

Fel i journal som finns i KIBI

Hitta i dokumentet

[Personuppgifter](#)
[Beskrivning](#)

[Underskrift](#)

Skriv kort vad som är felaktigt i journalen. Bifoga blanketten i ärendet till ServiceDesk. Om ett felaktigt dokument ska tas bort och nytt skannas in, då ska dokumentet skickas till Skanningscentralen.

Personuppgifter

| | |
|-----------------|--------------|
| Patientens namn | Födelsedatum |
|-----------------|--------------|

Beskrivning

| | |
|--|--------|
| Anteckningsdatum | Klinik |
| Ange kort vad som är felaktigt i journalen | |

Underskrift

| | |
|-------------|-------------------|
| Datum | |
| Underskrift | Namnförtydligande |