Manual Cosmic VAS Läsläge - Läsperiod för användare med Läsroll

Hitta i dokumentet

Roller under läsperioden
Formulär med befintlig funktionalitet
Lägga upp favoriter
Inloggning och paus i VAS Läs
AN8 Besök per patient
JO1 Skriva ut journalanteckning
JO2 Läsa journal
JO12 Att göra
LV1 Tillväxtdiagram
DR16 Diagnosöversikt
Läsa utgående remisser
RE4 Läsa inkommande remisser
RE22 – Specialistvårdsremiss
RE10 Förförskrivna remisser
RE11 Totalt inkomna remisser
RE15 Ej besvarade rem/dok
RT65 Röntgenöversikt
SV18 Vårdtillfällesöversikt - Läsa omvårdnadsdokumentation
PAKO Patientkorrespondens
PA19 Biobank
PA41 Samtycke
GE41 Diabetesöversikt
GE43 Ögonbottenscreening
LM Fysisk aktivitet på recept FaR
SV73 Tvångsvård
Skrivbordsfunktioner
Uppdaterat från föregående version

Roller under läsperioden

- **Läsroll VAS Läs** – för majoritet av användare. JO12 kommer att finnas i läsrollen men den tas bort när VAS läsperiod börjar gälla för samtliga användare. Även vissa menyval som rör editering tas bort. Tilldelning sker inför GoLive via ett skript. Därefter sker tilldelning via beställning från verksamheten.
- **Skrivroll VAS Läs efterregistreringsperiod** – tilldelas ett mindre antal användare/förvaltning samt privata vårdgivare. Tilldelning sker via beställning från verksamheten.
- **Centralkassa VAS Läs** (inkl kassabyte) - Tilldelning sker via beställning från verksamheten. Formulär och menyval som rör editering tas bort när VAS läsperiod börjar gälla för samtliga användare.
- **Admin VAS Läs** – Tilldelning sker via beställning ag från verksamheten. Rollen innehåller lösenordsbyte samt utskrifter från JO1. Övriga utskrifter görs med Läsroll från respektive formulär.
- **GAS VAS Läs** – Tilldelning sker via beställning från verksamheten. Rollen innehåller endast läsfunktion.
- **Loggning VAS Läs** – Tilldelning sker via beställning från verksamheten med behörighet till alla kliniker.

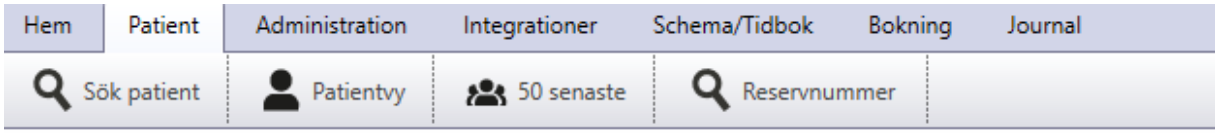
Formulär med befintlig funktionalitet

Formulären finns inte beskrivna med bilder.

GE16	E-arkiv * se text nedanför tabell
JO4	Sökordssammanställning
JO5	Värdesammanställning (tabellvärden från sökord)
JO7	Landstingsvy journalanteckningar
JO3	Journalsammanställning
LA7	Provöversikt
LA8	Baktlaböversikt

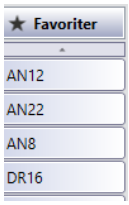
*** GE16 – uthopp till e-arkiv**
I uthoppet från VAS kan man enbart kan läsa information från tidigare avställda system, ex Obstetrix, Swedestar, Systeam Cross m fl. I uthoppet från Cosmic till Kibi kan man läsa information från inskannat material, hälsodeklaration samt riktade hälsosamtal.

Samtliga flikar och funktioner i skrivbordet är kvar men det går endast att läsa.



Lägga upp favoriter

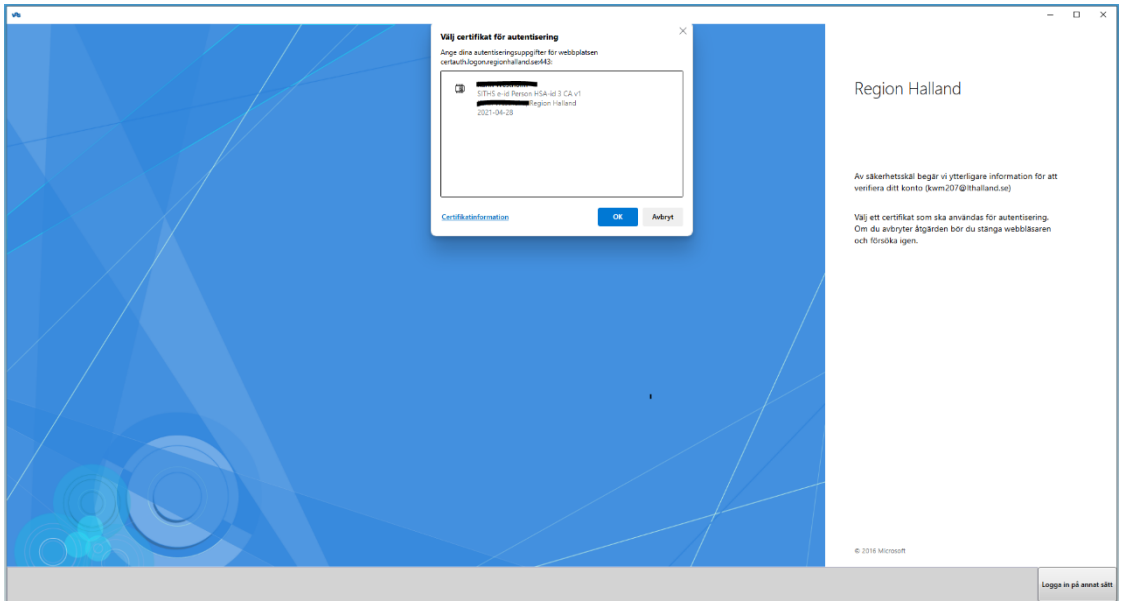
Om man går till Hemfliken – Personliga inställning – fliken Favoriter så kan man lägga till ”alla favoriter” eller utvalda så att de syns i vänsterpanelen.



