

Manual - Övergångsmanual Webcert för intyg skapade i VAS

Hitta i dokumentet

[Ta del av intyg samt ärendekommunikation
Ärendekommunikation med Försäkringskassan
Inloggad i fristående Webcert](#)

[Intyg utfärdade i Cosmic
Uppdaterat från föregående version](#)

När Region Halland börjar använda Cosmic kommer alla statusuppdateringar för Webcert att gå till Cosmic. Ärendekommunikation som inkommer på intyg som inte finns i Cosmic (är skapade i VAS) kan inte hanteras av Cosmic. Konsekvensen blir att man inte ser administrativa frågor och kompletteringsbegäran från Försäkringskassan och man kan inte heller ta del av intyg skapade i VAS.

Ta del av intyg samt ärendekommunikation

För att kunna ta del av intyg utfärdade i VAS så krävs att man gör det via inloggning i fristående Webcert. Man kan i Cosmic endast se intyg utfärdade i Cosmic.

Under en övergångsperiod på upp till 1 år kommer man också att behöva hantera ärendekommunikationen med Försäkringskassan via fristående Webcert.

Blockering i fristående Webcert

Det finns inte någon kommunikation mellan Cosmic och fristående Webcert och för att förhindra att nya intyg skapas i fristående Webcert så har Inera och Försäkringskassan rekommenderat regionerna att "blockera" fristående Webcert.

Blockeringen innebär att användaren utöver ärendekommunikation av administrativa frågor kan;

- Fortsätta fylla i ett befintligt (tidigare skapat) utkast
- Signera ett befintligt (tidigare skapat) utkast
- Skicka
- Rekommendation för ovan 3 punkter bör vara att intygen istället utfärdas i Cosmic.
- Makulera
- Skriva ut

Ärendekommunikation med Försäkringskassan

- När Försäkringskassan skickar fråga/svar så kan dessa endast det hanteras i fristående Webcert när det gäller **administrativa frågor** (kontakt, avstämningsmöte eller övrigt).
- Vid **komplettering av ett intyg** krävs att ett nytt intyg utfärdas i Cosmic och att man anger att intyget är ett svar på komplettering.

Läkare, tandläkare och vårdadministratör kan hantera ärendekommunikation.

Hantera svar från Försäkringskassan

Ett e-postmeddelande skickas till vårdenheten som utfärdade det tillhörande intyget.

- Klicka på länken i e-postmeddelandet och logga in i fristående Webcert.
- Titta på svaret och markera kryssrutan Hanterad.

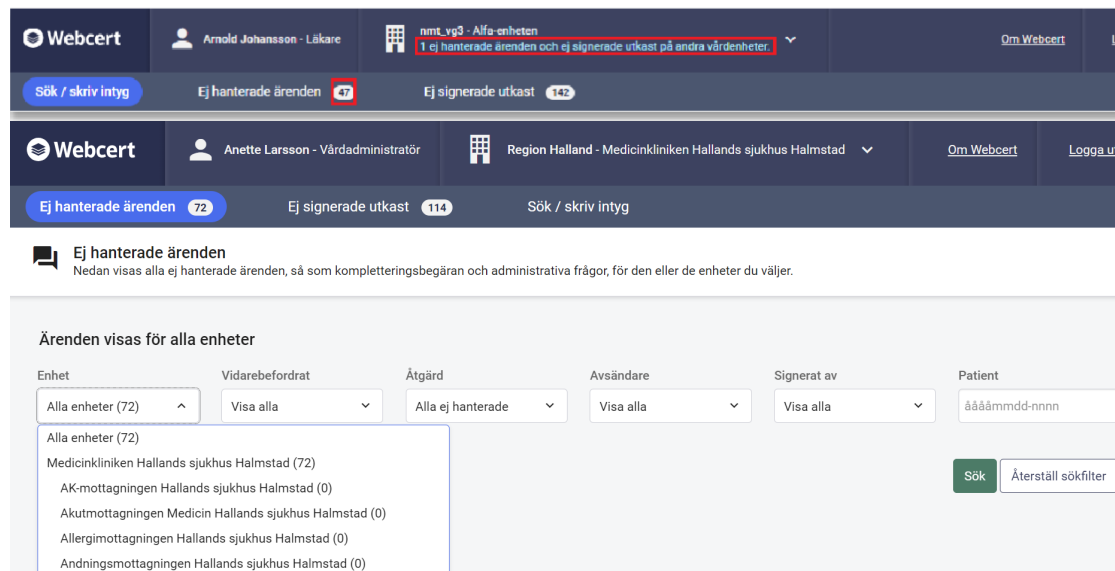
Svara på fråga från Försäkringskassan – Kontakt, avstämningsmöte eller övrigt

Ett e-postmeddelande skickas till vårdenheten som utfärdade det tillhörande intyget.

