Vårdövergångar, förflyttning med byte av medicinskt ansvarig enhet

Hitta i dokumentet

Planera förflyttning till annan medicinskt ansvarig enhet
Utföra förflyttning till annan medicinskt ansvarig enhet
Förflyttning till vårdavdelning inom heldygnsvård, Psykiatrin i Halland
Förflyttning till annat sjukhus utanför Region Halland
Relaterade dokument
Uppdaterat från föregående version

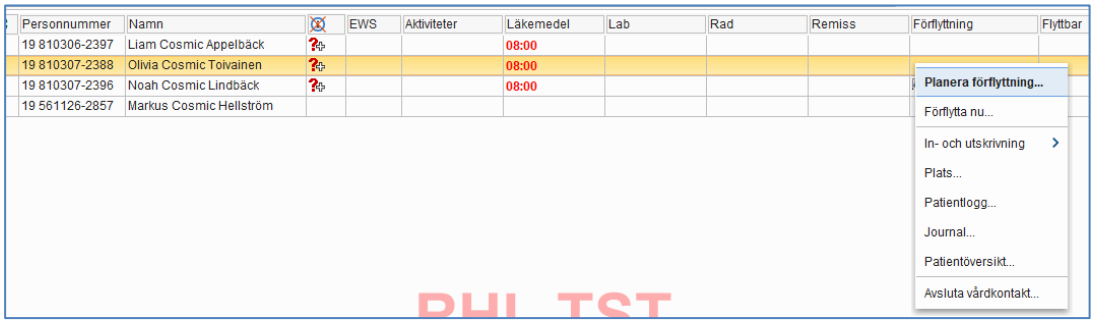
Manualen beskriver hur en patient förflyttas från en vårdande enhet till en ny medicinskt ansvarig enhet/annan klinik. Förfarandet gäller vid följande situationer:

- Vid utskrivning till annan Medicinskt ansvarig enhet inom Hallands sjukhus.
- Mellan slutenvårdsenheter inom Hallands Sjukhus och Palliativa vårdavdelningen Falkenberg.
- Mellan heldygnsvårdsenheter inom Psykiatrin i Halland och Palliativa vårdavdelningen Falkenberg.
- Förflyttning till sjukhus utanför Region Halland

Planera förflyttning till annan medicinskt ansvarig enhet

Planera förflyttning kan användas för visualisering av de olika stegen i förflyttningen och utförs då den planerade förflyttningen ska visas i enhetsöversikten inför att förflyttningen genomförs. Om patienten ska förflyttas direkt, gå till rubrik Utföra förflyttning till annan medicinskt ansvarig enhet.

- Markera den patient som ska förflyttas till annan vårdande enhet (med annat medicinskt ansvar) på **Enhetsöversikten**
- Högerklicka i kolumnen **Förflyttning**, välj **Planera förflyttning**

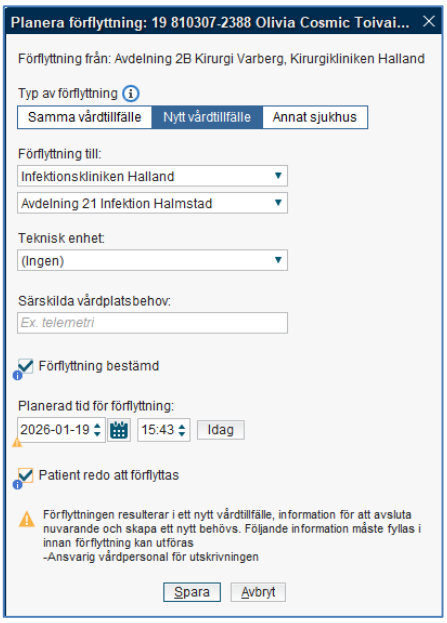


- Klicka på **Planera förflyttning.** I dialogrutan anges **Nytt vårdtillfälle**, fyll i mottagande Medicinskt ansvarig enhet samt mottagande Vårdande enhet.

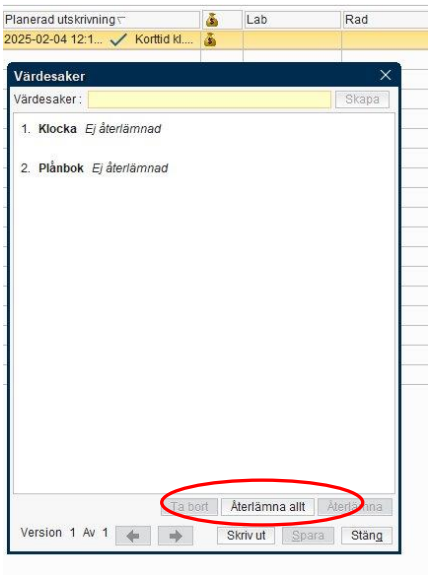
OBS! Vid förflyttning inom Region Halland ska INTE *Annat sjukhus* användas!