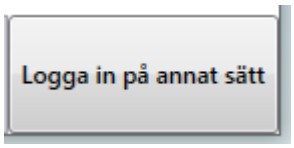
Inloggning och paus i VAS Läs

För att logga in i VAS med SITHS-kort så måste SITHS-kortet sättas i kortläsaren innan VAS startas. Om man glömmer det måste VAS stängas igen.

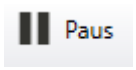
Inloggningen till VAS ser annorlunda ut i VAS läs, se bild nedan. Vid inloggning markera certifikatet som visas och välj OK. Därefter visas en ruta där PIN-kod skall anges. Om inloggning redan skett i något annat system, te x Cosmic, så kan steget där PIN-koden anges ibland hoppas över, sk single-sign-on.



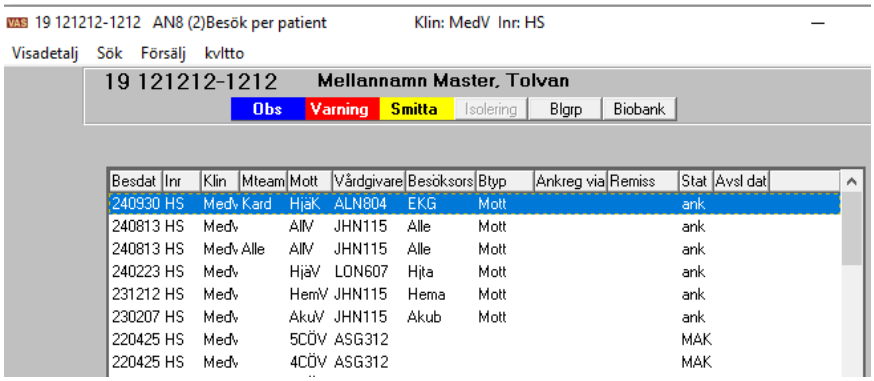
I första hand ska inloggning ske med SITHSkort. Om det finns behov går det fortfarande att logga in med anvid och lösenord, då väljer man ”Logga in på annat sätt” längst ner i högra hörnet.



VAS pausas inte längre automatiskt när SITHS-kortet dras. Det är därför viktigt att pausa VAS med paus-knappen och dra SITHS-kortet innan datorn lämnas. Annars finns risk att någon annan kan använda din VAS-inloggning. Paus-knappen finns längst upp i högra hörnet:

