# Manual Cosmic – Vårdövergångar, inskrivning på vårdavdelning vid förflyttning från Akutmottagning

**Hitta i dokumentet**

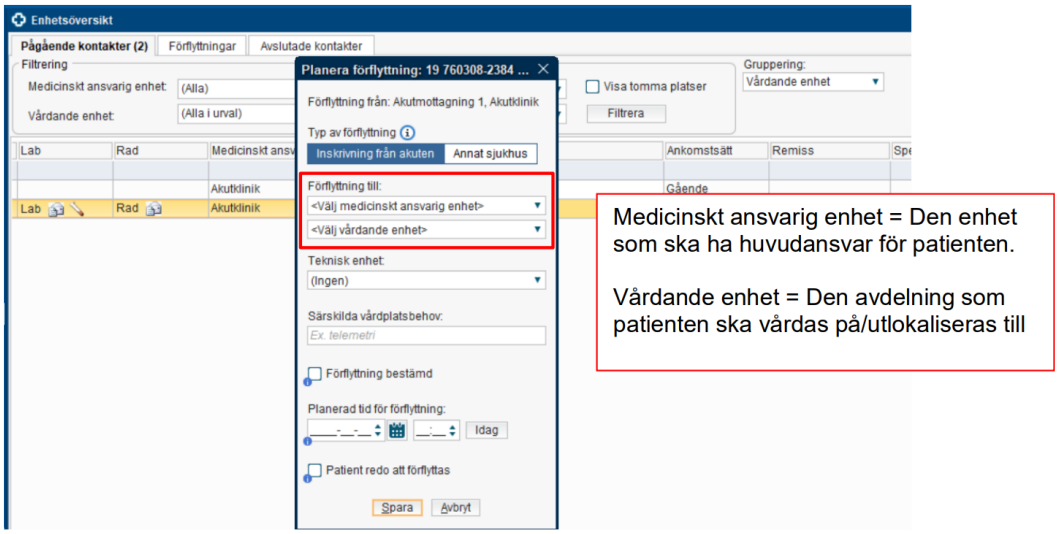
Förflyttning av patient från akutmottagning
Remiss
Färdigställ ekonomin
Relaterade dokument
Uppdaterat från föregående version

Manualen beskriver hur en patient förflyttas från akutmottagning och skrivs in i slutenvård.

## Förflyttning av patient från akutmottagning

Vid inskrivning i sluten- och heldygnsvård ska akutmottagningen använda funktionen **Planera förflyttning.** Här anges medicinskt ansvarig enhet och mottagande vårdande enhet.

- Medicinskt ansvarig enhet är den klinik som har det medicinska ansvaret för patienten.
- Vårdande enhet anges den avdelning där patienten ska vårdas.




När förflyttningen är bestämd och patienten är redo att förflyttas verkställs förflyttningen av akutmottagningen med funktionen **Förflytta nu**. Detta ska göras i samma stund som patienten lämnar akutmottagningen.

Funktionen innebär att patienten direkt blir synlig på mottagande enhets enhetsöversikt förutsatt att den är uppdaterad. Patienten är nu inte längre är synlig på akutmottagningens enhetsöversikt.

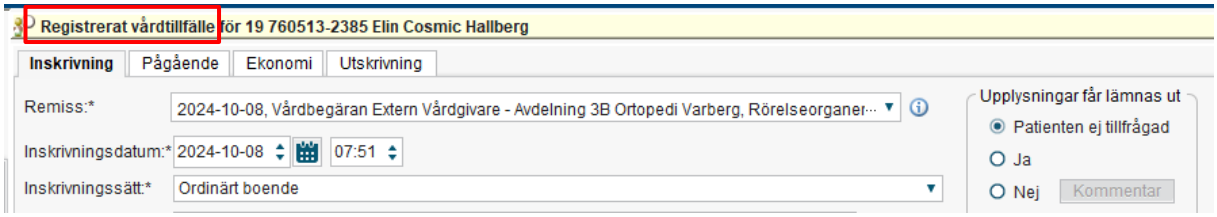
## Inskrivning på vårdande enhet

Nu är patienten förflyttad till vårdande enhet och finns där under flik **Pågående kontakter.** Tilldela patienten en sängplats via kolumn **Plats** i enhetsöversikten.




Nu behöver en inskrivning göras på vårdande enhet.

- Markera aktuell patient i **Enhetsöversikten**.
- Högerklicka och välj **in- och utskrivning** eller klicka på knappen **Inskrivning** i nedre vänstra hörnet på Enhetsöversikten.
- Vyn **In -och utskrivning** öppnas.
- Kontrollera att Registrerat vårdtillfälle visas i rubriken.




