

# Manual Cosmic – Utlokalisering, från vårdande enhet till annan vårdande enhet

## Hitta i dokumentet

[Planering av förflyttning](#)  
[Mottagande avdelning](#)  
[Registrering av Inskrivning](#)  
[Ändring av planerad förflyttning](#)

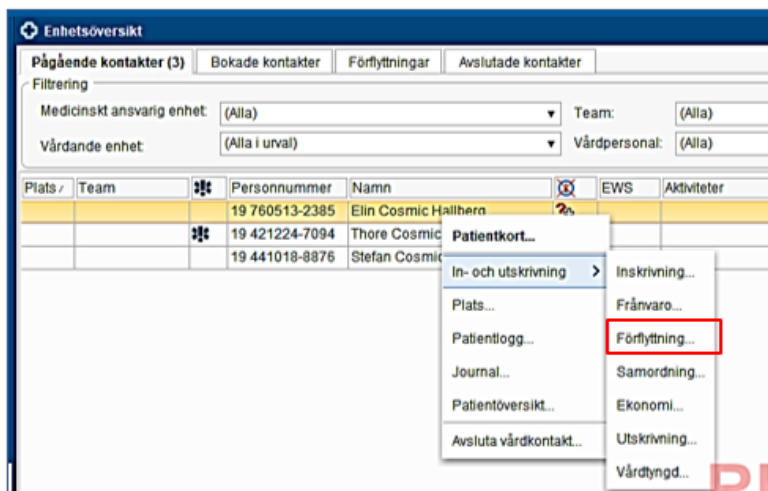
[Se utlokaliserade patienter i Enhetsöversikten](#)  
[Relaterade dokument](#)  
[Uppdaterat från föregående version](#)

Manualen beskriver funktioner i **Enhetsöversikten** som används vid planering av förflyttning och mottagande av patient som utlokaliseras till annan vårdande enhet.

## Planering av förflyttning

Överflyttande avdelning utför planering förflyttning i **Enhetsöversikten**

- Markera patienten och högerklicka.
- Välj **In- och utskrivning**, klicka på **Förflyttning**.

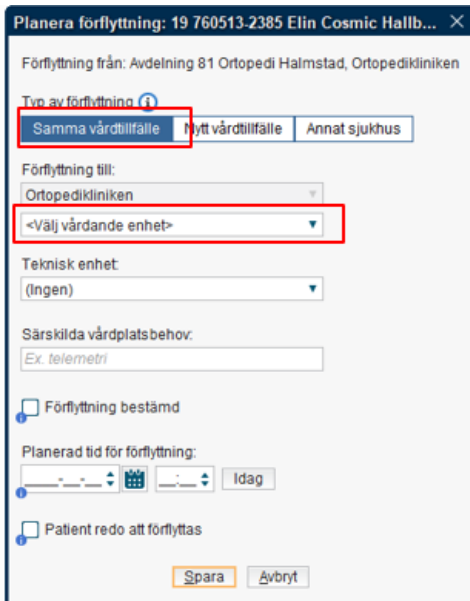


Klicka på **Planera förflyttning** (längst ner i högra hörnet av skärmen) då öppnas funktionen *Planera förflyttning* där fortsatt registrering utförs enligt nedan:

**Typ av förflyttning:** *Samma vårdtillfälle*

**Förflyttning till:**

- *Medicinskt ansvarig enhet:* Är densamma som tidigare.
- *Vårdande enhet:* Den vårdavdelning som patienten utlokaliseras till.



**Förflyttning bestämd** markeras när det finns ett godkännande/överenskommelse för övertag.

**Planerad tid för förflyttning** ange så exakt tid som möjligt för när förflyttning planeras ske. (Informationen överförs till Vårdplatsöversikten)

### Spara

I kolumnen för förflyttning visas nu en ikon i form av en säng. Det går att redigera eller makulera uppgifter under fliken "Förflyttningar"

**Patient redo att förflyttas** markeras när alla förberedelser är klara och patienten är helt klar för förflyttning. Detta blir en bekräftelse om att patienten är klar och är synlig i Enhetsöversikten.



### Mottagande avdelning

Först när patienten kommer till avdelningen utför mottagande avdelning förflyttningen. Patienten hämtas in till den vårdande enhetens *Enhetsöversikt*.