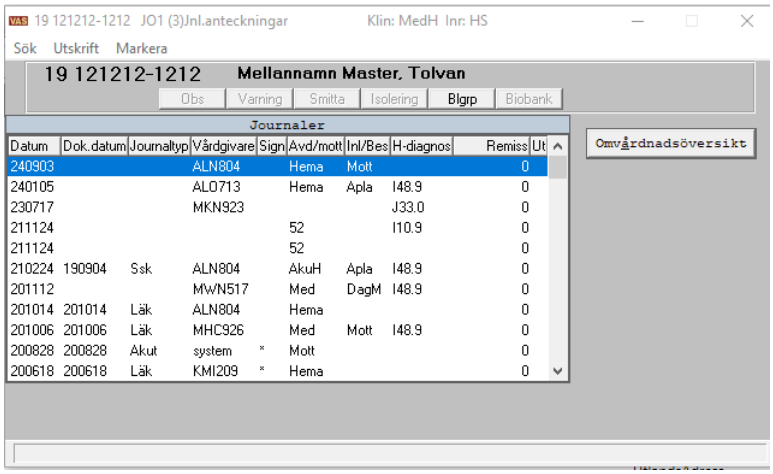


AN8 Besök per patient

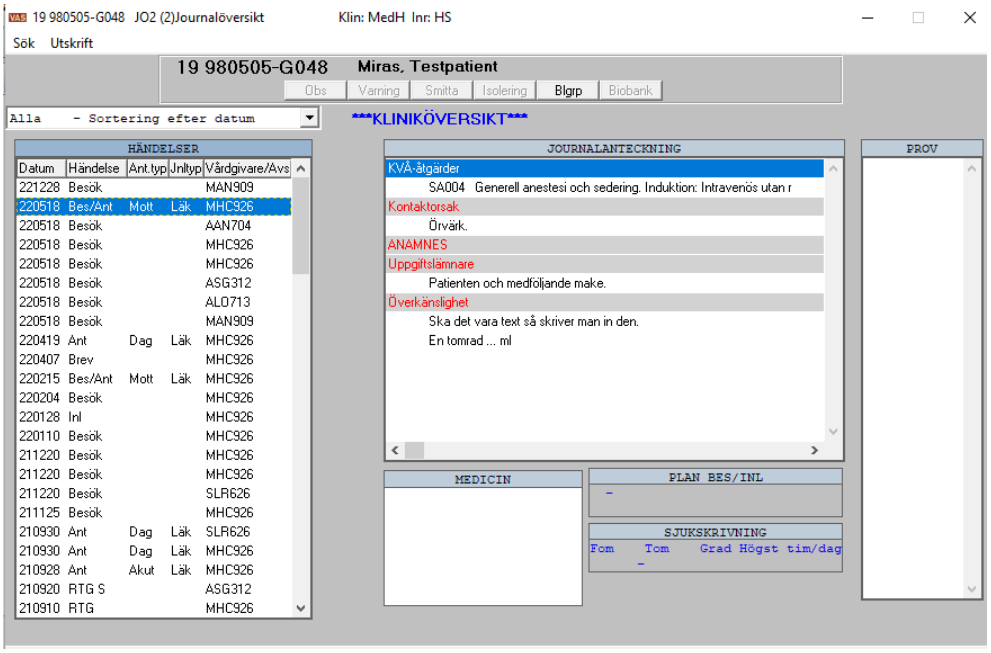


Läsvy med möjlighet att skriva ut kvitto

JO1 Skriva ut journalanteckning

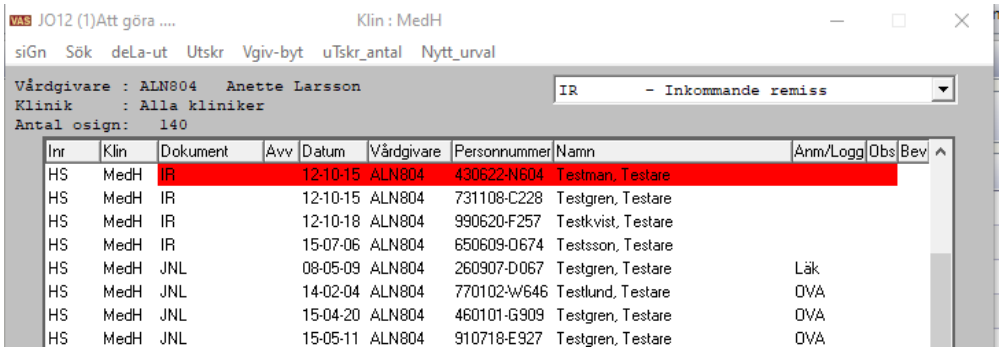


JO2 Läsa journal



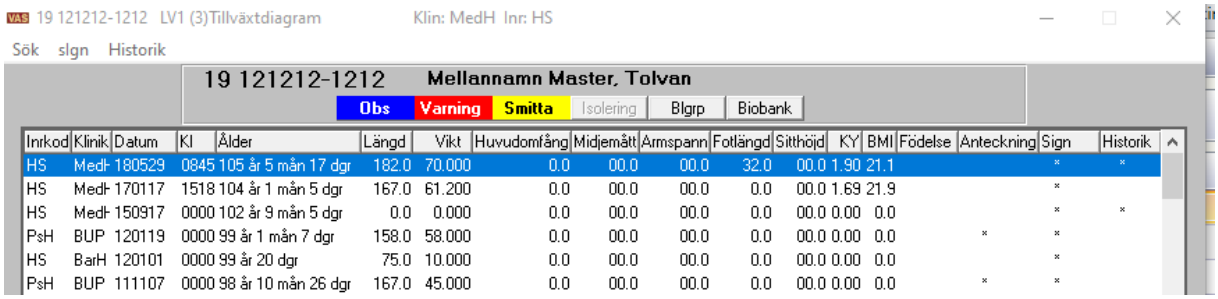
Enkel- eller dubbelklick för att läsa en anteckning/händelse.

JO12 Att göra



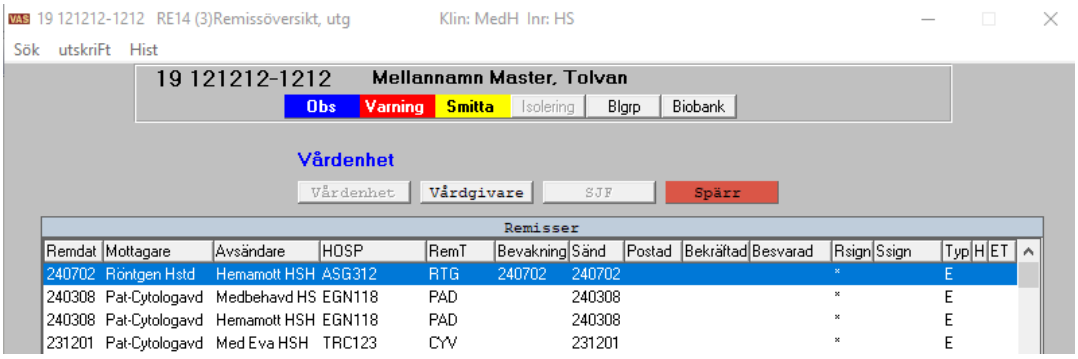
JO12 tas bort från läsrollen när efterregistreringsperioden tar slut.

