

# Hantering vid övergång till Cosmic - överföring och åtkomst till journaluppgifter

---

## Hitta i dokumentet

[Regionsövergripande information](#)  
[Migreringsmetoder](#)  
[Manuella moment under pre-go-live - sammanfattning](#)  
[Migrering tidplan inkl migreringsordning](#)  
[VAS Läs och VAS Efterregistreringsperiod](#)  
[NCS i läsläge vid och efter Cosmic go-live](#)  
[Aweria Läs](#)  
[Verksamhetens förberedelser](#)  
[VAS: Patientinformation, Cosmic: Patientkort](#)  
[Tillväxtkurva](#)  
[VAS: Obs, Varning och Smitta/ Cosmic: Uppmärksamhetssignalen, UMS](#)  
[Allmänremisser, väntelisteposter, bokningar.](#)  
[Hantering remisser från VAS](#)  
[VAS: NCS Läkemedelslista Öppenvård/ Cosmic: Läkemedel](#)

[NCS: Öppenvårdtempkurva](#)  
[VAS Remisser \(rtg, kemi, mikrobiologi, patologi/cytologi\)](#)  
[Cosmic: Beställning och svar \(BoS\)](#)  
[Pågående akutvårdspatienter](#)  
[Pågående slutenvårdspatienter](#)  
[Webcert](#)  
[Nationella tjänster och Invånartjänster](#)  
[Kvalitetsregister](#)  
[ALMA](#)  
[VAS e-arkiv/Kibi](#)  
[Referenser och bilagor](#)  
[VAS: Obs, Varning och Smitta/ Cosmic: VAS Läs och VAS Efterregistreringsperiod](#)

---

## Regionsövergripande information

Detta dokument gäller Hantering vid övergång till Cosmic - överföring och åtkomst till journaluppgifter. Övriga aktiviteter som sker parallellt exempelvis test, utbildning, med flera beskrivs i andra dokument/rutiner.

2022-06-14 godkände FVIS programledning framtagna regionala införandestrategi avseende FVIS och därmed även övergripande införandemetod; Att i ett första steg (steg 1) införa grundfunktionalitet i Cosmic, för att ersätta funktionalitet i huvudjournalssystemet VAS och funktionalitet som har starka beroenden till VAS, i all hälso- och sjukvård i Region Halland.

Likaså godkändes övergripande strategiska principer för införandeplanen. Följande principer beslutades via FVIS införandestrategi; Den halländska hälso- och sjukvården ska påverkas i så låg grad som möjligt utifrån patient- och medarbetarperspektiv. Verksamheten ska vara redo att använda Cosmic inför produktionsstart. Bred delaktighet är en förutsättning

Vid övergång till Cosmic behöver viss patientinformation överföras från de ersatta systemen (VAS, NCS, Aweria).

Detta dokument sammanfattar den regionsövergripande hanteringen vid övergång till Cosmic avseende migrering och växling.

Läsaren förväntas ha grundläggande kunskap om VAS och Cosmic.

### **Ansvar**

Det är verksamhetschefen för respektive vårdenhet inom Hälso- och sjukvården som ansvarar för att medarbetare tar del av innehållet i detta dokument, samt planerar för Cosmic Go-Live enligt respektive vårdenhets behov. Planering sker i samråd med respektive införandeteam.

### **Syfte**

Dokumentet ska ses som ett stöd till verksamheten vid planering och utförande inför övergången till Cosmic, under pre-go-live-fasen, vid go-live samt tidig produktionsfas.

### **Definitioner/begrepp**

Nedan en sammanställning avseende definitioner/begrepp inklusive förklaring.  
Definitioner/begrepp

<b>Definitioner/begrepp</b>	<b>Förklaring</b>
<b>Datavättning</b>	Förberedelser i mellanlagret för att data ska passa i format och innehåll för att läggas in i Cosmic av RPA.
<b>Deltamigrering</b>	Maskinell migrering av data som tillkommit/ändrats under pre-go-live perioden.
<b>ELS</b>	Early Life Support
<b>Ersatta system</b>	System som avvecklas (VAS, NCS och Aweria), och ersätts av Cosmic.
<b>Go-live</b>	Produktionsstart Cosmic.
<b>Informationsmängd</b>	Information med viss funktion och tydlig avgränsning.
<b>Manuell migrering</b>	Överföringen av informationsmängder som sker manuellt.
<b>Maskinell migrering</b>	Överföring av informationsmängd med någon form av teknisk lösning
<b>Migrering</b>	Överflyttning av informationsmängd mellan två system
<b>Pre-go-live</b>	Perioden innan produktionsstart av Cosmic. Under denna period genomförs förberedande arbete i Cosmic produktionsmiljö såsom, resurs- och schemaplanering samt migrering av informationsmängder.
<b>Restposter</b>	Kvarstående poster efter maskinell migrering som behöver hanteras manuellt under pre-go-live
<b>Robotmigrering/RPA</b>	Data hämtas från ersatta system med hjälp av lämpliga exportmetoder och sparas i ett mellanlager. I mellanlagret bearbetas datan så att mjukvaruroboten kan placera informationsmängden på motsvarande plats i Cosmic.
<b>Scriptmigrering</b>	Innebär att informationsmängder från ersatta system förs över via fil till Cosmic.
<b>Städning</b>	Slutförande och rensning som görs i tidigare system inför migrering till det nya systemet.
<b>Tidig produktionsfas</b>	Perioden efter go-live. Utökad support 2-4 veckor. (Produktionsplanering, luft i schema) Efter Cosmic go-live träder rutiner i kraft som

	gäller korrigerings/kvalitetssäkring för vissa av de migrerade informationsmängderna
<b>VAS Efterregistreringsperiod</b>	Den period då det med särskild behörighet är möjligt att redigera i VAS, det tidigare systemet som har ersatts av Cosmic.
<b>VAS Läs</b>	Möjlighet att läsa information i de ersatta systemen VAS (utvald information), NCS och Aweria. <b>OBS!</b> NCS är redigerbart 1 år efter go-live
<b>VAS Läsläge</b>	Dagens möjlighet att läsa vid planerade eller oplanerade driftstopp i VAS. OBS inte samma sak som VAS Läs ovan
<b>Växlingsperiod</b>	Avser tiden strax före go-live och 2 timmar efteråt.

### **Omfattning/tillämpningsområde**

Dokumentet samt länkat material gäller i tillämpliga delar för alla verksamheter inom Hälso- och sjukvården som kommer arbeta i Cosmic.

### **Viktiga datum**

Datum	Aktivitet
2025-01-20	Start pre-go-live, v.4 - 2025
2025-01-27	Early Life support pre-go-live (ELS)
2025-03-29, kl 10.00	Cosmic go-live
2025-05-25	Sista datum för behöriga att kunna skriva diktat från diktatlistan i VAS samt diagnosregistrera (VAS-Efterregistreringsperiod.)
2025-06-08	Sista datum för att redigera i VAS via ärende till Servicedesk (VAS-Efterregistreringsperiod)

## **Migreringsmetoder**

Migrering sker maskinellt eller manuellt. Maskinell migrering sker med två olika metoder- Robotmigrering/RPA-lösning, scriptmigrering.

### **Robotmigrering/RPA (robotic process automation)**

Innebär att informationsmängden hämtas från ersatta system med hjälp lämpliga exportmetoder och sparas i ett mellanlager. I mellanlagret bearbetas datan så mjukvaruroboten kan placera informationsmängden på motsvarande plats i Cosmic. Aktuella informationsmängder för denna metod är; patientuppgifter i VAS, Väntelisteposter i VAS som blir planerad vårdåtgärd i Cosmic och NCS Läkemedelslista Öppenvård  
Se respektive kapitel för utförligare information.

### **Scriptmigrering**

Innebär att informationsmängder extraheras i en fil från ersatta systemen och överförs till Cosmic. Aktuella informationsmängder för denna metod är; Tillväxtkurvan och VAS Obs Varning och Smitta = Uppmärksamhetssignalen "UMS" i Cosmic. Se respektive kapitel för utförligare information.

### **Manuell migrering**

Innebär att överföringen av informationsmängden sker manuellt genom att vårdpersonal tittar och läser information i ersatta systemen och skriver in det på nytt i Cosmic. Aktuella

informationsmängder för denna metod är; samtliga ovan nämnda informationsmängder i form av restposter från RPA, verksamhetsanpassning av automatiskt migrerat underlag, beställningar av undersökningar i klinisk fysiologi, röntgen, mammografi och angio/kärl. Utöver detta den information som verksamheten själva fattat beslut om utöver det som anges i rutindokumentet. Se respektive kapitel för utförligare information.

## Manuella moment under pre-go-live - sammanfattning

*7 veckor före go-live till något enstaka dygn innan go-live:*

- Lägga upp scheman och tidböcker för de enheter som fått rätt konfiguration.

*5-6 veckor före go-live till något enstaka dygn innan go-live:*

- Bokning (i Cosmic och VAS) samt även hantering av inkommande allmänremisser i VAS

**⚠ OBS! Under pre-go-live får remissmottagande enhet inte acceptera inkommande remisser/vårdbegäran, detta hanteras dygnsvis genom deltamigrering.**

- Beställning av lab och rtg i Cosmic i samband med bokning av besök i Cosmic
- Beställning av lab och rtg i VAS i samband med bokning av besök i VAS under pre go-live (obs ingen skillnad mot idag)

*From cirka en vecka innan och fram till fredagen innan go-live:*

- Skriva över uppgifter från NCS Öppenvårdstempkurva till Cosmic enligt gällande rutin

*From några timmar innan go-live och i samband med go-live:*

- Flytta över information gällande pågående slutenvårds- och pågående akutvårdspatienter enligt rutiner som är under framtagande

