

Manual Cosmic - Logga ur och stäng kassan

Hitta i dokumentet

[Syfte](#)
[Logga ur kassan](#)

[Logga ur och stäng kassan](#)

Syfte

Kassor skall enligt Region Hallands regelverk stängas regelbundet, kassor som hanterar kontanta medel och fakturor skall stängas dagligen och övriga kassor två gånger i månaden.

Logga ur kassan

Personal loggas ur kassan men ingen stängning eller redovisning av kassan görs. Detta menyval används om man jobbar flera i kassan och går in och ur kassan utan att den ska stängas och redovisas. Kassan är tänkt att stängas och redovisas av den som lämnar kassan sist.

- Klicka på Meny uppe till vänster och välj fliken Registrera vård.
- I Vårdkontakt och efterregistrering klicka på Stäng längst ner till höger, välj Logga ur kassan i rullisten och klicka på OK.

Logga ur och stäng kassan

Används då kassan ska redovisas. Vid detta val kommer informationsruta upp om man vill att ett avstämningskvitto ska skrivas ut.

Om det är flera personer inloggade i samma kassa kommer fråga om man vill logga ur samtliga som är inloggade i kassan. Här kan man svara Ja eller Nej.

Vid JA, om flera är inloggade i samma kassa, loggas alla ur kassan.

Vid Nej återgår frågan till början. Det vill säga det går inte att stänga kassan om inte alla loggas ut.

- Klicka på Meny uppe till vänster och välj fliken Registrera vård
- I vårdkontakt och efterregistrering klicka på Stäng längst ner till höger, välj Logga ur och stäng kassa. Låt rutan för Avstämningskvitto vara ibockad för att få ut avstämningsrapporten och klicka på OK.
- I nästa fönster (kassastängning) fyll i aktuella belopp och klicka på OK. Kassaavstämningsrapport skrivs ut.