LV1 Tillväxtdiagram



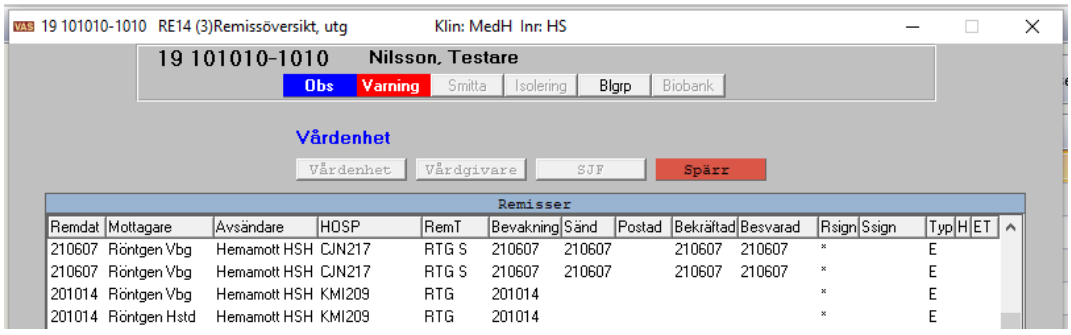
Läsvy

DR16 Diagnosöversikt



Läsvy, urval kan göras.

Läsa utgående remisser

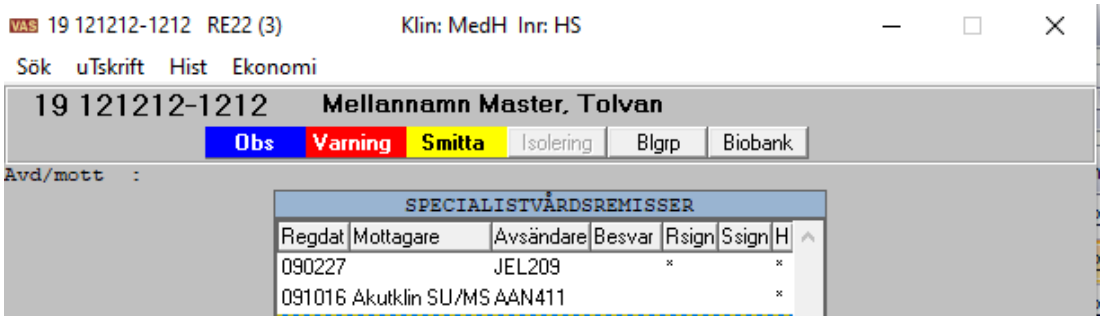


Läsvy, markera och dubbelklicka på aktuell post

RE4 Läsa inkommande remisser

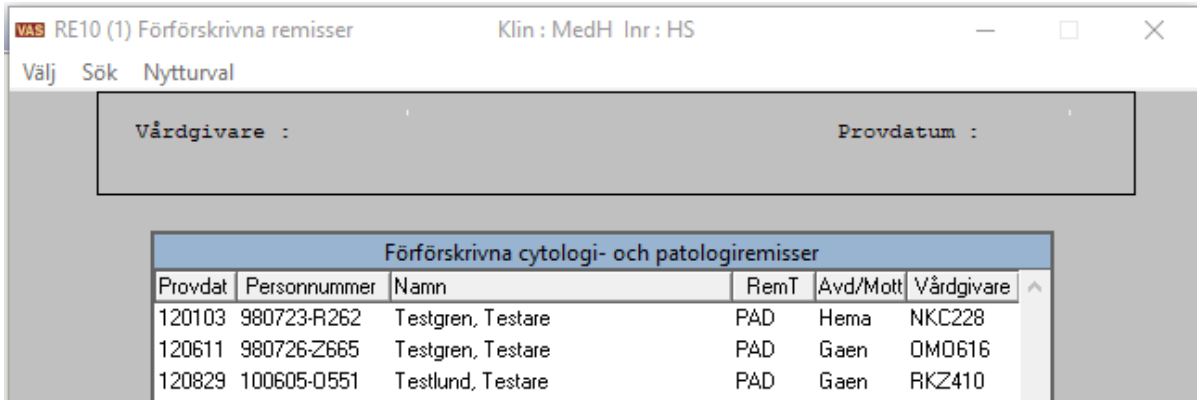
Läsvy, markera och dubbelklicka på aktuell post.

RE22 – Specialistvårdsremiss



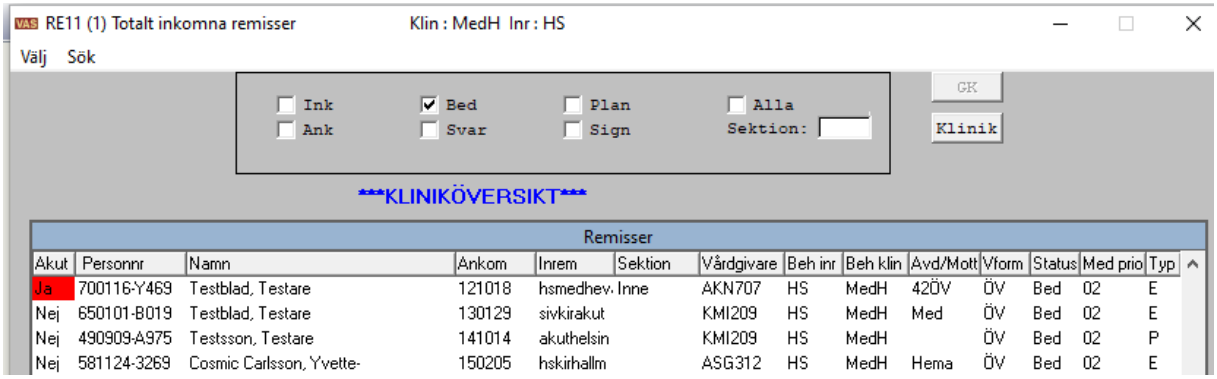
Läsvy, Ekonomi väljs för detaljinfo.