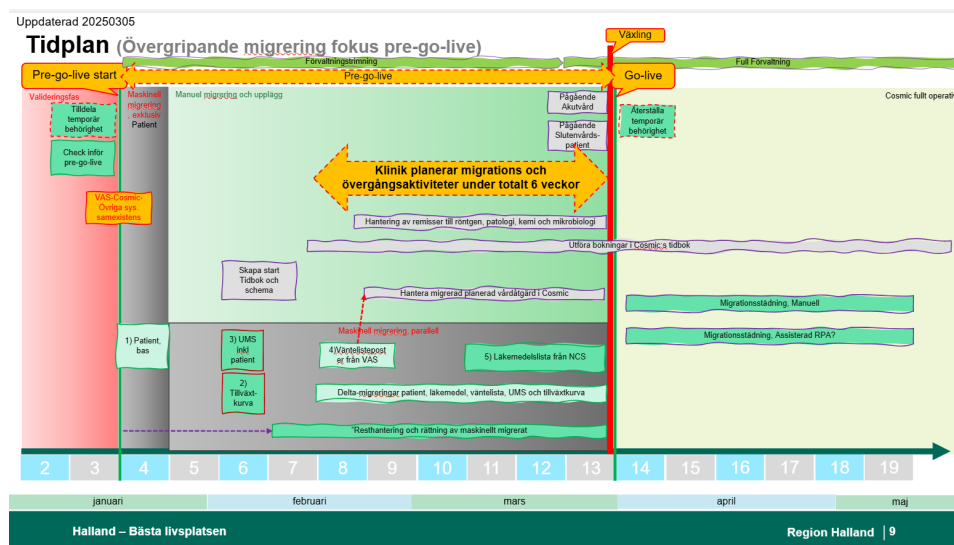
*Efter go-live:*

- Efterleva rutinerna gällande UMS och Läkemedelslista Cosmic som är under framtagande

## Migrering tidplan inkl migreringsordning

Tidplan och migreringsordning speglar de tidsangivelser för när arbete med migrering och växling ska ske. Det är viktigt att vårdenhet förhåller sig till tidplanen på grund av att det pågår parallella arbetsprocesser i Cosmic som är anpassade till varandra. Avvikelse från tidplanen kan resultera i störningar och risker, framför allt kopplat till patientsäkerhet. Det är även viktigt att förhålla sig till tidplanen för att undvika fördröjning och merarbete under migrering.

Tidplanen utgår från tre faser: pre-go-live, go-live och tidig produktionsfas.



Bilden beskriver den planerade 10 veckorsperioden som vi kallar pre-go-live. Bilden är uppdaterad 2025-03-05.

Vecka 4 pågår maskinell migrering av; Patientdata.

Vecka 5 påbörjas maskinell migrering av Tillväxtkurva.

Vecka 6 påbörjas maskinell migrering av UMS.

Vecka 8 påbörjas maskinell migrering av vänteliste poster. Visst manuellt migreringsarbete kan påbörjas.

Vecka 11 och fram till go-live (dvs totalt 3 veckor) genomförs migrering av Läkemedelslistor och deltamigrering påbörjas.

Hantering av restposter sker parallellt från vecka 9 och framåt.

### Hantering av fel- och restposter

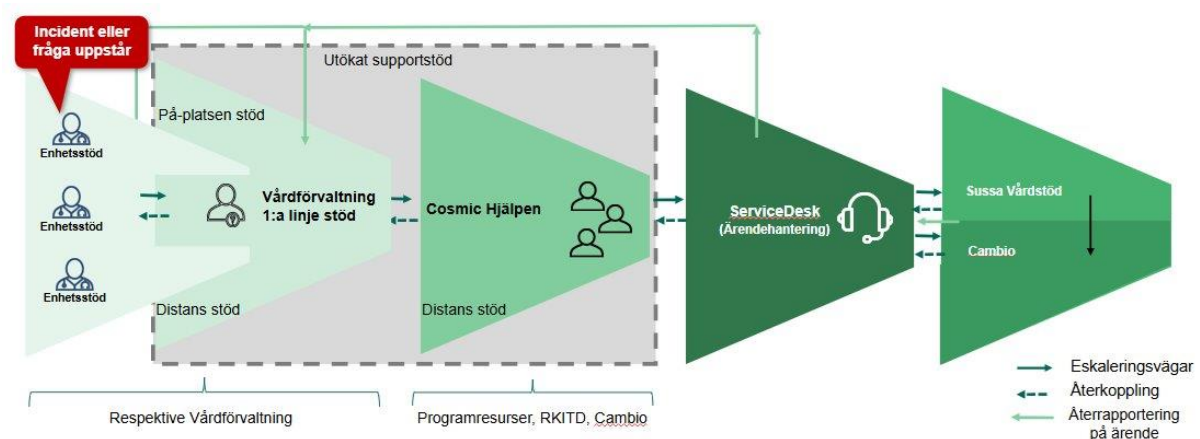
Fel- och restposter identifieras vid maskinella migreringsmoment. Dessa tas om hand av delprojekt Åtkomst till historisk information, specifikt ansvariga för maskinell migrering inklusive "Fixarteam".

### Metod för statusrapportering

Dagliga avstämningar är inplanerade. Uppdatering sker löpande via Samlings sida på intranätet - finns tillgängligt här [Cosmic – nytt vårdinformationsstöd](#).

### Utökat supportstöd under pre-go-live

Early Life Support (ELS) är upprättad för ett tillfälligt utökat supportstöd i samband med övergång till Cosmic. Under pre-go-live sker stöd för handhavande frågor enl. processen nedan.



ELS för pre-go-live startar i sin helhet fr o m v.5. Under v.4 sker rapportering enligt tillfälliga rutiner som kommuniceras till berörda.

Samlings sida på intranätet gällande information om Cosmic finns tillgängligt här [Cosmic – nytt vårdinformationsstöd](#)

Regionerna i Sussa har avtalat Cosmic med drift som tjänst vilket medför att regionerna har tillgång till Cambio kunskapsbank. I [kunskapsbanken](#) finns stöddokument i form av användarmanualer, referensguider och artiklar som kan vara till hjälp vid arbetet med migrering och växling. Rekommendation är att använda stöddokument och utbildningsmaterialet i arbetet med migrering.

## VAS Läs och VAS Efterregistreringsperiod

### ❗ OBS ny info efter beslut i programledningen 250318:

För att mildra negativ konsekvens med att ev efterregistrerad information i VAS LÄS inte kommer att vara åtkomlig vid ett ev beslut om Roll Back kommer möjligheten att kunna efterregistrera i VAS att vara pausad från kl 13:00 söndag 30/3 och några dygn framåt, dock längst till kl 12:00 onsdag 2/4.

Observera att detta endast gäller VAS. Eventuella ordinationsförändringar som enligt rutin behöver göras i Cosmic respektive NCS i samband med den obligatoriska kontrollen av den migrerade läkemedelsinformationen skall fortsatt genomföras!

Rekommendationer till verksamheten:

- För respektive mottagning med planerad verksamhet, skriv ut nästa dags besökslista från Cosmic fram tills några dagar efter Go-Live
- För slutenvården, skriv ut ordinations-/läkemedelslistor för respektive inskriven patient en gång per dygn fram tills några dagar efter Go-Live

I arbetet med att sätta VAS i läsläge har hänsyn tagits till vilka VAS-formulär och funktioner som behövs för att ta del av nödvändig historisk information, men också i vilka formulär det behöver göras registreringar i under en begränsad efterregistreringsperiod.

Läsläget är inte att jämföra med läskopian som sätts upp vid VAS-uppdateringar.

Begränsningen av formulär är av tekniska skäl. Formulär och menyval har testats och vid behov utvecklats för att säkerställa att det inte görs oönskade uppdateringar i VAS-koden.

Begränsningen av formulär innebär för många ett förändrat arbetssätt, men gör också att det blir enklare för nya medarbetare som inte har arbetat i VAS att hitta information. Användarmanualer för respektive roll har upprättats för att tydliggöra vilka formulär, funktioner och menyval som ingår i rollen. *Dessa användarmanualer kommer att publiceras på Vårdgivarwebben där nuvarande VAS-manualer återfinns.*

### **Roller med behörighet att skriva och ändra under efterregistreringsperiod**

- **Skrivroll** för att skriva klart diktat, göra diagnosregistreringar, besöks-/ankomstsändringar, hantera sena av-/ombokningar. Kassabyte ingår i rollen. Vid efterregistreringsperiodens slut tas rollen bort. [Manual Cosmic VAS Läsläge - Efterregistreringsperiod för användare med Skrivroll](#)
- **Centralkasseroll** för att kunna göra besöks-/ankomstsändringar, hantera sena av-/ombokningar. Kassabyte ingår i rollen. Vid efterregistreringsperiodens slut tas rollen bort. [Manual Cosmic VAS Läsläge - Efterregistreringsperiod för användare med Centralkassaroll](#)

### **Övriga roller under efterregistreringsperiod och läsperiod**

- **Läsroll** för att läsa VAS. Vid efterregistreringsperiodens slut tas JO12 samt signeringsmenyval bort. [Manual Cosmic VAS Läsläge - Läsperiod för användare med Läsroll](#)
- **GAS ekonomroll** för läsbehörighet. [Manual Cosmic VAS Läsläge – Läsperiod för användare med GAS-roll](#)  
**Adminroll** för lösenordsbyte samt utskrift av journalanteckningar JO1. Utskrifter kan göras på samtliga roller i respektive formulär och funktion. [Manual Cosmic VAS Läsläge - Efterregistreringsperiod för användare med Adminroll](#)
- **Loggningsroll** för loggning, tilldelning samtliga kliniker i VAS. [Manualer Cosmic VAS Läsläge - Läsperiod för användare med Loggningsroll](#)

Läsrollen kommer att tilldelas samtliga användare som har inloggningsbehörighet i VAS vid Cosmic go-live. Detta sker automatiskt utan att verksamheterna behöver göra något aktivt.

För övriga roller (Skrivroll, Centralkasseroll, GAS ekonomroll, Adminroll och Loggningsroll) görs beställning inför go-live via Excelfil. Kompletterande information kommer gällande hur dessa beställningar ska gå till.

Komplettering av behörigheter för befintliga användare och nya användare efter Cosmic go-live eller ovan nämnda excel fil är inlämnad ska fortsatt hanteras som idag dvs antingen via Partes/Virgam eller via ärende där pappersblankett bifogas.

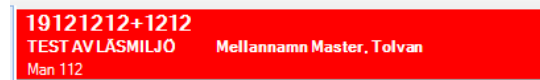
För de som initialt efter Cosmic go-live har tilldelats rollerna "Skrivroll" och "Centralkasseroll" så kommer denna att avslutas automatiskt efter 8 veckor (behörigheter gäller t o m kalendervecka 21) efter Cosmic go-live.

9:e och 10:e veckan (t o m kalendervecka 23) efter go-live kan redigering i VAS ske via ärende till Servicedesk.

## NCS i läsläge vid och efter Cosmic go-live

Den 29 mars kl. 10:00 går Cosmic i produktion och därefter följer några timmar för efterregistrering. NCS försätts i läsläge klockan 13:00, därefter kan man som användare endast läsa i de olika läkemedelsmodulerna med några undantag som beskrivs nedan.

