

Manual Cosmic – Tidbok, ändra schema

Hitta i dokumentet


[Syfte](#)
[Bakgrund](#)
[Genomförande](#)

[Relaterade dokument](#)
[Uppdaterat från föregående version](#)

Syfte

Beskrivning av hur en schemamarkerare ändras i tidboken.

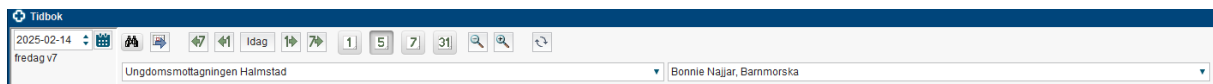
Bakgrund

Schemamarkerare styr färgen som syns i tidboken. Klicka på  för att se en beskrivning av vad färgerna betyder, alternativt markera schemamarkeraren och läs texten längst ner till vänster.

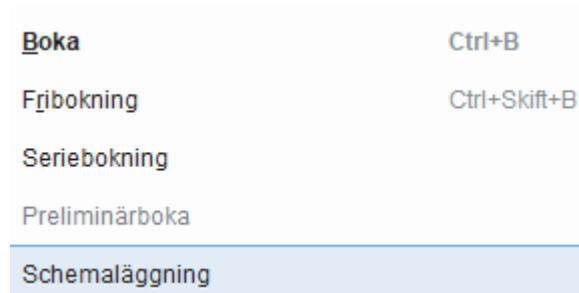
Genomförande

Öppna fönstret **Tidbok**.

Välj aktuellt datum och resurs (personal).



Högerklicka på schemamarkeraren du vill ändra och välj **Schemaläggning**.



Kontrollera att tiden du vill ändra är gulmarkerad.

Klicka på **Ändra**.

11:00-11:30
11:30-12:00
11:30-12:00 Akut besök på enheten Ungdomsmottagningen Halmstad
<input type="button" value="Ändra"/> <input type="button" value="Ta bort"/>

I fältet **Vårdtjänst**: välj en ny *schemamarkerare*. För att söka fram rätt schemamarkerare skriv direkt i listvyn.

Schemaläggning för Najjar, Bonnie
Tidsperiod: Fr.o.m 2025-02-14 t.o.m 2025-02-14
Vårdande enhet: Ungdomsmottagningen Halmstad
Vårdtjänst: <Välj>
Filter...
<Välj>
Akut besök (Schemamarkering)
Annan plats/placering (Schemamarkering)
Besök|behandling
Besök|uppföljning
Besök|utredning
Dagsjukvård (Schemamarkering)
Distanskontakt via video (Schemamarkering)

Resurskrav välj: *Personal (ingen)*

Resurskrav
Personal: (Ingen roll)

Klicka på **Lägg till**.

Klicka på **Spara**.

Klicka på **OK**.

Vill du bemanna resurser under de här tiderna?

Tillbaka i schemaläggaren, klicka på **Stäng**.

Relaterade dokument

Manualen relaterar till rutin [Rutin Schema och Tidbok \[utkast v1\].docx](#)

Uppdaterat från föregående version

Ny manual