

Manual Cosmic - Schemaläggning/Tidbok

Hitta i dokumentet

[Syfte](#)
[Steg för steg – schemaläggning](#)
[Bemanna schemamall](#)

[Bemanna schemamallar på två olika vårdande enheter ex. DSK och BVC](#)
[Skapa vårdtjänstschema](#)
[Skapa resursgrupp](#)

Syfte

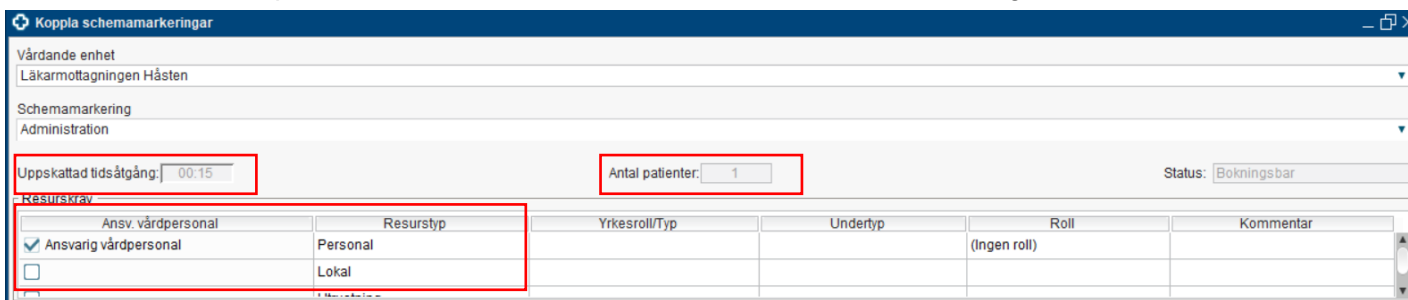
Beskrivning kring hur vårdtjänster kopplas till schemamarkerare, skapande av schemamallar samt hur schemamallar bemannas för tidbok.

Steg för steg – schemaläggning

- Logga in Cosmic som administratör signering
- Logga in på rätt arbetsenhet dvs. vårdande enheten/mottagning i Cosmic, viktigt att inte välja vårdcentralsnivå för inloggning

Koppla schemamarkerare

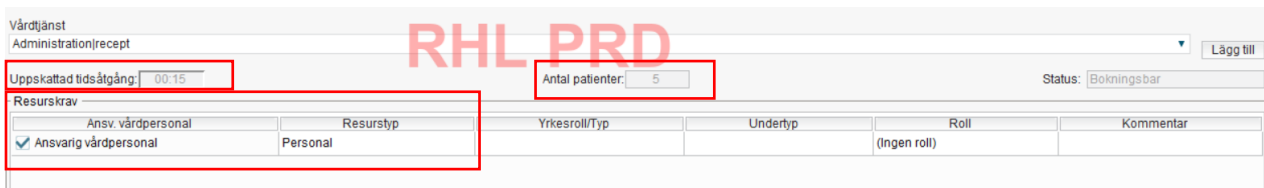
- Öppna resursplanering -> Administration -> Koppla schemamarkerare
- Kontrollera vårdande enhet, byt vid behov.
- Använd i första hand grundutbudet av schemamarkerare.
Nybeställningar går i dagsläget inte att kombinera med grundutbudet pga. olika resurskrav.
- Välj schemamarkerare som ska kopplas
Här väljer ni de vårdtjänster som ni önskar kunna boka under respektive schemamarkerare. Det kan handla om flera vårdtjänster till en schemamarkerare men ibland kan det också bara en, helt beroende på behov och hur ni arbetar.
-
- Specifikation för vald schemamarkerare, se röda markeringar:



Ansv. vårdpersonal	Resurstyp	Yrkesroll/Typ	Undertyp	Roll	Kommentar
<input checked="" type="checkbox"/> Ansvarig vårdpersonal	Personal			(Ingen roll)	
<input type="checkbox"/> Lokal	Lokal				

- Välj aktuell vårdtjänst som ska kopplas till vald schemamarkerare.

- Ha koll på om specifikationerna stämmer överens eller ej, har betydelse vid skapande av schemamall.



RHL PRD

Vårdtjänst: Administration|recept

Uppskattad tidsåtgång: 00:15 Antal patienter: 5 Status: Bokningsbar

Ansv. vårdpersonal	Resurstyp	Yrkesroll/Typ	Undertyp	Roll	Kommentar
<input checked="" type="checkbox"/> Ansv. vårdpersonal	Personal			(Ingen roll)	

- Lägg till de vårdtjänster som önskas för schemamarkeraren.