När NCS är i läsläge visas en röd banner längst upp i vyn.

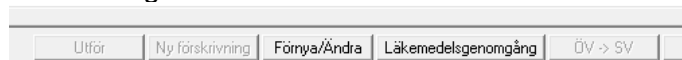


### Förskrivare

Användare som är förskrivare av läkemedel med förskrivarkod kommer att få en ny roll LÄS + Sätta ut/Makulera. Observera att den röda bannern visas för alla oavsett behörighet.

Läkemedelslista ÖV

Knapparna Ny förskrivning och ÖV -> SV är inaktiva. Nya förskrivningar ska göras i Cosmic läkemedelsmodul. I NCS Läkemedelsmodul ÖV kan du endast sätta ut och makulera förskrivningar.



Alla förskrivningar som finns registrerade i NCS Läkemedelsmodul ÖV har migrerats över till Cosmic vid Go Live. NCS Läkemedelslista ÖV kommer även efter Cosmic Go Live fortsätta att skicka läkemedelsinformation till NPÖ. Detta innebär att förskrivningar som finns i båda systemen måste hanteras i NCS Läkemedelslista ÖV vid förändring i Cosmic läkemedelsmodul för att inte NPÖ ska visa dubletter med olika information.

### Sätta ut förskrivningar

Migrerade förskrivningar som sätts ut i Cosmic läkemedelsmodul ska även sättas ut i NCS Läkemedelslista ÖV.

- Markera aktuellt läkemedel i NCS läkemedelslista ÖV. Klicka på knappen Förnya/Ändra. Receptdialogen öppnas. Man kan även dubbelklicka på aktuellt läkemedel för att öppna dialogen.
- I receptdialogen är det endast Utsätt och Makulera som är aktiva. Klicka på Utsätt.

### Makulera förskrivningar

En migrerad förskrivning i Cosmic läkemedelslista behöver även makuleras i NCS läkemedelslista ÖV. Makulering kan användas för förskrivningar som förskrivits men aldrig uthämtats på apotek. I Cosmic läkemedelslista får dessa förskrivningar sättas ut.

## Aweria Läs

Fr o m cirka 13.00 250329 kommer samtliga behörigheter i Aweria ändras till Läsbehörighet, dvs redigering är inte möjlig.

Aweria nås därefter som vanligt via uthopp från VAS.

## Verksamhetens förberedelser

### *Diktering, signering/städning i VAS inför Cosmic go-live*



Det är av flera skäl en stark rekommendation att verksamheterna ligger i fas med diktat, signering och kodning innan Cosmic go-live.  
Alla besök i VAS ska vara utskrivna och diagnossatta senast till och med 2025-05-25.

9:e och 10:e veckan (t o m kalendervecka 23) efter go-live kan redigering i VAS ske via ärende till Servicedesk.

### **Rutiner/instruktioner till verksamheten**

[Hantering av osignerad och ovidimerad journalinformation inför övergång till Cosmic](#)

Angående städning i VAS, se dokument "Hantering av bevakningsformulär och signeringsrutiner i vården inför övergång till Cosmic ver 240530"

### **Roller och behörigheter Cosmic, VAS Läs och VAS Efterregistreringsperiod**

Användarens grundbehörighet i Cosmic tilldelas via Sussa-gemensamma användarroller. Användarroller utgår från olika yrkesroller, till exempel sjuksköterska, läkare, sjukgymnast och styr vad användaren har åtkomst till och kan göra i Cosmic.

Innan behörighet tilldelas medarbetaren ska en behovs- och konsekvensanalys vara genomförd i verksamheten.

Beställningar av dessa behörigheter görs samlat från RH och läses in av Cambio i Cosmic. Tilldelningen av behörigheter till Cosmic sker via identitet- och åtkomstsystemet One Identity.

Det är verksamhetschef, eller av denne utsedd person, som ansvarar för att utföra beställningen enligt instruktioner från FVIS-programmet.

Vid behov kan extra tillfällig behörighet som ger utökad åtkomst till funktioner i Cosmic tilldelas användare, som utifrån sitt uppdrag har behov av detta. Exempelvis kan detta vara aktuellt under pre-go-live perioden för att kunna utföra vissa arbetsmoment gällande manuella moment och vid växlingen till Cosmic. Denna behörighet kan vara tidsbegränsad. Verksamhetschef ansvarar för att bedöma om extra behörighet behövs samt ansvarar för att beställning görs.

Dessa beställningar kan ske efter v. 2 2025 och kan korrigeras med kort varsel.

Behörighetstilldelning till VAS Läs- och VAS efterregistreringsperiod sker som idag via Virgam.

Detaljplanering pågår för att underlätta en första behörighetstilldelning gällande rollerna ovan.

### **Resurs- och schemaplanering**

Genomföra resurs- och schemaplanering under pre-go-live utifrån verksamhetens förutsättningar.

**Att göra manuellt vid växlingen från VAS/NCS/Aweria vid första läkarkontakten efter Go-live.**

**Om verksamheten är av sådan karaktär att läkare inte är den första kontakten, ska genomgång av nedan ske utifrån vad verksamhetschefen bedömer vara inom rimlig tid och på lämpligt sätt.**

- Uppdatera läkemedelslistan i Cosmic. För detaljer se under rubriken i VAS: NCS Läkemedelslista Öppenvård/ Cosmic:Läkemedel i detta dokument. Se [Manual Cosmic - Hantering av maskinellt migrerade läkemedelsordinationer](#)

- Säkerställ och sortera information i det ostrukturerade benet under Cosmic:s uppmärksamhetssignal ("UMS") enligt bifogade rutiner följande för Cosmic- Uppmärksamhetsinformation under uppmärksamhetssignalen" se rutin, [Cosmic - Uppmärksamhetsinformation under uppmärksamhetssignalen](#), samt rutin [Cosmic Basdata](#)
- För i förekommande fall över registrerade recept som avser att patienten står på läkemedelsbehandling som dokumenterats i annat system, såsom onkologisk- eller dialysbehandling till Uppmärksamhetssignalen ("UMS") i Cosmic, i benet "Medicinska tillstånd och behandlingar, undergrupp "Behandling". Se rutin, [Cosmic - Uppmärksamhetsinformation under uppmärksamhetssignalen](#)
- Angående förskrivning via Pascal ta del av information av förändrad funktionalitet och effekterna av detta under *rubriken Nationella tjänster* och vidare under *underrubriken Pascal* i detta dokument; [Hantering vid övergång till Cosmic – överföring och åtkomst till journaluppgifter.](#)
- För i förekommande fall över information från NCS Öppenvårdstempkurva till Cosmic enligt bifogad rutin: [Hantering av öppenvårdstempkurva vid övergång från NCS till Cosmic](#)
- Säkerställa kontaktuppgifter inkl. eventuellt samtycke till SMS-påminnelse. Se länk till rutin "[Hantering av SMS-påminnelse vid övergång till Cosmic](#)"

### **Hantering av allmänremisser i anslutning till växlingen från VAS/Aweria/NCS till Cosmic**

#### **Syfte**

Syftet med denna beskrivning är att säkerställa så att allmänremisser hanteras korrekt vid tidsperioden i direkt anslutning till och närmaste dagarna efter övergång från VAS till Cosmic. Beskrivningen behövs för att säkerställa så att inga allmänremisser förblir ohanterade vid övergång till Cosmic.

#### **Bakgrund**

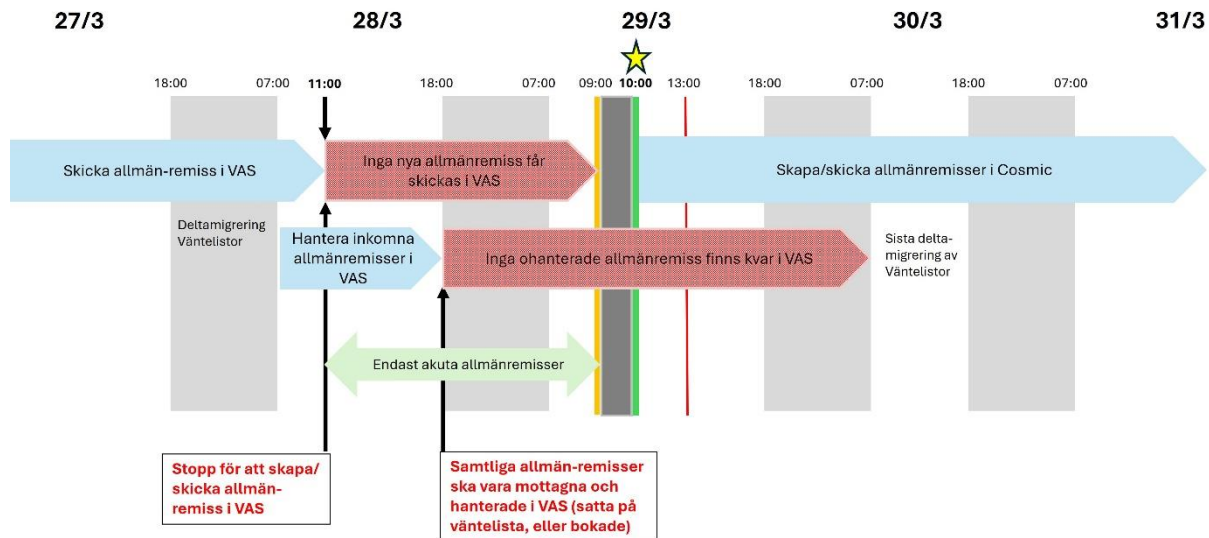
Vid övergång från VAS till Cosmic har vi konstaterat att det behövs en detaljerad beskrivning gällande hanteringen av allmänremisser. Då vi har en dygnsvis migrering parallellt med ett flöde av allmänremisser som skickas behöver vi säkerställa att inget blir kvar i VAS. Vi behöver beskriva hanteringen av allmänremisser ner på dag-/tim-nivå under dagarna inför och efter Cosmic go-live.

#### **Genomförande Allmänremiss (Vårdbegäran), 27 mars – 31 mars**

Processen där allmänremisser skapas, skickas och tas emot behöver hålls ihop vid övergång från VAS till Cosmic. För att det här ska kunna ske kontrollerat behöver specifik hantering

tillämpas dagarna före och efter go-live.

