

Manual Cosmic - ångra betalning eller registrerad kontakt NSV

Hitta i dokumentet

<u>Återbetalning</u>

Ångra genomförd registrering

En registrerad kontakt kan ångras genom att högerklicka på raden för kontakten och välja Ångra.

Återbetalning

För återbetalning av felaktig avgift används det första alternativet "Betaldel".

 Betaldel – Avgiften ångras. Betaldelen kommer att makuleras men kontakten finns kvar. Används vid felaktig betalregistrering.
I rutan som kommer upp skrivs anledningen till makulering av patientavgiften.





Gäller för: Privata vårdcentraler; Vårdcentralen Halland

• Fyll i orsak till ändringen, datum och tryck på OK.

| ngra oppenvaru | SKOIItakt | |
|---------------------|-------------------------------|------|
| Personnummer | 19 470722-3196 | |
| Namn | Martin Hallgren | |
| Kontaktdatum | 2024-11-27 08:17 | |
| Vårdande enhet | Läkarmottagningen Stenblomman | |
| Vårdpersonal | Johansson, Josef | |
| Kontakttyp | Akutbesök | |
| Vårdtjänst | Besök behandling | |
| Betaldatum | 2024-11-27 08:20 | |
| Summa | 200.0 | |
| Makuleringsinforma | ation | |
| Avgiftsfritt/241127 | | |
| | | |
| | <u>O</u> K <u>A</u> v | bryt |

• Returnera eventuellt belopp i kortterminal.

Ångra genomförd registrering

Alternativ 2 används och hela besöket återgår till status bokad i listan.

 Återgå till bokningsdata – Det registrerade besöket återgår till status Bokad. Används vid en felaktig registrering av bokat besök.





RH-16878 Huvudförfattare: Hillbom Sara NSVH

Stödmaterial



Gäller för: Privata vårdcentraler; Vårdcentralen Halland