

Manual Cosmic – Schema och bokning vid frånvaro av personal

Hitta i dokumentet

[Syfte](#)
[Genomförande](#)

[Ändra bemanning](#)
[Uppdaterat från föregående version](#)

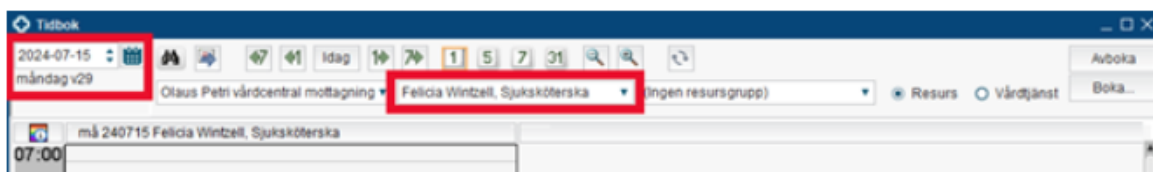
Syfte

Manualen beskriver hur schema och bokningar hanteras vid frånvaro av personal

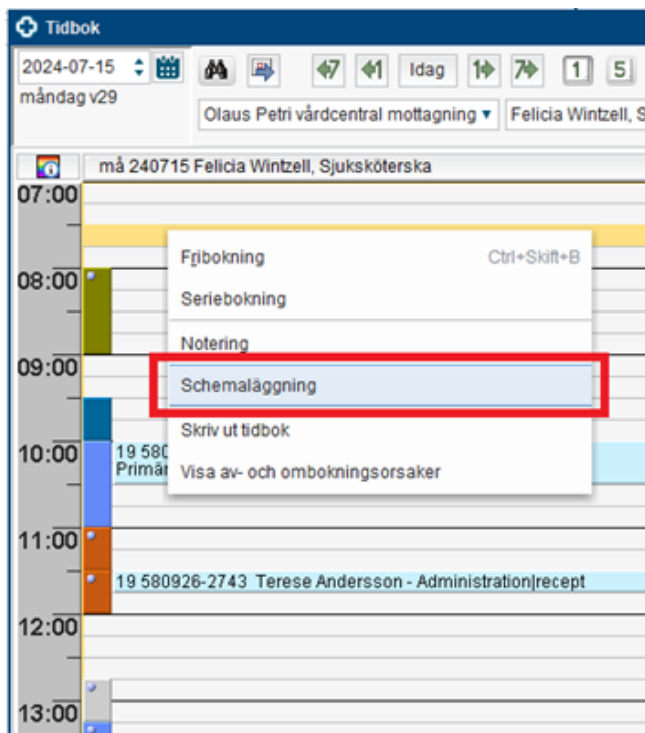
Genomförande

Öppna **Tidbok**.

Välj datum samt den resursen (person) det gäller.

