

## Manual Cosmic – Ordination läkemedel (slutenvård)

### Hitta i dokumentet

[Enkel läkemedelsgenomgång och Godkännande för administrering](#)  
[Ny ordination](#)  
[Ändra ordination](#)  
[Extra utdelningstillfälle](#)  
[Ordinera med villkor](#)

[Ej tidsatt ordination \(tidigare Relativ ordination\)](#)  
[Ny förskrivning/recept](#)  
[Läkemedelsberättelse](#)  
[Relaterade dokument](#)  
[Uppdaterat från föregående version](#)

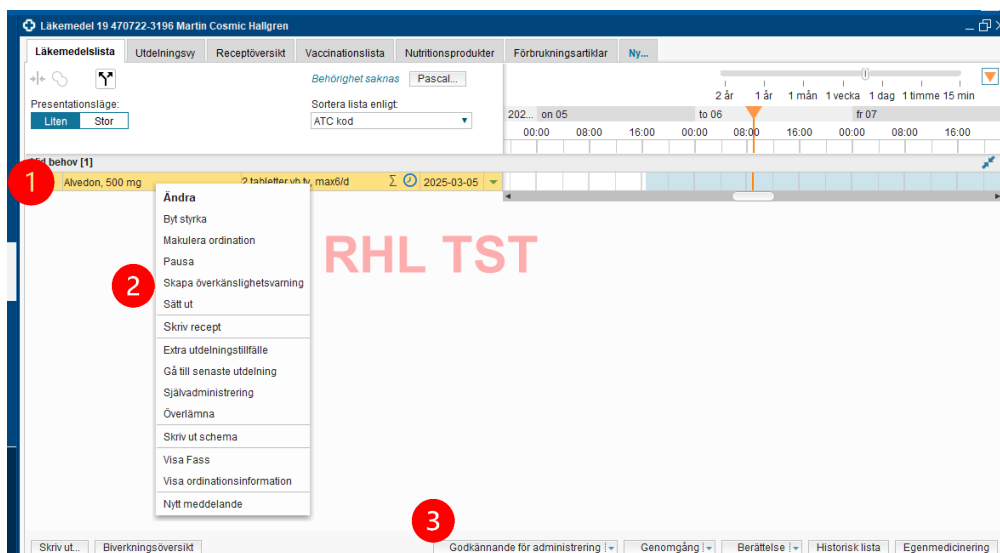
Manualen beskriver hur läkemedel ordineras i Cosmic under vårdtid i slutenvård.

Ett ordinerat läkemedel visas i utdelningsvyn först efter att en läkare signerat ordinationen. För läkemedel som ordineras frekvent kan en läkemedelsmall sparas som favorit genom att klicka i den blå stjärnan vid mallen.

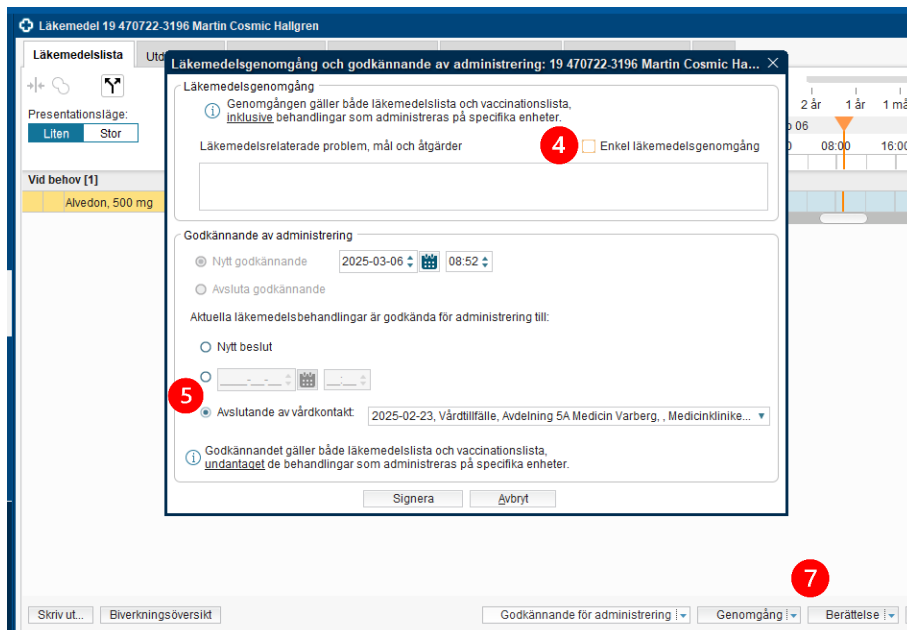
### Enkel läkemedelsgenomgång och Godkännande för administrering

