

Manual Cosmic - Schemaläggning/Tidbok NSV

Hitta i dokumentet

<u>Syfte</u> <u>Steg för steg – schemaläggning</u> <u>Bemanna schemamall</u> Bemanna schemamallar på två olika vårdande enheter ex. DSK och BVC Skapa vårdtjänstschema Skapa resursgrupp

Syfte

Beskrivning kring hur vårdtjänster kopplas till schemamarkerare, skapande av schemamallar samt hur schemamallar bemannas för tidbok.

Steg för steg – schemaläggning

- Logga in Cosmic som administratör signering
- Logga in på rätt <u>arbetsenhet</u> dvs. vårdande enheten/mottagning i Cosmic, viktigt att inte välja vårdcentralsnivå för inloggning

Koppla schemamarkerare

- Öppna resursplanering -> Administration -> Koppla schemamarkerare
- Kontrollera vårdande enhet, byt vid behov.
- Använd i första hand grundutbudet av schemamarkerare. Nybeställningar går i dagsläget inte att kombinera med grundutbudet pga. olika resurskrav.
- Välj schemamarkerare som ska kopplas Här väljer ni de vårdtjänster som ni önskar kunna boka under respektive schemamarkerare. Det kan handla om flera vårdtjänster till en schemamarkerare men ibland kan det också bara en, helt beroende på behov och hur ni arbetar.
- Specifikation för vald schemamarkerare, se röda markeringar:

🗘 Koppla schemamarkeringar						- @ ×
Vårdande enhet Läkarmottagningen Håsten						•
Schemamarkering Administration						•
Uppskattad tidsåtgång: 00:15		Antal patienter: 1			Status: Bokningsbar	
Ansv. vårdpersonal	Resurstyp	Yrkesroll/Typ	Undertyp	Roll	Kommentar	
Ansvarig vardpersonal	Lokal			(Ingen roll)		-0
	1 Marca Andre a	•				V

• Välj aktuell vårdtjänst som ska kopplas till vald schemamarkerare.

Region Halland

• Ha koll på om specifikationerna stämmer överens eller ej, har betydelse vid skapande av schemamall.

Vårdtjänst Administration recept	RH				▼ Lägg till
Uppskattad tidsåtgång: 00:15		Antal patienter: 5		St	atus: Bokningsbar
Resurskrav					
Ansv. vårdpersonal	Resurstyp	Yrkesroll/Typ	Undertyp	Roll	Kommentar
🖌 Ansvarig vårdpersonal	Personal			(Ingen roll)	

• Lägg till de vårdtjänster som önskas för schemamarkeraren.

Skapa schemamall

- Resursplanering -> Administration -> Schema -> Schemamallar
- Schemamarkerare i en och samma schemamall måste ha samma resurskrav. Även vårdtjänster måste ha samma resurskrav för att kunna läggas direkt in i en schemamall tillsammans med schemamarkerare.
- Välj rätt vårdande enhet.
- Välj aktuell schemamarkering till mallen.
 I listan ligger både schemamarkerare och vårdtjänster. Det står schemamarkerare bakom namnet för de som är schemamarkerare.
 Administration, receptförnyelse (Schemamarkering) → Schemamarkerare
 Administration[recept → Vårdtjänst
 Adoption]utredning[intyg
 Akut besök (Schemamarkering)
- När schemamarkerare med kopplade vårdtjänster läggs in i schemamallen följer dessa vårdtjänster med in i mallen.
- Sätt vilken tid schemamarkeringen ska gälla samt för vilka dagar. Om schemamarkeraren och vårdtjänsterna har olika tidsåtgång ska rutan "Använd uppskattad tidsåtgång" bokas ur.
- Lägg till

(Schemamarkering) vårdtjär	nst	
Administration recept	T	
Fr.o.m T.o.m 08:00 \$ 09:00 \$	🖌 må	à 🗹 ti 🖉 on 🗋 to 🗋 fr 🗋 lõ 🗋 st
Uppskattad tidsåtgång 🛛 00	🖸 🗹 Använd uppskattad tidsåtg	Lägg till

• När rutan Använd uppskattad tidsåtgång bockas ur visas tiden med + istället för uppdelad i exakta tidsblock.

Använd uppskattad tidsåtgång	 Använd uppskattad tidsåtgång
må	to
08:00-09:00+	08:00-08:15
09:00-09:30+	08:15-08:30
10:00-12:00+	09-20 09-45
13:00-14:00+	08.30-08.45
15:00-16:00+	08:45-09:00



• Spara mallen när du är klar med knappen "Spara som" nere till höger

Ta bort Rensa tabell
Rensa Aterstalii Spara Spara som. Stang

• Rutan "Spara ny mall" kommer fram, namnge mallen och spara.