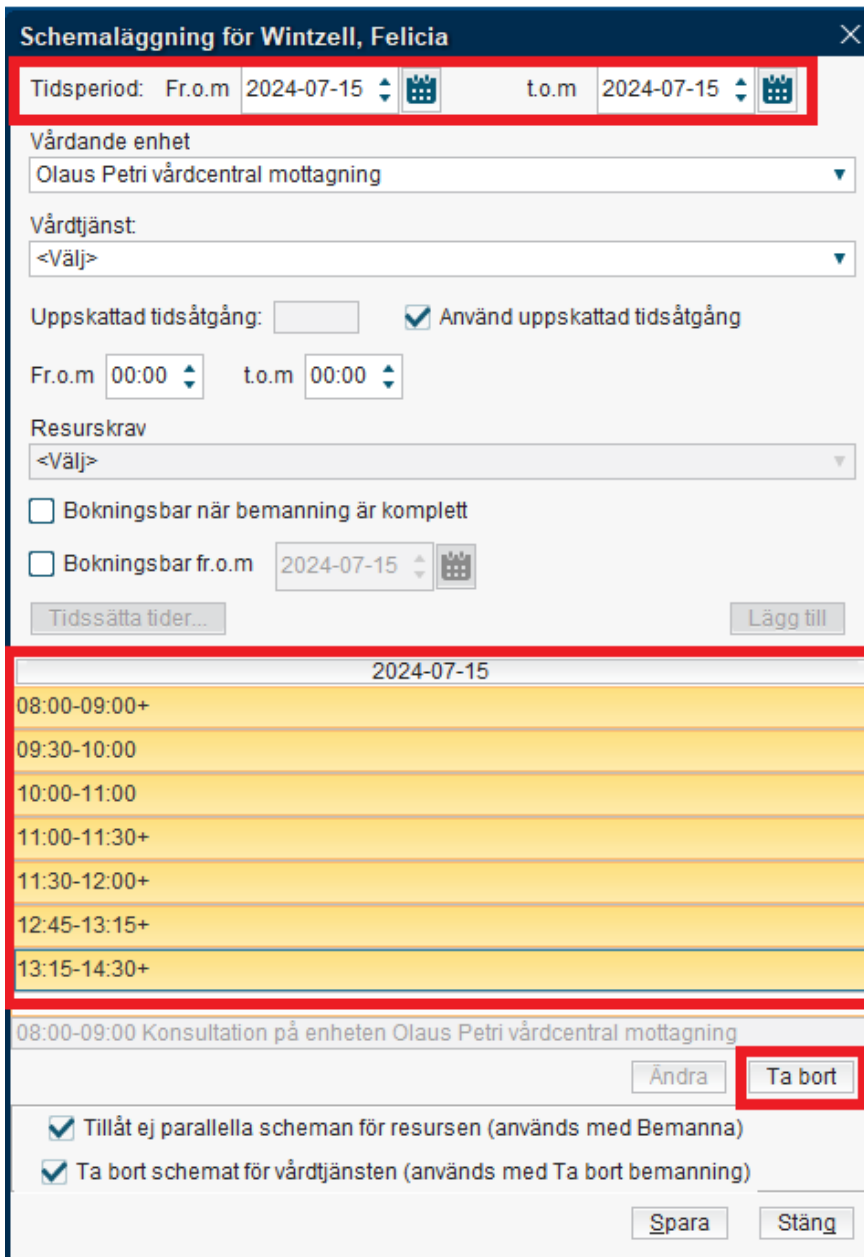


Högerklicka på den aktuella dagen i tidboken och välj Schemaläggning.



Kontrollera/justera tidsperioden som schemat ska tas bort från.
Cosmic manual: Manual Cosmic – Schema och bokning vid frånvaro av personal
RH-16812
Huvudförfattare: Hinz Jangvik Malin ADH HFS

Gulmarkera alla tidblock genom att hålla ner tangenten Shift eller Ctrl.
Klicka på Ta bort.



Schemaläggning för Wintzell, Felicia

Tidsperiod: Fr.o.m 2024-07-15 t.o.m 2024-07-15

Vårdande enhet
Olaus Petri vårdcentral mottagning

Vårdtjänst:
<Välj>

Uppskattad tidsåtgång: Använd uppskattad tidsåtgång

Fr.o.m 00:00 t.o.m 00:00

Resurskrav
<Välj>

Bokningsbar när bemanning är komplett

Bokningsbar fr.o.m 2024-07-15

Tidssätta tider... Lägg till

2024-07-15

08:00-09:00+
09:30-10:00
10:00-11:00
11:00-11:30+
11:30-12:00+
12:45-13:15+
13:15-14:30+

08:00-09:00 Konsultation på enheten Olaus Petri vårdcentral mottagning

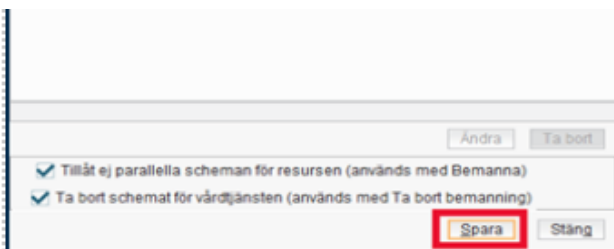
Ändra **Ta bort**

Tillåt ej parallella scheman för resursen (används med Bemanna)

Ta bort schemat för vårdtjänsten (används med Ta bort bemanning)

Spara Stäng

Det är nu tomt, klicka på Spara.



Ändra Ta bort

Tillåt ej parallella scheman för resursen (används med Bemanna)

Ta bort schemat för vårdtjänsten (används med Ta bort bemanning)

Spara Stäng

Klicka på Ja.

Fråga ✕

?

Följande resurser har redan ett schema:
Wintzell, Felicia
Vill du fortsätta?

Information om bokade besök visas.
Klicka på OK.

Koppla resurser till vårdtjänster ✕

Föregående och/eller nästkommande tider har överlappande bokningar

Datum	Intervall	Vårdtjänst	Vårdande enhet
-------	-----------	------------	----------------

Följande tider har överlappande bokningar

Datum	Intervall	Vårdtjänst	Vårdande enhet
-------	-----------	------------	----------------

Tider utanför resursschema

Datum	Intervall	Vårdtjänst	Enhet	Resurs
-------	-----------	------------	-------	--------