För att vid inskrivning justera en läkemedelslista, ta ställning till aktuell medicinering, göra en enkel läkemedelsgenomgång (nu ett aktivt val!) samt godkänna för administrering:

1. Öppna **Läkemedelslista**
2. Högerklicka på aktuellt läkemedel. Välj vid behov **Pausa** och/eller **Sätt ut**
3. Klicka på knappen **Godkännande för administrering**. Ett godkännande för administrering gäller för hela läkemedelslistan.



4. Kryssa i rutan **Enkel läkemedelsgenomgång** och dokumentera vid behov i rutan **Läkemedelsrelaterade problem, mål och åtgärder**
5. Välj **Nytt godkännande** som ska gälla till **Avslutande av vårdkontakt**.

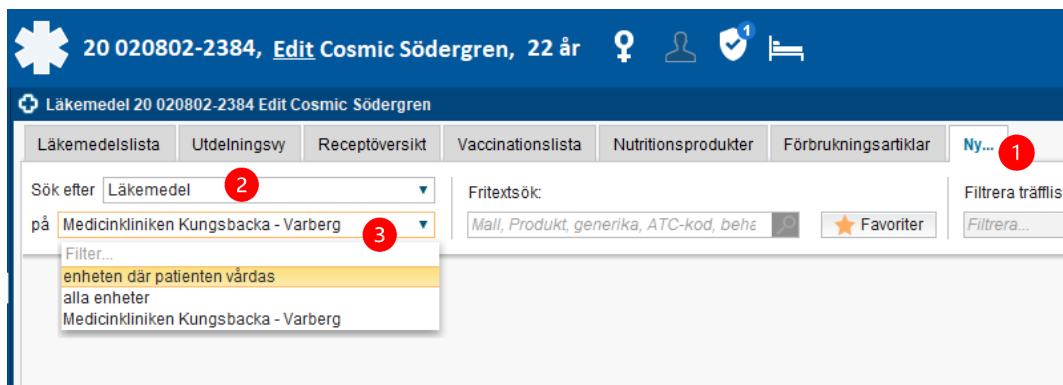



6. Klicka på knappen **Signera**
7. För att se en tidigare läkemedelsgenomgång eller läkemedelsberättelse - klicka på den lilla pilen bredvid knappen **Genomgång** resp **Berättelse**.

