

Manual Cosmic - ångra betalning eller registrerad kontakt

Hitta i dokumentet

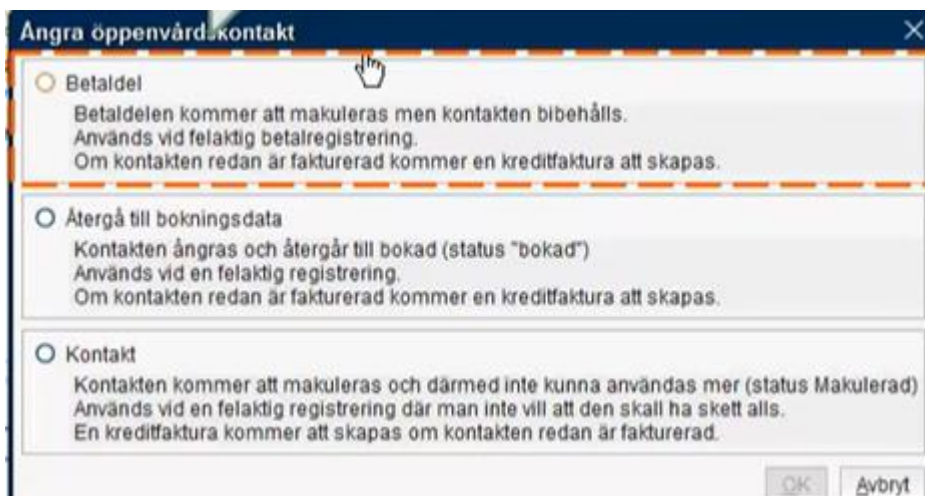
[Återbetalning](#)[Ångra genomförd registrering](#)

En registrerad kontakt kan ånras genom att högerklicka på raden för kontakten och välja Ångra.

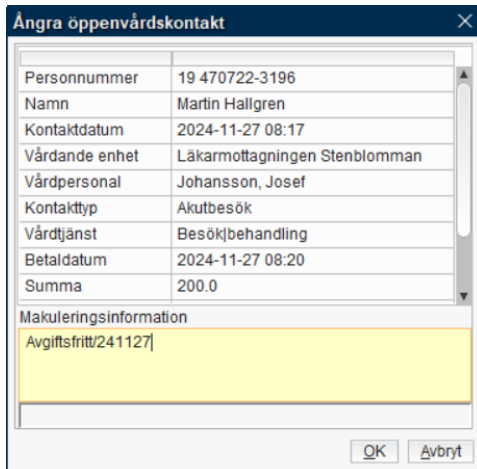
Återbetalning

För återbetalning av felaktig avgift används det första alternativet "Betaldel".

- **Betaldel** – Avgiften ånras. Betaldelen kommer att makuleras men kontakten finns kvar. Används vid felaktig betalregistrering. I rutan som kommer upp skrivs anledningen till makulering av patientavgiften.



- Fyll i orsak till ändringen, datum och tryck på OK.



Personnummer	19 470722-3196
Namn	Martin Hallgren
Kontaktdatum	2024-11-27 08:17
Vårdande enhet	Läkarmottagningen Stenblomman
Vårdpersonal	Johansson, Josef
Kontakttyp	Akutbesök
Vårdtjänst	Besök behandling
Betaldatum	2024-11-27 08:20
Summa	200.0

Makuleringsinformation
Avgiftsfritt/241127]

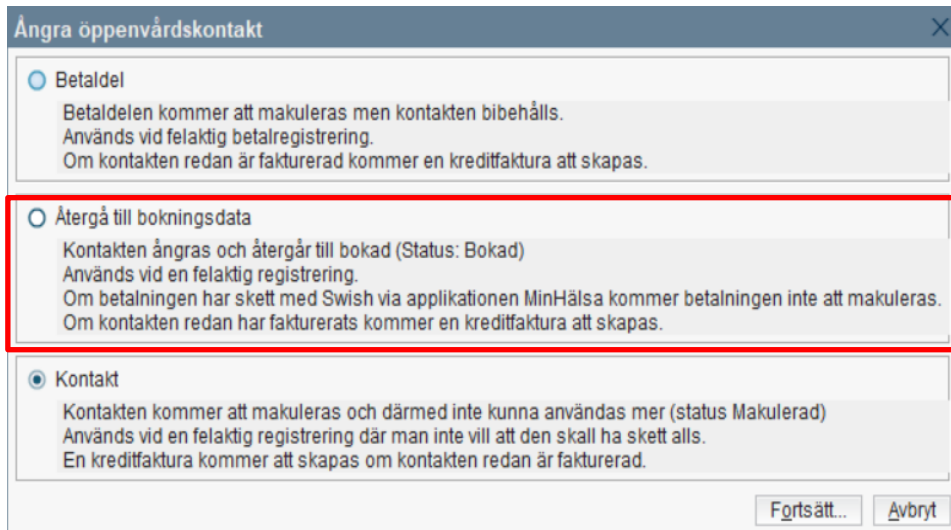
OK Avbryt

- Returnera eventuellt belopp i kortterminal.

Ångra genomförd registrering

Alternativ 2 används och hela besöket återgår till status bokad i listan.

- Återgå till bokningsdata – Det registrerade besöket återgår till status Bokad. Används vid en felaktig registrering av bokad besök.



Ångra öppenvårdskontakt

Betaldel
Betaldelen kommer att makuleras men kontakten bibehålls.
Används vid felaktig betalregistrering.
Om kontakten redan är fakturerad kommer en kreditfaktura att skapas.

Återgå till bokningsdata
Kontakten ångras och återgår till bokad (Status: Bokad)
Används vid en felaktig registrering.
Om betalningen har skett med Swish via applikationen MinHälsa kommer betalningen inte att makuleras.
Om kontakten redan har fakturerats kommer en kreditfaktura att skapas.

Kontakt
Kontakten kommer att makuleras och därmed inte kunna användas mer (status Makulerad)
Används vid en felaktig registrering där man inte vill att den skall ha skett alls.
En kreditfaktura kommer att skapas om kontakten redan är fakturerad.

Fortsätt... Avbryt