivning 1177
- Omvårdnad – Vårdhandboken
- Rutiner (administrativa) – ange vilken/vilka

## **Förslag på granskare**

Ange person som du vill ska granska dokumentet ("superspecialist")

### **Uppdaterat från föregående version**

Här kan man skriva en kort information om de viktigaste uppdateringarna.