## Ny ordination

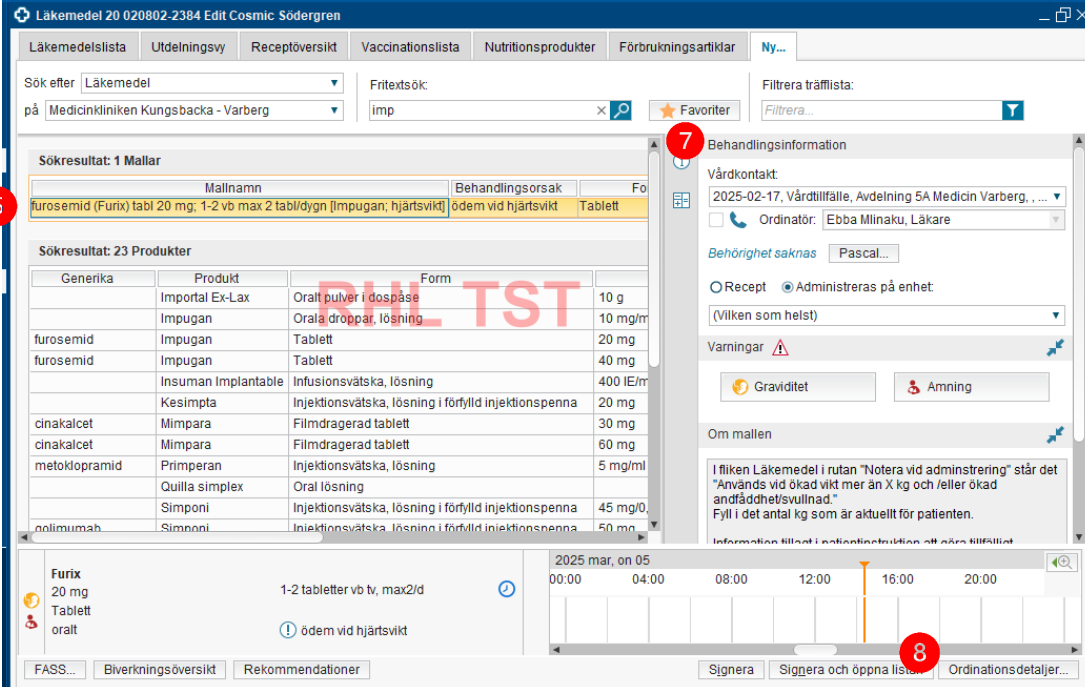
I Cosmic finns fördefinierade läkemedelsmallar som bör användas när en ny ordination skapas. För att sätta in en ny ordination som ska administreras på enhet:

1. Gå till fliken **Ny**
2. I listrutan **Sök efter**, välj ett av följande alternativ: *Läkemedel, Förbrukningsartiklar, Nutritionsprodukter, generella direktiv, Paket, Icke godkända läkemedel.*
3. Kontrollera att rätt enhet syns i listrutan **På**



4. Ange minst tre tecken i fältet **Fritextsök** och tryck på **ENTER**. Det går att söka på mall, produkt, behandlingsändamål osv. (Ikonen  indikerar att ett valt läkemedlet ingår i ePed rimlighetskontroll.)
5. Använd filterfunktionen **Filtrera träfflista** om sökresultatet är för stort
6. Välj önskad **läkemedelsmall**.

7. Om inga ändringar behövs; kontrollera **Behandlingsinformation** och **Förhandsgranskning** på den valda mallen innan **Signering**.
8. Om ändringar behöver göras; klicka in på **Ordinationsdetaljer**.



**Sökresultat: 1 Mallar**

Mallnamn	Behandlingsorsak	Form
furosemid (Furix) tabl 20 mg; 1-2 vb max 2 tabl/dygn [Impugan; hjärtsvikt]	ödem vid hjärtsvikt	Tablett

**Sökresultat: 23 Produkter**

Generika	Produkt	Form	Dos
	Importal Ex-Lax	Oralt pulver i dospåse	10 g
	Impugan	Orala droppar, lösning	10 mg/ml
furosemid	Impugan	Tablett	20 mg
furosemid	Impugan	Tablett	40 mg
	Insuman Implantable	Infusionsvätska, lösning	400 IE/ml
	Kesimpta	Injektionsvätska, lösning i förfylld injektionspenna	20 mg
cinacalcet	Mimpara	Filmdragerad tablett	30 mg
cinacalcet	Mimpara	Filmdragerad tablett	60 mg
metoklopramid	Primperan	Injektionsvätska, lösning	5 mg/ml
	Quilla simplex	Oral lösning	
	Simponi	Injektionsvätska, lösning i förfylld injektionspenna	45 mg/0,5 ml
	Simponi	Injektionsvätska, lösning i förfylld injektionspenna	50 mg/0,5 ml

**Behandlingsinformation**

Vårdkontakt: 2025-02-17, Vårdtillfälle, Avdelning 5A Medicin Varberg, ...

Ordinator: Ebba Mlinaku, Läkare

Behörighet saknas Pascal...

