

Våld i nära relationer BHV

Hitta i dokumentet

[Syfte](#)
[Stödjande dokument](#)
[Tillämpning inom BHV- När ska frågor om våld ställas?](#)
[Dokumentation](#)

[Dokumentation av orosanmälan till socialtjänsten i journalsystem](#)
[Diarieföring](#)
[Uppdaterat från föregående version](#)

Syfte

Syftet är att beskriva ett gemensamt arbetssätt för barnhälsovårdens verksamheter för att rutinemässigt ställa frågor om våld i nära relationer och vägledning vid orosanmälan för barn till socialtjänsten. Syftet är också att ge förutsättningar för en enhetlig dokumentation i journalsystemet PMO och därmed skapa tillförlitliga data till grund för regional och nationell statistik.

Dokumentet är en tillämpning för barnhälsovården utifrån den regionövergripande rutinen: [Våld i nära relationer inkluderat hedersrelaterat våld och förtryck](#).
och ska tydliggöra:

- När frågor om våld ska ställas inom barnhälsovården
- Hur frågor om våld ska ställas inom barnhälsovården
- Vad som ska dokumenteras av barnhälsovårdens medarbetare i journalsystemen PMO och VAS

Stödjande dokument

Stödjande dokument och samlad information finns på [Vårdgivarwebben](#). Bland annat stödmanualer för samtal, frågeformulär på svenska och andra språk och samt bildstöd.

Tillämpning inom BHV- När ska frågor om våld ställas?

Genom att rutinemässigt ställa frågor om våld vid upprepade tillfällen möjliggörs att föräldrars/vårdnadshavares eventuella våldsutsatthet och/eller våldsutövande kan identifieras. Att ställa frågor om våld till föräldrar/vårdnadshavare innebär också att barn som far illa fångas upp och stöd kan erbjudas.

Vid första hembesöket informerar BVC-sjuksköterskan om hur våld påverkar barn på ett informativt och generellt sätt. Information ges också om anmälningsplikten, det vill säga att om hälso- och sjukvårdspersonal känner oro för att ett barn far illa så har de skyldighet att göra en orosanmälan till socialtjänsten.

Berätta att frågor om våld kommer att ställas vid flera tillfällen under barnets BVC-tid.

Vid följande tillfälle ska frågor om våld ställas inom barnhälsovården i Region Halland:

- 6 - 8 veckor: Fråga födande förälder enskilt i samband med EPDS-samtalet
- 3 - 5 månader: Fråga icke-födande förälder enskilt i samband med det Enskilda samtalet för Icke-födande förälder om sådant samtal genomförs

- 10 månader: Fråga medföljande förälder/vårdnadshavare
- 18 månader: Fråga medföljande förälder/vårdnadshavare
- 3 år: Fråga medföljande förälder/vårdnadshavare
- övriga besök vid misstanke/på indikation, exempelvis vid händelser i familjen som separationer

Hur ska frågor om våld ställas?

Till stöd för samtalet med vårdnadshavaren används *Frågeformulär om våld* (FOV). Det är utarbetat av Västra Götalandsregionens kompetenscentrum om våld i nära relationer. Formuläret finns på flera språk
<https://www.valdinararelationer.se/vkv/material/formular-for-att-fraga-om-vald/>:

Vid utfall använd stödmaterialet:

https://vardgivare.regionhalland.se/app/uploads/2021/05/Stodmanual-3-Atgarder-nar-du-stallt-fragor-om-vald-i-nara-relationer_Final.docx

[Orosanmälan - rutin och blankett](#)

Dokumentation

Dokumentera i PMO att frågan om våld i nära relation är ställd på checklista **Hälsosamtal** under sökordet: **VH1/VH2 tillfrågad om våld i nära relation** Svarsalternativ JA/Nej. Skriv inget i kommentarsfältet om eventuellt utfall.

Vid Utfall

Dokumentera i Vårdnadshavares/förälderns VAS-journal under sökordet:

Våld i nära relation. Sökordet är dolt för åtkomst via 1177.

