

# Hantering vid övergång till Cosmic - överföring och åtkomst till journaluppgifter

---

## Hitta i dokumentet

[Regionsövergripande information](#)  
[Migreringsmetoder](#)  
[Manuella moment under pre-go-live-sammanfattning](#)  
[VAS: Patientinformation, Cosmic: Patientkort](#)  
[Tillväxtkurva](#)  
[VAS: Obs, Varning och Smitta/ Cosmic: Uppmärksamhetssignalen, UMS](#)  
[Allmänremisser, vänteliste poster, bokningar/ Cosmic: Planerad vårdbegäran](#)  
[VAS: NCS Läkemedelslista Öppenvård/ Cosmic: Läkemedel](#)  
[NCS: Öppenvårdtemperatur](#)

[VAS Remisser \(rtg, kemi, mikrobiologi, patologi, cytologi\)/Cosmic: Beställning och svar \(BoS\) Specialistvårdsremisser](#)  
[Pågående akutvårdspatienter](#)  
[Pågående slutenvårdspatienter](#)  
[Webcert](#)  
[Nationella tjänster och Invånartjänster](#)  
[Kvalitetsregister](#)  
[ALMA](#)  
[VAS e-arkiv/Kibi](#)  
[Referenser och bilagor](#)  
[Uppdaterat från föregående version](#)

---

## Regionsövergripande information

Detta dokument gäller Hantering vid övergång till Cosmic - överföring och åtkomst till journaluppgifter. Övriga aktiviteter som sker parallellt ex test, utbildning, med flera beskrivs i andra dokument/rutiner.

2022-06-14 godkände FVIS programledning framtagna regionala införandestrategi avseende FVIS och därmed även övergripande införandemetod; Att i ett första steg (steg 1) införa grundfunktionalitet i Cosmic, för att ersätta funktionalitet i huvudjournalssystemet VAS och funktionalitet som har starka beroenden till VAS, i all hälso- och sjukvård i Region Halland.

Likaså godkändes övergripande strategiska principer för införandeplanen. Följande principer beslutades via FVIS införandestrategi; Den halländska hälso- och sjukvården ska påverkas i så låg grad som möjligt utifrån patient- och medarbetarperspektiv. Verksamheten ska vara redo att använda Cosmic inför produktionsstart. Bred delaktighet är en förutsättning

Vid övergång till Cosmic behöver viss patientinformation överföras från de ersatta systemen (VAS, NCS, Aweria).

Detta dokument sammanfattar den regionsövergripande hanteringen vid övergång till Cosmic avseende migrering och växling.

Läsaren förväntas ha grundläggande kunskap om VAS och Cosmic.

## Ansvar

Rutin: Hantering vid övergång till Cosmic - överföring och åtkomst till journaluppgifter  
Fastställt av: IT-direktör, Fastställt: 2024-10-27  
Huvudförfattare: Ingesson Bengt HS

Sida 1 av 16

Det är verksamhetschefen för respektive vårdenhet inom Hälso- och sjukvården som ansvarar för att medarbetare tar del av innehållet i detta dokument, samt planerar för Cosmic Go-Live enligt respektive vårdenhets behov. Planering sker i samråd med respektive införandeteam.

### **Syfte**

Dokumentet ska ses som ett stöd till verksamheten vid planering och utförande inför övergången till Cosmic, under pre-go-live-fasen, vid go-live samt tidig produktionsfas.

### **Definitioner/begrepp**

Nedan en sammanställning avseende definitioner/begrepp inklusive förklaring.  
Definitioner/begrepp

<b>Definitioner/begrepp</b>	<b>Förklaring</b>
<b>Datatvättning</b>	Förberedelser i mellanlagret för att data ska passa i format och innehåll för att läggas in i Cosmic av RPA.
<b>Deltamigrering</b>	Maskinell migrering av data som tillkommit/ändrats under Pre-Go Live perioden.
<b>Ersatta system</b>	System som avvecklas (VAS, NCS och Aweria), och ersätts av Cosmic.
<b>Go-live</b>	Produktionsstart Cosmic.
<b>Informationsmängd</b>	Information med viss funktion och tydlig avgränsning.
<b>Manuell migrering</b>	Överföringen av informationsmängder som sker manuellt.
<b>Maskinell migrering</b>	Överföring av informationsmängd med någon form av teknisk lösning
<b>Migrering</b>	Överflyttning av informationsmängd mellan två system
<b>Pre-go-live</b>	Perioden innan produktionsstart av Cosmic. Under denna period genomförs förberedande arbete i Cosmic produktionsmiljö såsom, resurs- och schemaplanering samt migrering av informationsmängder.
<b>Restposter</b>	Kvarstående poster efter maskinell migrering som behöver hanteras manuellt under pre-go-live
<b>Robotmigrering/RPA</b>	Data hämtas från ersatta system med hjälp av lämpliga exportmetoder och sparas i ett mellanlager. I mellanlagret bearbetas datan så att mjukvaruroboten kan placera informationsmängden på motsvarande plats i Cosmic.
<b>Scriptmigrering</b>	Innebär att informationsmängder från ersatta system förs över via fil till Cosmic.
<b>Städning</b>	Slutförande och rensning som görs i tidigare system inför migrering till det nya systemet.
<b>Tidig produktionsfas</b>	Perioden efter go-live. Utökad support 2-4 veckor. (Produktionsplanering, luft i schema) Efter Cosmic go-live träder rutiner i kraft som gäller korrigerings/kvalitetssäkring för vissa av de migrerade informationsmängderna