Recept Administreras på enhet: (Vilken som helst)

Varningar: Graviditet, Amning

Om mallen: I fliken Läkemedel i rutan "Notera vid administrering" står det "Används vid ökad vikt mer än X kg och/eller ökad andfåddhetsvullnad." Fyll i det antal kg som är aktuellt för patienten.


2025 mar, on 05

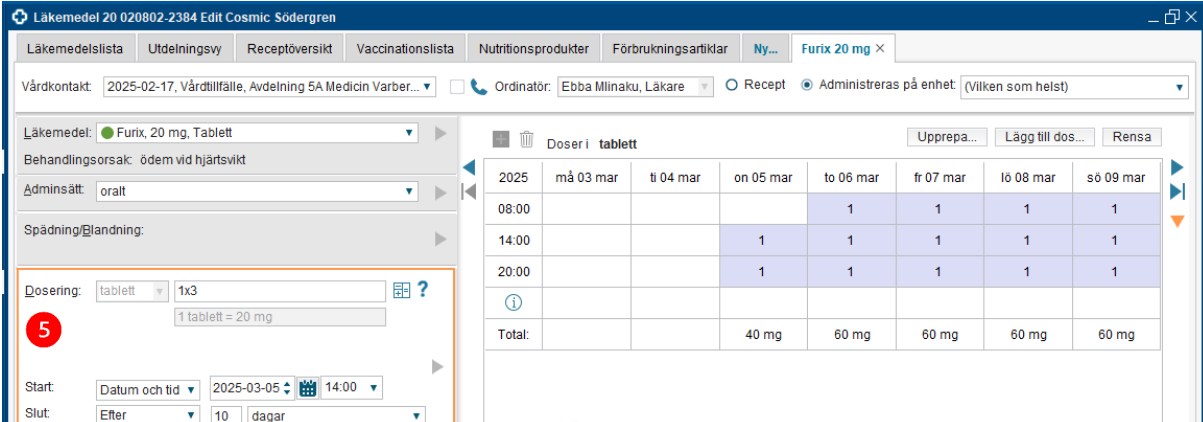
00:00 04:00 08:00 12:00 16:00 20:00

FASS... Biverkningsöversikt Rekommendationer Signera Signera och öppna lista Ordinationsdetaljer...

9. Kontrollera den förifyllda informationen och klicka på knappen **Signera**

*För att ordinera ett läkemedel utan mall:*

1. Gå till fliken **Ny**, kontrollera att rätt enhet syns i listrutan **På**
2. Sök läkemedlet i fritextfältet. (Ikonen  indikerar att det valda läkemedlet ingår i ePed rimlighetskontroll.)
3. Välj önskat **läkemedel/produkt**
4. Öppna **Ordinationsdetaljer** och fyll i obligatoriska fält.
5. Använd kortnotation, dosera i schema eller lägg till dos.



**Läkemedel 20 020802-2384 Edit Cosmic Södergren**

Vårdkontakt: 2025-02-17, Vårdtillfälle, Avdelning 5A Medicin Varberg, ...

Ordinator: Ebba Mlinaku, Läkare

Recept Administreras på enhet: (Vilken som helst)

Läkemedel: Furix, 20 mg, Tablett

Behandlingsorsak: ödem vid hjärtsvikt

Adminsätt: oralt

Spädning/Ändring:

Dosering: tablett 1x3  
1 tablett = 20 mg

Start: Datum och tid 2025-03-05 14:00

Slut: Efter 10 dagar

**Doser i tablett**

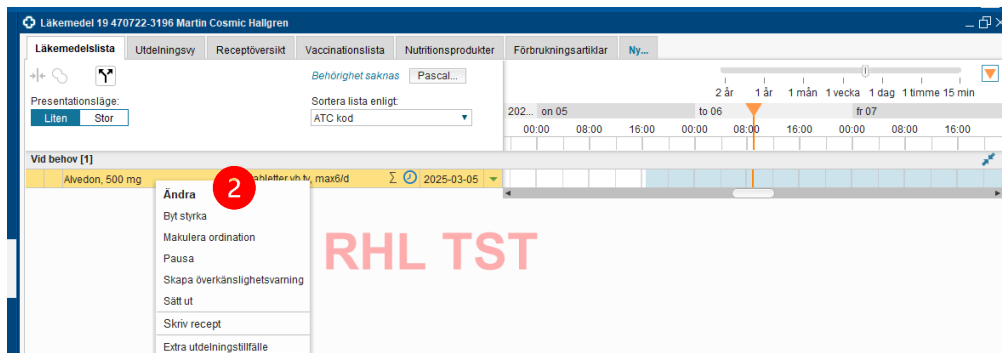
	må 03 mar	ti 04 mar	on 05 mar	to 06 mar	fr 07 mar	lö 08 mar	sö 09 mar
08:00				1	1	1	1
14:00			1	1	1	1	1
20:00			1	1	1	1	1
Total:			40 mg	60 mg	60 mg	60 mg	60 mg

6. Klicka på **Signera**

## Ändra ordination

För att ändra en ordination som blivit fel:

1. Markera och **högerklicka** på aktuellt läkemedel i läkemedelslistan
2. Klicka på **Ändra**



3. Gör dina ändringar i ordinationsdetaljer
4. Klicka på **Signera**

För att ändra ett *enskilt* utdelningstillfälle:

1. Högerklicka direkt på **dos** i den grafiska ytan.
2. Klicka på **Ändra dos**.
3. Skriv **Ny dos för administrering**
4. Klicka på **Signera**

## Extra utdelningstillfälle

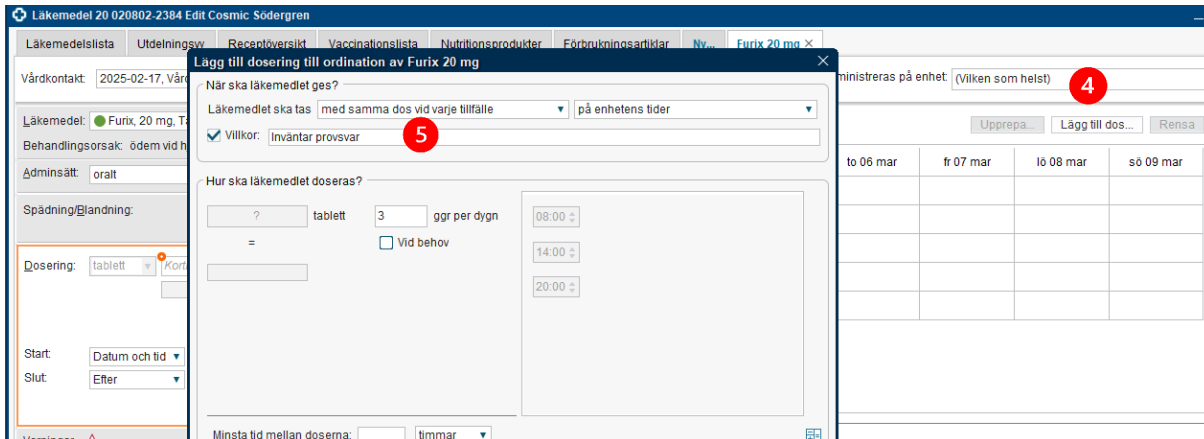
För att komplettera en ordination med ett extra utdelningstillfälle:

1. Markera och högerklicka på aktuellt läkemedel i läkemedelslistan
2. Klicka på **Extra utdelningstillfälle**
3. Lägg till dos och klicka på **Lägg till**
4. Klicka på **Signera**

## Ordinera med villkor

För att göra en ordination med villkor, t. ex i väntan på ett provsvar:

1. Gå till fliken **Ny**, kontrollera att rätt enhet syns i listrutan **På**
2. Fritextsök läkemedlet, markera aktuellt läkemedel/produkt
3. Klicka på **Ordinationsdetaljer** och fyll i obligatoriska fält
4. I fältet för **Dosering** klicka på **Lägg till dos**
5. Markera rutan för **Villkor** och ange obligatoriska uppgifter