Resurser kommer att kopplas bort från bokade/spärrade tider

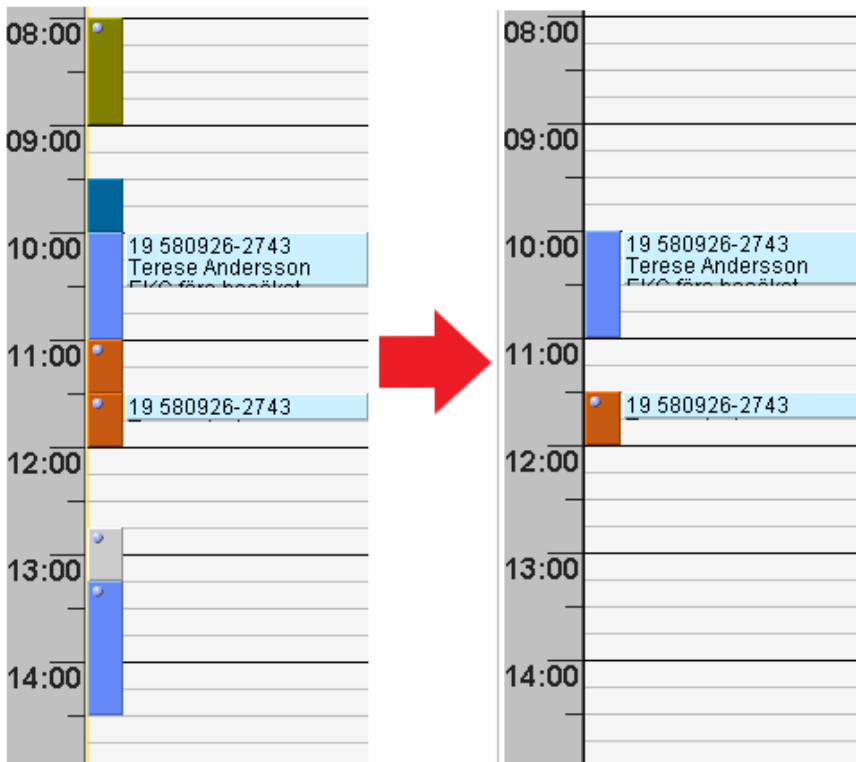
Datum	Intervall	Vårdtjänst	Vårdande enhet	Resurs	Patient
2024-07-15	10:00-11:00	Mottagningsbesök	Olaus Petri vårdce...	Wintzell, Felicia	Terese Ander
2024-07-15	11:30-12:00	Recept	Olaus Petri vårdce...	Wintzell, Felicia	Terese Ander

Ta bort resursbemanning från bokade/spärrade tider

Vill du bemanna resurser under de här tiderna?

Tillbaka till Schemaläggning och Stäng.

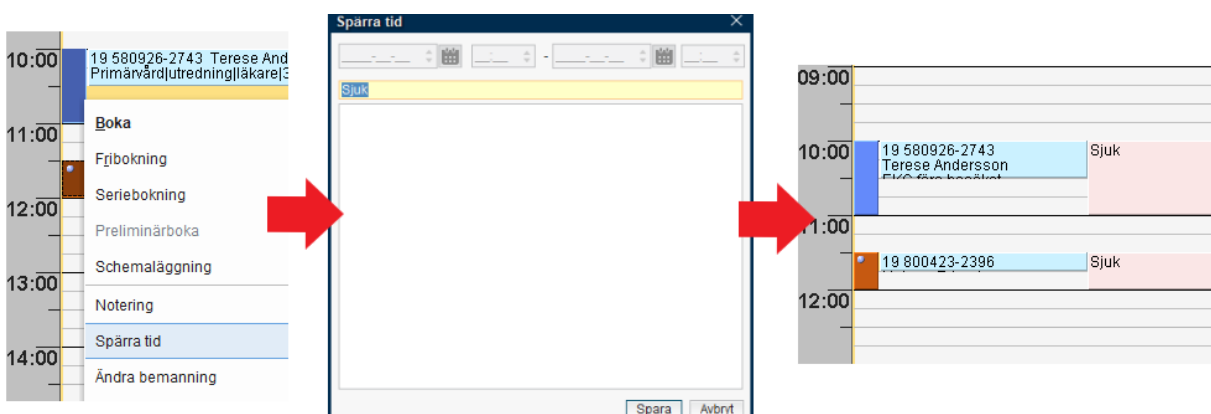
I Tidboken har alla tomma tider försvunnit, bokade tider ligger kvar.



Markera alla schemamarkeringar där det finns bokade besök genom att hålla ned tangenten Ctrl och klicka på varje markerare.