## Remiss

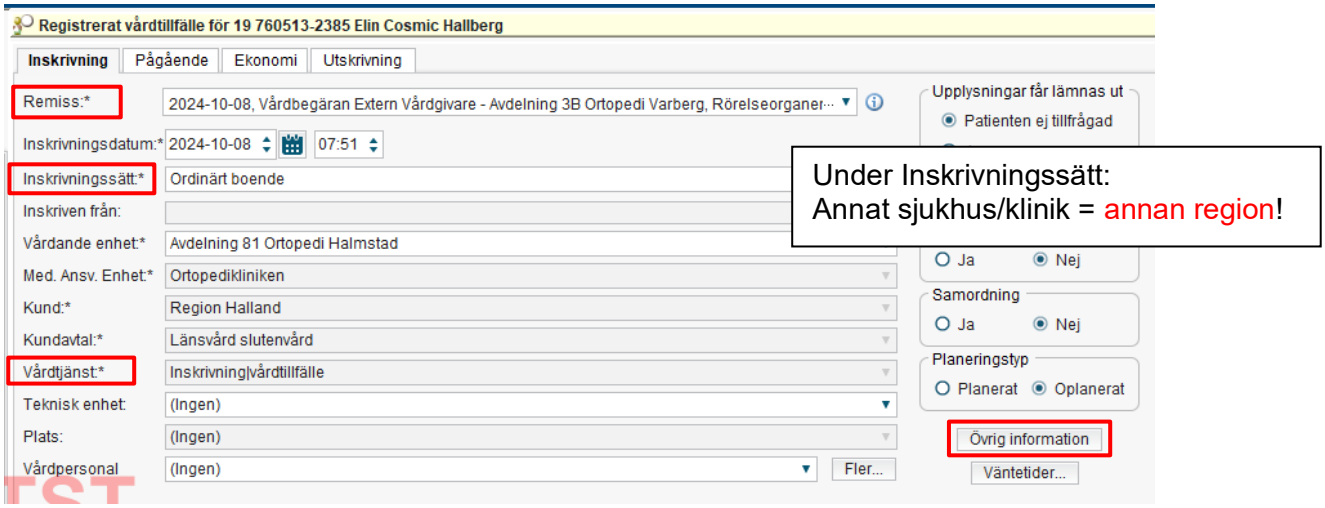
Välj en remiss/pågående vårdåtagande. Om ingen remiss finns kopplad till patienten välj alternativet Ny privat vårdbegäran, se de två alternativen nedan;

**Alternativ 1 - Remiss/Pågående Vårdåtagande:**

Om patienten har ett **pågående Vårdåtagande** på din enhet som stämmer överens med orsaken till inläggningen, då väljer du den i rullisten.

- Kontrollera förifylld information och komplettera med obligatorisk information som saknas. Klicka på **Registrera inskrivning**. Patienten är nu inskriven på enheten.

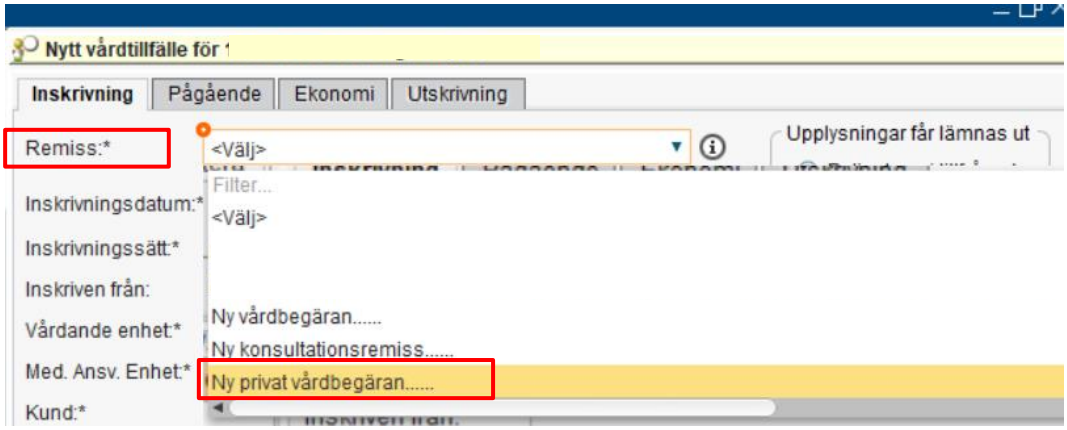
- Vid behov, klicka på knappen **Övrig information** för att lägga till ytterligare uppgifter