6. Klicka på **Spara** och därefter på **Signera**

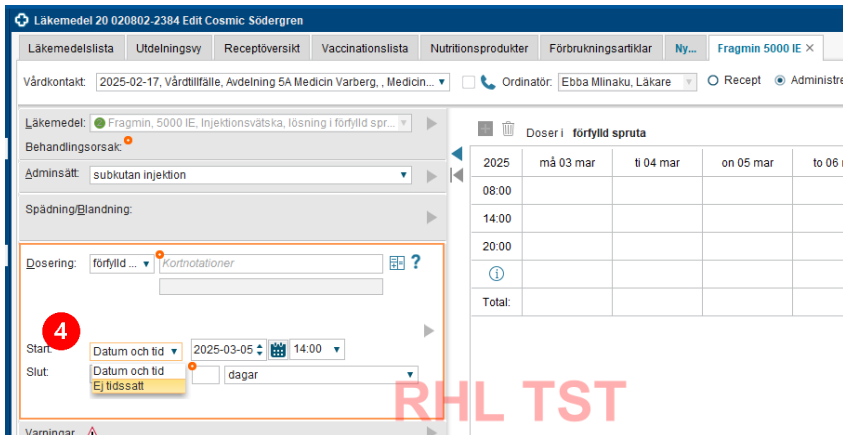
För att ändra i en ordination med Villkor:

1. Öppna **Läkemedelslistan**
2. Högerklicka och välj **Ändra** alternativt högerklicka på ordinationen i den grafiska ytan
3. Dosera i schemat
4. Klicka på **Signera** och öppna listan
- 5.

## Ej tidsatt ordination (tidigare Relativ ordination)

Funktionen **Ej tidsatt ordination** kan användas när man inte vet vilken dag eller tid ordinationen ska ges, t.ex. vid ordination inför operation.

1. Fritextsök valfritt läkemedel
2. Välj valfri läkemedelsmall eller produkt
3. Klicka på **Ordinationsdetaljer**
4. I fältet för Dosering välj **Start: Ej tidsatt**