Dokumentationen ska följa dokumentationsstruktur enligt bilagan till övergripande rutin: "Våld i nära relationer inkluderat hedersrelaterat våld och förtryck."

I barnets PMO journal görs ingen dokumentation om vårdnadshavare/förälders eventuella våldsutsatthet

Förekommer våldsutsatthet som påverkar barnet dokumenteras det i barnets PMO-journal på checklista **Hälsosamtal** och sökordet **Behov av riktade insatser** och svarsalternativ **JA** och i kommentarsfältet skrivs; "Extra insatser planeras relaterat till psykosociala faktorer i hemmiljön"

I det fall barnhälsovårdens medarbetare misstänker eller får information om att ett barn är utsatt för våld dokumenteras misstänkta fynd i PMO på checklista **Status medicinsk** under relevant sökord, exempelvis hud, genitalia, etc.

Fotodokumentera enligt rutin: [Fotografering - Vid misshandel](#)

Om barnhälsovårdens medarbetare får kännedom om att ett barn har bevittnat våld dokumenteras det i PMO på checklista **Hälsosamtal** och sökordet **Socialt**. Skriv i kommentarsfältet: "Bevittnat våld i nära relation"

Om barnet bevittnat våld eller varit utsatt för våld görs en anteckning i barnets VAS journal under sökordenet **Våld i nära relationer** och en orosanmälan görs enligt nedan.

Dokumentation av orosanmälan till socialtjänsten i journalsystem

Anmälan till socialtjänsten enligt 14 kap.1 § SoL

Anmälan bör vara skriftlig, men kan vid akuta lägen ske muntligt, och ska beskriva oron för barnet så tydligt och konkret som möjligt för att undvika missförstånd. I anmälan ska det framgå om vårdnadshavare har informerats om att anmälan gjorts.

Anmälan kan göras digitalt till de kommuner som tillhandahåller e-tjänsten. Om anmälan inte görs digitalt används Region Hallands blankett för Orosanmälan till Socialtjänsten - barn och skickas per post.

Sker anmälan muntligt rekommenderar Socialtjänsten att den följs upp av en skriftlig anmälan inom ett dygn.

I PMO-journalen görs en anteckning om att en ” Orosanmälan till Socialtjänsten i XX kommun är upprättad och skickad elektroniskt/per post.

Vårdnadshavarna är/är inte informerade om att anmälan har gjorts.

En kopia av anmälan är skickad för scanning i PMO.

En kopia av anmälan är skickad för diarieföring enligt vårdgivarens rutin.”

Under åtgärd välj Anmälan enligt lag och Orosanmälan till socialtjänsten.

En kopia av orosanmälan skickas för scanning i PMO och märks med kod 05 ”Inscannad journalhandling övrigt”.

I barnets VAS-journal dokumenteras att en orosanmälan till socialtjänsten har gjorts under sökordet Anmälan enligt lag - KVÅ kod GD008.

Diarieföring

En kopia av orosanmälan, oavsett anmälningssätt skickas till Närsjukvårdens registrator.

I första hand ska enheten scanna in handlingen via sin kopiator; [Scanning av handlingar till NSVH diarium](#). Originalhandlingens skickas till aktuell kommuns socialtjänst.

Om enheten inte har möjlighet att scanna, skickas en kopia på anmälan med internposten enligt rutin: [Journalhandling med internpost](#)

Adress; registrator, Närsjukvården Halland, Ledningskansli, Varberg

Anmälan diarieförs i Platina av registrator och markeras med sekretess.

Privata vårdgivare inom Vårdval Halland närsjukvård diarieför anmälan i enlighet med sina rutiner.

Referenser

1) [Upptäcka och stödja barn utsatta för våld i nära relationer - Rikshandboken i barnhälsovård](#)

2) [Våld i nära relationer - Socialstyrelsen](#)

3) <https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/foreskrifter-och-allmanna-rad/2022-6-7967.pdf>

Uppdaterat från föregående version

2024-11-26 Ny rutin