RE10 Förförskrivna remisser



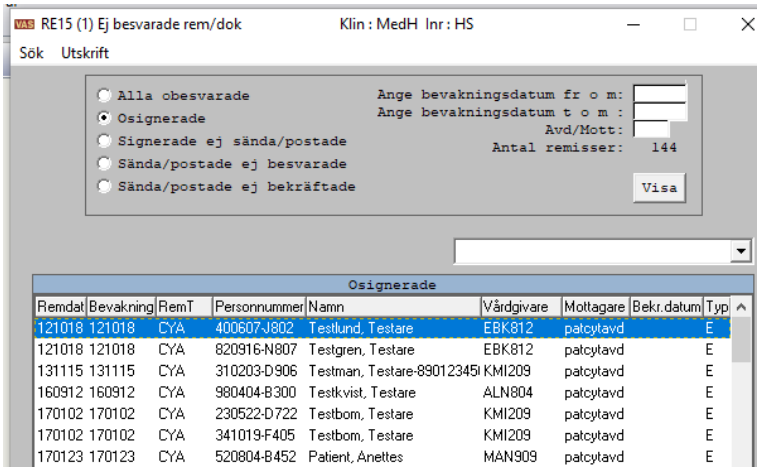
Läsvy.

RE11 Totalt inkomna remisser



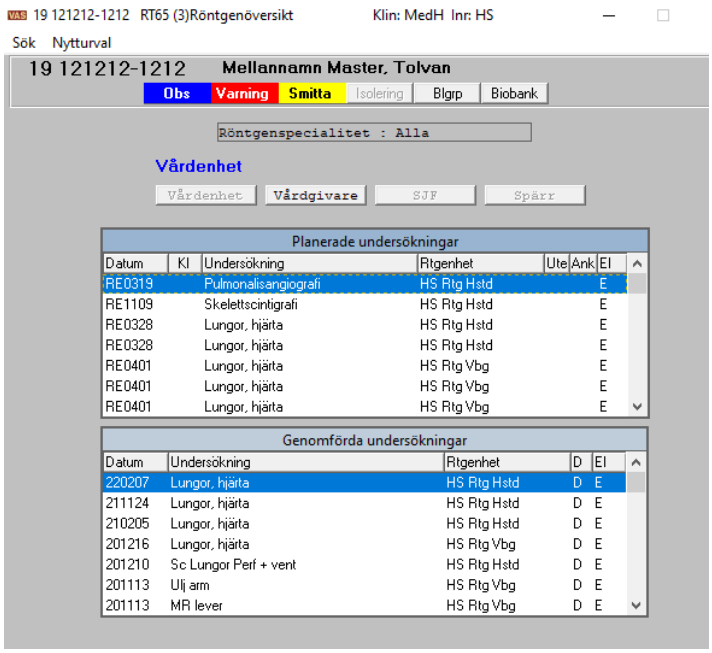
Läsvy, Välj för detaljinfo.

RE15 Ej besvarade rem/dok



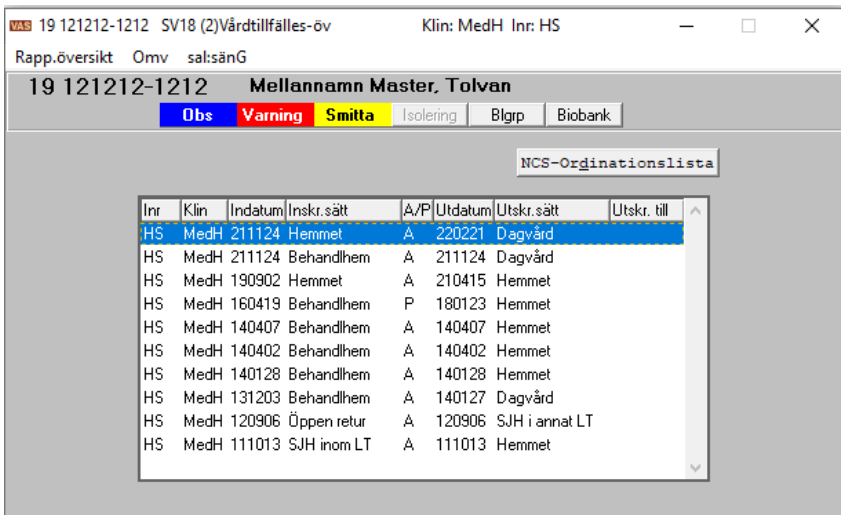
Urval kan göras, dubbelklick för att läsa remiss.