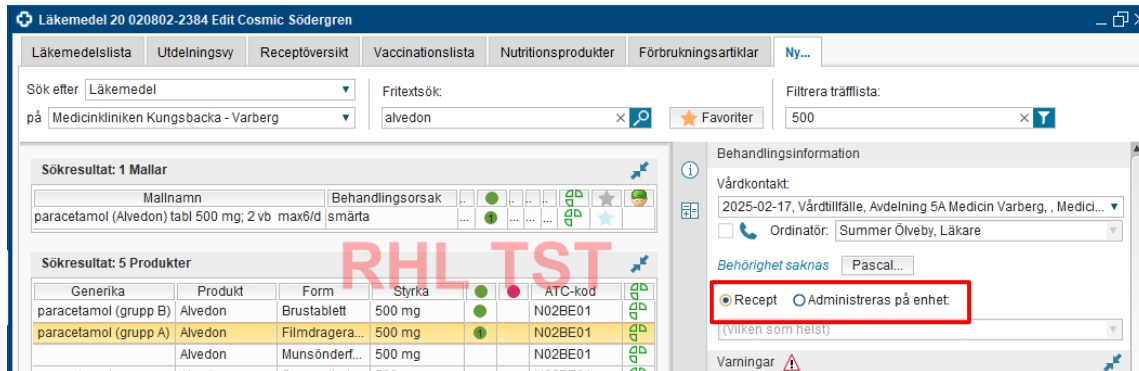


5. Fyll i **Orsak**
6. Klicka på **Signera**

## Ny förskrivning/recept

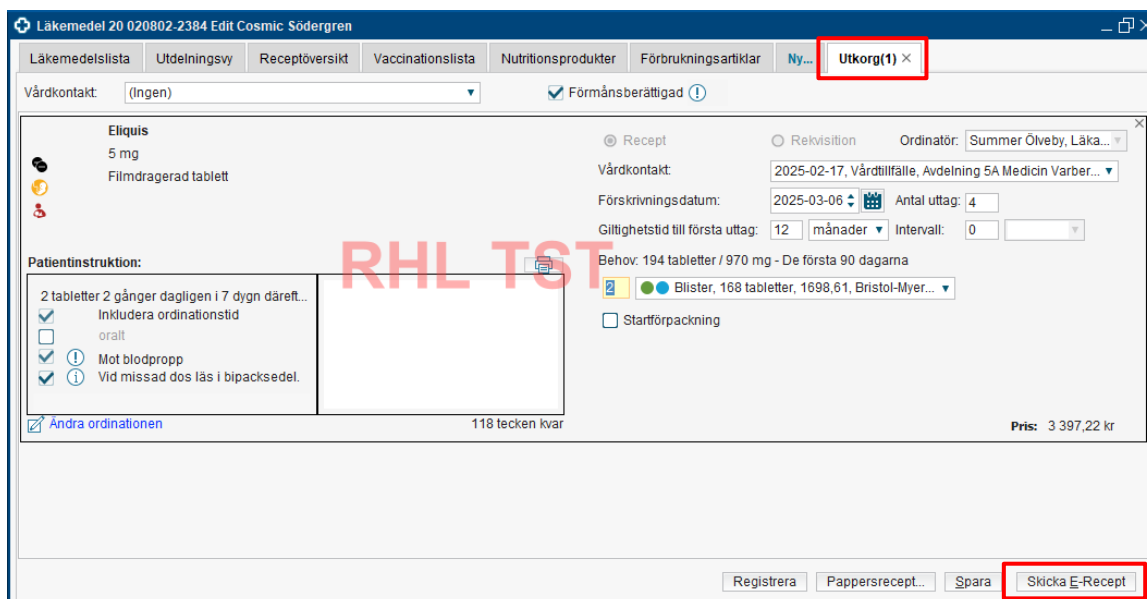
För att förbereda recept för en patient inför utskrivning:

1. Högerklicka på ett redan ordinerat läkemedel och välj **Skriv recept** eller sök fram ett läkemedel (alternativt förbrukningsartikel) med mall och markera radioknappen **Recept**



The screenshot shows the 'Läkemedel' search interface. The search criteria are 'alvedon' and 'Medicinkliniken Kungsbacka - Varberg'. The search results show a list of products, including 'paracetamol (grupp B)' and 'paracetamol (grupp A)'. The 'Recept' radio button is highlighted with a red box.

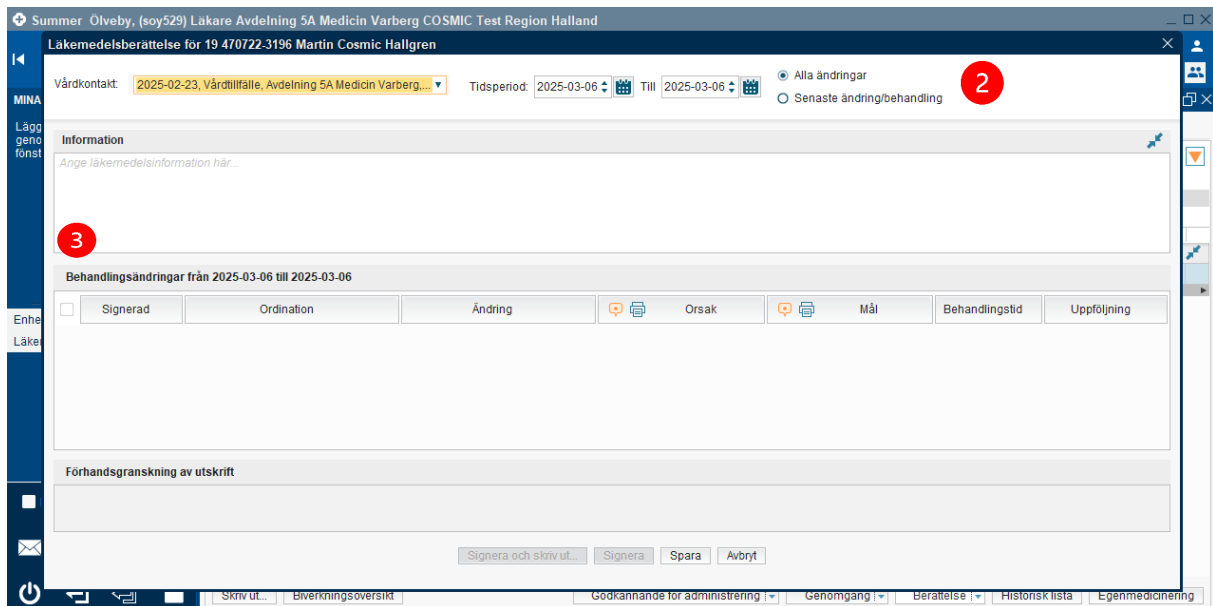
2. Klicka på **Lägg till och gå till Utkorgen**
3. Titta igenom receptinformationen
4. Klicka på **Skicka E-recept** och gå igenom informationen i dialogrutan.
5. Klicka på **Skicka** och kontrollera **Kvitto** på sändningen
6. Gå vidare till **Receptöversikten** för eventuell hantering av receptet



