

# Manual Cosmic – Bevaka utgående remisser

## Hitta i dokumentet

[Syfte](#)  
[Kortkommando](#)

[Remisstatus](#)  
[Filter](#)

## Syfte

Manualen är utformad för att hjälpa medarbetare att enkelt hitta, använda och söka i fönstret 'Utgående remisser', förstå remisstatus och skapa filter.

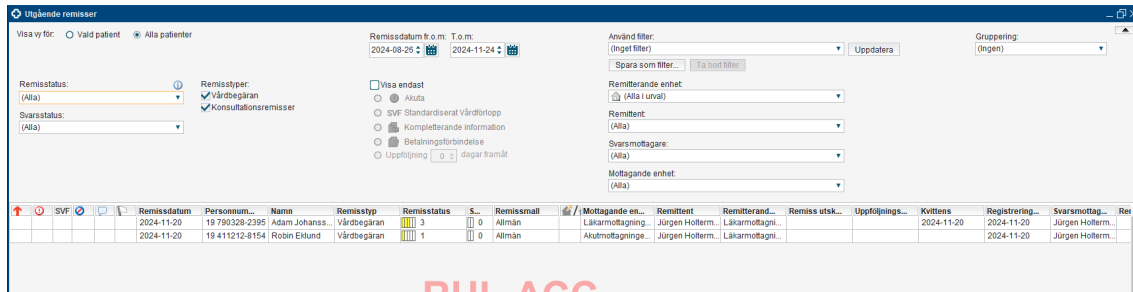
## Kortkommando

Ctrl+Shift+D

## Steg för steg

1. Logga in i Cosmic och öppna fönstret "Utgående remisser".
  - a. Använd sökfunktionen eller leta i listan efter Remisser → Utgående remisser.
2. Välj "Vald patient" eller "Alla patienter".
3. Välj "Remisstatus".
4. Välj "Svarsstatus".
5. Välj "Remisstyper".
6. Aktivera "Visa endast" om du vill specificera sökningen ytterligare, exempelvis för SVF-remisser.
7. Välj "Remissdatum".
  - a. Maximalt tidsintervall är tre månader.
8. Tryck på "Uppdatera".

I bildexemplet nedan har vi sökt på alla utgående remisser som finns inom hela verksamheten under perioden 2024-08-26 – 2024-11-24.

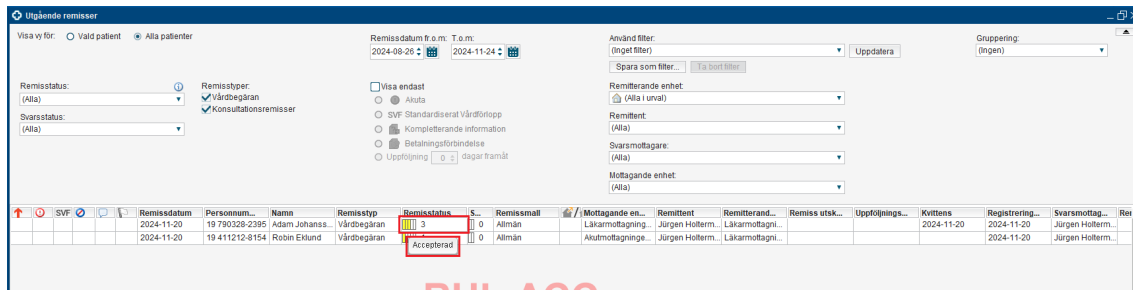


Remissdatum	Personnum...	Navn	Remisstyp	Remisstatus	S...	Remissmail	Mottagande en...	Remittent	Remitterand...	Remiss utsk...	Uppföljnings...	Kvitte...	Registrering...	Svarsmottag...	Re...
2024-11-20	19 790328-2395	Adam Johana...	Vårdbegäran	3	0	0	Allmän	Läkarmottagning	Jürgen Holterm...	Läkarmottagi...		2024-11-20	2024-11-20	Jürgen Holterm...	
2024-11-20	19 411212-8154	Robin Eklund	Vårdbegäran	1	0	0	Allmän	Akutmottagning...	Jürgen Holterm...	Läkarmottag...			2024-11-20	Jürgen Holterm...	

**Tips:** Förklaring av varje spalt får du genom att hålla muspekaren över den spalt du vill veta mer om.

## Remisstatus

Utgående remisser har olika status beroende på vad som har gjorts med dem. För att se statusen för en remiss, håll muspekaren över spalten 'Remisstatus' på den remiss du vill veta mer om.



## Filter

För att underlätta framtida sökningar i utgående remisser kan du spara dina inställningar som ett filter.

1. Ställ in remisstatus, svarstatus, remissdatum med mera till det som passar ditt filter
2. Tryck "Spara som filter"
3. Döp ditt filter
4. Tryck "OK"

Filtret hittar du sedan under rullisten "Använd filter". För att ta bort filter öppnar du det filter du vill ta bort i rullisten "Använd filter" och trycker sedan "Ta bort filter".