- **In- och utskrivning > Förflyttning > Förflytta nu**
- **Enhetsöversikt > Plats: Tildela sängplats.**

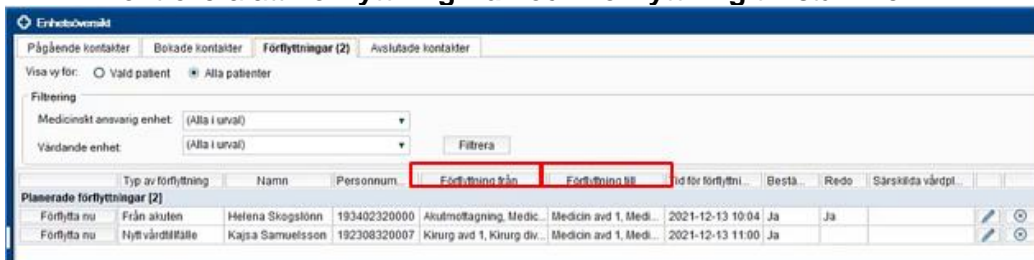
## Registrering av Inskrivning

Registrering av inskrivningen utförs alltid av den medicinskt ansvariga kliniken. Detta kan utföras av "hemavdelningen" i ett senare skede och behöver inte göras direkt då patienten anländer till vårdavdelningen.

## Ändring av planerad förflyttning

När förflyttningen har planerats klart hittas den under fliken **Förflyttningar** i Enhetsöversikten

- Kontrollera att **Förflyttning från** och **Förflyttning till** stämmer.



Typ av förflyttning	Namn	Personnum.	Förflyttning från	Förflyttning till	Tid för förflyttning	Bestä.	Redo	Särskilda vårdpl.
Förflytta nu	Från akuten	Helena Skogslönn	193402320000	Akutmottagning, Medic...	Medicin avd 1, Medi...	2021-12-13 10:04	Ja	Ja
Förflytta nu	Nytt vårdtillfälle	Kajsa Samuelsson	192308320007	Kirurg avd 1, Kirurg div...	Medicin avd 1, Medi...	2021-12-13 11:00	Ja	

### Planerad förflyttning som behöver ändras

Om något är fel och ska ändras

- Klicka på **pennan** och ändra felaktig information.
- **Krysset** bredvid pennan används om du istället vill återsända hela förflyttningen till avsändande enhet så de får göra om. Detta måste ske i samförstånd med denna enhet.
- Utför sedan förflyttningen med knappen **Förflytta nu**.



Typ av förflyttning	Namn	Personnum...	Förflyttning från	Förflyttning till	Tid för förflyttning	Bestä...	Redo	Särskilda vårdpl...
<b>Förflytta nu</b>	Från akuten	Helena Skogslönn	193402320000	Akutmottagning, Medic...	Medicin avd 1, Medi...	2021-12-13 10:04	Ja	Ja
Förflytta nu	Nytt vårdtillfälle	Kajsa Samuelsson	192308320007	Kirurg avd 1, Kirurg div...	Medicin avd 1, Medi...	2021-12-13 11:00	Ja	

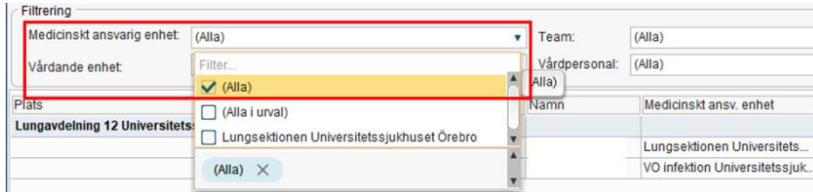
I dialogrutan som nu visas ska du åter kontrollera under **Förflyttning till** att rätt **Medicinsk ansvarig enhet** och rätt **Vårdande enhet**.

- Vid felaktigheter, klicka på **Avbryt** och justera med **pennan**.
- Om allt är korrekt och patienten är klar för att förflyttas. Klicka på **Förflytta nu**.

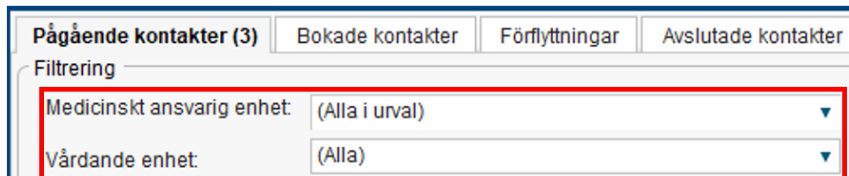
## Se utlokaliserade patienter i Enhetsöversikten

En utlokaliserad patient syns i Enhetsöversikten hos både medicinskt ansvarig enhet och vårdande enhet.

**Vårdande enhet**, filtrera enhetsöversikten genom välj **Alla** vid Medicinskt ansvarig enhet och **Alla** vid Vårdande enhet.



**Medicinskt ansvarig enhet**, filtrera enhetsöversikten genom att välja **Alla i urval** vid Medicinskt ansvarig enhet och **Alla** vid Vårdande enhet.



Klicka sedan på **Filtrera**

## Relaterade dokument

Rutinutkast: [UTKAST - Cosmic vårdövergångar.docx](#)

### Uppdaterat från föregående version

Ny Manual 2025-03-25, uppdaterad 2025-03-29, reviderad och ny titel 2025-03-31