Skapa schemamall

- Resursplanering -> Administration -> Schema -> Schemamallar
- Schemamarkerare i en och samma schemamall **måste ha samma resurskrav**. Även vårdtjänster måste ha samma resurskrav för att kunna läggas direkt in i en schemamall tillsammans med schemamarkerare.
- Välj rätt vårdande enhet.
- Välj aktuell schemamarkering till mallen.
I listan ligger både schemamarkerare och vårdtjänster. Det står schemamarkerare bakom namnet för de som är schemamarkerare.

Administration, receptförnyelse (Schemamarkering) → Schemamarkerare
 Administration|recept → Vårdtjänst
 Adoption|utredning|intyg
 Akut besök (Schemamarkering)

- När schemamarkerare med kopplade vårdtjänster läggs in i schemamallen följer dessa vårdtjänster med in i mallen.
- Sätt vilken tid schemamarkeringen ska gälla samt för vilka dagar.
Om schemamarkeraren och vårdtjänsterna har olika tidsåtgång ska rutan "Använd uppskattad tidsåtgång" bokas ur.
- Lägg till



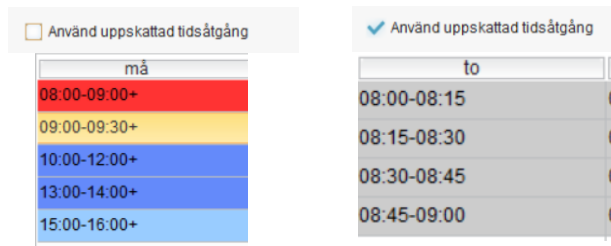
(Schemamarkering) vårdtjänst: Administration|recept

Fr. o.m. 08:00 T.o.m. 09:00

må ti on to fr lö sö

Uppskattad tidsåtgång: 00:15 Använd uppskattad tidsåtgång

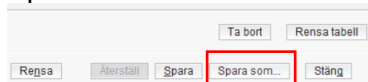
- När rutan Använd uppskattad tidsåtgång bokas ur visas tiden med + istället för uppdelad i exakta tidsblock.



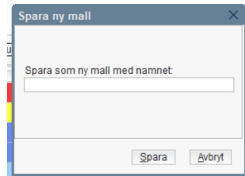
Fr. o.m.	T.o.m.
08:00	09:00+
09:00	09:30+
10:00	12:00+
13:00	14:00+
15:00	16:00+

Fr. o.m.	T.o.m.
08:00	08:15
08:15	08:30
08:30	08:45
08:45	09:00

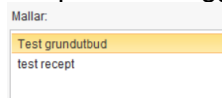
- Spara mallen när du är klar med knappen "Spara som" nere till höger



- Rutan "Spara ny mall" kommer fram, namnge mallen och spara.