<b>VAS efterregistreringsperiod</b>	Den period då det med särskild behörighet är möjligt att redigera i VAS, det tidigare systemet som har ersatts av Cosmic.
<b>VAS Läs</b>	Möjlighet att läsa information i de ersatta systemen VAS (utvald information), NCS och Aweria.  <b>OBS!</b> NCS är redigerbart 1 år efter go-live
<b>VAS Läsläge</b>	Dagens möjlighet att läsa vid planerade eller oplanerade driftstopp i VAS. OBS inte samma sak som VAS Läs ovan
<b>Växling</b>	Avser tiden strax före go-live och 2 timmar efteråt.

### **Omfattning/tillämpningsområde**

Dokumentet samt länkat material gäller i tillämpliga delar för alla verksamheter inom Hälso- och sjukvården som kommer arbeta i Cosmic.

### **Viktiga datum**

<b>Datum</b>	<b>Aktivitet</b>
2025-05-11	Alla besök i VAS ska vara utskrivna och diagnossetta senast "2025-05-11"
2025-03-29	Cosmic go-live
XX-XX-XX	
XX-XX-XX	

## **Migreringsmetoder**

Migrering sker maskinellt eller manuellt. Maskinell migrering sker med två olika metoder- Robotmigrering/RPA-lösning, scriptmigrering.

### **Robotmigrering/RPA (robotic process automation)**

Innebär att informationsmängden hämtas från ersatta system med hjälp lämpliga exportmetoder och sparas i ett mellanlager. I mellanlagret bearbetas datan så mjukvaruroboten kan placera informationsmängden på motsvarande plats i Cosmic. Aktuella informationsmängder för denna metod är; patientuppgifter i VAS, Väntelisteposter i VAS som blir planerad vårdåtgärd i Cosmic och NCS Läkemedelslista Öppenvård  
Se respektive kapitel för utförligare information.

### **Scriptmigrering**

Innebär att informationsmängder extraheras i en fil från ersatta systemen och överförs till Cosmic. Aktuella informationsmängder för denna metod är; Tillväxtkurvan och VAS Obs Varning och Smitta = Uppmärksamhetssignalen "UMS" i Cosmic. Se respektive kapitel för utförligare information.

### **Manuell migrering**

Innebär att överföringen av informationsmängden sker manuellt genom att vårdpersonal tittar och läser information i ersatta systemen och skriver in det på nytt i Cosmic. Aktuella informationsmängder för denna metod är; samtliga ovan nämnda informationsmängder i form av restposter från RPA, verksamhetsanpassning av automatiskt migrerat underlag, beställningar av undersökningar i klinisk fysiologi, röntgen, mammografi och angio/kärl.

Utöver detta den information som verksamheten själva fattat beslut om utöver det som anges i rutindokumentet. Se respektive kapitel för utförligare information.

## **Manuella moment under pre-go-live - sammanfattning**

*8 veckor före go-live till något enstaka dygn innan go-live:*

- Lägga upp scheman och tidböcker.

*7 veckor före go-live till något enstaka dygn innan go-live:*

- Bokning (i Cosmic och VAS) samt även hantering av inkommande allmänremisser i VAS
- Beställning av lab och rtg i Cosmic i samband med bokning av besök i Cosmic
- Beställning av lab och rtg i VAS i samband med bokning av besök i VAS under pre go-live (obs ingen skillnad mot idag)

*From cirka en vecka innan och fram till fredagen innan go-live:*

- Skriva över uppgifter från NCS Öppenvårdstempkurva till Cosmic enligt gällande rutin

*From några timmar innan go-live och i samband med go-live:*

- Flytta över information gällande pågående slutenvårds- och pågående akutvårdspatienter enligt rutiner som är under framtagande

