

# Manual Cosmic – Utlokalisering, från vårdande enhet till annan vårdande enhet

#### Hitta i dokumentet

Planering av förflyttning Direkt förflyttning av patienten Ta emot en överflyttad patient Registrering av Inskrivning Registrering av Utskrivning <u>Ändring av planerad förflyttning</u> <u>Se utlokaliserade patienter i Enhetsöversikten</u> <u>Relaterade dokument</u> Uppdaterat från föregående version

Manualen beskriver funktioner i **Enhetsöversikten** som används vid planering av förflyttning och mottagande av patient som utlokaliseras till annan Medicinskt ansvarig enhet.

## Planering av förflyttning

Förflyttningsmomentet kan ske i två steg med hjälp av funktionerna **Planera förflyttning** och **Förflytta nu** 

Överflyttande enhet kan förbereda och visualisera en planerad förflyttning enligt nedan:

- 1. Markera patienten i Enhetsöversikten
- 2. Högerklicka i kolumnen Förflyttning
- 3. Välj alternativet Planera förflyttning

🗘 Enh	etsöversikt															_ &×
Pågåe	nde kontakter (18	)	Bokade kontakter	Förflyttninga	r Avslutade ko	ntakter	•									
Filtrer	ng										Grup	pering:				mmenta
Medicinskt ansvarig enhet:		net	(Alla)		Team:	(Alla)	Alla) 🔻		🗹 Visa tomma platser		(Ingen)		<b>v</b>			
Vård	ande enhet:		(Alla i urval)	•	Vårdpersonal:	(Alla)		•	Filtrera							₽~~
Plats /	Team	ii:	Personnummer	Namn		X	EWS	Aktiviteter	Läkemedel	Lab		Rad	Remiss		Förflyttni	ng
2: 1		<u>اب</u> د	19 480717-1899	Samuel Web	btidbok Ericsson					Lab 😭					_	
2:2			19 800420-2381	Esther Cosm	ic Hagberg	<b>?</b> ⊕				Lab	<b>\$</b>		Rem	20		Planera förflyttning
3: 1 3: 2			20 231221-2380	Chloe Sekret	ess Svenning	X										Förflytta nu
4: 1																In- och utskrivning
5:1 6:1																Plats
6:2																Patientlogg
6: 3																lournal
7:1																Journal
7:2																Patientöversikt
7:3					DL			et-								Avsluta vårdkontakt
0.1					КП										_	and a stand

Nu öppnas dialogrutan Planera förflyttning:

- 1. Välj Samma vårdtillfälle
- 2. Välj den Medicinskt ansvariga enhet som patienten ska förflyttas till
- 3. Ange den Vårdande enhet där patienten fysiskt ska vårdas
- 4. Fyll i övrig relevant information:
  - Ange **Planerad tid för förflyttning** så exakt som möjligt för när förflyttning planeras ske. (*Informationen överförs till Vårdplatsöversikten*)
  - **Patient redo att förflyttas** markeras när alla förberedelser är klara och patienten är helt klar för förflyttning.
- 5. Klicka på **Spara**

Cosmic manual: Manual Cosmic - Utlokalisering till annan Medicinskt ansvarig enhet RH-16867 Huvudförfattare: Hansten Louise HS Sida 1 av 4



Gäller för: Region Halland

_	
9	Planera förflyttning: 19 480717-1899 Samuel Webbtidbok Eric $ imes$
1	Förflyttning från: Avdelning 52 Medicin Halmstad, Medicinkliniken Halmstad
0	
	Samma várdtillfálle Nvtt várdtillfálle Annat sjukhus
1	
1	Förflyttning till:
1	Medicinkliniken Halmstad
1	<välj enhet="" vårdande=""></välj>
	Teknisk enhet
	(Ingen) 🔻
	Qërakida vërdalata babayr
1	Ex telemetri
1	
	Förflyttning bestämd
-	
1	Planerad tid for fortiyttning:
1	
1	Patient redo att förflyttas
	<b>0</b> -
	Spara <u>A</u> vbryt

Den planerade förflyttningen blir nu synlig på patientens rad i Enhetsöversikten.

Förflyttningen verkställs när patienten lämnar avdelningen genom att högerklicka i kolumnen Förflyttning och därefter klicka på **Förflytta nu**.

Nu kan mottagande enhet se patienten på sin **Enhetsöversikt**, *förutsatt att denna är uppdaterad*.

## Direkt förflyttning av patienten

Förflyttningsmomentet kan också genomföras utan föregående planering. Vid direkt förflyttning markera aktuell patient.

- 1. Högerklicka i kolumnen Förflyttning
- 2. Välj Förflytta nu.
- 3. Vid frågan om patientens sängplats ska släppas välj Ja.
- 4. Vid förflyttning välj **Samma vårdtillfälle** och den **Vårdande enhet** där patienten fysiskt ska vårdas.