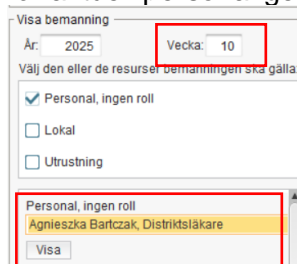


- Skapad mall lägger sig till vänster under mallar

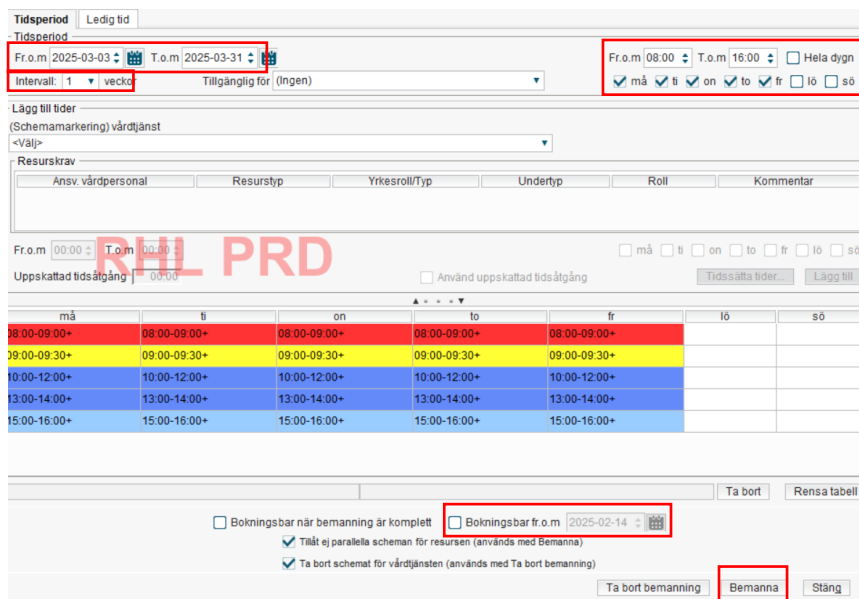


Bemanna schemamall

- Resursplanering -> Administration -> Bemanning -> Bemanna schemamallar
- Välj rätt vårdande enhet
- Välj mall -> Visa, mallen visas då i mitten
- Välj aktuell vecka för bemanning samt personal. Kontrollera om schema redan finns för aktuell personal genom att klicka på visa.



- Sätt tidsperioden för när schemat ska gälla. Välj klockslag samt veckodagar.
- Fliken ledig tid används för att markera om personen som schemat gäller för ska vara ledig under schemaperioden.
- Om olika scheman gäller olika veckor väljs intervall i rutan intervaller. Då måste olika scheman bemannas för olika veckor, kom ihåg att sätta korrekt startdatum på angivet intervall.
- Klicka i rutan Bokningsbar fr.o.m och välj datum
- Klicka på Bemanna



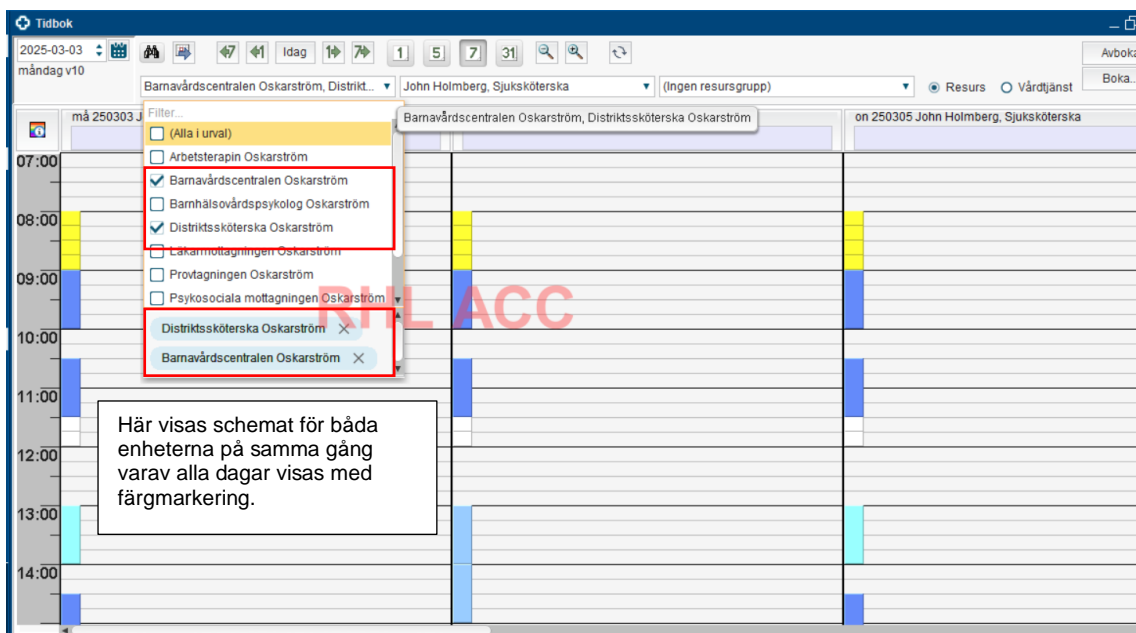
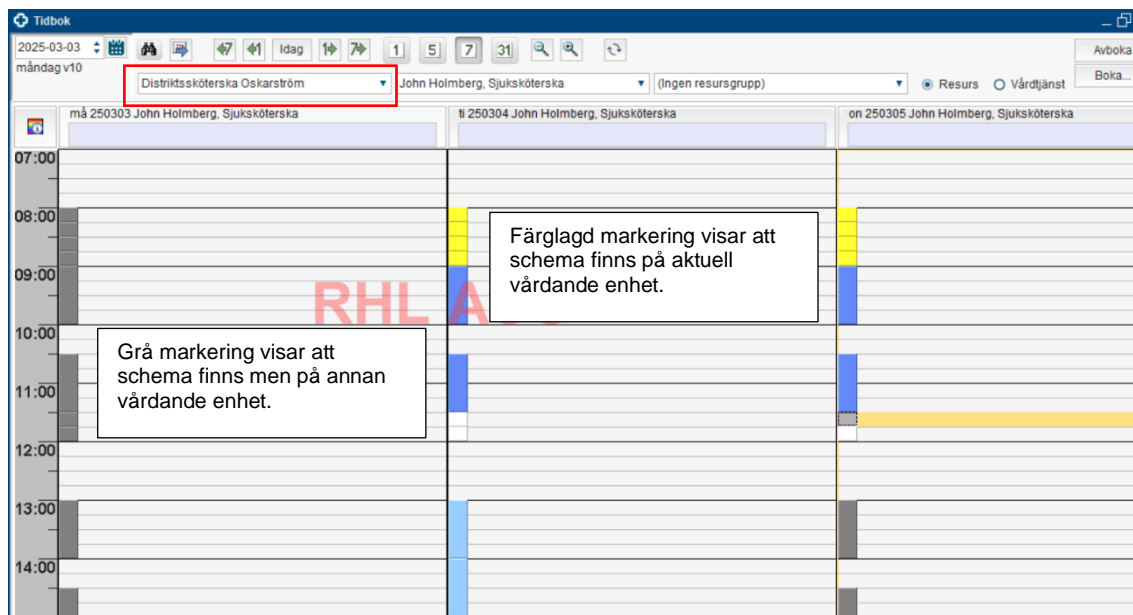
- Gå till tidboken och sök fram resurs och aktuell vecka. Schemat syns nu här.

