

# Manual Cosmic - Drop in besök/triage NSV

## Hitta i dokumentet

[Syfte](#)  
[Registrera obokad patient](#)

[Besökslistan](#)  
[Betaling efter genomfört besök](#)

## Syfte

Beskrivning kring hur drop in besök registreras samt hur betaling genomförs.

## Registrera obokad patient

- Patienten anmäler sig i receptionen
- En obokad registrering görs
- Kontakttyp mottagningsbesök
- Akut?
- Besökstyp Nybesök
- Välj vårdtjänst Besök|Utredning
- Kundavtal primärvård
- Vårdpersonal ska lämnas tomt
- Välj legitimationssätt
- Betaldelen, bocka ur boken för betalregistrering



**Betalregistrering**

Patientavgift:\*

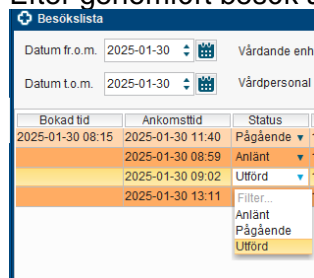
- Spara

Patienten hamnar i kassalistan till vänster med ankomsttid och status anlänt.

## Besökslistan

Personalen på drop-in mottagningen hämtar upp patienterna i besökslistan under rätt mottagning. Patienterna ligger i listan utan myntikon men tillsammans med andra ankomstregistrerade besök på samma mottagning.

Efter genomfört besök ändrar vårdgivaren besöket från anlänt till utförd i besökslistan.



Bokad tid	Ankomsttid	Status
2025-01-30 08:15	2025-01-30 11:40	Pågående
	2025-01-30 08:59	Anlänt
	2025-01-30 09:02	Utförd
	2025-01-30 13:11	Anlänt

**Betalning efter genomfört besök**

- I kassan hämtas patienten upp i listan
- Högerklicka -> öppna eller dubbelklicka på raden
- Kassaregistreringsfönstret aktiveras
- Välj sökorsak
- Välj rätt vårdgivare för besöket
- I betaldelen välj rätt patientavgift samt betalningssätt
- Spara
- Besöket uppdateras i kassalistan och myntikon syns

**Uppdaterat från föregående version**

2025-03-20 Ny manual