RT65 Röntgenöversikt



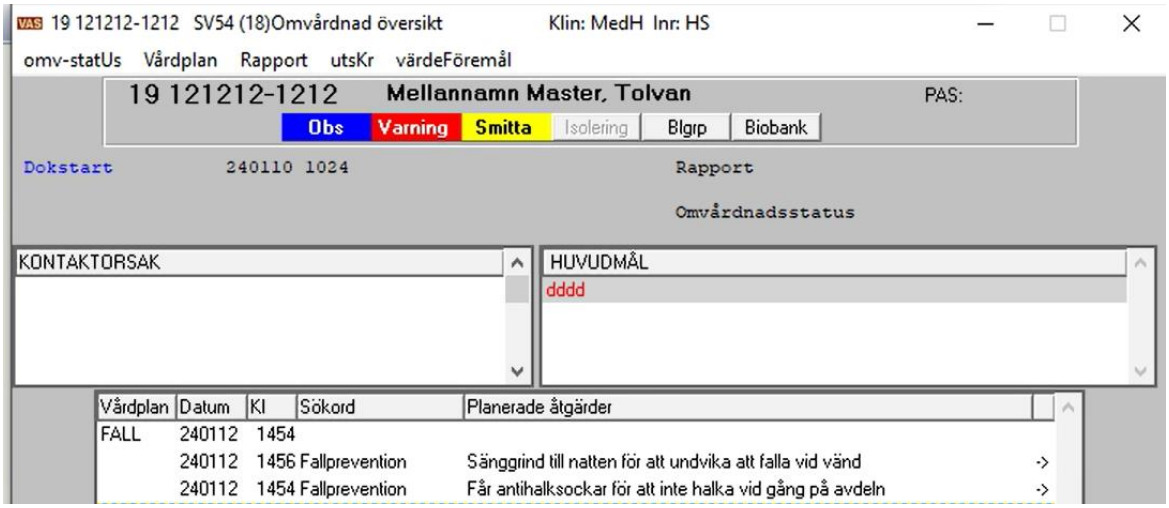
Läsvy för genomförda undersökningar vid tidpunkten för Go Live.
Urval kan göras, dubbelkliick för att läsa remiss.

SV18 Vårdtillfällesöversikt - Läsa omvårdnadsdokumentation



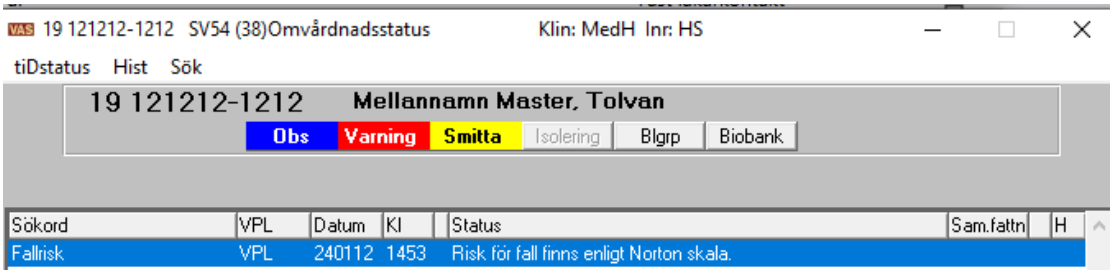
Läsvy. välj menyval

Omvårdnadsöversikt

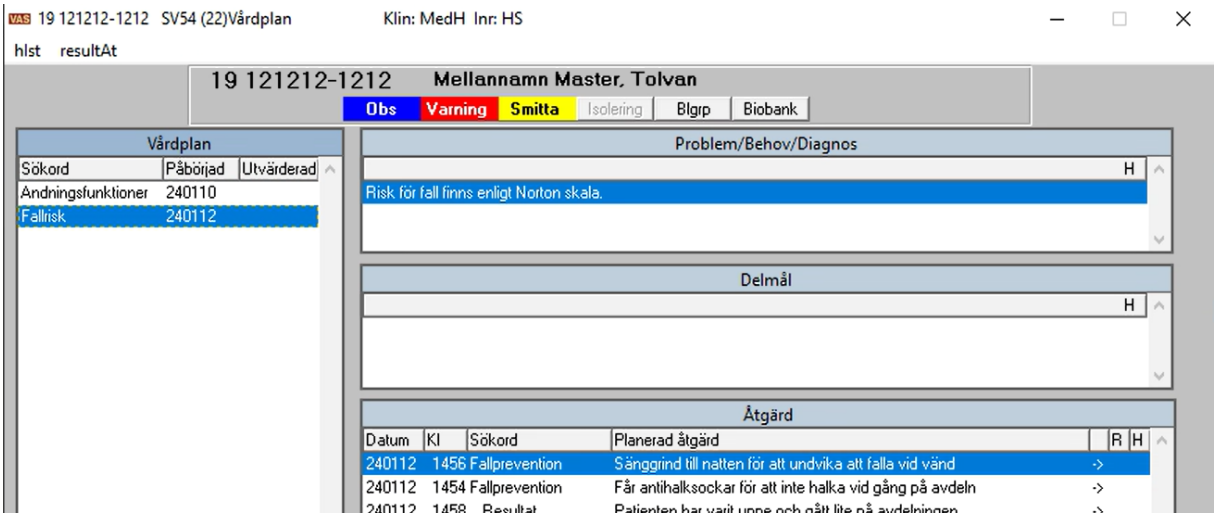


Läsvy, välj menyval.