### Skapa/skicka allmänremiss vid övergång till Cosmic



För att inga allmänremisser ska bli kvar i VAS ohanterade så gäller följande inför go-live:

- Fredag 28/3 kl 11:00 är sista tidpunkt för att skapa och skicka en allmänremiss, därefter stoppas möjlighet att skicka elektronisk remiss.
- Fredag 28/3 kl 18.00 ska samtliga inkomna allmänremisser vara omhändertagna, antingen är patient bokad på tid för go-live eller så är allmänremiss kopplad till Vänteliste-post i VAS.

Under perioden 28/3 kl 11:00 – 29/3 kl 09:00 går det inte att skicka elektroniska allmänremisser i VAS – alla remisser blir pappersremisser. Se separat beskrivning för hantering av akuta allmänremisser.

**OBS!** mellan kl. 09:00 – 10:00 den 29/3 så gäller reservrutin för hantering av remiss då funktionen i VAS stängs av.

Allmänremisser som behöver skapas och skickas efter 28/3 kl 11.00, men som ej är akuta får invänta tills efter Cosmic go-live, dessa skapas och skickas då i Cosmic med start kl. 10.00 den 29/3.

Efter go-live gäller:

- Från och med lördag 29/3 kl 10:00 skapas och skickas allmänremisser/vårdbegäran i Cosmic
- Söndagen den 30/3 kommer de sista vänteliste-poster inkl. remisser att migreras över till Cosmic.

#### **Manuell hantering av Akut allmänremiss i VAS 28/3 – 29/3**

Från och med kl 11.00 fredagen den 28/3 så måste alla allmänremisser hanteras som pappersremisser. Anledningen är att kunna upprätthålla denna funktion i samband med att journalsystem VAS ersätts av Cosmic. Under det skeendet är det inte möjligt med elektroniska remisser.

#### **Skriva ut och posta pappersremiss**

- Vid signering av pappersremiss via RE14 måste utskriftmed av remissen aktivt väljas via menyval utskrift och därefter menyvalet posta. Remissen får då ett datum i kolumnen Postad. Om utskrift och posta inte görs i detta läge hamnar remissen i RE21 och den som bevakar detta formulär skriver ut och postar remissen.

- Om signering görs via JO12 försvinner posten efter signering. Remissen hamnar i RE21 och där kan den skrivas ut och postas.

***OBS Viktigt! Att samtidigt både skriva ut och posta remiss.***

***Registrera inkommen pappersremiss***

1. Öppna RE4 inkommande remisser
2. Välj menyval registrera och fyll i uppgifterna med underlag från remissen
3. Spara med F2. Remissen är nu registrerad i VAS

***Kassahantering***

- Alla bokade vårdkontakter i VAS ska vara ankomstregistrerade i VAS den 28 mars.
- Alla kassor i VAS, oavsett om de hanterar "pengar" eller inte, ska stängas och redovisas.
- Vid kassastängning sista dagen ska även växelkassan i VAS nollas ut. Fyll i växelkassan i Cosmic när ni öppnar kassan där.
- De verksamheter som endast har öppet måndag - fredag måste stänga och redovisa kassorna vid dagens slut den 28/3. De som har verksamhet även på lördagen 29/3 måste göra kassaavslut senast kl.13.00 den 29/3. Efter kl.13.00 lördag 29/3 kan ingen avstämning göras.
- Uteblivna besök som sker den 28 mars ska faktureras från försäljningen i VAS den 28 mars.
- Sena om- eller avbokningar som sker den 28 mars ska vara fakturerade från försäljningen i VAS den 28 mars.
- Efterregistrering av vårdkontakter ska registreras i VAS senast 28 mars

***Loggkontroller i Cosmic under pre-go-live***

Under pre go live perioden kommer flera användare att ha behörighet för åtkomst till den skarpa produktionsmiljön för Cosmic. Detta för att ha möjlighet utföra det arbete och åtgärder som framtagna rutiner och uppdrag kräver. From dag ett kommer också sk åtkomstloggar att skapas i Cosmic, dvs loggfiler som skapar spårbarhet för vem som har varit inloggad i Cosmic, tidpunkt och i vilka delar av Cosmic användaren varit inne i.

Skapandet av loggfiler är normal praxis och standard för system och applikationer som hanterar information som definieras som patientjournaluppgifter och som dessutom också är reglerat i Patientdatalagen – PDL. Ett annat krav är att vårdgivaren också ska kunna utföra sk loggkontroll, dvs granska loggrapporter som bygger på de loggfiler som skapas i Cosmic. Initialt under Pre go live tiden kommer verktyget för loggkontroll i Cosmic, "Accesslogg", högst troligt inte att hinna bli färdigtestat och klart för att kunna användas för loggkontroller. Detta är så klart en brist men bedöms inte som stoppande. Detta motiveras av att så fort man får tillgång och kan använda Accessverktyget också kan göra loggkontroller retroaktivt. Detta är möjligt eftersom åtkomstloggarna bevaras i databasen och är tillgängliga i 10 år. Detta avsnitt och dokument uppdateras kontinuerligt i takt med processen att testa och få Accessverktyget i drift.

***Aktivitetslista migrering 1.0***

Se bilaga 1

Det är verksamhetschefen som ansvarar för att respektive vårdenhet inom Hälso- och sjukvården tar del av checklisten, sker i samråd med respektive införandeteam.

***Aktivitetslista migrering 2.0***

Se bilaga 2

Det är verksamhetschefen som ansvarar för att respektive vårdenhet inom Hälso- och sjukvården tar del av checklisten, sker i samråd med respektive införandeteam.

## VAS: Patientinformation, Cosmic: Patientkort

### **Omfattning och syfte**

Identifierad patientinformation i VAS som behövs även i Cosmic ska migreras över till det som kallas patientkortet i Cosmic.

Migreringen har två syften;

1. Att förbereda och ligga till grund för andra maskinella migreringar så att dessa går snabbare att genomföra.
2. För att underlätta för verksamheternas manuella migrering- när patienterna finns i Cosmic slipper man vissa moment i den manuella migreringen.

Maskinell migrering eller så kallad RPA-migrering sker för patientkort inkluderat tolkbehov och aktivering av SMS-påminnelser. Migreringen sker genom att vi exporterar patientinformation från VAS vid givna tidpunkter till ett mellanlager där vi hanterar data på ett sätt så att vår RPA kan utföra inmatning till Cosmic. Under pre-go-live kommer vi att exportera information vid flera tillfällen. Efter den första bulkmigreringen kommer sk deltamigreringar att utföras för data som har tillkommit eller förändrats.

- *Patientkort – robot* lägger upp patientens ID och Cosmic utför en slagning mot Master som är PU-tjänsten för Halland finns inte personen i Halland görs slagning mot den Nationella PU-tjänsten
- *Tolk* - information som angetts i ersatta system migreras till fritextrutan under fliken Tolkbehov i Cosmic.
- Samtycke till SMS-påminnelse – Migreras över för de patienter som via 1177 har valt att få SMS påminnelse för besök bokade i VAS förutsatt att de inte har valt undantag gällande SMS påminnelse från en eller flera mottagningar. I det senare fallet måste samtycke till SMS inhämtas från patient på nytt och SMS-avisering därefter aktiveras manuellt i Cosmic av verksamheten. Se nedan länk till rutin.  
I dagsläget kan patienter inte lägga in nya önskemål via 1177 gällande SMS-påminnelse för besök bokade i Cosmic. Detta kommer vara löst inom en inte allt för lång framtid men exakt tidplan saknas.
- Val av listning/vårdcentral - ingen migrering från VAS. Uppgifterna hämtas automatiskt av Cosmic via 1177.se
- Frikortsgrundande information – ingen migrering från VAS. Uppgifterna hämtas in automatiskt av Cosmic.
- Fast läkarkontakt  
Migreras över maskinellt.
- Fast vårdkontakt.  
Migreras inte över.

**Gäller för**

Samtliga vårdenheter

**Ansvar**

Delprojekt Åtkomst till historisk information ansvarar för att migreringen förbereds, valideras och testas utifrån de krav vi har inom RH. Obs att detta sker med stöd av konsultinsatser från två externa konsultföretag som har erfarenhet från liknande arbete i ex. Region Örebro och Region Norrbotten.

**Migreringsmetod**

Patientuppgifter i VAS med tillägg kommer att migreras med hjälp av Robot/RPA-lösning

**Rutiner/instruktioner till verksamheten**

["Hantering av SMS-påminnelse vid övergång till Cosmic](#)

**Översättningstabeller**

Inte aktuellt för denna datamängd

**Beroende till Uppföljning & Analys**

Inga beroenden

**Beroende till Ekonomi**

Det finns beroende till frikort och Vårdval som är omhändertagna

## Tillväxtkurva

**Omfattning och syfte**

Scriptmigrering sker av samtliga tillväxtkurvor från VAS/PcPAL till Tillväxtkurvan i Cosmic

**Gäller för**

Primärt för Barnkliniken HS, Barnhabiliteringen ADH, BUP PSH samt Barnhälsovården NSVH och privata vårdgivare.

**Ansvar**

Cambio ansvarar för att genomföra scriptmigreringen och i samråd med Delprojekt Åtkomst till historisk information validera att migreringen blivit korrekt. Delprojekt Åtkomst till historisk information ansvarar för att tillhandahålla rätt information/underlag för scriptmigrering till Cambio

**Migreringsmetod**

Scriptmigrering

**Rutiner/instruktioner till verksamheten**

HS, NSVH, ADH och PSH ska följa rutiner för dokumentation i Tillväxtkurvan Cosmic efter Cosmic go-live.

NSVH/Barnhälsovården ska fortsätta att dokumentera Tillväxtkurvan i PMO/Barnhälsovårdsjournalen.

**❖ VIKTIG INFORMATION GÄLLANDE MANUELL HANTERING AV TILLKOMMANDE TILLVÄXTINFORMATION EFTER SISTA DELTAMIGRERING**

### **Bakgrund**

Sista maskinella migreringen av tillkommen information från Tillväxtkurvan VAS Pc/PAL sker vid 8-tiden fredag 2025-03-28.

*Detta innebär att därefter kommer eventuellt tillagd information under ovanstående inte att migreras över maskinellt till Cosmic.*

Ovanstående påverkar verksamheten under det sista knappa dygnet inför Cosmic go-live.

### **Rutiner/ förhållningsätt i verksamheten**

Tillkommande uppgifter i VAS/Pc PAL mellan klockan 08:00 2025-03-28 och klockan 10:00 2025-03-29 dokumenteras manuellt i Cosmic efter go-live.