- Klicka på länken i e-postmeddelandet och logga in i Webcert.
- Klicka på Svara på den fråga du vill besvara, fyll i textfältet och Skicka.

Inloggad i fristående Webcert

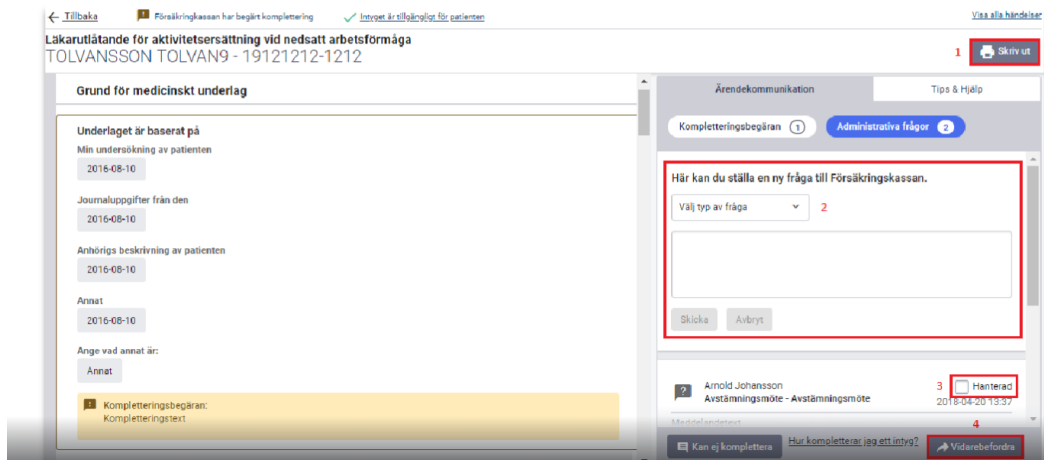
Antalet ej hanterade ärenden för vårdenheten visas. Vid medarbetaruppdrag på flera vårdenheter visas antalet ej hanterade ärenden för de andra vårdenheterna i sidhuvudet.



The screenshot shows the Webcert interface with two user profiles at the top. The first profile is for Arnold Johansson - Läkare, with a notification for 'nmt_vg3 - Alfa enheten' showing '1 ej hanterade ärenden och ej signerade utkast på andra vårdenheter'. The second profile is for Anette Larsson - Vårdadministratör, with 'Ej hanterade ärenden' set to 72 and 'Ej signerade utkast' set to 114. Below the profiles, there is a section titled 'Ej hanterade ärenden' with a sub-header 'Nedan visas alla ej hanterade ärenden, så som kompletteringsbegäran och administrativa frågor, för den eller de enheter du väljer.' The main content area is titled 'Ärenden visas för alla enheter' and contains several dropdown menus for filtering: 'Enhet' (Alla enheter (72)), 'Vidarebefordrat' (Visa alla), 'Åtgärd' (Alla ej hanterade), 'Avsändare' (Visa alla), 'Signerat av' (Visa alla), and 'Patient' (ååååmmdd-nnnn). A search button 'Sök' and a button to 'Återställ sökfiltre' are also visible.

Man kan härifrån

- Använda sökfiltret, öppna intyget, vidarebefordra till annan användare, se om ärendet är vidarebefordrat.
- Man kan också se vilken åtgärd som behövs för att ärendet ska anses hanterat och avslutat.

Titta på en fråga eller ett svar

Man kan härifrån

- Skriva ut intyget
- Ställa en ny fråga till Försäkringskassan
- Markera ärendet som hanterat
- Vidarebefordra till annan användare

Ställ en fråga till Försäkringskassan

Logga in i Webcert, sök fram intyget under fliken **Sök/skriv intyg**.

- Klicka på knappen Öppna vid det intyg du vill ställa en fråga om.
- Klicka på Administrativa frågor, skriv frågan i textfältet och skicka.

Vidarebefordra ärendekommunikation

Logga in i fristående Webcert, under fliken **Ej hanterade ärenden**, klicka på Vidarebefordra på raden för ärendet som ska vidarebefordras.

- Ett nytt e-postmeddelande skapas där länken är ifylld, man kan komplettera med text.
- I dialogrutan som visas i Webcert kan man välja att svara Ja eller Nej på frågan om man vill markera svaret/frågan som vidarebefordrad.

Intyg utfärdade i Cosmic

- All ärendekommunikation för intyg utfärdade i Cosmic hanteras i Cosmic.
- Alla nya intyg utfärdas i Cosmic då det inte finns någon kommunikation mellan Cosmic och fristående Webcert.

Uppdaterat från föregående version

Ny manual