*Efter go-live:*

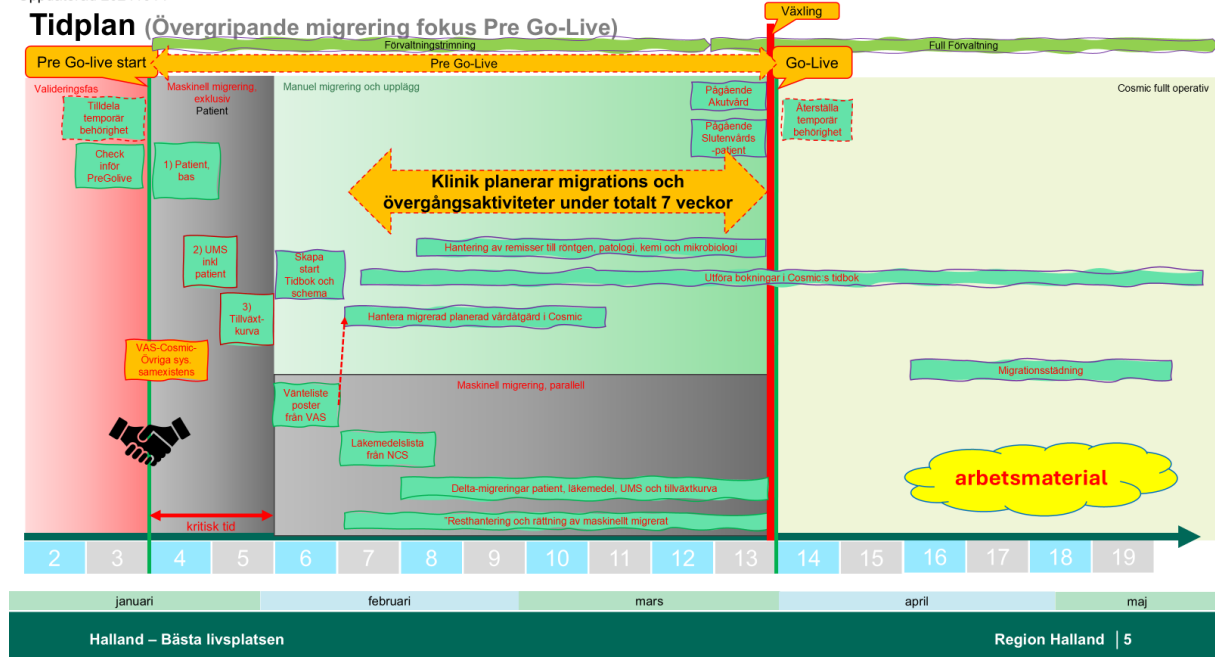
- Efterleva rutinerna gällande UMS och Läkemedelslista Cosmic som är under framtagande

## **Migrering tidplan inkl migreringsordning**

Tidplan och migreringsordning speglar de tidsangivelser för när arbete med migrering och växling ska ske. Det är viktigt att vårdenhet förhåller sig till tidplanen på grund av att det pågår parallella arbetsprocesser i Cosmic som är anpassade till varandra. Avvikelse från tidplanen kan resultera i störningar och risker, framför allt kopplat till patientsäkerhet. Det är även viktigt att förhålla sig till tidplanen för att undvika fördröjning och merarbete under migrering.

Tidplanen utgår från tre faser: pre-go-live, go-live och tidig produktionsfas.

Uppdaterad 20241014



Bilden beskriver den planerade 10 veckorsperioden som vi kallar pre-go-live. De första 2 veckorna pågår maskinell migrering av; Patientdata, UMS och Tillväxtkurva, dessa veckor får vårdenheter inte vara inne i Cosmic.

Tredje veckan påbörjas maskinell migrering av vänteliste poster. OBS! Förbudet att jobba med vänteliste poster i VAS under migreringsvecka 3. Under tredje veckan, kan vårdenheter däremot påbörja arbetet med att skapa tidböcker och resursplanera.

Fjärde veckan och fram till go-live (dvs totalt 7 veckor) genomförs migrering av Läkemedelslistor och vårdenheter kan påbörja sina manuella förberedelser inför go-live, exempelvis boka in besök i Cosmic.

Hantering av restposter sker parallellt under dessa 7 veckor.

### **Hantering av fel- och restposter**

Planering pågår

### **Behörigheter**

Planering pågår

### **Stödorganisation pre-go-live**

Planering pågår

### **Metod för statusrapportering**

Planering pågår

### **Support pre-go-live**

Planering pågår

## Verksamhetens förberedelser

### **Diktering, signering/städning i VAS inför Cosmic go-live**

Det är av flera skäl en stark rekommendation att verksamheterna ligger i fas med diktat, signering och kodning innan Cosmic go-live.

Alla besök i VAS ska vara utskrivna och diagnosatta senast till och med 2025-05-11.