Omvårdnadsstatus

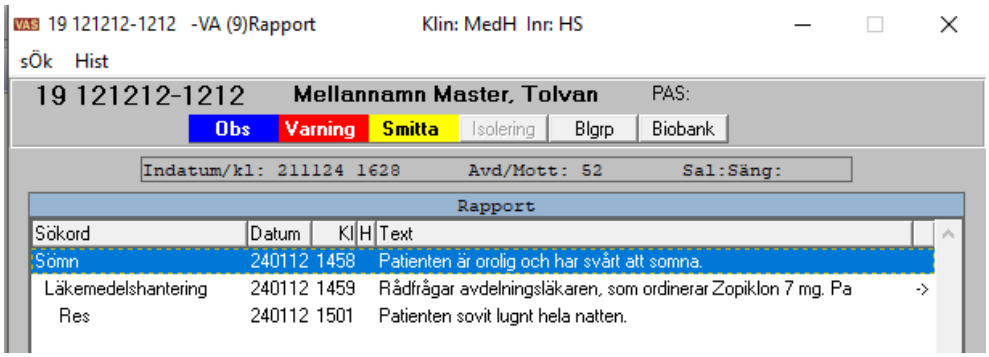


Vårdplan



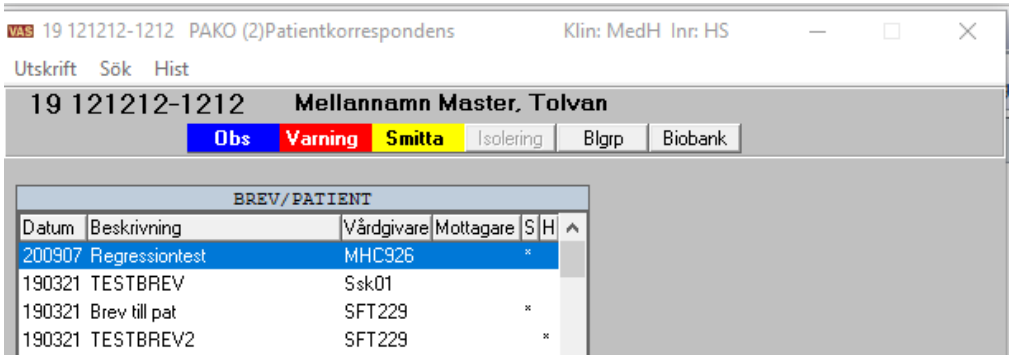
Dubbelklicka på sökord om all text inte syns.

Rapport



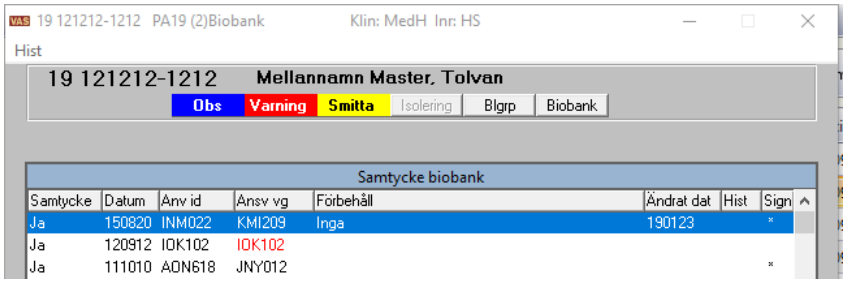
Värdeföremål

PAKO Patientkorrespondens



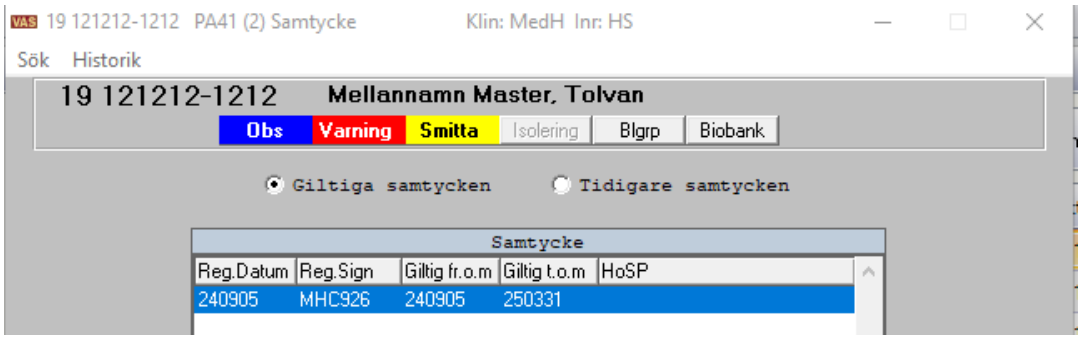
Läsa, dubbelklick för att läsa.

PA19 Biobank



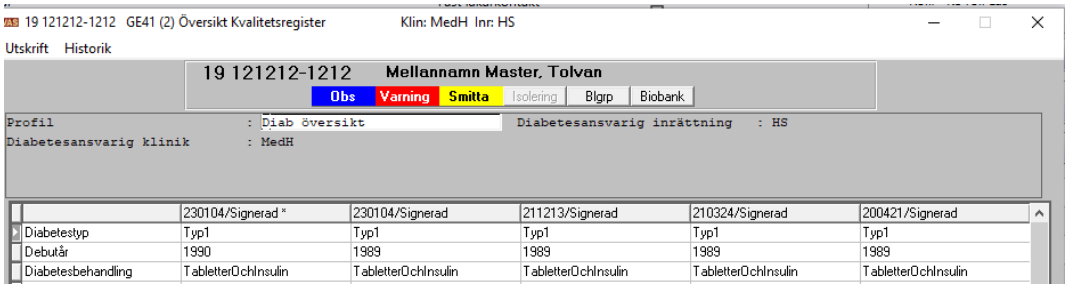
Läsvy, dubbelklick för att läsa aktuell post.

