

Manual Cosmic – Utlokalisering av patient

Hitta i dokumentet

[Utlokalisera patient från akuten till vårdavdelning](#)

[Utlokalisera patient från en vårdavdelning till en annan vårdavdelning](#)

[Se utlokaliserade patienter i Enhetsöversikten](#)

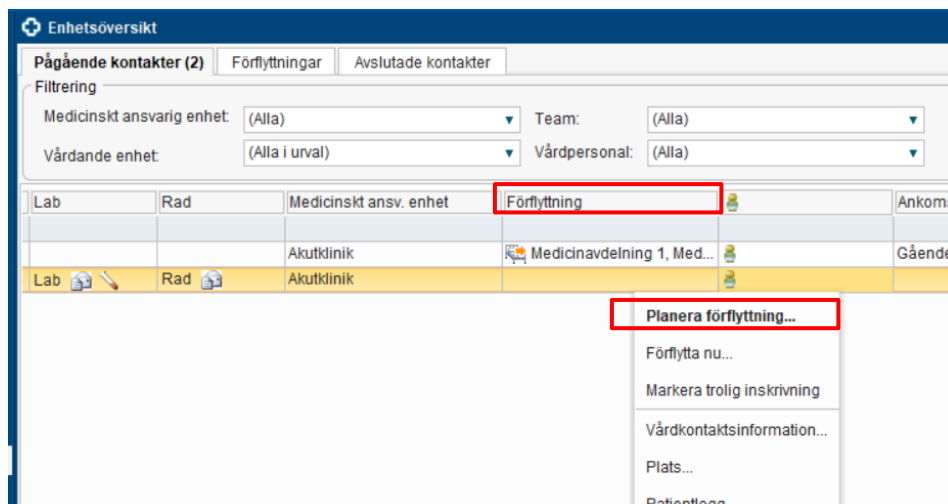
[Relaterade dokument](#)

[Uppdaterat från föregående version](#)

Manualen beskriver hur en patient registreras vid utlokalisering, det vill säga om patienten ska placeras på en avdelning (satellit) som tillhör en annan medicinskt ansvarig enhet än den som patienten är inskriven på.

Utlokalisera patient från akuten till vårdavdelning

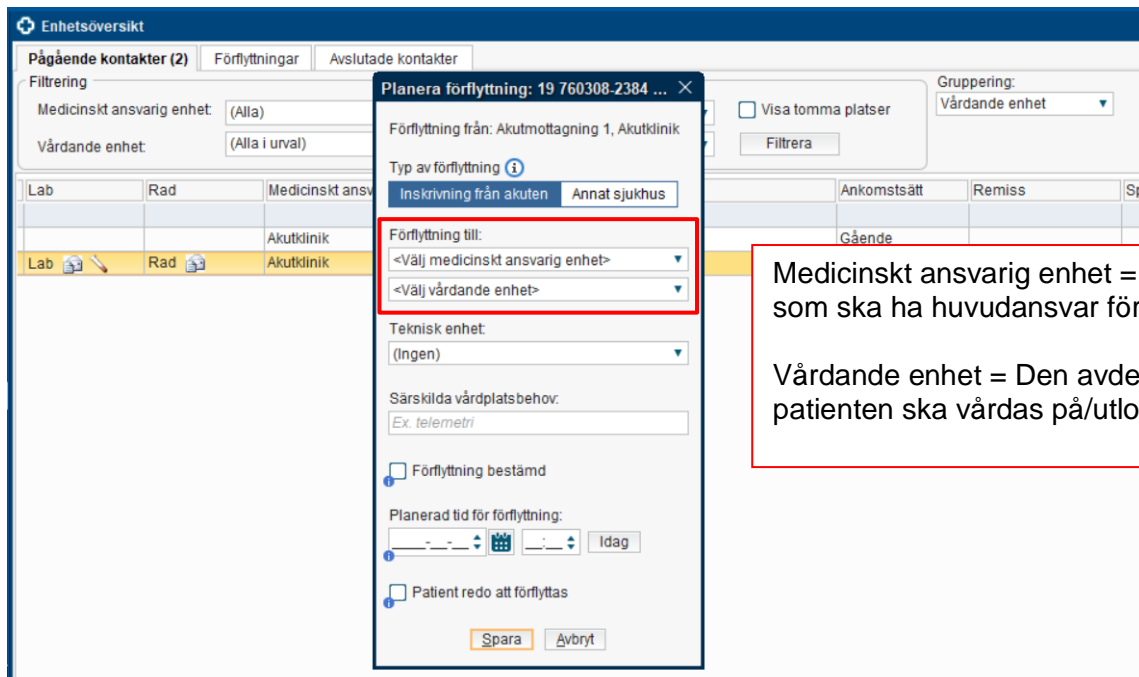
- Markera patienten i **Enhetsöversikten**.
- Scrolla till höger för att hitta kolumnen **Förflyttning**, dubbelklicka eller högerklicka och välj **Planera förflyttning**.