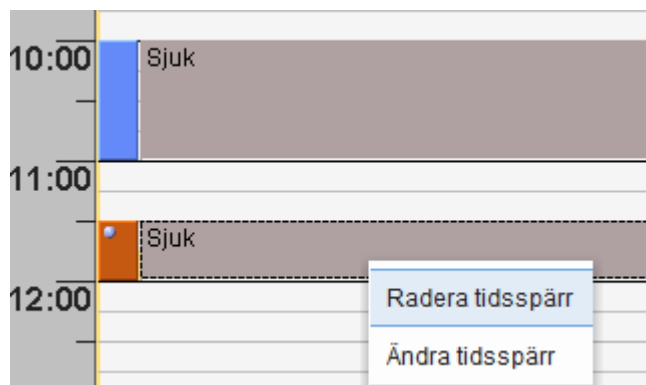
Högerklicka och välj **Spärra tid**.

Skriv en rubrik – t.ex. *Sjuk* - och **Spara**.



Om besöket ska **ombokas** eller **avbokas**, se instruktion *Omboka, avboka tid – Cosmic*

Efter att alla besök är av- eller ombokade, ta bort resterande schemamarkerare genom att markera alla spärrar med Ctrl högerklicka och Radera tidsspärr.



Repetera åtgärderna på sid 1–3 där schemamarkerarna tas bort via Schemaläggning.

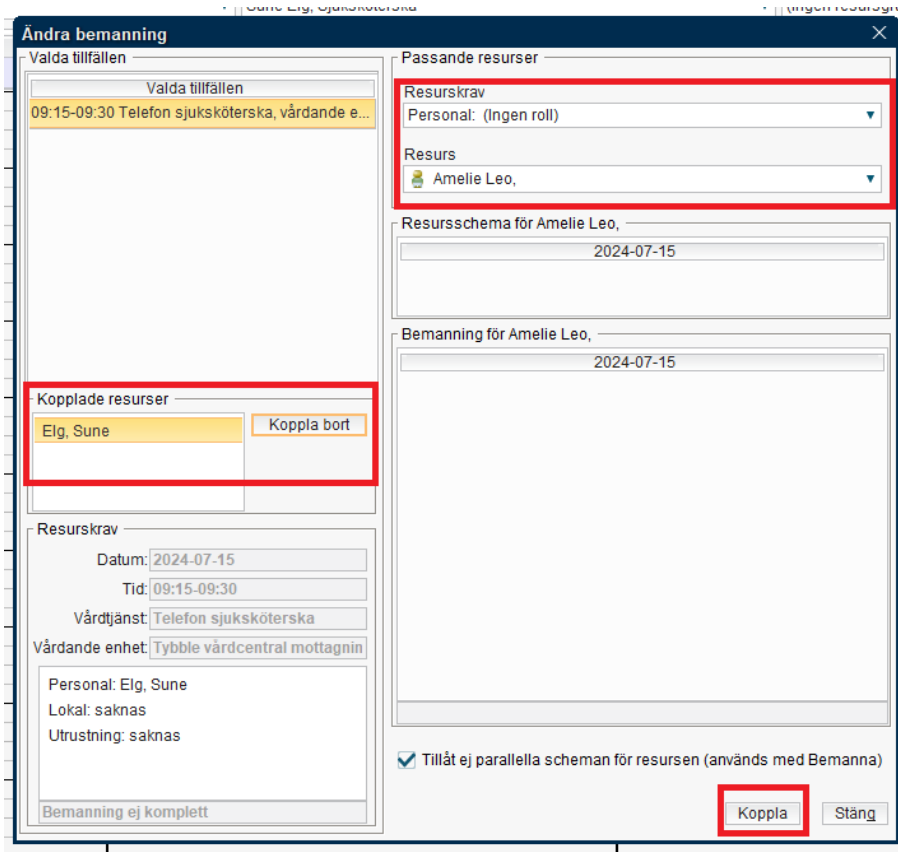
Ändra bemanning

Med **Ändra bemanning** kan man flytta en eller flera schemamarkerare från en resurs till en annan.

Högerklicka på schemamarkeraren och välj **Ändra bemanning**.


Koppla bort befintlig personal, välj **Resurskrav** och **Resurs**

Välj sedan **Koppla**.



Schemamarkerarna och de bokade besöken flyttas till den nya resursen.

må 240715 Felicia Wintzell, Sjuksköterska		må 240715 Esther Norsten, Läkare	
10:00	19 580926-2743 Terese Andersson EKG förg besöket		
11:00			
12:00	19 800423-2396 Helmer Eriandsson		



må 240715 Felicia Wintzell, Sjuksköterska		må 240715 Esther Norsten, Läkare	
10:00			19 580926-2743 Terese Andersson EKG förg besöket
11:00			
12:00			19 800423-2396 Helmer Eriands

Relaterade dokument

Manualen relaterar till rutin [Rutin Schema och Tidbok \[utkast v1\].docx](#)

Uppdaterat från föregående version

Korrigerats på innehåll 2025-03-14