

Manual Cosmic - Registrera obokat besök

Hitta i dokumentet

[Syfte](#)
[Registrera obokat besök](#)

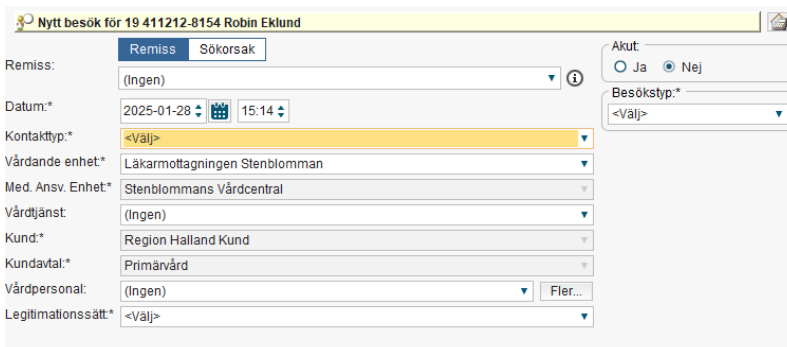
[Uppdaterat från föregående version](#)

Syfte

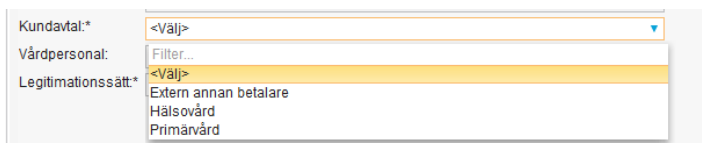
Manualen visar hur ett obokat besök registreras i Cosmic.

Registrera obokat besök

- Öppna Vårdkontakt och efterregistrering (Ctrl+K)
- Sök upp patienten i patientlisten
- Välj remiss om det finns för aktuellt söktillfälle, finns det ingen remiss ska en privat vårdbegäran skapas alternativt ange sökorsak.
- Fyll i obligatorisk information, markerat med *



- Välj korrekt kundavtal



För en vanlig vårdkontakt väljs kundavtal "primärvård eller länsvård". Vid hälsovårdsbesök väljs "hälsovård".

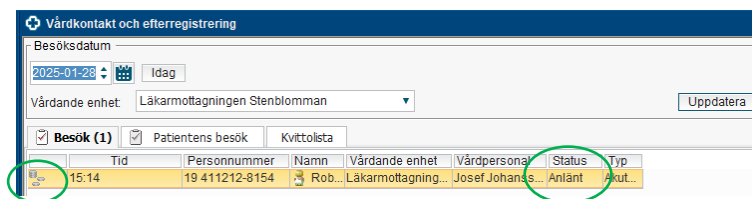
När kundavtal är valt öppnas betaldelen längst ner i fönstret.


- Välj legitimationssätt

Betaldelen

- Välj patientavgift, ev. avgiftsreducering och betalningsätt
- Om rutan Skriv ut är ibockad skrivs ett kvitto ut
- Tryck på Spara
- Myntsymbolen till vänster i kassalistan visar att patienten har betalaregistrerats.

Patienten är registrerad som anländ.



	Tid	Personnummer	Namn	Vårdande enhet	Vårdperson	Status	Typ
	15:14	19 411212-8154	Rob...	Läkarmottagning...	Josef Johans...	Anländ	akut...

Uppdaterat från föregående version

Ny manual