- Kryssa i **Förflyttning bestämd** när berörda läkare är överens om förflyttningen, fyll i **Tid för förflyttning**, i så exakt som möjligt. Tidpunkten ska uppdateras vid förändringar.

- Kryssa i **Patient redo att förflyttas** när alla förberedelser är klara och patienten är helt klar för förflyttning



Om värdesaker har registrerats i Enhetsöversikten måste värdesakerna registreras som återlämnade inför förflyttning. Klicka på **Återlämna allt.**



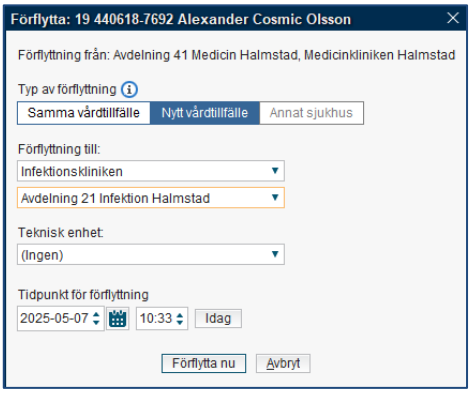
Utföra förflyttning till annan medicinskt ansvarig enhet

Kontrollera information i menyn **In- och utskrivning,** följande ska vara utfört innan utskrivning/förflyttning utförs:

- Registrering av *Remiss* i fliken *Inskrivning.*
- Under *Ekonomi* ska registrering av *Patientklass* och *Vårddygnskostnad* utföras.

Då patienten lämnar avdelningen, använd funktionen **Förflytta nu** i enhetsöversikten för att genomföra förflyttningen när patienten lämnar avdelningen. Patienten försvinner då från överflyttande avdelnings enhetsöversikt och syns i stället på den mottagande avdelningens enhetsöversikt.

- Välj **Nytt vårdtillfälle**,
- **Medicinskt ansvarig enhet (**klinik).
- **Vårdande enhet**, det vill säga den vårdavdelning som patienten ska flyttas till.

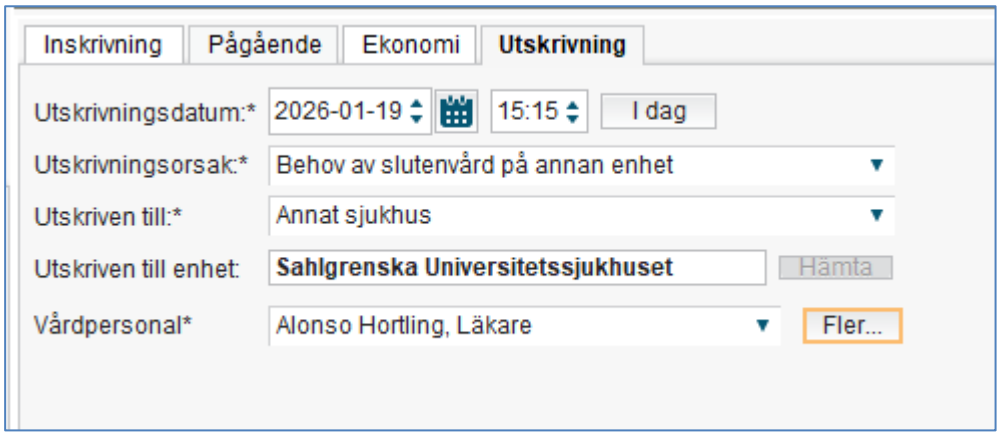


Förflyttning till vårdavdelning inom heldygnsvård, Psykiatrin i Halland

När patienten ska förflyttas till vårdavdelning inom heldygnsvård, Psykiatrin i Halland (PSH) ska utskrivning alltid ske via menyn *In- och utskrivning*. Därefter sker sedvanlig inskrivning på mottagande vårdavdelning inom PSH. Funktionen *Förflytta nu* ska inte användas eftersom det kan påverka de patienter som har dubbla vårdtillfällen vid tvångsvård.

Förflyttning till annat sjukhus utanför Region Halland

När patienten ska förflyttas till ett sjukhus utanför Region Halland ska utskrivning ske via menyn *In- och utskrivning*. Utskrivningen utförs först då patienten lämnar avdelningen. Funktionen *Annat sjukhus* i menyn *Planera förflyttning* används enbart för att visualisera i enhetsöversikten att en patient har en förflyttning planerad.



Relaterade dokument

Cosmic Vårdövergångar - i sluten- och heldygnsvård

Uppdaterat från föregående version

Reviderad 2026-01-19: Uppdaterade bilder och beskrivning av planera förflyttning. Förtydligat instruktioner vid förflyttning till heldygnsvård, PSH och till annat sjukhus utanför Region Halland.
Reviderad 2025-11-19 Uppdaterat avsnittet: *Utföra förflyttning till annan medicinskt ansvarig enhet.* Ny huvudförfattare: Staffan Lückander
Reviderad 2025-06-02 Uppdaterad utifrån reviderad regional rutin.
Ny manual 2025-03-03