Angående signering se bifogad rutin; [Hantering av osignerad och ovidimerad journalinformation inför övergång till Cosmic.pdf \(sharepoint.com\)](#)

Angående städning i VAS, se dokument "Hantering av bevakningsformulär och signeringsrutiner i vården inför övergång till Cosmic ver 240530"

### **Resurs- och schemaplanering**

Genomföra resurs- och schemaplanering utifrån verksamhetens förutsättningar.

### **Koppla aktivitetsfunktioner till utförare**

**Planering pågår**

### **Skapa vårdplatser**

**Planering pågår**

### **Checklista version 1.0 - vårdenheternas förberedelser inför pre-go-live**

Se bifogad checklista; *Checklista 1.0 – Vårdenheternas förberedelser inför pre-go-live.*

Det är verksamhetschefen som ansvarar för att respektive vårdenhet inom Hälso- och sjukvården tar del av checklistan, sker i samråd med respektive införandeteam.

## VAS: Patientinformation, Cosmic: Patientkort

### **Omfattning och syfte**

Identifierad patientinformation i VAS som behövs även i Cosmic ska migreras över till det som kallas patientkortet i Cosmic.

Migreringen har två syften;

1. Att förbereda och ligga till grund för andra maskinella migreringar så att dessa går snabbare att genomföra.
2. För att underlätta för verksamheternas manuella migrering- när patienterna finns i Cosmic slipper man vissa moment i den manuella migreringen.

Maskinell migrering eller sk. RPA migrering sker för patientkort inkluderat tolkbehov och aktivering av SMS-påminnelser. Migreringen sker genom att vi exporterar patientinformation från VAS vid givna tidpunkter till ett mellanlager där vi hanterar data på ett sätt så att vår RPA kan utföra inmatning till Cosmic. Under pre-go-live kommer vi att exportera information vid flera tillfällen. Efter den första bulkmigreringen kommer sk deltamigreringar att utföras för data som har tillkommit eller förändrats.

- *Patientkort – robot* lägger upp patientens ID och Cosmic utför en slagning mot Master som är PU-tjänsten för Halland finns inte personen i Halland görs slagning mot den Nationella PU-tjänsten



- *Tolk* - information som angetts i ersatta system migreras till fritextrutan under fliken Tolkbehov i Cosmic.

- *Sms-påminnelse*

#### **Planering pågår**

- Val av listning/vårdcentral - ingen migrering från VAS. Uppgifterna hämtas automatiskt av Cosmic via 1177.se
- Frikortsgrundande information – ingen migrering från VAS. Uppgifterna hämtas in automatiskt av Cosmic.
- Fast läkarkontakt  
Migreras över maskinellt.
- Fast vårdkontakt.  
Migreras inte över.

#### **Gäller för**

Samtliga vårdenheter

#### **Ansvar**

Delprojekt Åtkomst till historisk information ansvarar för att migreringen förbereds, valideras och testas utifrån de krav vi har inom RH. Obs att detta sker med stöd av konsultinsatser från två externa konsultföretag som har erfarenhet från liknande arbete i ex. Region Örebro och Region Norrbotten.

#### **Migreringsmetod**

Patientuppgifter i VAS med tillägg kommer att migreras med hjälp av Robot/RPA-lösning

#### **Rutiner/instruktioner till verksamheten**

Inte aktuellt för denna informationsmängd

#### **Översättningstabeller**

Inte aktuellt för denna datamängd

#### **Beroende till Uppföljning & Analys**

#### **Planering pågår**

#### **Beroende till Ekonomi**

Det finns beroende till frikort och Vårdval som är omhändertagna

## **Tillväxtkurva**

#### **Omfattning och syfte**

#### **Planering pågår**

#### **Gäller för**

#### **Planering pågår**

#### **Ansvar**

**Planering pågår**

**Migreringsmetod**

**Planering pågår**

**Rutiner/instruktioner till verksamheten**

**Planering pågår**

**Översättningstabeller**

**Planering pågår**

**Beroende till Uppföljning & Analys**

**Planering pågår**

**Beroende till Ekonomi**

**Inga beroenden**

## **VAS: Obs, Varning och Smitta/ Cosmic: Uppmärksamhetssignalen, UMS**

### **Omfattning och syfte**

Scriptmigrering sker för de patienter som har information dokumenterad under VAS-formulär Obs, Varning och Smitta.

Scriptmigreringen innebär att ostrukturerad information i VAS-formulär under Obs, Varning och Smitta förs in och tänder det ostrukturerade benet i Cosmic UMS (Uppmärksamhetssignalen).

Syftet är att användarna i Cosmic ska kunna ta del av viktig information från VAS och med detta som underlag strukturera upp den scriptmigrerade informationen enligt framtagen rutin.

