

Manual - Kvalitetsgranskning av DRG

Hitta i dokumentet

[Förberedelser inför granskning](#)
[Qlik Sense](#)
[Granskning i VAS](#)
[Granskning i Cosmic](#)

[Genomföra kvalitetsgranskningen](#)
[Länkar till relaterade dokument](#)
[Uppdaterat från föregående version](#)

Förberedelser inför granskning

1. Uppdrag som journalgranskare på aktuell enhet.
[Journalgranskning – uppdrag.docx](#)
2. Behörighet Qlik Sense Sekretess.
3. Utbildning i Qlik Sense via kompetensportalen
[Qlik Sense - Introduktionsutbildning för Controllers](#)

Qlik Sense

Lägg till Qlik Sense Sekretess i Mina system, som finns under System på intranätet.

Logga in i Qlik Sense Sekretess med ditt SITHS-kort (välj Region Halland).

Till vänster i bild, under Dataströmmen, väljer du **Vård Sekretess**.

Klicka på Diagnoser och Åtgärder.

Gör val under ORGANISATION för den enhet, klinik eller annat som du ska kvalitetsgranska. Aktiva val för Förvaltning, Område, Klinik, Avd/Mott och Sektion.

Gör val under TIDSPERIOD
Aktiva val för År, Månad och Vecka.

Välj ark 5, DRG. I ark 5 kan du söka fram utfall för DRG-kod, MDC, ytterfallsgräns, antal vårdkontakter och antal patienter.

Tryck på förstöringsglaset i kolumnen för DRG. Skriv in ett Z + tryck Enter för att få fram felaktiga kombinationer som börjar på Z.

DRG	DRGVikt	DRGYtterfallsgräns	DRGÅrtal	Antal vårdkontakter	Antal Patienter
Totalvärdem				13	6
Z630 - Vårdadm åtg utan pat kontakt O	0	0	2021	1	1
Z800 - Besökstyp/yrkeskategori saknas O	0	0	2022	7	2
Z800 - Besökstyp/yrkeskategori saknas O	0	0	2021	5	3

Tips! Glöm inte att spara färdiga urval som ett bokmärke för att enkelt öppna upp samma urval vid nästa granskning.

Markera den rad som du vill granska. Är det få poster och du vill granska alla Z-kombinationer på en gång behöver du inte göra någon markering. Vid många poster rekommenderas att titta på en Z-kombination i taget.

Gå vidare till ark 8, Detaljlista.

Klicka i kolumn VårdID på de patienter där du vill få fram ett VAS-ID. Tar du för många samtidigt tar det längre tid att få fram VAS-ID. Vill du få fram VAS-ID på hela din lista behöver du inte markera någon utan kan direkt trycka på den gröna knappen Visa.

Välj Kvalitetssäkring som anledning till att du behöver åtkomst till VAS-ID. Klicka på OK.

Granskning i VAS

Logga in i VAS som journalgranskare och sök fram patient med hjälp av VAS-ID som du får via Qlik Sense.

Leta upp aktuell vårdkontakt med hjälp av Qlik Sense där datum finns angivet.

Korrigeringar, tillägg eller borttag kräver manuell hantering via DR16. I journalanteckningen i JO1 behöver man ställa sig på sökordet Diagnos/KVÅ inne i journaltexten och dubbelklicka för att uppdatera anteckningen med den korrigerade klassificeringen.

Uppdateringen bryter signeringen och historik skapas.

Ansvarig HOSP får journalanteckningen i sin JO12 för ny signering.

Granskning i Cosmic

Logga in i Cosmic i användarroll journalgranskare.

Leta upp aktuell vårdkontakt med hjälp av Qlik Sense där datum finns angivet.

Korrigeringar, tillägg eller borttag kräver manuell hantering under sökordet *Diagnos och åtgärd*.

Sker justeringen i vyn *Registrera koder* slår förändringen inte igenom i journalmallar när förändringen sparats – **ALLTID** korrigering av koder under sökordet *Diagnos och åtgärd*.

Uppdateringen bryter signeringen och sökordet vilket kräver ny signering.

Genomföra kvalitetsgranskningen

Granskningen kräver genomgång av journalanteckning och befintlig registrerad primär klassificering. Var uppmärksam på:

- att val av koder för huvuddiagnos och kombinationskoder för exempelvis biverkningar, förgiftningar, skador m.m. är rätt.
- att asterisk* - dagger † används rätt som kodpar.
- att den primära klassificeringen i övrigt följer Socialstyrelsens regelverk och anvisningar
- att samtliga åtgärder ska vara kopplade till diagnos
- att om relevanta bidiagnoser saknas ska de läggas till
- att felaktiga klassifikationskoder som inte följer Socialstyrelsens regelverk ska tas bort
- att förhindra *överkodning*
- att vårdkontakten hamnat i rätt MDC (finns i detaljlistan i Qlik Sense)

Länkar till relaterade dokumentRutin: [Cosmic Kvalitetsgranskning DRG \[utkast v1\].docx](#)Rutin: [Cosmic - Diagnos- och åtgärdsregistrering \[Utkast_v1\].docx](#)**Uppdaterat från föregående version**

Ny manual