Spara ny mall		>	<
			ŀ
Spara som ny mall m	ned namnet		l
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
	Snara	Avbrvt	
	Shara	Brentyr	

Skapad mall lägger sig till vänster under mallar

Test grundutbud	
test recept	

Bemanna schemamall

- Resursplanering -> Administration -> Bemanning -> Bemanna schemamallar
- Välj rätt vårdande enhet
- Välj mall -> Visa, mallen visas då i mitten
- Välj aktuell vecka för bemanning samt personal. Kontrollera om schema redan finns för aktuell personal genom att klicka på visa.

Visa bemanning
År: 2025 Vecka: 10
Välj den eller de resurser bemanningen ska gälla:
🗹 Personal, ingen roll
Lokal
Utrustning
Personal, ingen roll
Agnieszka Bartczak, Distriktsläkare
Visa

- Sätt tidsperioden för när schemat ska gälla. Välj klockslag samt veckodagar.
- Fliken ledig tid används för att markera om personen som schemat gäller för ska vara ledig under schemaperioden.
- Om olika scheman gäller olika veckor väljs intervall i rutan intervaller. Då måste olika scheman bemannas för olika veckor, kom ihåg att sätta korrekt startdatum på angivet intervall.
- Klicka i rutan Bokningsbar fr.o.m och välj datum
- Klicka på Bemanna

Stödmaterial



Gäller för: Privata vårdcentraler; Vårdcentralen Halland

Tidsperiod	gua						
Fr.o.m 2025-03-03	3 🛊 🛗 T.o.m 2025-03-31	÷ 1141			Fr.o.m 08:00 🛟	T.o.m 16:00 🛊	🗌 Hela dygn
Intervall: 1 🔻 v	veckor Tillgängl	ig för (Ingen)		•	🖌 må 🖌 ti 🕅	🗸 on 🖌 to 🖌 fr	lö sö
Lägg till tider							
(Schemamarkering)) vårdtjänst						
<välj></välj>				•			
Resurskrav							
Ansv. vårdp	ersonal Re	esurstyp Yr	kesroll/Typ	Undertyp	Roll	Komm	ientar
Fr.o.m 00:00 🗘 1 Uppskattad tidsåtga	1.o.m 00:00 +	PRD	Använd uppska	ttad tidsåtgång	🗌 må 🗌 ti	on to fi	r 📄 lõ 📄 sõ
	-,		A · · · V				
må	ti	on	to		fr	lö	SÖ
8:00-09:00+	08:00-09:00+	08:00-09:00+	08:00-09:00+	08:00-09:00)+		
9:00-09:30+	09:00-09:30+	09:00-09:30+	09:00-09:30+	09:00-09:30)+		
0:00-12:00+	10:00-12:00+	10:00-12:00+	10:00-12:00+	10:00-12:00)+		
3:00-14:00+	13:00-14:00+	13:00-14:00+	13:00-14:00+	13:00-14:00)+		
5:00-16:00+	15:00-16:00+	15:00-16:00+	15:00-16:00+	15:00-16:00)+		
						Tabat	Ranco toball
						Tabon	Rensa tabeli
	Bo	kningsbar när bemanning i	är komplett 🔲 Boknings	bar fr.o.m 2025-0	2-14 💠 🛗		
		🗹 Tillåt ej parallella s	cheman för resursen (används	med Bemanna)			
		✓ Ta bort schemat f	ör vårdtjänsten (används med 1	Ta bort bemanning)			
					Ta bort bemanni	ng Bemanna	Stäng

• Gå till tidboken och sök fram resurs och aktuell vecka. Schemat syns nu här.

Bemanna schemamallar på två olika vårdande enheter ex. DSK och BVC

- Skapa schemamallar enligt ovan
- Gå till fönster Bemanna schemamall, Resursplanering -> Administration -> Bemanning -> Bemanna schemamallar
- Välj aktuell vårdande enhet
- Bemanna aktuell schemamall med önskad personalresurs.
- Om det ligger olika tider olika dagar i schemat behöver dessa bemannas var för sig i omgångar. Detta för att inte skriva över varandra.
- Byt sedan vårdande enhet
- Sök fram aktuell schemamall och personalresurs
- Bemanna efter behov precis som ovan.
- Gå till tidboken, Ctrl+T
- Sök fram en av de vårdande enheterna alt. båda samtidigt.



Färgat schema visas för den valda enheten.

Gråa markeringar visar att schema finns men på en annan vårdande enhet.

Tidbok			_ ው >
2025-03-03 🗘 🛗 måndag v10	A 🖷 47 41 Idag 14 74 1 5	7 31 9 9 1	Avboka Boka
	Distriktssköterska Oskarström 🔻 John H	Imberg, Sjuksköterska 🔻 (Ingen resursgrupp)	Resurs O Vårdtjänst
må 25030	03 John Holmberg, Sjuksköterska	ti 250304 John Holmberg, Sjuksköterska on 2503	05 John Holmberg, Sjuksköterska
07:00			
08:00		Färglagd markering visar att	
09:00	RHL	vårdande enhet.	
10:00	Grå markering visar att		
11:00 S	schema finns men på annan vårdande enhet.		
12:00			
13:00			
14:00			

