Händelseanalys

För händelse som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada.

Bilaga 4 till rutin:

Titel:

Avvikelsenummer:

Datum för händelse:

Datum för rapporterad avvikelse:

Den kursiva texten är anvisningar för vad du bör skriva i rapporten under respektive avsnitt. Kom ihåg att ta bort all kursiv text i den slutliga rapporten. Den text som inte är kursiv kan du komplettera och använda i den slutliga rapporten.

# Uppdragsgivare

|  |  |
| --- | --- |
| Uppdragsgivare: | *Verksamhetschef eller motsvarande. Ange uppdragsgivarens namn, titel och klinik eller enhet. Uppdragsgivaren är den som resultatet rapporteras till, det vill säga den eller de personer som ansvarar för att resultatet tas tillvara och för att eventuella åtgärder vidtas.* |
| Analysledare: |  |
| Medverkande i analysteam: | *Ange vilka personer som har deltagit i det tvärprofessionella analysteamet eller som har medverkat i analysen på annat sätt.*  |
| Händelseanalysen bygger på fakta från: | *Beskriv vilka dokument och annat material som ni har använt som faktaunderlag, t.ex. avvikelserapport, redogörelser av direkt och indirekt involverade medarbetare och patient eller närstående, journalhandlingar, riktlinjer och rutiner.* |
| Datum för fastställd händelseanalys: |  |

#

# Kortfattad beskrivning av händelsen/händelseförloppet

Händelsen som beskrivs bygger på fakta från

* Redogörelser av direkt och indirekt involverade medarbetare
* Experter/sakkunniga
* En genomgång av journaler och andra handlingar.

|  |
| --- |
| *Använd så långt som möjligt de svenska orden för medicinska termer – tänk på att rapporten även ska kunna läsas av personer utan medicinsk utbildning. Om ni använder förkortningar i texten, förklara dem direkt i texten första gången de används. Skriv ”patienten” och undvik att skriva han, hon, flickan, pojken osv.* |

# Kortfattad beskrivning av konsekvenserna/möjliga konsekvenser

|  |
| --- |
| *Beskriv om möjligt vilka konsekvenser händelsen genererat i form av t.ex. förlängd vårdtid och förhöjd vårdnivå. Beräkna merkostnaderna i pengar, om det går.* |

# Omedelbart vidtagna korrigerande åtgärder för att minska skadeverkan

|  |
| --- |
| *Beskriv om några åtgärder har vidtagits omedelbart eller snart efter händelsen* |

#

# Analys och bedömning av bakomliggande orsaker till händelsen

|  |
| --- |
| *Beskriv vilka bakomliggande orsaker som ni har identifierat och vilka orsaksområden de hörde till.* *Beskriv om ni har identifierat faktorer som inte direkt bidrog till vårdskadan, men som kan innebära risker i verksamheten.**En bakomliggande orsak finns oftast på systemnivå. När man riktar åtgärder**mot bakomliggande orsaker minskar eller eliminerar man sannolikheten för**att den negativa händelsen ska inträffa.**Bakomliggande orsaker finns oftast inom följande orsaksområden:** *kommunikation och information.*
* *utbildning och kompetens.*
* *omgivning och organisation.*
* *teknik, utrustning och apparatur.*
* *procedurer, rutiner och riktlinjer.*
 |

# Har liknande händelser inträffat i verksamheten tidigare?

|  |
| --- |
|  |

# Hur bedöms risken att något liknande skulle kunna inträffa igen?

|  |
| --- |
|  |

#

#

#

# Har patient och/eller närstående informerats om händelsen?

Ja ☐

Nej ☐

Om nej, skriv varför här:

# Patient/närståendes beskrivning och upplevelse av händelsen

Ja ☐ Ingår i kortfattad beskrivning (punkt 2).

Nej ☐ Om patienten inte kan/vill beskriva eller förmedla sin upplevelse av händelsen, ska i stället det anges.

Om nej, skriv varför här:

# Uppdragsgivarens beslutade åtgärder

* Kommunikation och information
* Utbildning och kompetens
* Omgivning och organisation
* Teknik, utrustning och apparatur
* Procedurer, rutiner och riktlinjer

|  |
| --- |
| *Beskriv vilka åtgärder ni föreslår och hur åtgärderna skulle kunna bidra till en ökad patientsäkerhet. Ta hjälp av följande frågor:* * *Är åtgärdsförslaget konkret och realistiskt?*
* *Riktar det sig mot de bakomliggande orsakerna?*
* *Går det att utvärdera om åtgärden haft effekt (finns resultatmått)?*
* *Bygger åtgärdsförslaget på bästa och senaste rön?*
* *Kan åtgärdsförslaget förstås av utomstående som inte deltagit i analysen?*
* *Behöver åtgärden prövas i liten skala innan den genomförs?*

*Uppdragsgivaren beskriver vilka av rapportens åtgärdsförslag som kommer att vidtas respektive förkastas. Uppdragsgivaren anger också en tidplan för genomförandet. Uppdragsgivaren kan också kommentera om åtgärdsförslagen är konkreta och realistiska eller om andra förslag finns. Beskriv när och hur de insatta åtgärderna ska följas upp.* |

Uppdragsgivarens beslutade åtgärder presenteras i separat handlingsplan.

Använd mall:

#

# Uppdragsgivarens godkännande av händelseanalys och planerade åtgärder.

Signatur:

Datum:

Namnförtydligande:

# Information till hälso- och sjukvårdspersonal och till patient eller närstående

|  |
| --- |
| *Beskriv hur händelseanalysen har eller ska återkopplas till den berörda enheten och dess medarbetare, och till patienter eller närstående.* |

# Bilagor

Bilaga 1 Handlingsplan

Bilaga 2 Händelsekedja

Bilaga 3 Rapporterad avvikelse

Bilaga 4 Rutiner

*Samtliga bilagor ska bifogas separat (PDF) under Relaterad information i avvikelsen. Samtliga originalhandlingar bifogas till anmälan vid eventuellt beslut om anmälan*

*enligt lex Maria.*