

Manual Cosmic - Skriva journalanteckning

Hitta i dokumentet

[Syfte](#)
[Skriv journalanteckning](#)
[Olika typer av sökord](#)

[Olika typer av vallistor](#)
[Tangenternas placering på tangentbordet](#)

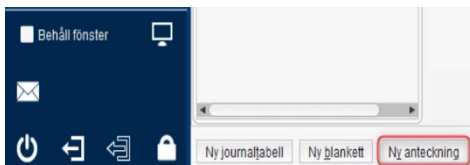
Syfte

Information om hur du skriver en journalanteckning i Cosmic och hur du förflyttar dig mellan de olika sökorden. Du får också information om vilka olika typer av sökord det finns samt hur de olika vallistorerna ser ut och fungerar. Det finns även en översikt över var på tangentbordet de olika tangenterna som det hänvisas till i lathunden sitter.

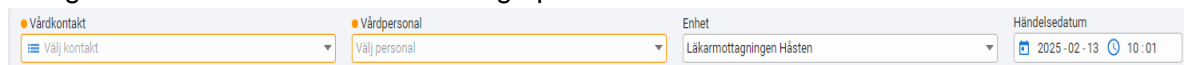
Obs! Om du är medicinsk sekreterare och ska skriva en anteckning från diktatlistan se lathunden "Skriva/transkribera diktat i Cosmic" för att flödet ska bli rätt men du har även nytta av denna lathund.

Skriv journalanteckning

- Sök fram patientens journal via Meny (F10) – Journal, alternativt Ctrl+J
- Klicka på knappen Ny anteckning, alternativt Ctrl+N




- Välj vårdkontakt, vårdpersonal, händelsedatum och klockslag. Tvingande fält markeras med en orange prick

A screenshot of the Cosmic software interface showing four selection fields. The first field is labeled 'Vårdkontakt' and has a dropdown menu with 'Välj kontakt' selected. The second field is labeled 'Vårdpersonal' and has a dropdown menu with 'Välj personal' selected. The third field is labeled 'Enhet' and has a dropdown menu with 'Läkarmottagningen Håsten' selected. The fourth field is labeled 'Händelsedatum' and shows a date and time: '2025-02-13 10:01'. The first three fields have an orange dot next to their labels, indicating they are mandatory.

- Välj mall – sökordsträd och skrivytta öppnas. Skrivmarkören ställer sig i skrivytans första sökord. Viktigt att rätt mall väljs utifrån sammanhang för dokumentation.
- Förflytta dig bland sökorden i sökordsträdet
 - Klicka på första sökordet i mallen och förflytta dig upp ner bland sökorden med Pil upp och Pil ner.
 - Symbolen ▶ framför ett sökord betyder att sökordet har dolda undersökord. Öppna undersökorden med Pil höger och stäng med Pil vänster. För att välja ett sökord och automatiskt komma till skrivytan använd knappen Enter. För att återgå till sökordsträdet klicka på önskat sökord.

- Förflytta dig bland sökorden i skrivytan
 - Flytta dig framåt ett steg i taget med Tab-tangenten. I sökord med öppen rullista flyttar Tab-tangenten dig till sökordets första val. Du förflyttar dig sedan upp och ner i vallistan med Pil upp och Pil ner. För att välja ett alternativ eller avmarkera ett alternativ tryck på Mellanslagstangenten
 - För att backa ett steg i taget tryck Shift+Tab.
 - För att förflytta dig framåt och bakåt mellan sökorden utan att komma till sökordets öppna vallista klicka på Alt+Shift+Pil upp eller Alt+Shift+Pil ner
- Dokumentera på alla eller delar av de sökord som ingår i mallen. De sökord du inte skriver på försvinner när du sparar anteckningen.
- Tvingande sökord markeras med en orange prick.
- Välj hur du vill spara diktatet
 - **Vårdpersonal som skriver själva:** Klicka på Signera. Om anteckningen behöver kompletteras välj Spara.
 - **Vårdadministratörer som skriver diktat:** Klicka på Klar för signering. Anteckningen hamnar då i ansvarig vårdgivares signeringslista. Om anteckningen behöver kompletteras välj Spara. Anteckningen hamnar då inte i vårdgivarens signeringslista men blir synlig i journalen.

Tips!

- Klicka på  till höger på skärmen – Fönstret Förhandsgranskning öppnas där du ser diktatet växa fram. Klicka på ögat igen för att stänga fönstret.



- Genom att använda knappen Delad vy kan du flytta skrivfältet åt höger och få möjlighet att läsa i journalen samtidigt som du dokumenterar eller titta på en dokumentationsmall inför diktering. Klicka på knappen igen för att stänga vyn.
- Genom att klicka på något av förstoringsglasen kan du zooma in eller ut i vyn.

Olika typer av sökord

- Mallarna består av huvudsökord och undersökord. Sökorden har olika verktyg, t.ex. fritext, fasta värden eller numeriska värden. För sökord med fasta och numeriska värden kan utdata hämtas.
- Vissa sökord är arketyper, det innebär att informationen som registreras här visas i andra fönster, t.ex. patientöversikt, Analysyta eller tillväxtkurva. Exempel på arketyper är blodtryck och kroppsvikt.
- Vissa sökord är dynamiska mallar. Exempel på en dynamisk mall är Levnadsvanor.



Levnadsvanor...

Rensa

Tobaks- och nikotinvanor...

Rensa

Passiv rökning

Nej
 Under fosterlivet
 Under uppväxten

Tidigare i vuxenlivet
 Idag

Nuvarande eller tidigare bruk av tobaks- eller andra nikotinprodukter

Ja
 Nej

Alkoholvanor...

...

För att öppna mallen och undersökorden markera radioknappen. Undersökorden öppnas när radioknappen bockas i. Använd musen eller mellanslagstangenten för att bocka i eller bocka ur radioknappen.

Olika typer av vallistor

- Vallistor kan vara envalslistor eller flervalistor. Vid envalslista presenteras valen utan mellanrum, vid flervalista presenteras valen med ett litet mellanrum. Om vallistan har många tecken eller många val kommer den att presenteras i en rullista.

Envalslista

Frukost

Dagligen
 Nästan varje dag
 Några gånger i veckan
 En gång i veckan eller mer sällan

Flervalista

Patientundervisning


Information om läkemedel
 Information om levnadsvanor
 Information om diagnos
 Information om egenvård

Specifik utbildning

Stängd rullista

Devicebehandling

Välj



Öppen rullista

Devicebehandling

Välj

- Biologisk hjärtklaffsprotos
- Mekanisk hjärtklaffsprotos
- Mekanisk hjärtpump
- Pacemaker
- Biventrikulär pacemaker (CRT-P)
- Kombination av intern defibrillator och pacemaker
- Implanterbar defibrillator (ICD-implantable cardioverter-defibrillator)
- Biventrikulär automatisk implanterbar defibrillator (CRT-D)
- Annat

Tangenternas placering på tangentbordet**Uppdaterat från föregående version**

2025-03-18 uppdaterad till regional manual