PA41 Samtycke



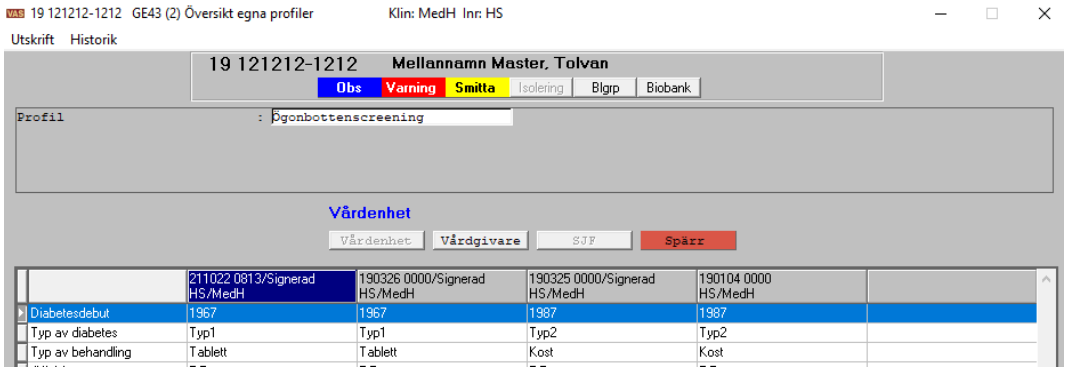
Läsvy – dubbelklick

GE41 Diabetesöversikt



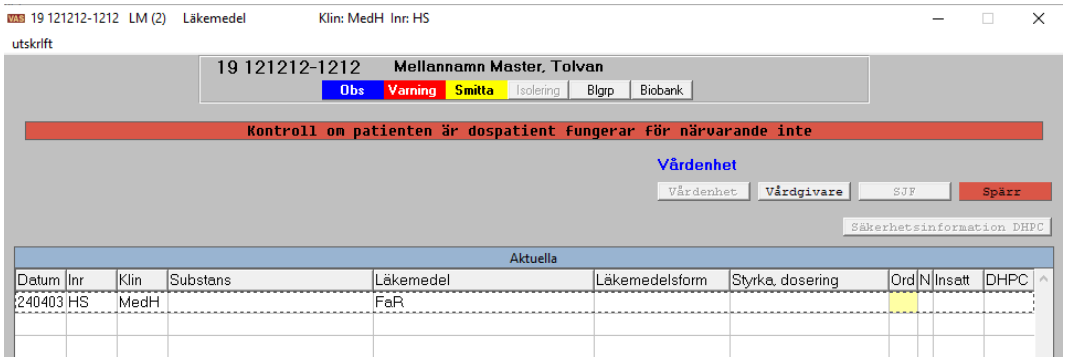
Dubbelklick i kolumn för att läsa en registrering.

GE43 Ögonbottenscreening



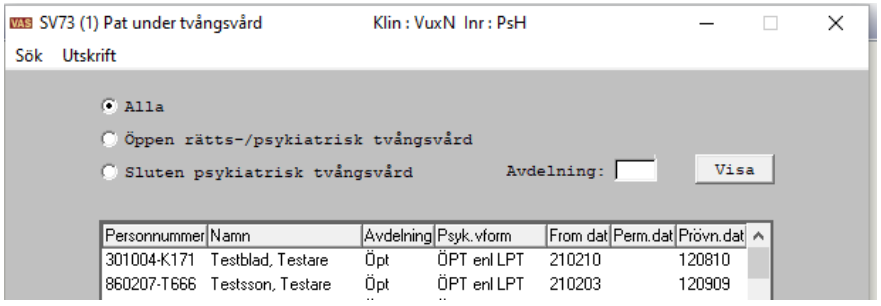
Dubbelklick i kolumn för att läsa en registrering.

LM Fysisk aktivitet på recept FaR

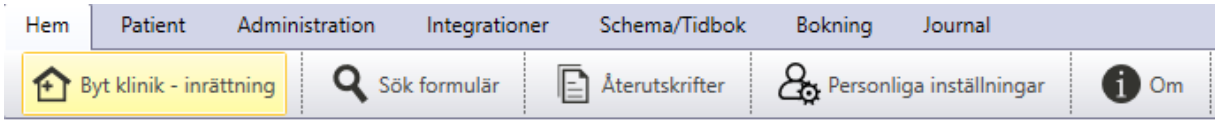


Dubbelklick för att läsa en post.

SV73 Tvångsvård



Skrivbordsfunktioner



Samtliga funktioner i respektive flik ska enbart kunna läsas.
Under fliken Integrationer kan man göra uthopp till NCS och Aweria för att läsa.
Under fliken Journal kan man se intygsöversikten och filtrera. För att kunna se innehåll i

Webcert se separat övergångsrutin.

För dig som arbetar inom Region Halland - Övergångsmanual Webcert för intyg skapade i VAS
För dig som arbetar i Privat regi - Övergångsmanual Webcert för intyg skapade i VAS

Uppdaterat från föregående version

2025-05-14: Tillägg av formulär JO1 och menyval Försäljning AN8
2025-04-09: Tillägg av menyval Kvitto AN8
2025-04-01: Tillägg av formulär RT65.
2025-03-30: Inloggning och paus i VAS Läs

2025-03-26 Tillägg av formulär JO4 samt länkning till Övergångsmanual Webcert för intyg skapade i VAS

2025-03-16: Tillägg av formulär RE15.