

Manual Cosmic - Inkommande remiss, besvara och avsluta

Hitta i dokumentet

[Syfte](#)
[Delsvar](#)[Slutsvar](#)

Syfte

Inkommande remiss ligger som underlag till vårdåtagande så länge som det pågår. Remissen avslutas först när vårdåtagandet avslutas. Delsvar kan skickas.

Besvara inkommande remiss

- Remiss kan besvaras i fönstret **Hantera inkommande remisser**
- Du kan välja att antingen skicka Delsvar eller Slutsvar

Delsvar

- Klicka i Delsvar och välj Svarsmall och skriv in svar genom att klicka på aktuell rubrik och fylla i fritextfältet
- Klicka på **Signera och skicka**

Delsvaret är nu skickat och svaret ses under fliken Svar (remissen har nu remisstatus 3 = Accepterad.)

För att skicka ytterligare ett delsvar, klicka på Nytt svar.

Slutsvar

- Klicka i Slutsvar
- Om du vill avsluta remissen klicka i Avsluta remiss och vårdåtagande, välj Avslutsdatum och Orsak

Om kryssrutan är inaktiv/ utgråad finns planerade eller bokade vårdåtgärder kopplade till remissen och remissen kan ej avslutas än.

- Välj Svarsmall och skriv in svar genom att klicka på aktuell rubrik och fylla i fritextfältet
- Klicka på Signera och Skicka

Svaret är nu skickat och kan ses under fliken Svar.
(Remissen har nu remisstatus 5 = Avslutad)