- Gå vidare till rubriken **Färdigställ ekonomin**

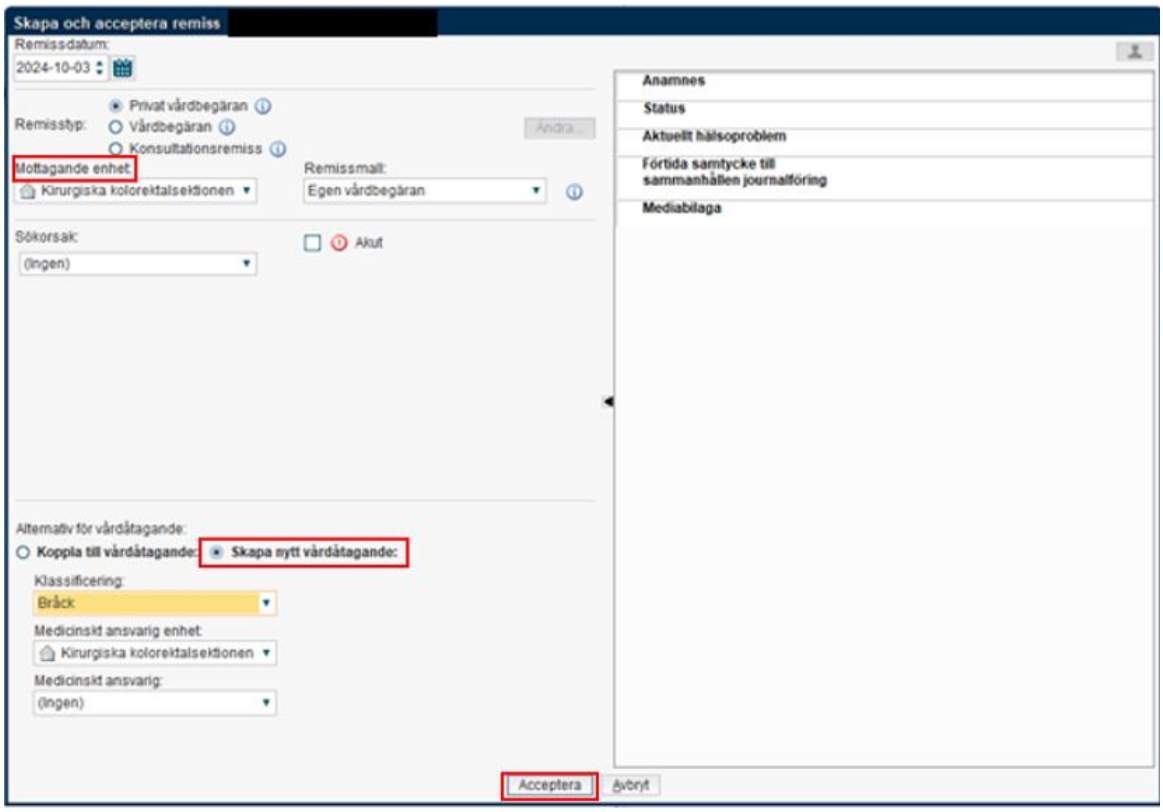
**Alternativ 2 - Ny privat vårdbegäran:**

Om inget pågående vårdåtagande finns klickar du på **Ny privat vårdbegäran**.



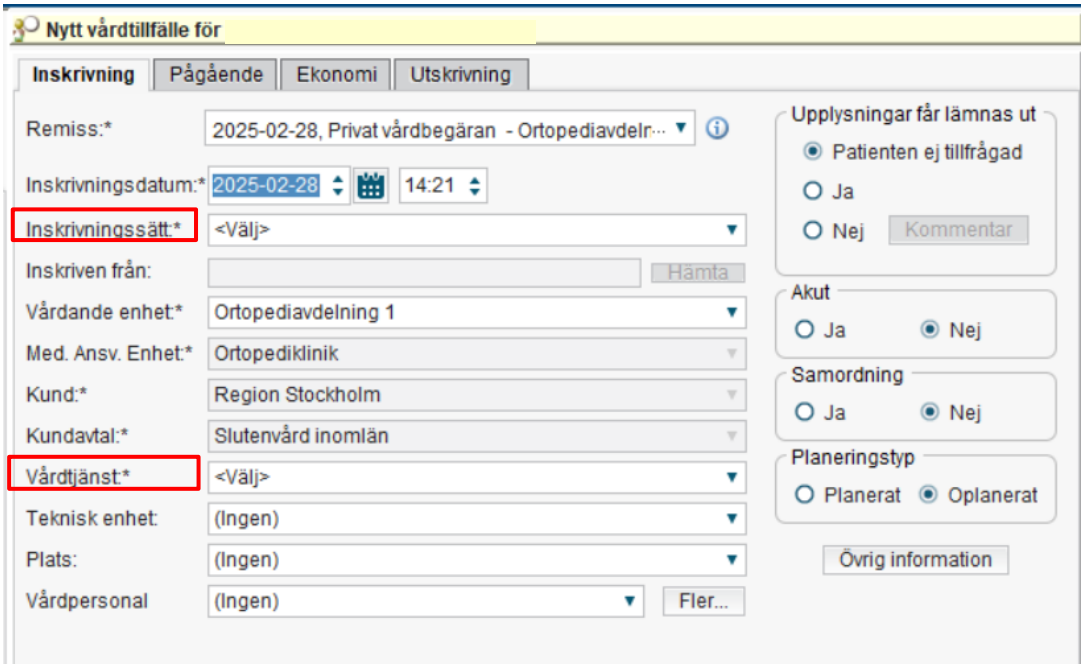

En ny vy **Skapa och acceptera remiss** öppnas.