### **Gäller för**

Samtliga vårdförvaltningar

### **Ansvar**

Cambio ansvarar för att genomföra scriptmigreringen och i samråd med Delprojekt Åtkomst till historisk information validera att migreringen blivit korrekt. Delprojekt Åtkomst till historisk information ansvarar för att tillhandahålla rätt information/underlag för scriptmigrering till Cambio.

Efter driftsättning av Cosmic ska den automatiskt överflyttade informationen i *Ej strukturanpassad information* i UMS gås igenom och värderas om den fortsatt är aktuell. Detta görs i samband med den första läkarkontakten som patienten har efter att Cosmic har driftsatts. Det är ansvarig läkare vid denna första kontakt som värderar och strukturerar upp informationen och dokumenterar den på rätt plats i Cosmic UMS alternativt under Basdata i Cosmic. Viss information, som tidigare dokumenterats i VAS OBS, ska inte dokumenteras alls i Cosmic.

När värdering och överflyttning av aktuell information är klar ska makulering ske av den information som finns i kategorin *Ej strukturanpassad information*



Om annan vårdpersonal uppmärksammar att det finns information i den ostrukturerade kategorin som behöver omhändertas, kontaktas ansvarig läkare på den egna vårdenheten.

### **Migreringsmetod**

Scriptmigrering

### **Rutiner/instruktioner till verksamheten**

*Se rutin Cosmic – Uppmärksamhetsinformation under UMS (uppmärksamhetssignalen)*

Efter Cosmic go-live ska den scriptade informationen i det ostrukturerade benet i UMS gås igenom och värderas om den fortsatt är aktuell. I samband med övergången till Cosmic kommer vi förhålla oss till Socialstyrelsens informationsspecifikation för uppmärksamhetsinformation.

Denna specifikation innehåller en nationellt överenskommen beskrivning med enhetliga termer och tillhörande koder vilket betyder att det enbart går att dokumentera utifrån fasta val. Information som inte ingår i denna informationsspecifikation men som ändå värderas vara viktigt att snabbt kunna hitta dokumenteras under Basdata i Cosmic, se rutin LÄNK. Information som migrerats över och som inte längre är aktuell ska makuleras.

Efter Cosmic go-live ska den ostrukturerade scriptmigrerade informationen anpassas efter Socialstyrelsens riktlinjer, struktureras upp och läggas in på rätt plats i UMS Cosmic alternativt under Basdata i Cosmic. I förekommande fall ska information raderas.

### **Översättningstabeller**

Inte aktuellt för denna informationsmängd

### **Beroende till Uppföljning & Analys**

**Planering pågår**

### **Beroende till Ekonomi**

Inga beroenden

## **Allmänremisser, väntelisteposter, bokningar/ Cosmic: Planerad vårdbegäran**

### **Omfattning och syfte**

Syftet är att kunna hantera bokningar, väntelistor och remisser (vårdbegäran) vid systemskifte från VAS, NCS till Cosmic. För att säkerställa en bra hantering och så långt det är möjligt underlätta hanteringen så migreras samtliga Väntelisteposter maskinellt från VAS till Cosmic. Det sker under inledningen av pre-go-live-fasen och från det att migrering startar så får inga nya Väntelisteposter läggas upp i VAS. Efter migrering så utgår arbetet från de nu migrerade Väntelisteposter i Cosmic som benämns Planerade vårdåtgärder. Givetvis kan bokningar och ombokningar behöva ske både i VAS och Cosmic under pre-go-live beroende på om bokning är före eller efter produktionsstart Cosmic. Nedanstående bild ger en översiktlig beskrivning.

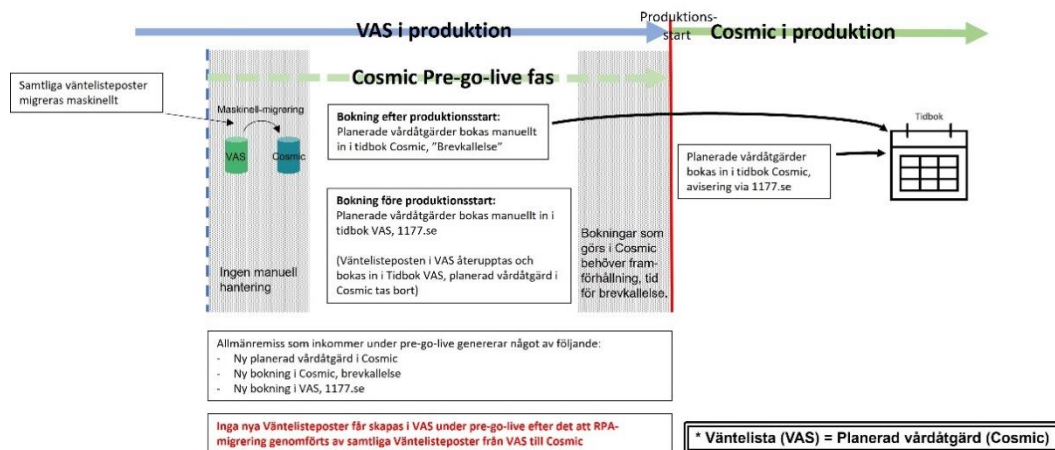


Bild: Översiktlig beskrivning migrering och hantering Vänteliste poster VAS under pre-go-live