Planera förflyttning: 19 480717-1899 Samuel Webbtidbok Eric	×
Förflyttning från: Avdelning 52 Medicin Halmstad, Medicinkliniken Halms	tad
Typ av förflyttning 👔	
Samma vårdtillfälle Nytt vårdtillfälle Annat sjukhus	
Förflyttning till:	
Medicinkliniken Halmstad v	
<välj enhet="" vårdande=""></välj>	
Teknisk enhet	
(Ingen)	
Särskilda vårdplatsbehov:	
Ex. telemetri	
Einflutteing bestämd	
Planerad tid för förflyttning:	
‡ 🗰 _:‡ Idag	
Patient redo att förflyttas	
Chora Aubrit	
<u>apara</u> <u>Avory</u> t	



## Ta emot en överflyttad patient

När patienten blivit synlig i enhetsöversikten (uppdatera vid behov!) kan mottagande enhet klicka på **Plats** och **Tilldela sängplats.** 

## **Registrering av Inskrivning**

Registrering av vårdtillfälle, inskrivning och ekonomi ska alltid vara utförd av Medicinskt ansvarig enhet. Detta behöver vara gjort för att patienten ska kunna skrivas ut.

### Registrering av Utskrivning

Registrering av utskrivning utförs av den vårdande enhet som patienten fysiskt befinner sig på. Det kräver dock att vårdtillfälle, inskrivning och ekonomi är registrerad av medicinskt ansvarig klinik.

## Ändring av planerad förflyttning

När förflyttningen har planerats klart hittas den under fliken Förflyttningar i Enhetsöversikten

• Kontrollera att Förflyttning från och Förflyttning till stämmer.

🗘 Enhelsövenski												
Pågående konta	kter Boka	de kontakter	Förflyttninga	r (2) Avslutade	e kontakter							
Visa vy för: O	Vald patient	· Alla pate	enter									
Filtering												
Medicinskt an	avarig enhet	(Alla i urval)		•								
Värdande enh	et.	(Alla i urval)		•	Filtrera							
	Typ av forfly	thing	Namn	Personnum	For thing tran	Forth-thing bit	Id för förflyttni	Besta	Redo	Särskilda vårdpl		
Planerade förflyt	tningar [2]											
Förflytta nu	Från akuter	h Hel	ena Skogslönn	193402320000	Akutmottagning, Medic.	Medicin avd 1, Medi	2021-12-13 10:04	Ja	Ja		1	$\odot$
Förflytta nu	Nytt vårdtill	älle Kajs	a Samuelsson	192308320007	Kirurg avd 1, Kirurg div.	Medicin avd 1, Medi	2021-12-13 11:00	Ja			1	$\odot$

Om något är fel och ska ändras

- Klicka på **pennan** och ändra felaktig information.
- **Krysset** bredvid pennan används om du istället vill återsända hela förflyttningen till avsändande enhet så de får göra om. Detta måste ske i samförstånd med denna enhet.
- Utför sedan förflyttningen med knappen Förflytta nu.

Enhetsöversik												
Pågående konta	ikter Boka	de kontakter	Förflyttningar	(2) Avslutade	e kontakter							
Visa vy för: O	Vald patient	<ul> <li>Alla patie</li> </ul>	nter									
Medicinskt an	svarig enhet	(Alla i urval)		۲								
Vårdande enh	et:	(Alla i urval)		٣	Filtrera							
	Typ av förfly	ttning	Namn	Personnum	Förflyttning från	Förflyttning till	Tid för förflyttni	Bestä	Redo	Särskilda vårdpl		
Planerade förflyt	tningar [2]											
Förflytta nu	I rån akuter	h Hele	na Skogslönn	193402320000	Akutmottagning, Medic	Medicin avd 1, Medi	2021-12-13 10:04	Ja	Ja		1	$\otimes$
Förflytta nu	Nytt vårdtillf	ālle Kajs	a Samuelsson	192308320007	Kirurg avd 1, Kirurg div	Medicin avd 1, Medi	2021-12-13 11:00	Ja			1	$\otimes$

I dialogrutan som nu visas ska du åter kontrollera under **Förflyttning till** att rätt **Medicinsk** ansvarig enhet och rätt Vårdande enhet.

- Vid felaktigheter, klicka på Avbryt och justera med pennan.
- Om allt är korrekt och patienten är klar för att förflyttas. Klicka på Förflytta nu.

Cosmic manual: Manual Cosmic - Utlokalisering till annan Medicinskt ansvarig Sida 3 av 4 enhet RH-16867 Huvudförfattare: Hansten Louise HS



## Se utlokaliserade patienter i Enhetsöversikten

En utlokaliserad patient syns i Enhetsöversikten hos både medicinskt ansvarig enhet och vårdande enhet.

Vårdande enhet, filtrera enhetsöversikten genom välj Medicinskt ansvarig enhet> Alla och Vårdande enhet> Alla.

Medicinskt ansvarig enhet:	(Alla)	٠	Team:	(Alla)		
Vårdande enhet:	Filter		Vårdpersonal:	(Alla)		
	🖌 (Alla)	1	Alla)			
lats	(Alla i urval)		Namn	Medicinskt ansv. enhet		
ungavdelning 12 Universitets	Lungsektionen Universitetssjukhuset Örebro					
				Lungsektionen Universitets		
	(Alla) ×			VO infektion Universitetssjuk.		

Medicinskt ansvarig enhet, filtrera enhetsöversikten genom att välja Medicinskt ansvarig enhet> Alla i urval och Vårdande enhet> Alla.

F	Pågående kontakter (3)	Bokade kontakter	Förflyttningar	Avslutade kontakter
ſ	Medicinskt ansvarig enhet:	(Alla i urval)		Ţ
	Vårdande enhet:	(Alla)		

Klicka sedan på Filtrera

## **Relaterade dokument**

Cosmic - Vårdövergångar i sluten- och heldygnsvård

## Uppdaterat från föregående version

Ändrat momentet Förflytta nu efter uppdaterad rutin