

Manual Cosmic - Inloggning i Cosmic

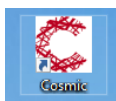
Hitta i dokumentet

[Inloggning Cosmic](#)
[Inloggning Cosmic via VDI](#)
[Inlogg Cosmic SVA](#)
[Byt profil](#)

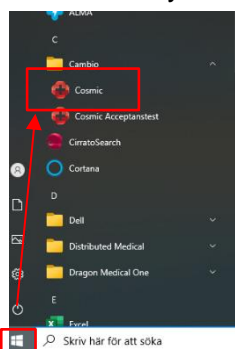
[Byte av dator under pågående arbete – Låsa Cosmic](#)
[Uppdaterat från föregående version](#)

Inloggning Cosmic

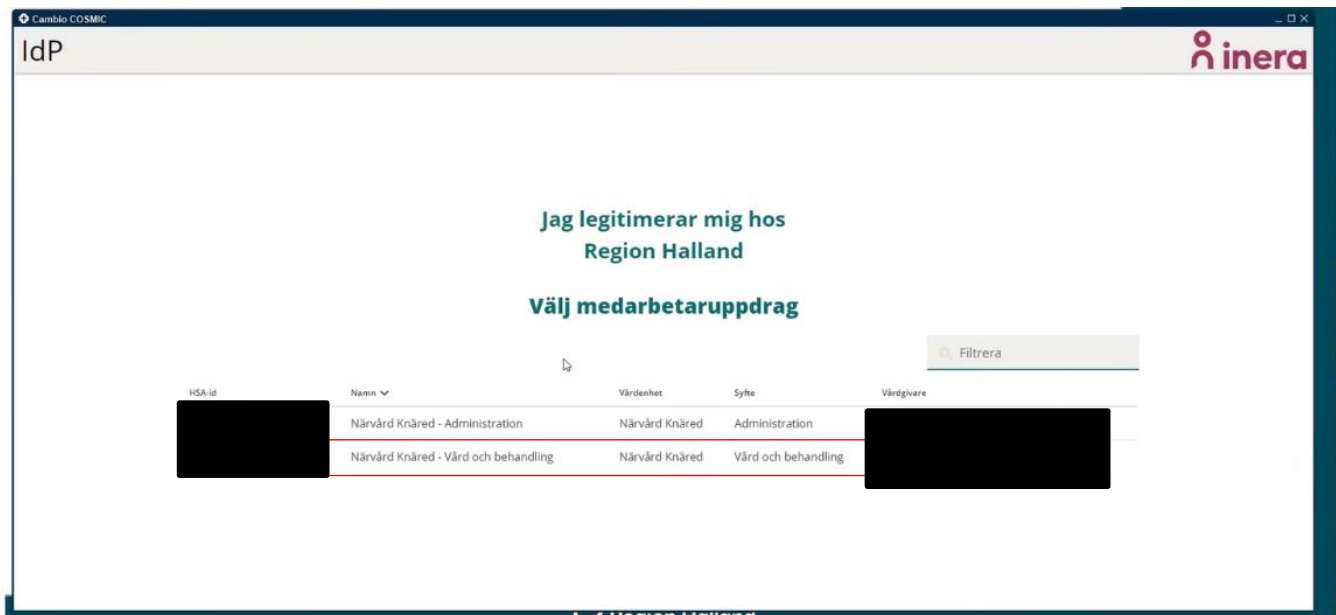
- Logga in på datorn med antingen med SITHS-kort eller ditt personliga användarnamn och lösenord.
- Sätt i SITHS-kort och öppna Cosmic
 - Via ikon på skrivbordet



- Via start-menyn



- Vid behov välj medarbetaruppdrag
Medarbetare som har flera medarbetaruppdrag i Hallandskatalogen kommer få frågan om att välja medarbetaruppdrag vid inloggning.
Välj medarbetaruppdrag Vård och behandling för att få komma åt NPÖ i Cosmic.



- Logga in



Båda alternativen inom röd markering fungerar i dagsläget.

- Välj rätt användarroll och arbetsenhet dvs. vårdande enhet. En användare kan ha tillgång till flera arbetsenheter/vårdande enheter.



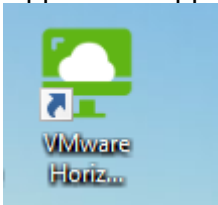
Det är **viktigt** att man som användare loggar in på **rätt arbetsenhet/vårdande enhet** om man har tillgång till flera enheter. Man ska **inte** logga in på kliniknivå.

Inloggning på arbetsenhet/vårdande enhet är viktigt för att få tillgång till rätt innehåll utifrån konfiguration på respektive vårdande enhet, även mycket viktigt ur ett dokumentationsperspektiv.

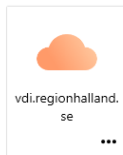
- Om du har tillgång till flera vårdande enheter men vanligtvis loggar in mot en och samma kan du kryssa i funktionen *Kom ihåg detta val till nästa gång* då blir du inloggad automatiskt till den enhet du vid detta tillfälle valt nästa gång du loggar in i Cosmic.