## Gäller för

Berörda vårdenheter

## Ansvar

Delprojekt Åtkomst till historisk information ansvarar för att migreringen förbereds, valideras och testas utifrån de krav vi har inom RH. Obs att detta sker med stöd av konsultinsatser från två externa konsultföretag som har erfarenhet från liknande arbete i ex. Region Örebro.

## Migreringsmetod

Samtliga vänteliste poster i VAS kommer att migreras hjälp av Robot/RPA-lösning till motsvarande i Cosmic = planerade vårdåtgärder.

## Rutiner/instruktioner till verksamheten

Då samtliga Vänteliste poster från VAS är maskinellt migrerade till Cosmic så kommer allt arbete avseende väntelistor och bokningar som sker under pre-go-live att utgå från motsvarande poster i Cosmic = Planerad vårdåtgärder. I Cosmic så används ett annat begrepp för det som i VAS benämns Vänteliste post, i Cosmic används begreppet Planerade vårdåtgärder.

Under pre-go-live behöver bokningar i VAS kunna hanteras innan produktionsstart av Cosmic, samtidigt så behöver bokningar kunna läggas upp efter produktionsstart av Cosmic och detta görs då i Cosmic. Hanteringen av bokningar, oavsett om det ska ske i VAS eller Cosmic, under pre-go-live utgår från Planerade vårdåtgärder i Cosmic. Rutin för att hantera ombokningar behövs också då dessa kan flyttas från VAS till Cosmic och även omvänt.

Allmänremisser som kommer in under pre-go-live läggs in i VAS så länge VAS är i produktion. Remiss kan behöva hanteras och föras över till Cosmic om den är underlag till en ny planerad vårdåtgärd eller en bokning som sker efter produktionsstart.

Totalt ser vi att det är sex olika flöden som behöver ha specifik rutin för hantering under pre-go-live:

- Planerad vårdåtgärd i Cosmic blir bokning i VAS (om tidpunkt för bokning är före produktionsstart)
- Planerad vårdåtgärd blir bokning i Cosmic (under pre-go-live "Brevkallelse")
- Ombokning av bokning i Cosmic till bokning i VAS

- Ombokning av bokning i VAS till bokning i Cosmic
- Inkommen allmänremiss i VAS som ger upphov till bokning i Cosmic
  - Inkommen allmänremiss i VAS som ger upphov till Planerad vårdåtgärd i Cosmic

Utöver dessa tillfälliga flöden så förekommer även vissa flöden som fortgår enl. nuvarande hantering även under pre-go-live-fasen, till exempel att en inkommen allmänremiss kan bli en bokning i VAS om det avser en tidpunkt före produktionsstart.

*Detta kapitel är fortsatt under arbete och kommer att kompletteras/korrigeras senare.*

### **Översättningstabeller**

För att översätta en Vänstelistepost i VAS till en planerad Vårdåtgärd i Cosmic så behövs översättningstabeller finnas framtagna.

För att robotmigring av vänstelisteposter i VAS till planerad vårdbegäran i Cosmic ska bli så bra som möjligt, samt manuell bokning av besök i Cosmic ska underlättas, behöver vårdverksamheten skapa översättningstabeller för att matcha planerade besök mot rätt vårdtjänst. *Instruktioner för att skapa tabeller skickas ut som aktivitet i checklista.* Planering pågår för att ta fram ovannämnda instruktioner.

Arbete med översättningstabeller pågår och kompletteras senare.

### **Prioriteringar**

Planering pågår

### **Beroende till Uppföljning & Analys**

Planering pågår

### **Beroende till Ekonomi**

Planering pågår

## **VAS: NCS Läkemedelslista Öppenvård/ Cosmic: Läkemedel**

Särskild arbetsgrupp tillsatt. Planering pågår.

### **Omfattning och syfte**

Planering pågår

### **Gäller för**

Planering pågår

### **Ansvar**

Planering pågår

### **Migreringsmetod**

Planering pågår

### **Rutiner/instruktioner till verksamheten**

Planering pågår

### **Översättningstabeller**

**Planering pågår**

**Beroende till Uppföljning & Analys**

**Planering pågår**

**Beroende till Ekonomi**

Inga beroenden

## **NCS: Öppenvårdstempkurva**

**Omfattning och syfte**

Syftet är att säkerställa att patienter som idag hanteras på NCS öppenvårdstempkurva hanteras på ett tillförlitligt sätt inför och vid övergång till Cosmic. Rutinen innebär att patienter som idag har läkemedel, mätvärden och ev. In-/utfarter dokumenterade i öppenvårdstempkurvan överförs till Cosmic. Överföring av patienter på öppenvårdstempkurvan sker manuellt.

