Manual Cosmic - Utskrift av besökslistor

Hitta i dokumentet

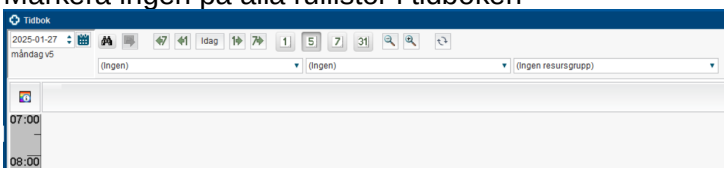
Syfte
Skriv ut besökslista
Uppdaterat från föregående version

Syfte

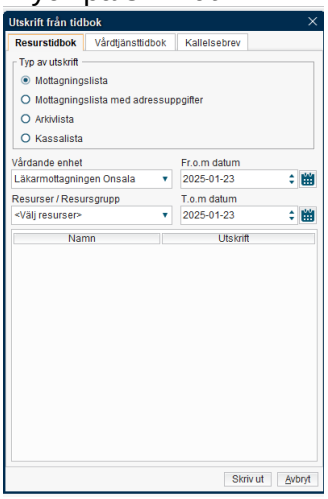
Beskrivning av hur besökslistor skrivs ut från tidboken

Skriv ut besökslista

- Välj Meny – Resursplanering – Tidbok, alt. Ctrl+T
- Markera ingen på alla rullistor i tidboken



- Tryck på skriv ut nere till höger
- Rutan ”Utskrift från tidbok” kommer fram
- Välj flik Resurstidbok
- Klicka i mottagningslista
- Välj vårdande enhet alt. alla enheter
- Välj om du vill skriva ut för en eller flera resurser eller en egen resursgrupp
- Välj datum
- Tryck på skriv ut



Uppdaterat från föregående version

Ny manual

Huvudförfattare: Hillbom Sara NSVH