🗘 Tidbo	ok			,	_ D X
2025-03 måndag	8-03 🛟 🛗 v10	A A 47 41 Idag 14 74	1 5 7 31 R R t	Popura O Vårdtiänet	Avboka Boka
				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	må 250303 .	Filter (Alla i urval)	Barnavårdscentralen Oskarström, Distriktssköterska Oskarström	on 250305 John Holmberg, Sjuksköterska	
07:00		Arbetsterapin Oskarström			
_		🗹 Barnavårdscentralen Oskarström			
		🔲 Barnhälsovårdspsykolog Oskarström			
08:00		🗹 Distriktssköterska Oskarström			
-		Läkannotlagningen Oskarström			
09.00		Provtagningen Oskarström			
-		Psykosociala mottagningen Oskarström			
10:00		Distriktssköterska Oskarström			
		Ballavaluscellualen Oskaisuolin 👗			
11:00					
-	Hä	ar visas schemat för båda			
12:00	en	heterna på samma gång			
-	va	rav alla dagar visas med			
	fäi	gmarkering.			
13:00	-				
_					
14:00					
-					
	4				Þ

Skapa vårdtjänstschema

- Öppna fönster Resursplanering -> Administration -> Schema -> Vårdtjänstschema
- Välj vårdande enhet
- Välj vårdtjänst i listan, vårdtjänster har inte namn inom parantes efter sig
- Lägg till Om flera patienter ska kunna bokas på samma vårdtjänst under samma tid så kan flera sessioner läggas upp. Upprepa då att klicka på knappen "Lägg till" så många gånger som vårdtjänsten ska upprepas.
- Gå till tidboken
- Välj aktuell enhet



- Välj aktuell vårdtjänst
- Välj att visa Vårdtjänst istället för Resurs

🗘 Tidbok						_ 🗗 🗙
2025-03-03 🗘 🛗 🧖 måndag v10	Image: Second	7 31 옥 옥 단	▼ (Ingen vårdtjänstg	rupp) 🔻 🔿 Resurs	 Vårdtjänst 	Avboka Boka
08:00 09:00 10:00 11:00	Flera patienter kan bokas in på vårdtjänsten samma tid.	fr 250307 Mottagningsbesök Att det visas tide vald vårdtjänst ä schemamarkera Mottagningsbes denna färgmark	er här beror på att även finns inlagd i are sök, därför syns æring.	fr 250307 Akut besök		

Vårdtjänster direkt i schemamall

• Det finns risk att felmeddelande visas när man försöker lägga en vårdtjänst direkt i en schemamall i kombination med schemamarkerare.

Det beror på att **resurskraven** för Schemamarkerare och Vårdtjänst **inte** stämmer överens.

Vill/behöver man lägga vårdtjänst direkt i ett resursschema får man lägga en separat mall och bemanna i kombination med schemamarkerare mallen.

Skapa resursgrupp

- Öppna fönstret Tidboksgrupper via Resursplanering -> Tidboksgrupper
- Markera radioknappen för resursgrupp
- Under grupper skapa ett namn för din resursgrupp -> Lägg till

C Tidboksgrupper				_ & ×	k
Vy Resursgrupper	O Vårdtjänstgrupper		Grupper	II Ta bort	
Personal		1	SSK		

- Markera din grupp, blir då gulmarkerad
- Markera vilken personal som ska ingå i gruppen

Tidboksgrupper		<u>_</u> d	$_{1}\times$
Vy Resursgrupper	O Vårdtjänstgrupper	Grupper Lägg till Ta bort	
Personal Ann-Sofie Bladh, Undersköterska Dag Björk, Låkare John Holmberg, Sjuksköterska		SSK	

Stödmaterial



Gäller för: Privata vårdcentraler; Vårdcentralen Halland

Lägg till under gruppmedlemmar

🗘 Tidboksgrupper	_D>
	Grupper
Resursgrupper O vardtjanstgrupper	Lägg till Ta bort
Personal -	SSK
Dag Björk, Läkare John Holmberg, Sjukskölerska	
RHL ACC	n=1
	Lagg till Ta bort
	Ann-Sofie Bladh, Underskölerska

- Spara nere till höger när du är klar
- Skapad grupp hittas i tidboken under "ingen resursgrupp"

Tidbok					
2025-03-03 🗘 🛗	🛤 🐺 📢 Idag 19 79 1 5	7 31 🤍 🔍 🕂			[
måndag v10	Distriktssköterska Oskarström 🔻 (Ingen)		SSK	•	Resurs O Vårdtjänst
må 250303 John Holmberg, Sjuksköterska må 250303 Ann-Sofie Bladh, Unde		Filter sl (Ingen resursgrupp)	oh	n Holmberg, Sjuksköterska	
07:00			SSK	-	

Regional lathund: <u>Maual Cosmic - Skapa och ändra schemamall</u>, <u>Manual Cosmic -</u> <u>Bemanna schemamall</u>

Regionalt rutinutkast: Rutin Schema och Tidbok [utkast v1].docx

Uppdaterat från föregående version

2025-03-20 ny manual