Lab	Rad	Medicinskt ansv. enhet	Förflyttning	Ankomst
		Akutklinik	Medicinavdelning 1, Med...	Gående
Lab	Rad	Akutklinik		

Vyn **Planera förflyttning** öppnas nu.

- Välj **Medicinsk ansvarig enhet** och **Vårdande enhet**.
- Planera **datum** och **tid**. **Spara**.



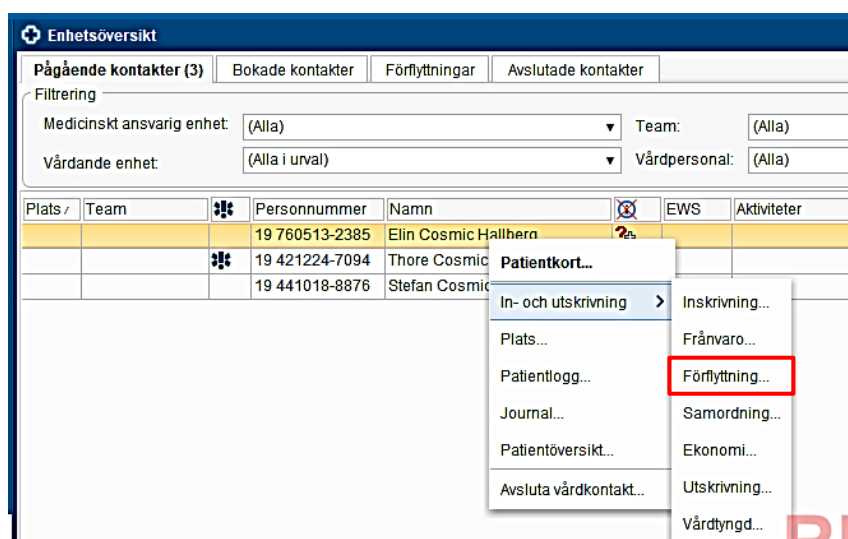
Medicinsk ansvarig enhet = Den enhet som ska ha huvudansvar för patienten.

Vårdande enhet = Den avdelning som patienten ska vårdas på/utlokaliseras till

Var observant på att **Annat sjukhus** = sjukhus **utanför** Region Halland.

Utlokalisera patient från en vårdavdelning till en annan vårdavdelning

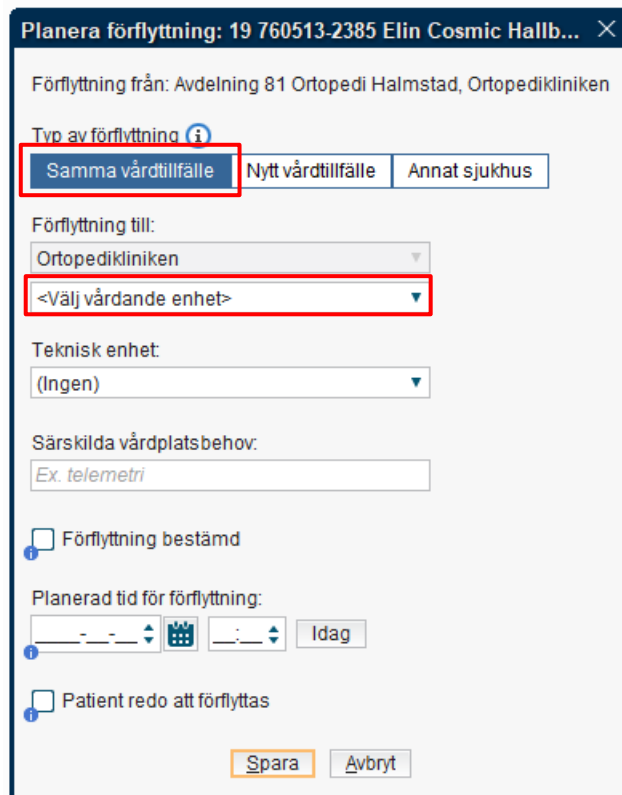
- Markera patienten i Enhetsöversikten.
- Högerklicka på patienten och välj **Förflyttning** och klicka sedan på **Planera förflyttning** i nedre högra hörnet av skärmen.



