

Manual Cosmic - Utskrift av brev och blanketter

Hitta i dokumentet

[Syfte](#)[Skriva ut en blankett](#)

Syfte

Beskriva hur man gör för att skriva ut brev eller blanketter.

Skriva ut en blankett

- Öppna brevet, klicka på Skriv ut i nedre delen av fönstret.
- I dialogrutan "Skriv ut" välj lämpligt alternativ i listrutorna Typ och Enhet.
- I fältet Kommentar, ange vem som är blankettmottagare om det inte framgår tydligt i blanketten. Ange också menprövare om det behövs samt eventuell annan information relevant att dokumentera.
- En referens skapas automatiskt vid utskrift av blankett. Där visas:
 - Typ av referens
 - Från vilken vårdenhet utskrift skett
 - Ansvarig vårdpersonal för blanketten
 - Datum och tid för utskrift
 - Kommentarsinformation i de fall det är ifyllt via dialogfönstret Skriv ut blankett.

Uppdaterat från föregående version

2025-03-18 uppdaterad till regional manual

Referens: [COSMIC Forms - Introduktion & Användarmanual](#)