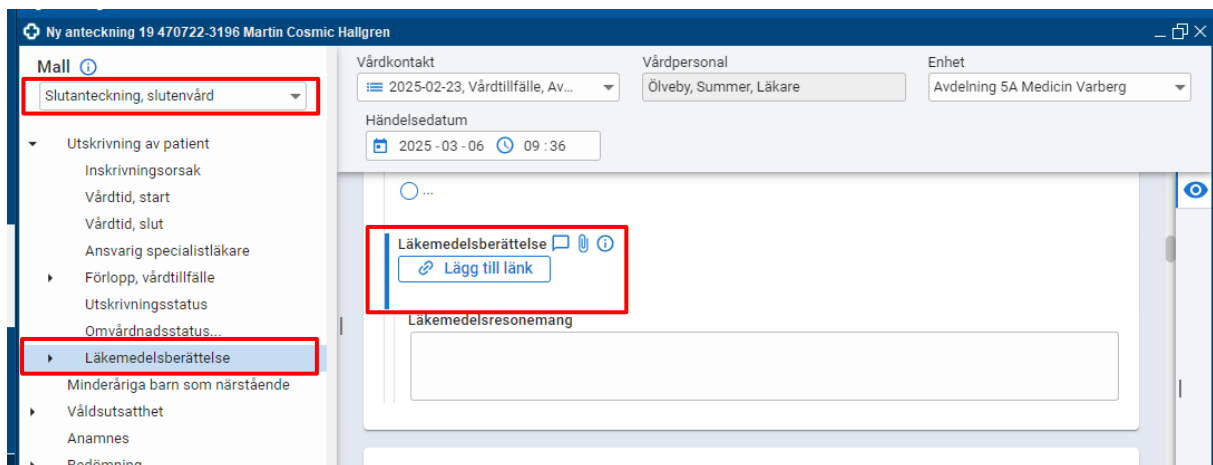
The screenshot shows the 'Utkorg(1)' dialog box. The 'Recept' radio button is selected. The 'Skicka E-Recept' button is highlighted with a red box.

## Läkemedelsberättelse

1. Klicka på knappen **Berättelse**
2. Markera **Alla ändringar** eller **Senaste ändringar**
3. Ange eventuell **Läkemedelsinformation** och **Behandlingsändringar**
4. Klicka på **Signera**



För att länka läkemedelsberättelsen till en slutanteckning: **Öppna Journal - Ny anteckning - välj mall Slutanteckning - sökord Läkemedelsberättelse - Lägg till länk**



## Relaterade dokument

[Manual Cosmic – ePed](#)

[Manual Cosmic – Infusion – Spädning - Blandning](#)

[Manual Cosmic – Ordination Blodprodukter](#)

## Uppdaterat från föregående version

Ny manual