- Fyll i **Mottagande enhet**.
- Välj **Skapa Nytt vårdåtagande**, om du behöver välj **Klassificering** och **Acceptera**.




- **Inskrivningsfönstret** öppnas återigen.
- Kontrollera information vid alla sökord (mycket är förifyllt från akuten)
- Ändra **Inskrivningssätt** och **Vårdtjänst**.

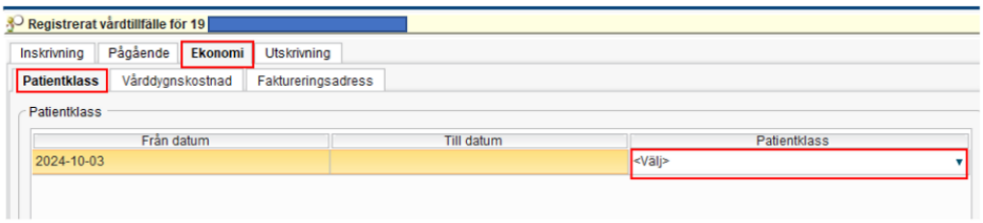
- Klicka på **Registrera inskrivning** i nedre högra hörnet. Patienten är nu inskriven på enheten

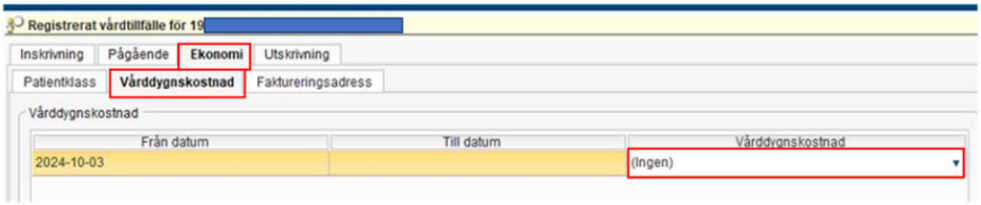



Gå vidare till rubriken **Färdigställ ekonomin**

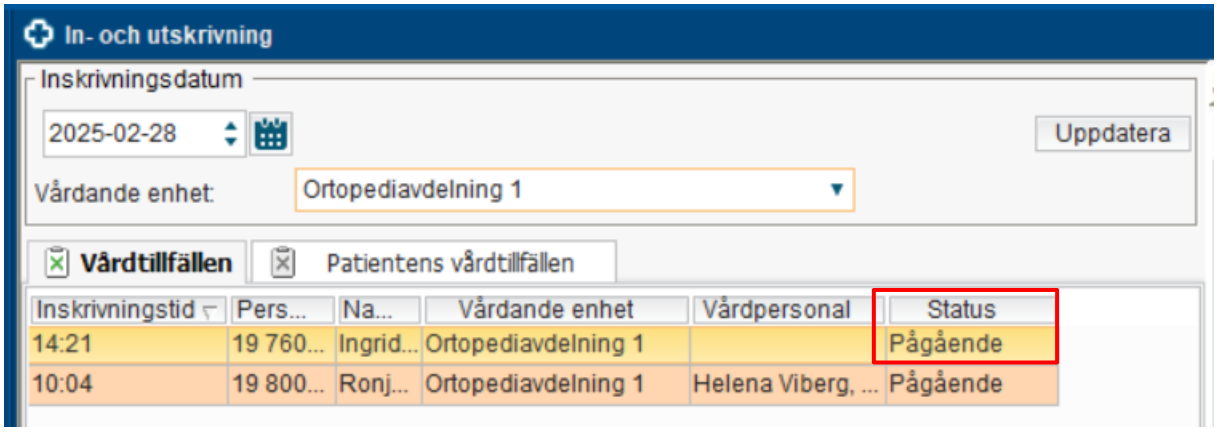
## Färdigställ ekonomin

- Klicka på flik **Ekonomi** och fyll i **Patientklass** och **Vårddygnskostnad.**
- Klicka **Spara**.




I kolumnen Status ser du nu patientens registrerade vårdtillfälle som pågående.




## Relaterade dokument

Cosmic Vårdövergångar - i sluten- och heldygnsvård

## Uppdaterat från föregående version

Uppdaterad utifrån reviderad regional rutin.
Ersätter 2025-04-01