*Varje verksamhetschef ansvarar för att ta fram lokal rutin som tydliggör vem som ansvarar för ovan nämnda manuella hantering.*

### **Översättningstabeller**

Inte aktuellt för denna informationsmängd

### **Beroende till Uppföljning & Analys**

Inga beroenden

### **Beroende till Ekonomi**

Inga beroenden

## **VAS: Obs, Varning och Smitta/ Cosmic: Uppmärksamhetssignalen, UMS**

### **Omfattning och syfte**

Scriptmigrering sker för de patienter som har information dokumenterad under VAS-formulär Obs, Varning och Smitta.

Scriptmigreringen innebär att ostrukturerad information i VAS-formulär under Obs, Varning och Smitta förs in och tändar det ostrukturerade benet i Cosmic UMS (Uppmärksamhetssignalen).

Syftet är att användarna i Cosmic ska kunna ta del av viktig information från VAS och med detta som underlag strukturera upp den scriptmigrerade informationen enligt framtagen rutin.

### **Gäller för**

Samtliga vårdförvaltningar

### **Ansvar**

Cambio ansvarar för att genomföra scriptmigreringen och i samråd med Delprojekt Åtkomst till historisk information validera att migreringen blivit korrekt. Delprojekt Åtkomst till historisk information ansvarar för att tillhandahålla rätt information/underlag för scriptmigrering till Cambio.

Efter driftsättning av Cosmic ska den automatiskt överflyttade informationen i *Ej strukturanpassad information* i UMS gås igenom och värderas om den fortsatt är aktuell.

Detta görs i samband med den första läkarkontakten som patienten har efter att Cosmic har driftsatts. Det är ansvarig läkare vid denna första kontakt som värderar och strukturerar upp informationen och dokumenterar den på rätt plats i Cosmic UMS alternativt under Basdata i Cosmic. Viss information, som tidigare dokumenterats i VAS OBS, ska inte dokumenteras alls i Cosmic.

När värdering och överflyttning av aktuell information är klar ska makulering ske av den information som finns i kategorin *Ej strukturanpassad information*

Om annan vårdpersonal uppmärksammar att det finns information i den ostrukturerade kategorin som behöver omhändertas, kontaktas ansvarig läkare på den egna vårdheten.

### ***Migreringsmetod***

Scriptmigrering

### ***Rutiner/instruktioner till verksamheten***

[Cosmic - Uppmärksamhetsinformation under uppmärksamhetssignalen](#), samt [Cosmic Basdata](#)

Efter Cosmic go-live ska den scriptade informationen i det ostrukturerade benet i UMS gås igenom och värderas om den fortsatt är aktuell. I samband med övergången till Cosmic kommer vi förhålla oss till [Socialstyrelsens informationsspecifikation för uppmärksamhetsinformation](#).

Denna specifikation innehåller en nationellt överenskommen beskrivning med enhetliga termer och tillhörande koder vilket betyder att det enbart går att dokumentera utifrån fasta val. Information som inte ingår i denna informationsspecifikation men som ändå värderas vara viktigt att snabbt kunna hitta dokumenteras under Basdata i Cosmic, se rutin LÄNK. Information som migrerats över och som inte längre är aktuell ska makuleras.

Efter Cosmic go-live ska den ostrukturerade scriptmigrerade informationen anpassas efter Socialstyrelsens riktlinjer, struktureras upp och läggs in på rätt plats i UMS Cosmic alternativt under Basdata i Cosmic. I förekommande fall ska information raderas.



## ❖ VIKTIG INFORMATION GÄLLANDE MANUELL HANTERING AV TILLKOMMANDE UNDER VAS OBS, VARNING OCH SMITTA EFTER SISTA DELTAMIGRERING

### **Bakgrund**

Sista maskinella migreringen av tillkommen information under VAS Obs, Varning och Smitta till UMS Cosmic sker vid 8-tiden fredag 2025-03-28.

*Detta innebär att därefter kommer eventuellt tillagd information under ovanstående inte att migreras över maskinellt till Cosmic.*

Ovanstående påverkar verksamheten under det sista knappa dygnet inför Cosmic go-live.

### **Rutiner/ förhållningsätt i verksamheten**

Tillkommande **akuta** uppgifter under VAS Obs, Varning och Smitta mellan klockan 08:00 2025-03-28 och klockan 10:00 2025-03-29 dokumenteras i VAS. *Efter Cosmic go-live måste dessa uppgifter manuellt föras över till Cosmic.*

Tillkommande icke akuta uppgifter under VAS Obs, Varning och Smitta mellan klockan 08:00 2025-03-28 och klockan 10:00 2025-03-29 dokumenteras manuellt i Cosmic efter go-live.

*Varje verksamhetschef ansvarar för att ta fram lokal rutin som tydliggör vem som ansvarar för ovan nämnda manuella hantering.*

### **Översättningstabeller**

Inte aktuellt för denna informationsmängd

### **Beroende till Uppföljning & Analys**

Inga beroenden

### **Beroende till Ekonomi**

Inga beroenden

## **Allmänremisser, väntelisteposter, bokningar.**

### **Omfattning och syfte**

Samtliga väntelisteposter i VAS migreras maskinellt över till Planerade vårdåtgärder i Cosmic under den 5:e veckan av pre go-live fasen (d.v.s. vecka 8). Då väntelisteposter migrerats över från VAS till Cosmic så sätts Besöksorsak till "ÖC" (Överförd till Cosmic). På så vis får vi spårbarhet i VAS till att väntelisteposterna fortsättningsvis är omhändertagna i Cosmic.

I samband med migrering av väntelisteposter migreras även remisser i de fall där de är kopplade till väntelisteposter i VAS. För de väntelisteposter i VAS som saknar koppling till en remiss, skapas i samband med migreringen en Privat vårdbegäran i Cosmic, som den Planerade åtgärden sen kopplas till.

Nya remisser som tillkommer löpande i VAS under pre-go-live fasen omfattas även de av maskinell migrering. Varje dygn kommer nytillkomna allmänremisser som placeras på väntelista att migreras över till Planerade vårdåtgärder i Cosmic.

Väntelisteposter skapas i VAS och planeras innan go-live, d.v.s. de som bokas in i VAS tidbok kommer inte att migreras över till Cosmic, förutsättning för detta är att det sker innan den dygnsvisa migreringen sker.

Maskinell migrering av väntelisteposter samverkar med manuell rutin för att hantera bokningar och ombokningar i både VAS och Cosmic under pre-go-live perioden, rutinen beskriver även då en bokning ska återföras till en Planerad vårdåtgärd. I VAS behöver bokningar av tider fram till go-live hanteras, bokningar efter go-live hanteras i Cosmic. Ombokning omfattar även att flytta bokningar mellan systemen (VAS, Cosmic).

Bokningar i Cosmic kan påbörjas under pre-go-live efter det att väntelisteposter är maskinellt migrerade till Cosmic. Bokningar i Cosmic ska under pre-go-live fasen endast omfatta bokningar av tider som sker mellan go-live och maximalt 4 veckor därefter. Är det möjligt att hålla den perioden kortare så är det att föredra. Att vänta med att göra bokningar till efter go-live är att föredra då Cosmic från denna tidpunkt tar över integrationen med 1177.se. Det här innebär att efter go-live av Cosmic så kan patient få kallelser, se sina bokningar och göra av-/ombokningar via 1177.se.

### **Gäller för**

Berörda vårdenheter

### **Ansvar**

Delprojekt Åtkomst till historisk information ansvarar för att migreringen förbereds, valideras och testas utifrån de krav vi har inom RH. Obs att detta sker med stöd av konsultinsatser från två externa konsultföretag som har erfarenhet från liknande arbete i ex. Region Örebro.

### **Migreringsmetod**

Samtliga väntelisteposter i VAS kommer att migreras hjälp av Robot/RPA-lösning till motsvarande i Cosmic = planerade vårdåtgärder. Under inledningen av pre-go-live perioden sker en maskinell migrering av samtliga väntelisteposter, i de fall det finns remiss så migreras även den över. Därefter sker en "Delta-migrering", gäller alla nytilkomna Väntelisteposter. Varje dygn migreras dessa över men med undantag för den första veckan efter initial migrering, där sker ingen delta-migrering.

### **Rutiner/instruktioner till verksamheten**

[Genomförande - hantering av Remiss \(vårdbegäran\), Väntelista och Tidbok vid övergång till Cosmic](#)

### **Översättningstabeller**

För att översätta en Vänteliste-post i VAS till en planerad Vårdåtgärd i Cosmic så behövs översättningstabeller finnas framtagna.

För att maskinellt migrerade väntelisteposter i VAS till planerade vårdåtgärder i Cosmic ska bli så bra som möjligt, samt manuell bokning av besök i Cosmic ska underlättas, behöver vårdverksamheten skapa översättningstabeller för att matcha planerade besök mot rätt vårdtjänst. *Instruktioner för att skapa översättningstabeller har tagits fram.*

### **Beroende till Uppföljning & Analys**

Inga beroenden

### **Beroende till Ekonomi**

Inga beroenden

## Hantering remisser från VAS

När remissvar inkommer för en remiss som skickats från VAS och därmed inte finns tillgänglig i Cosmic, kan remissvaret inte registreras i Cosmic. Remissvaret ska inte skrivas av utan skannas in och en journalanteckning skrivs i ansvarig vårdutövares namn i mallen *Administrativ anteckning*, med hänvisning till det inskannade remissvaret i KIBI (ersätter tidigare e-arkiv).

Remisser som är inkomna i VAS och som hör ihop med väntelista kommer att migreras över enligt vad som står i rutin "Hantering vid övergång till Cosmic - överföring och åtkomst till journaluppgifter - under rubrik Allmänremisser, väntelisteposter, bokningar.

Remisser från VAS som hör ihop med ett pågående vårdtillfälle beskrivs i rutin "Hantering av pågående slutenvårdsärenden vid övergång från VAS och NCS till Cosmic".

### **Rutiner/instruktioner till verksamheten**

[Hantering av pågående slutenvårdsärenden vid övergång från VAS och NCS till Cosmic](#)

## VAS: NCS Läkemedelslista Öppenvård/ Cosmic: Läkemedel

### **Omfattning och syfte**

Syftet är att säkerställa att patienter som idag hanteras på NCS Läkemedelslista ÖV hanteras på ett tillförlitligt sätt inför och vid övergång till Cosmic. Rutinen innebär att dessa patienters läkemedel på nämnda lista överförs till Cosmic. Överföring av läkemedel från Läkemedelslista ÖV sker i huvudsak via maskinell migrering. Övriga läkemedel överförs manuellt.