Bemanna schemamallar på två olika vårdande enheter ex. DSK och BVC

- Skapa schemamallar enligt ovan
- Gå till fönster Bemanna schemamall, Resursplanering -> Administration -> Bemanning -> Bemanna schemamallar
- Välj aktuell vårdande enhet
- Bemanna aktuell schemamall med önskad personalresurs.
- Om det ligger olika tider olika dagar i schemat behöver dessa bemannas var för sig i omgångar. Detta för att inte skriva över varandra.
- Byt sedan vårdande enhet
- Sök fram aktuell schemamall och personalresurs
- Bemanna efter behov precis som ovan.
- Gå till tidboken, Ctrl+T
- Sök fram en av de vårdande enheterna alt. båda samtidigt.

Färgat schema visas för den valda enheten.

Gråa markeringar visar att schema finns på en annan vårdande enhet.

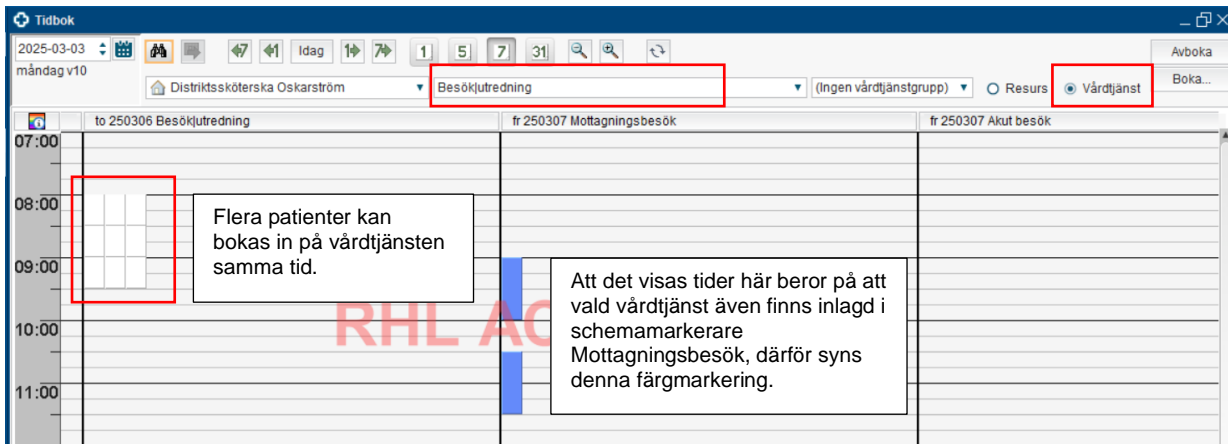


Skapa vårdtjänstschema

- Öppna fönster Resursplanering -> Administration -> Schema -> Vårdtjänstschema
- Välj vårdande enhet
- Välj vårdtjänst i listan, vårdtjänster har inte namn inom parentes efter sig
- Lägg till

