

Manual Cosmic - Ändra bemanning i befintlig tidbok

Hitta i dokumentet

[Syfte](#)
[Tillfällig ändring i schema](#)

[Ta bort bemanning i lagt schema](#)
[Ändra befintligt schema för en personal](#)

Syfte

Hur bemanning ändras i befintlig tidbok.

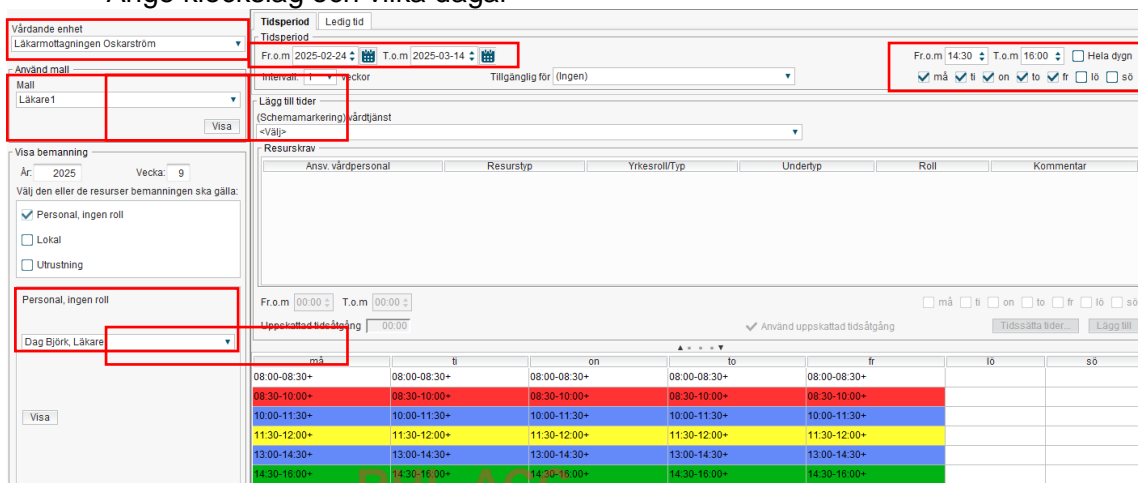
Tillfällig ändring i schema

Exempelvis vid sjukdom

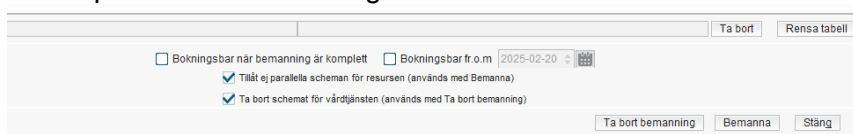
- Markera på önskad tid i tidboken för aktuell personal, för att välja flera tider samtidigt håll nere Ctrl-knappen
- Högerklicka -> Ändra bemanning
- Markera resursen under *Kopplade resurser*
- Koppla bort
- Vid behov, lägg till ny resurs direkt genom att klicka välja ny resurs att koppla under *Passande resurser*
- Koppla resurs
- Stäng

Ta bort bemanning i lagt schema

- Öppna fönster Bemanna schemamallar
- Välj vårdande enhet
- Ta fram aktuell mall och personal
- Ange tidsperioden du önskar ta bort från schemat
- Ange klockslag och vilka dagar

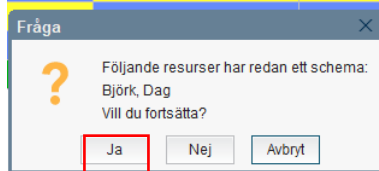


- Klicka på Ta bort bemanning



The screenshot shows a software window with several options and buttons. The 'Ta bort bemanning' button is highlighted with a yellow box. Other visible elements include a date field set to '2025-02-20', a 'Rensa tabell' button, and several checkboxes for scheduling preferences.