### **Gäller för**

Samtliga vårdförvaltningar som hanterar ordinationer av läkemedel i Läkemedelslista ÖV i NCS.

### **Ansvar**

Vårdförvaltningarna ansvarar för att framtagna rutiner om hantering efter migrering av läkemedelsordinationer följs.

I Region Halland delar vi ett gemensamt ansvar för hela läkemedelslistan och att den hålls uppdaterad och aktuell.

### **Migreringsmetod**

Senaste versionen av en aktiv (gällande, pågående) läkemedelsordination eller framtida ordination i NCS Läkemedelsmodul på patienter som inte är avlidna, migreras till Cosmic Läkemedel via robot. Historisk information migreras inte, utan finns tillgänglig i läsversionen

av VAS/NCS. Förändringar eller nya ordinationer som görs mellan första migreringstillfälle och Go-live uppdateras både i NCS och i Cosmic, mer information finns under respektive rubrik.

### **Maskinell migrering**

Roboten skapar en särskild vårdkontakt för migrering och står som ordinator i Cosmic. I fältet *Annan ordinator* namnges ordinarie ordinator från NCS.

Om behandlingen startat tidigare än den senaste ordinationsändringen/förnyelsen anges behandlingsstart i fältet *Ordinationskommentar* i Cosmic. Dosering anges endast ostandardiserat som "Enlig särskild ordination" eller "Enligt särskild ordination vid behov". Doseringsanvisningen klistras in i sin helhet tillsammans med förpackningsinformation, tex 2x100st, på högersidan i fältet *Patientinstruktion*.

Läkemedel som saknar motsvarande likvärdig produkt i Cosmic, kommer att migreras med texten "Ej migrerad ordination". Namn, beredningsform och styrka på ursprunglig produkt återfinns i fältet *Ordinationskommentar*.

Förändringar som sker i NCS från första migreringstillfället fram till Go Live överförs till Cosmic via robot.

Ordinationer som migreras maskinellt;

- Receptordinationer från NCS Läkemedelslista ÖV. OBS! Registrerade recept behöver ha en SIL-koppling för att kunna migreras maskinellt. Viss läkemedelsinformation har kunnat mappas till likvärdiga registrerade läkemedel. Övriga rader migreras med raden "Ej migrerad ordination"

### **Manuell migrering**

Skapa en vårdkontakt av typen migrering. Behörig ordinator för över ordinationsinformation från NCS om den inte redan migrerats maskinellt. Om annan användare står som ordinator i NCS, ange namn på ordinarie ordinator i fältet *Annan ordinator* i Cosmic.

Ordinationer som migreras manuellt;

- Ordinationer på patienter som är eller beräknas vara ineliggande vid Go-live.
- Patienter som har ett aktivt dagvårdstillfälle eller en aktuell dagvårdslista där ordination och administrering behöver ske även efter Go Live.
- Ordinationer på patienter som regelbundet får administrerade läkemedel på öppenvårdsmottagning, där läkemedelsordinationer dokumenteras i NCS Öppenvårdstempkurva
- Gällande ordinationer som endast dokumenterats i VAS eller på separat papper.
- Läkemedelsordinationer som av någon anledning inte kunnat migreras av robot.

Förändringar som sker i NCS i redan manuellt migrerade ordinationer behöver innan Go-live ändras manuellt även i Cosmic.

Registrerade recept som avser att patienten står på läkemedelsbehandling som dokumenteras i annat system, såsom onkologisk- eller dialysbehandling migreras inte till läkemedelslistan, utan manuellt till Cosmic's uppmärksamhetsinformation (UMS) först efter Go-live, i benet *Medicinska tillstånd och behandling*, undergrupp *Behandling*.

### **Avgränsningar**

Information från NCS Läkemedelslista ÖV som inte migreras;

- Historisk information, dvs utsatta eller ersatta ordinationer.
- Förskrivningar i NCS Hjälpmiddelsmodul.

### **Rutiner/instruktioner till verksamheten**

Manuellt migrerade läkemedel signeras av ordinator vid migreringstillfället, maskinellt migrerade ordinationer kommer att sparas osignerade och behöver åtgärdas av en läkare vid patientens **första läkarkontakt efter Go-live** för att de sedan ska presenteras i NPÖ. Om verksamheten är av sådan karaktär att läkare inte är den första kontakten, ska genomgång ske utifrån vad verksamhetschefen bedömer vara inom rimlig tid och på lämpligt sätt. Övriga ordinatorer utan full ordinationsrätt kan endast signera och hantera läkemedel som ingår i deras ordinations/förskrivningsrätt. **Signeringen innebär att man kontrollerat att att migreringen har blivit korrekt men inte att ansvaret för alla ordinationer tas över. Funktionen *Insatt av annan ordinator* visar den ursprungliga ordinationens ansvariga ordinator och insättningsdatum för den ursprungliga ordinationen framgår tydligt. Det framgår också att ordinationerna är skapade av robot på en migreringsenhet samt vilket datum de har migrerats. Denna information finns kvar under ordinationens hela giltighetstid så länge ingen aktivt tar bort den.**

### **Gör så här;**

- Kontrollera gällande läkemedelsinformation i NCS Läkemedelslista ÖV mot Cosmics läkemedelslista så att den överensstämmer. Dospatienter kontrolleras mot Pascal.
- Rätta eventuella fel vid migrering, läkemedel som saknas, som inte längre är aktuella eller ligger som dubletter.
- Registrerade recept i NCS med information om att patienten står på läkemedelsbehandling i annat system tex dialysbehandling, förs över till Cosmics UMS, i benet *Medicinska tillstånd och behandlingar*, undergrupp *Behandling*.
- Justera migrerad information vid behov.
- Inför administrering av läkemedel i vården ska dosering "Enligt särskild ordination" omvandlas till standardiserad dosering där så är möjligt för att generera utdelningstillfälle eller ge möjlighet till slutenvårdsdos. Doseringsinformation återfinns som fritext i *Patientinstruktion* i *Utkorgen*.
- Inför förnyelse av förskrivning behöver texten i patientinstruktionen ses över så att det inte står dubbelt eller viktig information saknas. Text som överskrider antal maximala tecken är rödmarkerad och ska justeras. Förpackningsinformation behöver flyttas från doseringsanvisning till avsett standardiserat fält.
- Dospatienter behöver ingen information i utkorgen, då förskrivningarna endast ska skapas i Pascal. Doseringsinformation förs över till standardiserad dosering från fältet *Ordinationskommentar*.
- Rader med texten "Ej migrerad ordination" behöver sättas ut och vid behov ersättas av en likvärdig produkt efter en individuell bedömning.
- Om vikt saknas på patient som hunnit fylla 18 år efter migrering, sätt ut ordinationen och ersätt med en ny motsvarande rad för att komma vidare.
- Signera alla ordinationer som är osignerade och migrerade av robot.
- Migrerade läkemedelsordinationer som sätts ut i Cosmic, ska även sättas ut i NCS för att de inte fortsatt ska presenteras i 1177 och NPÖ och för möjlighet att stoppa kvarvarande uttag på apotek. Det kan endast göras från samma system som man skickat en förskrivning ifrån.

### **Översättningstabeller**

Ett mappningsunderlag har tagits fram som underlag till maskinell migrering bestående av en lista över ersättningsprodukter där gällande läkemedelsordination från NCS Läkemedelsmodul består av ett läkemedel som inte längre är tillgängligt i läkemedelsregistret SIL (Svensk informationstjänst för läkemedel) och därför inte är sökbart i Cosmic Läkemedel.

**Beroende till Uppföljning & Analys**

Planering pågår

**Beroende till Ekonomi**

Inga beroenden

**Rutiner/instruktioner till verksamheten**

- **Mappningsunderlag** Publiceras när migrering av läkemedel är helt klart
- Se [Manual Cosmic - Hantering av maskinellt migrerade läkemedelsordinationer](#)

## NCS: Öppenvårdstempkurva

**Omfattning och syfte**

Syftet är att säkerställa att patienter som idag hanteras på NCS öppenvårdstempkurva hanteras på ett tillförlitligt sätt inför och vid övergång till Cosmic. Rutinen innebär att patienter som idag har läkemedel, mätvärden och ev. In-/utfarter dokumenterade i öppenvårdstempkurvan överförs till Cosmic. Överföring av patienter på öppenvårdstempkurvan sker manuellt.

Efter produktionsstart av Cosmic så sker fortsatt hantering av patient fullt ut i Cosmic med tillgång till äldre uppgifter genom VAS/NCS läs

**Gäller för**

Vårdenheter som använder Öppenvårdstempkurvan i VAS

**Ansvar**

Vårdenheterna

**Migreringsmetod**

Manuell migrering

**Rutiner/instruktioner till verksamheten**

[Hantering av öppenvårdstempkurva vid övergång från NCS till Cosmic](#)

**Översättningstabeller**

Ej aktuellt

**Beroende till Uppföljning & Analys**

Inga beroenden

**Beroende till Ekonomi**

Inga beroenden

## VAS Remisser (rtg, kemi, mikrobiologi, patologi/cytologi) Cosmic: Beställning och svar (BoS)

**Omfattning och syfte**

Syftet är att säkerställa så att remisser avseende röntgen, patologi, cytologi, kemi och mikrobiologi hanteras korrekt under pre-go-live och tills dess att Cosmic är i produktion.



Remisser som avses är dels skickade men inte besvarade, samt remisser som ej är skickade. Ingen maskinell migrering kommer att göras utan det som kommer att behöva hanteras sker manuellt.

De remisser som under pre-go-live-fasen är skapade i VAS men inte skickade ska i normalfallet föras över manuellt till Cosmic och skickas därifrån. Undantag finns beroende på hur nära vi är produktionsstart, gäller framförallt patologi/cytologiremisser.

I de fall där remisser är skickade från VAS men ännu ej besvarade då vi går i produktion med Cosmic så kommer dessa svar att läsas in i Cosmic.

### **Gäller för**

Berörda vårdenheter

### **Ansvar**

Berörda vårdenheter ansvarar för att genomföra manuell migrering enligt rutin.