Efter produktionsstart av Cosmic så sker fortsatt hantering av patient fullt ut i Cosmic med tillgång till äldre uppgifter genom VAS/NCS läs

**Gäller för**

Vårdenheter som använder Öppenvårdstempkurvan i VAS

**Ansvar**

Vårdenheterna

**Migreringsmetod**

Manuell migrering

**Rutiner/instruktioner till verksamheten**

Se bifogad rutin; [Hantering av öppenvårdstempkurva vid övergång från NCS till Cosmic.pdf \(sharepoint.com\)](#)

**Översättningstabeller**

Ej aktuellt

**Beroende till Uppföljning & Analys**

**Planering pågår**

**Beroende till Ekonomi**

Inga beroenden

## **VAS Remisser (rtg, kemi, mikrobiologi, patologi, cytologi)/Cosmic: Beställning och svar (BoS) Specialistvårdsremisser**

**Omfattning och syfte**

Syftet är att säkerställa så att remisser avseende röntgen, patologi, cytologi, kemi och mikrobiologi hanteras korrekt under pre-go-live och tills dess att Cosmic är i produktion. Remisser som avses är dels skickade men inte besvarade, samt remisser som ej är



skickade. Ingen maskinell migrering kommer att göras utan det som kommer att behöva hanteras sker manuellt.

De remisser som under pre-go-live-fasen är skapade i VAS men inte skickade ska i normalfallet föras över manuellt till Cosmic och skickas därifrån. Undantag finns beroende på hur nära vi är produktionsstart, gäller framförallt patologi/cytologiremisser.

I de fall där remisser är skickade från VAS men ännu ej besvarade då vi går i produktion med Cosmic så kommer dessa svar att läsas in i Cosmic.

### **Gäller för**

Berörda vårdenheter

### **Ansvar**

Berörda vårdenheter ansvarar för att genomföra manuell migrering enligt rutin.

### **Migreringsmetod**

Manuell migrering

### **Rutiner/instruktioner till verksamheten**

### **Översättningstabeller**

Inte aktuellt för denna informationsmängd

### **Beroende till Uppföljning & Analys**

Planering pågår

### **Beroende till Ekonomi**

Planering pågår

## **Pågående akutvårdspatienter**

Planering pågår

## **Pågående slutenvårdspatienter**

Planering pågår

### **Meddelanden/JO20**

Planering pågår

## **Webcert**

### **Omfattning och syfte**

Syftet är att kunna hantera Webcert-Intyg vid systemskifte från VAS till Cosmic.

För att säkerställa en korrekt hantering av webcertintyg kommer det förutom den "normala" Webcert-hanteringen (som idag sker i VAS och efter go-live i Cosmic) kompletteras med en rutin som gäller en övergångsperiod för Intyg skapade i VAS innan go-live och hur de ska hanteras när Cosmic är i drift.

De webcertintyg som innan go-live är skapade i VAS och där FK önskar ärendekommunikation efter go-live kommer behöva hanteras i Fristående Webcert. Rutin är under framtagande.

**Gäller för**

- Berörda vårdenheter som idag använder webcertintyg
  - Läkare, Tandläkare och Vårdadministratörer
- Gruppering i RH som jobbar med Sjukskrivningsprocessen

**Ansvar**

Berörda vårdenheter ansvarar för att ta tagit del av ny rutin och övergångsrutin

**Migreringsmetod**

Ej aktuellt

**Rutiner/instruktioner till verksamheten**

**Pre-go-live:** Uthopp till Webcert finns i VAS. Jobba som vanligt med webcertintygen i Webcert enligt Ineras Webcert-manual.

**Go-live:** Uthopp till Webcert finns i Cosmic. Jobba som vanligt med webcertintygen i Webcert enligt Ineras Webcert-manual

**Tidig produktionsfas:** Uthopp till Webcert finns i Cosmic. Jobba som vanligt med webcertintygen i Webcert enligt Ineras Webcert-manual SAMT enligt ny övergångsrutin för webcertintyg tidigare skapade i VAS. Övergångsrutin kan behövas upp till ett år. Rutin under framtagande.

**Översättningstabeller**

Ej aktuellt

**Beroende till Uppföljning & Analys**

Ej aktuellt

**Beroende till Ekonomi**

Ej aktuellt

**Övrigt**

Uppföljningar sker i Ineras tjänster Rehabstöd och intygsstatistik. Speciell behörighet behövs som utpekade personer i Region Halland har.