- Dialogruta "Fråga" kommer upp



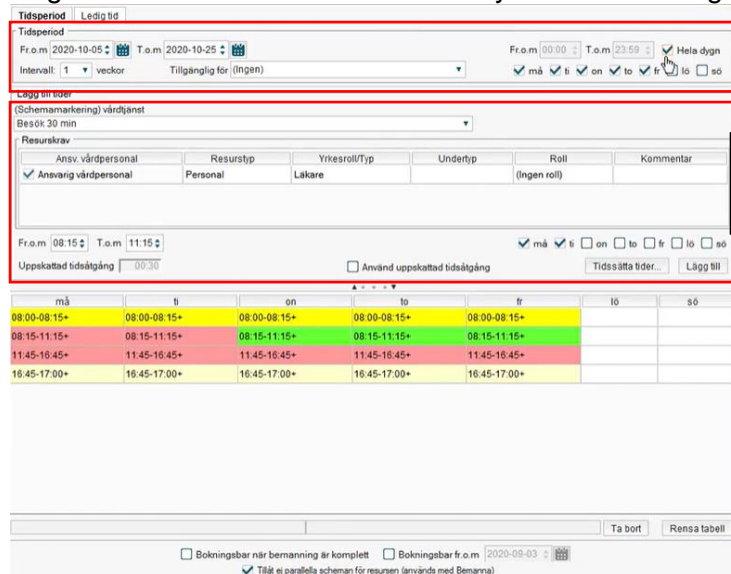
The dialog box titled 'Fråga' contains a question mark icon and the text: 'Följande resurser har redan ett schema: Björk, Dag. Vill du fortsätta?'. The 'Ja' button is highlighted with a red box.

- Klicka Ja
- Bemanningen tas bort
- Om det finns patienter inbokade på de tider som du försöker ta bort, så kommer systemet informera dig om det och resursen kommer fortfarande vara schemalagd för det besöket.
Då behöver det besöket bemannas med en annan resurs alt. patientens bokas om.
- Gå till tidboken och schemat är uppdaterat

Ändra befintligt schema för en personal

- Öppna fönstret Bemanna schemamallar
- Välj aktuell vårdande enhet
- Ta fram aktuell mall och resurs
- Välj vecka för att se hur schemaläggningen ser ut
- Klicka på Visa
- Aktuellt schema visas för vald vecka
- För att ta bort vårdtjänster, markera dem i tabellen (flera kan markeras med Ctrl-knappen) och klicka på Ta bort
- Det går också att lägga till vårdtjänster via listan, OBS! måste ha samma resurskrav.
- Ange tid och veckodagar för den nya vårdtjänsten -> Lägg till

- Ange vilka tider och tidsintervall det nya schemat ska gälla



The screenshot shows a web-based scheduling interface. At the top, there are fields for 'Tidsperiod' (Time period) and 'Ledig tid' (Free time). Below this, there are input fields for 'Fr.o.m' (From) and 'T.o.m' (To) dates, and 'Fr.o.m' and 'T.o.m' times. There are also checkboxes for 'Hela dygn' (Full day) and 'Tillsätta tider...' (Set times...). A table below shows resource requirements with columns for 'Ansv. vårdpersonal' (Responsible staff), 'Resurstyp' (Resource type), 'Yrkesroll/Typ' (Job role/type), 'Undertyp' (Subtype), 'Roll' (Role), and 'Kommentar' (Comment). The table has one row with 'Ansv. vårdpersonal' checked, 'Personal' as the resource type, and 'Läkare' as the job role. At the bottom, there is a calendar grid showing time slots for each day of the week, with some slots highlighted in yellow and others in red. There are also buttons for 'Ta bort' (Remove) and 'Rensa tabell' (Clear table).

Tider och intervall för nytt schema, alt. uppdatera bara för tillagd vårdtjänst

Tillägg av ny vårdtjänst till schemat görs här.

- Klicka på bemanna
- Klicka Ja gör att skriva över det gamla schemat
Om det finns patienter inbokade på de tider som du försöker ta bort, så kommer systemet informera dig om det och resursen kommer fortfarande vara schemalagd för det besöket.
Då behöver det besöket bemannas med en annan resurs alt. patientens bokas om.
- Det uppdaterade schemat finns direkt tillgängligt i tidboken