### **Migreringsmetod**

Manuell migrering

### **Rutiner/instruktioner till verksamheten**

[Hantering av remisser till röntgen, patologi, kemi och mikrobiologi vid övergång till Cosmic](#)

### **Översättningstabeller**

Inte aktuellt för denna informationsmängd

### **Beroende till Uppföljning & Analys**

Inga beroenden

### **Beroende till Ekonomi**

Det finns beroende till regionvårdsremisser (system Tor) som är omhändertaget

## **Pågående akutvårdspatienter**

### *Omfattning och syfte*

Syftet är att säkerställa så att akutsjukvårdspatienter kan hanteras vid tidpunkt för systemskifte från VAS, NCS och Aweria till Cosmic. Det innebär att patienter som är inskrivna vid systemskifte överförs från Aweria och VAS till Cosmic, därefter sker fortsatt hantering av patient fullt ut i Cosmic med tillgång till äldre uppgifter genom VAS läs och Aweria läs.

Patient som inkommer ska alltid registreras i för stunden aktuell applikation som är i produktion. Innebär att patient som inkommer före produktionsstart av Cosmic registreras in i Aweria. Likaså ska anteckningar som förs vid tid innan produktionsstart av Cosmic ske i Aweria. I de fall då produktionsstart av Cosmic inträffat så ska patienter registrerade i Aweria, som ännu ej är avslutade, registreras in på nytt i Cosmic. För dessa överförda patienter så skrivs sedan en sammanfattning av information förd tidigare i Aweria. I de fall då akutsjukvård avser psykiatrin så hanteras uppgifterna i VAS och på blankett RETTS, här används inte applikation Aweria.

En rutin finns framtagen som beskriver hur en akutsjukvårdspatient ska överföras från Aweria och VAS till Cosmic och vilka uppgifter som ska följa med. Rutinen omfattar även hanteringen av akutsjukvård psykiatrin.

#### *Gäller för*

Berörda vårdenheter

#### *Ansvar*

Berörda vårdenheter ansvarar för att genomföra manuell migrering enligt rutin.

#### *Migreringsmetod*

Manuell migrering.

#### *Rutiner/instruktioner till verksamheten*

[Hantering av akutsjukvård vid övergång till Cosmic](#)

#### *Översättningstabeller*

Inte aktuellt för denna informationsmängd.

#### *Beroende till Uppföljning & Analys*

Inga beroenden

#### *Beroende till Ekonomi*

Inga beroenden

## **Pågående slutenvårdspatienter**

### ***Omfattning och syfte***

Syftet är att säkerställa så att slutenvårdspatienter som är inskrivna vid tidpunkt för systemskifte från VAS och NCS till Cosmic hanteras korrekt. Det innebär att patienter som är inskrivna vid systemskifte överförs från VAS och NCS till Cosmic, därefter sker fortsatt hantering av patient fullt ut i Cosmic med tillgång till historiska uppgifter genom VAS läs och NCS läs.

Inom slutenvården så behöver pågående vårdtillfällen hanteras manuellt i samband med övergång från VAS och NCS till Cosmic.

De pågående ordinationer (läkemedel, blod, enteral nutrition och övrigt, där ex. syrgas ordinerar under övrigt), utdelning, in- och utfarter som registreras i NCS för aktuellt slutenvårdstillfälle ska registreras manuellt i Cosmic vid övergång.

Viktigt att patienter med aktiv dagvårdslista som övergår till slutenvården omhändertas vid produktionsstart av Cosmic.

Pågående omvårdnadsdokumentation som ex. vårdplan är underlag för information som ska överföras till Cosmic.

Avslutade slutenvårdstillfällen i VAS behöver inte migreras/överföras till Cosmic. Dessa uppgifter görs tillgängliga genom uthopp till VAS läs.



Slutenvårdsärenden som överförs till Cosmic bakåt dateras, det innebär att hela vårdtillfället finns i Cosmic.

**Gäller för**

Berörda vårdenheter.

**Ansvar**

Berörda vårdenheter ansvarar för att genomföra manuell migrering enligt rutin.

**Migreringsmetod**

Manuell migrering.

**Rutiner/instruktioner till verksamheten**

[Hantering av pågående slutenvårdsärenden vid övergång från VAS och NCS till Cosmic](#)

**Översättningstabeller**

Inte aktuellt för denna informationsmängd.

**Beroende till Uppföljning & Analys**

Inga beroenden

**Beroende till Ekonomi**

Inga beroenden

## **VAS Meddelandefunktion/JO20 - vilka funktioner i Cosmic ska ersätta dessa?**

Vilken eller vilka funktioner som ska ersätta VAS meddelandefunktion och JO20 håller på att identifieras. I Cosmic finns det funktioner som messenger, anslutningsöversikt, väntelista eller vårdtjänster som skulle kunna användas.

Hälsoinformatiken har via checklisten givit uppdrag till förvaltningarna att identifiera behov av bevakning i Cosmic utifrån vad man idag har behov att bevaka (i VAS eller på papper). Resultatet av denna identifiering ska möjliggöra rekommendationer till lämplig funktion i Cosmic eftersom det inte råder något 1- till - 1 förhållande. Det kommer också hjälpa till att identifiera vilka enheter som är i behov av anslutningsöversikten och därmed vilka enheter som behöver arbeta fram klassificeringar för att kunna möjliggöra anslutning av patienter till denna översikt.

Hälsoinformatiken håller på att gå igenom denna inventering just nu med respektive förvaltning och slutgiltig rekommendation kommer så snart genomgången är klar.

## **Webcert**

**Omfattning och syfte**

Syftet är att kunna hantera Webcert-Intyg vid systemskifte från VAS till Cosmic.

För att säkerställa en korrekt hantering av webcertintyg kommer det förutom den "normala" Webcert-hanteringen (som idag sker i VAS och efter go-live i Cosmic) kompletteras med en rutin som gäller en övergångsperiod för Intyg skapade i VAS innan go-live och hur de ska hanteras när Cosmic är i drift.

De webcertintyg som innan go-live är skapade i VAS och där FK önskar ärendekommunikation efter go-live kommer behöva hanteras i Fristående Webcert.

**Gäller för**

- Berörda vårdenheter som idag använder webcertintyg
  - Läkare, Tandläkare och Vårdadministratörer
- Gruppering i RH som jobbar med Sjukskrivningsprocessen

**Ansvar**

Berörda vårdenheter ansvarar för att ta tagit del av ny rutin och övergångsrutin

**Migreringsmetod**

Ej aktuellt

**Rutiner/instruktioner till verksamheten**

**Pre-go-live:** Uthopp till Webcert finns i VAS. Jobba som vanligt med webcertintygen i Webcert enligt Ineras Webcert-manual.

**Go-live:** Uthopp till Webcert finns i Cosmic. Jobba som vanligt med webcertintygen i Webcert enligt Ineras Webcert-manual

**Tidig produktionsfas:** Uthopp till Webcert finns i Cosmic. Jobba som vanligt med webcertintygen i Webcert enligt Ineras Webcert-manual SAMT enligt ny övergångsrutin för webcertintyg tidigare skapade i VAS. Övergångsrutin kan behövas upp till ett år. Se länk till manual; [Manual – Övergångsmanual Webcert för intyg skapade i VAS](#)

**Översättningstabeller**

Ej aktuellt

**Beroende till Uppföljning & Analys**

Ej aktuellt

**Beroende till Ekonomi**

Ej aktuellt

**Övrigt**

Uppföljningar sker i Ineras tjänster Rehabstöd och intygsstatistik. Speciell behörighet behövs som utpekade personer i Region Halland har.

- [Intygsstatistik - Inera](#)
- [Rehabstöd - Inera](#)

## Nationella tjänster och Invånartjänster

**Nationell patientöversikt - NPÖ**

Nationell patientöversikt når man via ett uthopp med s.k kontexthantering (= att vald patient i Cosmic per automatik blir den man får upp i NPÖ) från Cosmic.

NPÖ som nås via ovanstående nämnda uthopp är i samma format som dagens med oförändrat arbetssätt och funktioner. För användaren blir den främsta skillnaden att NPÖ inte

längre öppnas i extern webbläsare utan öppnas internt i Cosmic. I samband med GoLive kommer publicering till NPÖ ske från Cosmic. Vissa nya informationsmängder kommer publiceras från Region Halland enligt rutin nedan. Efter GoLive kommer information som registrerats i VAS fortsatt publiceras till NPÖ. NPÖ-gränssnittet som används av vårdpersonal kommer inte att påverkas vid GoLive av Cosmic.

**Rutiner/instruktioner till verksamheten**

[Uppgifter som publiceras på 1177 Journalen respektive Nationell Patientöversikt \(NPÖ\)](#)

**1177 Journalen**

Publicering till 1177 Journalen kommer fram till GoLive ske från VAS. I samband med GoLive kommer publicering ske från Cosmic. Vissa nya informationsmängder kommer publiceras enligt rutin nedan. Efter GoLive kommer information som registrerats i VAS fortsatt publiceras till 1177 Journalen. Gränssnittet i 1177 som används av invånare för att se sin journal kommer inte att påverkas vid GoLive av Cosmic.

I 1177 Journalen kommer viss information kommer att undantas enligt rutin nedan.

**Rutiner/instruktioner till verksamheten**

[Uppgifter som publiceras på 1177 Journalen respektive Nationell Patientöversikt \(NPÖ\)](#)

**Nationell spärrtjänst**

Cosmic hämtar i samband med Golive information från den nationella spärrtjänsten och presenterar inre och yttre spärrar i Cosmic.

**Rutiner/instruktioner till verksamheten**

[Journal – spärra, tillfälligt häva, ta bort spärr](#)

Information om hur invånare går tillväga för att spärra journaluppgifter finns här: [Spärra journaluppgifter - 1177](#)

**1177 Tidbok**

Gränssnittet i 1177 där invånare kan genomföra tidbokning kommer inte att påverkas.

**Rutiner/instruktioner till verksamheten**

[Genomförande - hantering av Remiss \(vårdbegäran\), Väntelista och Tidbok vid övergång till Cosmic](#)

Relaterade ramverk finns på denna sida: [Kallelser, bilagor \(patientinformation\) till kallelse och sms - Vårdgivare](#)

**1177 Inkorg**

Precis som tidigare kommer invånare få digitala kallelser till 1177 inkorg. Före GoLive från VAS och efter GoLive från Cosmic.

**Rutiner/instruktioner till verksamheten**

[Genomförande - hantering av Remiss \(vårdbegäran\), Väntelista och Tidbok vid övergång till Cosmic](#)

Relaterade ramverk finns på denna sida: [Kallelser, bilagor \(patientinformation\) till kallelse och sms - Vårdgivare](#)

**1177 listning**



Cosmic kommer ha en integration till Region Hallands system Master där listningsinformation finns. Precis som tidigare presenteras listningen för invånare i 1177 och via 1177 kan invånarna lista om sig.