- [Intygsstatistik - Inera](#)
- [Rehabstöd - Inera](#)

**Nationella tjänster och Invånartjänster**

**Planering pågår**

**Kvalitetsregister****Sammanfattande information**

Idag sker någon form av automatiserad överföring i Halland till följande sex kvalitetsregister;

1. Barnhälsovårdsregistret
2. Nationella diabetesregistret för vuxna (NDR), och barn (NDR-barn)
3. Svenskt Perioperativt Register (SPOR)
4. Q-Bup
5. Svenskt Intensivvårdsregister (SIR)
6. Graviditetsregistret

Den absoluta målbilden är att överföring till de första tre av ovanstående register (ej NDR barn) fortsatt ska ske med liknande automatisering som idag. OBS att uppgifter till SPOR och SIR hämtas från Provisio som inte ersätts i samband med Cosmic go-live vilket innebär att det inte sker någon påverkan alls utan först när Provisio ska ersättas av motsvarande funktionalitet i Cosmic. Luftvägsregistret har förberetts för automatisering i ett SUSSA gemensamt projekt och hör till de fyra högst prioriterade i RH.

Övriga kvalitetsregister (71 stycken) som vi rapporterar till från RH idag ska fortsatt ske manuellt.

## ALMA

### **Sammanfattande information**

I RH drivs införandet av ALMA i ett särskilt projekt som initialt startade inom Närsjukvården. ALMA är ett beslutsstöd med flera möjliga funktioner. En sådan möjlig funktion är att ALMA kan göra en journalsammanställning.

När detta skrivs arbetar ovan nämnda projekt med målbilden att ha en sådan funktionalitet på plats vid Cosmic go-live.

OBS att detta inte är att anse som en migrering då det kommer att krävas ett aktivt beslut av medarbetare som vill ha en journalsammanställning.

Om funktionaliteten journalsammanställning är på plats vid Cosmic go-live kommer det att vara ett bra hjälpmedel/alternativ för verksamheten men huvudprincipen är att historisk journalinformation finns att läsa via VAS Läs.

## VAS e-arkiv/Kibi

Planering pågår

### Referenser och bilagor

Referenser, bilagor, länkar till relevanta styrdokument mm.

Bilaga; *Checklista version 1.0 – vårdenheternas förberedelser inför pre-go-live*

## Checklista version 1.0 - vårdenheternas förberedelser inför pre-go-live

<b>Vårdenheternas förberedelser inför pre-go-live</b>	
<b>Aktivitet</b>	<b>Att ta del och checka av</b>
<i>Beräkningsverktyg RH</i>	<input type="checkbox"/> Ta del av <i>beräkningsverktyg</i> <input type="checkbox"/> Ta del av statistik, antal väntelisteposter i VAS/vårdenhet; fil <i>Väntelisteposter VAS 2024-03-26</i> . (för att få en uppskattning av vårdenhetens volym) <input type="checkbox"/> Beräkna vårdenhets behov, utifrån tidsåtgång och resurser inför övergång till Cosmic, manuellt migreringsarbete, ex skapa tidbok, hantera planerad vårdåtgärd.
<i>Städning</i>	<input type="checkbox"/> Ta del av dokument; <i>Hantering av bevakningsformulär och signeringsrutiner i vården inför övergång till Cosmic ver 240530</i> .
<i>Signering</i>	<input type="checkbox"/> Ta del av rutin; <i>Hantering av osignerad och ovidimerad journalinformation inför övergång till Cosmic</i> .
<i>Diktat</i>	<input type="checkbox"/> Stark rekommendation om att ligga i fas med skrivköer/diktat/diktering. <input type="checkbox"/> Alla besök i VAS ska vara utskrivna och <u>diagnossatta</u> senast "2025-05-11"
<i>Diagnosregistrering</i>	<input type="checkbox"/> Stark rekommendation om att ligga i fas med diagnoskoder/åtgärds-koder. <input type="checkbox"/> Alla besök i VAS ska vara utskrivna och <u>diagnossatta</u> senast "2025-05-11"
<i>Bokning/tidbok</i>	<input type="checkbox"/> Inte lägga upp tidböcker i VAS efter v.13 <input type="checkbox"/> Inga bokningar i VAS efter v.13
<i>Säkerställande om att det finns tillräckligt med resurser för att hinna med att utföra manuellt migreringsarbete (totalt 7 veckor)</i>	<input type="checkbox"/> <i>Säkerställ att det finns tillräckligt med resurser för att hinna med att utföra manuellt migreringsarbete utefter vårdenhets behov (totalt 7 veckor)</i>

### Uppdaterat från föregående version

Här kan man skriva en kort information om de viktigaste uppdateringarna.