Plats / Team	Personnummer	Namn	EWS	Aktiviteter
	19 760513-2385	Elin Cosmic Hallberg		
	19 421224-7094	Thore Cosmic		
	19 441018-8876	Stefan Cosmic		

Vyn **Planera förflyttning** öppnas nu.

- Förflyttningen ska nu ske med **Samma vårdtillfälle** markerat.
- Behåll medicinsk ansvarig enhet.
- Välj ny **Vårdande enhet** (satellitavdelning).
- Planera **datum** och **tid**. **Spara**.



Mottagande av utlokaliserad patient

- Förflytta inte patienten i Cosmic förrän den är på plats på din enhet.
- När akuten har planerat klart förflyttningen ser du den under fliken **Förflyttningar** i Enhetsöversikten.
- Titta på den aktuella planerade förflyttningen och kontrollera att **Förflyttning från** och **Förflyttning till** stämmer.



	Typ av förflyttning	Namn	Personnum...	Förflyttning från	Förflyttning till	Tid för förflytni...	Bestä...	Redo	Särskilda vårdpl...		
Förflytta nu	Från akuten	Helena Skogslönn	193402320000	Akutmottagning, Medic...	Medicin avd 1, Medi...	2021-12-13 10:04	Ja	Ja			
Förflytta nu	Nytt vårdtillfälle	Kajsa Samuelsson	192308320007	Kirurg avd 1, Kirurg div...	Medicin avd 1, Medi...	2021-12-13 11:00	Ja				

- Om något är fel, klicka på **pennan** och ändra felaktig information.
- **Krysset** bredvid pennan kan du använda om du istället vill återsända hela förflyttningen till avsändande enhet så de får göra om. Detta måste ske i samförstånd med denna enhet.

- Utför sedan förflyttningen med knappen **Förflytta nu**.



	Typ av förflyttning	Namn	Personnum...	Förflyttning från	Förflyttning till	Tid för förflyttni...	Bestä...	Redo	Särskilda vårdpl...
Förflytta nu	från akuten	Helena Skogslönn	193402320000	Akulmottagning, Medic...	Medicin avd 1, Medi...	2021-12-13 10:04	Ja	Ja	
Förflytta nu	Nytt vårdtillfälle	Kajsa Samuelsson	192308320007	Kirurg avd 1, Kirurg div...	Medicin avd 1, Medi...	2021-12-13 11:00	Ja		

I dialogrutan som nu visas ska du åter kontrollera under **Förflyttning till** att allt är rätt vad gäller **medicinsk ansvarig enhet** och **vårdande enhet**. Om du ser felaktigheter, klicka på avbryt och justera med pennan.

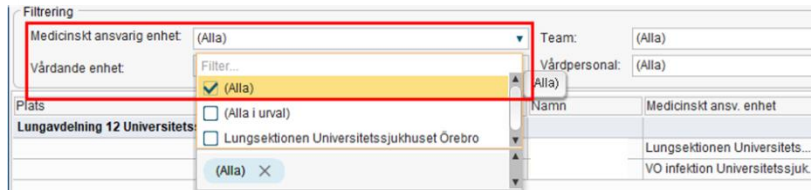
- Om allt är korrekt, klicka på **Förflytta nu**.

Efter förflyttningen finns patienten i Enhetsöversikten men är ännu inte inskriven.

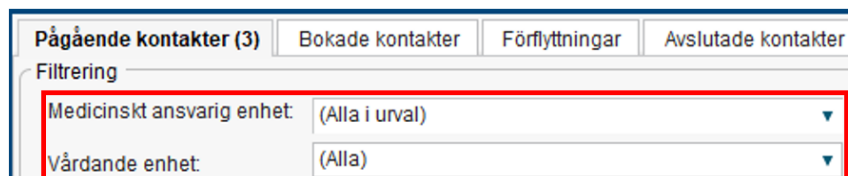
Se utlokaliserade patienter i Enhetsöversikten

En utlokaliserad patient syns i Enhetsöversikten hos både medicinsk ansvarig enhet och vårdande enhet.

- Från vårdande enhet, filtrera Enhetsöversikten genom att välja **Alla** vid Medicinsk ansvarig enhet.



- Från Medicinsk ansvarig enhet, filtrera enhetsöversikten genom att välja **Alla i urval** vid Medicinsk ansvarig enhet och **Alla** vid Vårdande enhet.
- Klicka på **Filtrera**.



Relaterade dokument

Rutinutkast: [UTKAST - Cosmic vårdövergångar.docx](#)

Uppdaterat från föregående version

Ny Manual