Information till invånare [Välja vårdcentral i Halland - 1177](#)

### **1177 Högkostnadsskydd**

Precis som tidigare kommer information om frikort presenteras för invånare i 1177 Högkostnadsskydd.

Info till invånare: [Högkostnadsskydd och frikort i Halland - 1177](#)

### **Pascal (öppenvårdsdos)**

Förskrivningar från Pascal (NLL) kommer ej överföras till Cosmic i samband med migrering. Förskrivningar från Läkemedelslista ÖV i NCS kommer dock migreras och visas som sparade recept i läkemedelslistan i Cosmic. Det innebär således att de förskrivningar som hämtats in från Pascal till NCS kommer migreras.

Då Pascal är ett förskrivningsverktyg (Pascal lagrar ej heller information om förskrivningar. Det görs i Nationella läkemedelslistan och sparas endast i 5 år) och inte ett journalsystem så måste det som förskrivs i Pascal också dokumenteras i Cosmic. Idag importeras automatiskt en komplett lista av aktuella dosrecept från de senaste tre månaderna till Läkemedelslista ÖV när man öppnar en dospatient i NCS, vilket gör att läkemedelslistan i patientjournalen stämmer överens med läkemedelslistan i Pascal vid det aktuella tillfället. I Cosmic sker i dagsläget ingen sådan automatisk replikering. Det är viktigt att som förskrivare vara medveten om detta för att kunna minimera risken att Läkemedelslistan i Cosmic inte överensstämmer med Pascal, särskilt när patienter skrivs in till eller ut från slutenvård. Vid varje förskrivning i Pascal så måste det även dokumenteras i Cosmic som en ordination, "administreras på enhet", så att läkemedelslistan i Cosmic stämmer med Pascal. Detta innebär dubbeldokumentation, men är ett måste fram tills dess att bättre och säkrare integration av Pascal i Cosmic utvecklats.

### **SIL**

Grunden i Sil (Svenska informationstjänster för läkemedel) är en databas med information från ett tjugotal källor som exempelvis FASS, det nationella produkt- och artikelregistret VARA och regionernas listor över rekommenderade läkemedel. Källorna produceras och tillhandahålls av flera olika aktörer såsom Läkemedelsverket, Socialstyrelsen, E-hälsomyndigheten, Stiftelsen Swedish institute for drug informatics (SIDI), Läkemedelsindustriföreningen (Lif) och Hälso- och sjukvårdsförvaltningen i Region Stockholm. Flera källor produceras också av Inera.

Då Cosmic precis som NCS har en integration till SIL krävs ingen migrering av information. Sil är en databas som tillhandahåller information för att vara en hjälp vid ordination av läkemedel. Hur tjänsterna används i respektive journalsystem kan dock skilja sig åt en del. En förändring är att ePed (beslutsstöd för säker läkemedelshandling för barn) kommer vara tillgängligt på alla enheter som använder Cosmic mot tidigare endast vissa utvalda. Det innebär tex att ePed-instruktioner kommer finnas tillgängliga på alla enheter inom Region Halland.

### **E-recept**

Förskrivningar från Läkemedelslista ÖV kommer migreras och visas som sparade recept i läkemedelslistan i Cosmic och förs alltså inte över manuellt. Inför ev. administrering i Cosmic behöver receptet signeras och doseringen behöver uppdateras. Därefter används funktionen receptadministrering, dessa moment utförs manuellt av en läkare i Cosmic.

För rutiner kopplat till en ny förskrivning i Cosmic se nedan rutin Läkemedel - ordination.

För dospatienter sker all förskrivning i Pascal. Se mer utförlig information under punkten Pascal (öppenvårdsdos).

## Kvalitetsregister

### **Sammanfattande information**

Idag sker någon form av automatiserad överföring i Halland till följande sex kvalitetsregister;

1. Barnhälsovårdsregistret
2. Nationella diabetesregistret för vuxna (NDR), och barn (NDR-barn)
3. Svenskt Perioperativt Register (SPOR)
4. Q-Bup
5. Svenskt Intensivvårdsregister (SIR)
6. Graviditetsregistret

Den absoluta målbilden är att överföring till de första tre av ovanstående register (ej NDR barn) fortsatt ska ske med liknande automatisering som idag. OBS att uppgifter till SPOR och SIR hämtas från Provisio som inte ersätts i samband med Cosmic go-live vilket innebär att det inte sker någon påverkan alls utan först när Provisio ska ersättas av motsvarande funktionalitet i Cosmic. Luftvägsregistret har förberetts för automatisering i ett SUSSA gemensamt projekt och hör till de fyra högst prioriterade i RH.

Övriga kvalitetsregister (71 stycken) som vi rapporterar till från RH idag ska fortsatt ske manuellt.

## ALMA

### **Sammanfattande information**

I RH drivs införandet av ALMA i ett särskilt projekt som initialt startade inom Närsjukvården. ALMA är ett beslutsstöd med flera möjliga funktioner. En sådan möjlig funktion är att ALMA kan göra en journalsammanställning.

När detta skrivs arbetar ovan nämnda projekt med målbilden att ha en sådan funktionalitet på plats vid Cosmic go-live.

OBS att detta inte är att anse som en migrering då det kommer att krävas ett aktivt beslut av medarbetare som vill ha en journalsammanställning.

Om funktionaliteten journalsammanställning är på plats vid Cosmic go-live kommer det att vara ett bra hjälpmedel/alternativ för verksamheten men huvudprincipen är att historisk journalinformation finns att läsa via VAS Läs.

## VAS e-arkiv/Kibi

### **Sammanfattande information**

Efter Cosmic go-live når man den information man ser i VAS e-arkiv idag via två olika sökvägar;

I uthoppet från VAS Läs till e-arkiv (VAS-formulär GE16) kan man enbart kan läsa information från tidigare avställda system, ex Obstetrix, Swedestar, System Cross m fl, Elvis journalarkiv och Massvacc.

I uthoppet direkt från Cosmic till Kibi kan man läsa information från historiskt och nytillkommet inskannat material, hälsodeklaration samt riktade hälsosamtal.

## **Referenser och bilagor**

Referenser, bilagor, länkar till relevanta styrdokument mm.

Bilaga 1; Aktivitetslista migrering 1.0

## Aktivitetslista migrering 1.0

<b>Vårdenheternas förberedelser</b>	
<b>Aktivitet</b>	<b>Att ta del och checka av</b>
<i>Beräkningsverktyg RH</i>	<input type="checkbox"/> Ta del av beräkningsverktyg <input type="checkbox"/> Ta del av statistik, antal väntelisteposter i VAS/vårdenhet; fil <i>Väntelisteposter VAS 2024-03-26</i> . (för att få en uppskattning av vårdenhetens volym) <input type="checkbox"/> Beräkna vårdenhets behov, utifrån tidsåtgång och resurser inför övergång till Cosmic, manuellt migreringsarbete, ex skapa tidbok, hantera planerad vårdåtgärd.
<i>Städning</i>	<input type="checkbox"/> Ta del av dokument; <i>Hantering av bevakningsformulär och signeringsrutiner i vården inför övergång till Cosmic ver 240530</i> .
<i>Signering</i>	<input type="checkbox"/> Ta del av rutin; <i>Hantering av osignerad och ovidimerad journalinformation inför övergång till Cosmic</i> .
<i>Diktat</i>	<input type="checkbox"/> Stark rekommendation om att ligga i fas med skrivköer/diktat/diktering. <input type="checkbox"/> Alla besök i VAS ska vara utskrivna och <u>diagnossatta senast "2025-05-25"</u>
<i>Diagnosregistrering</i>	<input type="checkbox"/> Stark rekommendation om att ligga i fas med diagnoskoder/åtgärds-koder. <input type="checkbox"/> Alla besök i VAS ska vara utskrivna och <u>diagnossatta senast "2025-05-25"</u>
<i>Bokning/tidbok</i>	<input type="checkbox"/> Inte lägga upp tidböcker i VAS efter v.13 <input type="checkbox"/> Inga bokningar i VAS efter v.13
<i>Säkerställande om att det finns tillräckligt med resurser för att hinna med att utföra manuellt migreringsarbete (totalt 7 veckor)</i>	<input type="checkbox"/> Säkerställ att det finns tillräckligt med resurser för att hinna med att utföra manuellt migreringsarbete utefter vårdenhets behov (totalt 7 veckor)

## Bilaga 2; Aktivitetslista migrering 2.0

## Aktivitetslista migrering 2.0

<b>Vårdenheternas förberedelser</b>	
<b>Aktivitet</b>	<b>Att ta del och checka av</b>
<i>Ta del av rutiner för pågående slutenvård och pågående akutsjukvård.</i>	<input type="checkbox"/> Planera och säkerställ att det finns tillräckligt med resurser/extraresurser vid go-live
<i>Ta del av information gällande VAS Läs och VAS Efterregistreringsperiod</i>	<input type="checkbox"/> Ta ställning till behörighetstilldelningar under VAS Efterregistreringsperiod.
<i>Ta del av information gällande behörighetstilldelning under pre-go-live. Hänvisning till sida 7, se rubrik- "Roller och behörigheter Cosmic, VAS Läs och VAS Efterregistreringsperiod"</i>	<input type="checkbox"/> Påbörja värdering gällande behörighetstilldelning under pre-go-live. OBS! Mer information kommer.
<i>Ta del av information gällande "kassahantering"</i>	<input type="checkbox"/> Ta fram lokala rutiner gällande "kassahantering"
<i>Ta del av reviderad information under rubrik "Allmänremisser, väntelisteposter, bokningar"</i>	<input type="checkbox"/> Ta del av information enligt aktivitet OBS! Reviderade detaljerade rutiner kommer avseende manuell hantering under pre-go-live.
<i>Ta del av information gällande begränsad migrering av Samtycke till SMS-påminnelser, samt begränsningar i Cosmic-funktionalitet.</i>	<input type="checkbox"/> Ta del av information enligt aktivitet.

### Uppdaterat från föregående version

Uppdaterat text eller länkar under följande rubriker:

#### **Hantering remisser från VAS**

Länk till rutin bifogats

#### **VAS: NCS Läkemedelslista Öppenvård/ Cosmic: Läkemedel**

Rutiner och instruktioner till verksamhet

#### **Nationella tjänster och Invånartjänster**

Lagt till länkar i underrubriker