Inloggning Cosmic via VDI

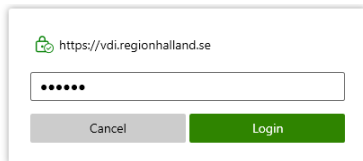
- Logga in på datorn med antingen med SITHS-kort eller ditt personliga användarnamn och lösenord.
- Öppna VDI-applikationen på skrivbordet



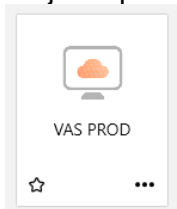
- Välj rätt VDI för verksamheten



- Skriv in din kod till SITHS-kortet

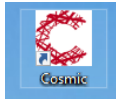


- Välj VDI pool VAS PROD

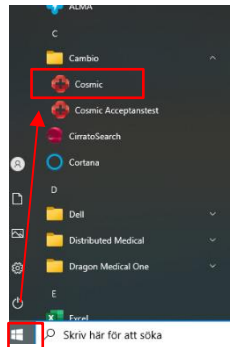


- Öppna Cosmic

- Via ikon på skrivbordet



- Via start-menyn

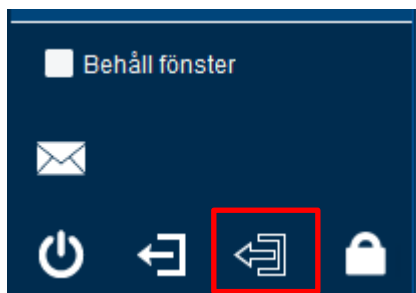


Inlogg Cosmic SVA

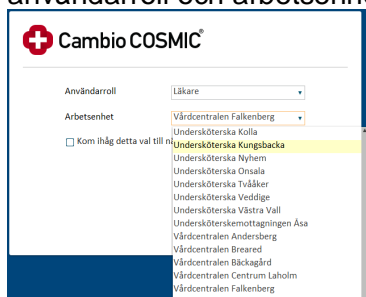
Se egen lathund för SVA, kontakta din digitala samordnare eller chef för information.

Byt profil

- Som användare kan du vid behov byta användarroll och arbetsenhet/vårdande enhet via *Byt profil*.
Genom att klicka på ikonen *Byt profil* (längst ner i vänster hörn) kan du snabbt byta inloggning och behörighet.



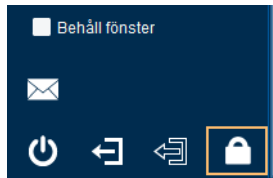
- När du klickat på ikonen *Byt profil* kommer du åter till inloggningsvyn och får välja användarroll och arbetsenhet/vårdande enhet.



Byte av dator under pågående arbete – Låsa Cosmic

Det är möjligt att i Cosmic vara inloggad på olika sessioner vid flera datorer. För att växla dator och arbeta i annan funktion i Cosmic på annan dator gör följande:

- Lås Cosmic genom ett av följande alternativ:
 - Ta ut SITHS-kortet
 - Använd Ctrl+Alt+S
 - Klicka på låsikonen nere till vänster



- Ta ut SITHS-kortet (om inte det alternativ använts ovan)

Gå till en annan dator, logga in på Cosmic med ditt SITHS-kort och öppna den funktion du behöver. Lås Cosmic för att återgå till dator 1.

När du återvänder till första datorn – sätt i SITHS-kortet, klicka på logga in och ange säkerhetskod. Cosmic öppnas med samma fönster som du var aktiv i när du lämnade datorn.



Lås av datorn fungerar bra för alla användare som lämnar sin dator och som kommer att logga in på en annan dator och arbeta med Cosmic. När du kommer tillbaka till första datorn återgår den till det läge i Cosmic där du var när du lämnade datorn. Observera Region Hallands rutiner kring att lämna datorn, [Introduktion till informationssäkerhet.docx](#)

Ex. inloggad i Cosmic på två datorer som vårdadministratör med olika funktioner

Vårdadministratörer arbetar med både journaldokumentation och receptionsarbete under samma arbetspass och kan behöva växla dator och få tillgång till olika funktioner i Cosmic.

1. När du exempelvis skriver ett diktat och behöver gå ifrån - tryck inte på Spara-knappen, tryck i stället (Ctrl+Alt+S) för att spara aktiviteten du håller på med och ta med ditt SITHS-kort.

Om anteckningen önskas sparas så görs det med spara-knappen. Vid diktatskrivning så stängs anteckningen ner och behöver sedan öppnas upp på nytt via journalen för att diktatet ska kunna skrivas klart.

2. Gå sedan till nästa dator och sätt i SIHTS-kortet och ange säkerhetskod. Logga in – till exempel i kassafunktionen. Gör de registreringar som är aktuella. Lås sedan Cosmic för att återgå till första datorn.
3. Tillbaka vid den första datorn, sätt i ditt SIHTS-kort och ange säkerhetskod. Nu kommer du tillbaka till exakt samma ställe som när du lämnade datorn. Du kan nu fortsätta din utskrift av diktatet.

Uppdaterat från föregående version

Ny manual