Om flera patienter ska kunna bokas på samma vårdtjänst under samma tid så kan flera sessioner läggas upp. Upprepa då att klicka på knappen "Lägg till" så många gånger som vårdtjänsten ska upprepas.
- Gå till tidboken
- Välj aktuell enhet

- Välj aktuell vårdtjänst
- Välj att visa Vårdtjänst istället för Resurs



Vårdtjänster direkt i schemamall

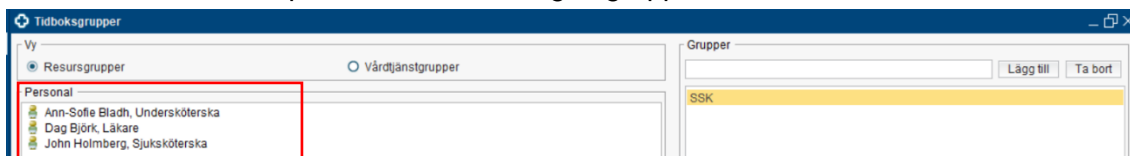
- Det finns risk att felmeddelande visas när man försöker lägga en vårdtjänst direkt i en schemamall i kombination med schemamarkerare. Det beror på att **resurskraven** för Schemamarkerare och Vårdtjänst **inte** stämmer överens. Vill/behöver man lägga vårdtjänst direkt i ett resursschema får man lägga en separat mall och bemanna i kombination med schemamarkerare mallen.

Skapa resursgrupp

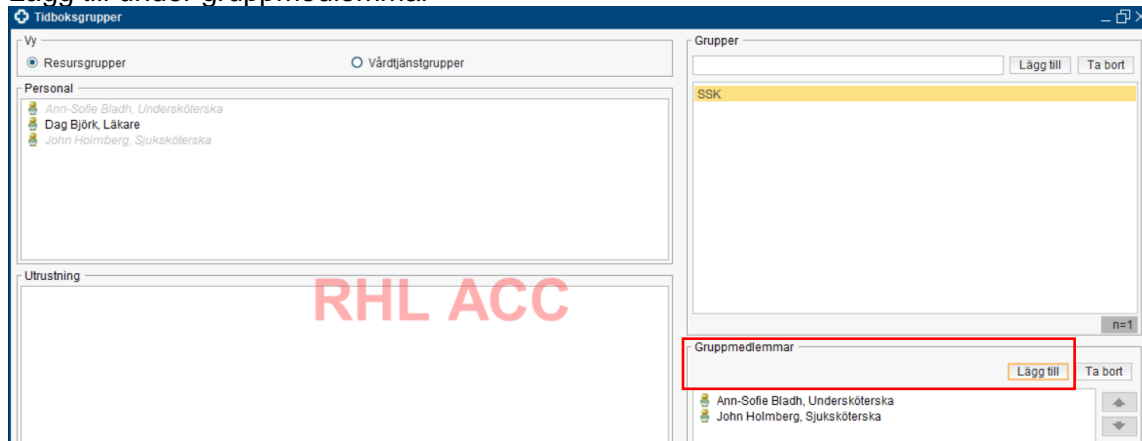
- Öppna fönstret Tidboksgrupper via Resursplanering -> Tidboksgrupper
- Markera radioknappen för resursgrupp
- Under grupper skapa ett namn för din resursgrupp -> Lägg till



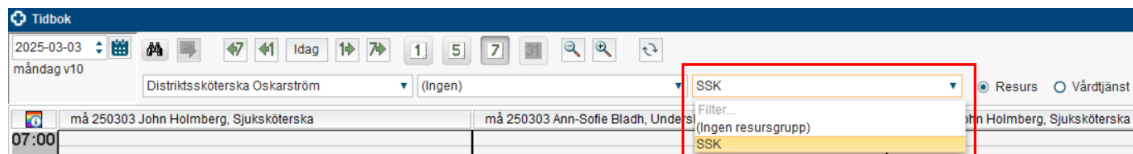
- Markera din grupp, blir då gulmarkerad
- Markera vilken personal som ska ingå i gruppen



- Lägg till under gruppmedlemmar



- Spara nere till höger när du är klar
- Skapad grupp hittas i tidboken under "ingen resursgrupp"



Regional lathund: [Manual Cosmic - Skapa och ändra schemamall](#), [Manual Cosmic - Bemanna schemamall](#)

Regionalt rutinkast: [Rutin Schema och Tidbok \[utkast v1\].docx](#)