

Manual Cosmic - Sårbehandlingsplan

Hitta i dokumentet

[Vårdplan Sårbehandlingsplan](#)
[Dokumentera i tidigare upprättad sårbehandlingsplan](#)
[Upprätta ny sårbehandlingsplan](#)
[Dokumentera i ny sårbehandlingsplan](#)
[Avsluta sårbehandlingsplan](#)
[Fotografering av sår](#)

[Vårdåtagande](#)
[Osignerade anteckningar](#)
[Relaterade dokument](#)
[Uppdaterat från föregående version](#)

Manualen beskriver hur bedömning av sårstatus, behandlingsplan och utförd behandling av sår dokumenteras i vårdplan Sårbehandlingsplan.

Vårdplan Sårbehandlingsplan

Patienter med sår där behandlingsplan behövs för att säkerställa behandling av såret ska vårdplan upprättas; *Sårbehandlingsplan*. När såret är läkt avslutas vårdplanen av den vårdutövare som utför sista vårdbesöket som är kopplat till såret.

Dokumentera i tidigare upprättad sårbehandlingsplan

Kontrollera först om det redan finns en sårbehandlingsplan upprättad för det aktuella såret. Fortsätt i så fall att dokumentera i denna. Alla vårdplaner som upprättats inom Region Hallands regi återfinns under:

- **Journal**> Klicka på **Alla vårdplaner**> Klicka på **Min vårdgivares vårdplaner**
- Alla vårdplaner kallas **Gemensamma, efterföljande startdatum** kan vägleda i att hitta rätt vårdplan.
- Klicka i mappen vid **symbolen med handen** för att läsa vårdplan.
- **Högerklicka i vårdplanen** för och välj alternativ som ska dokumenteras.

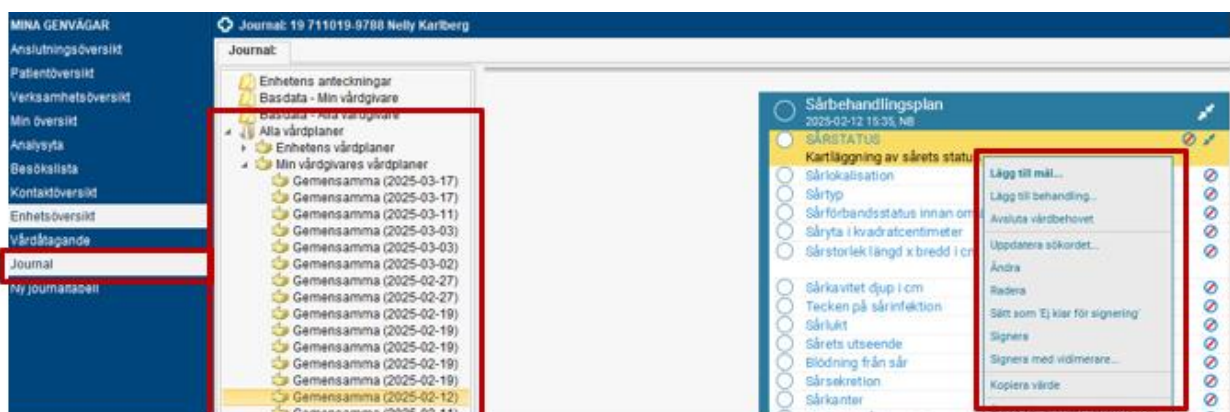


Bild 1. Mappstruktur i menyn Journal, där vårdplaner återfinns

- **Vårdkontakt** kontrolleras och ändras vid behov.
- Vid **Fast värde** klicka på pilen längst ut till höger. Välj relevant **frastext**.
- **Dokumentation kan även utföras i fritext** som aktiveras genom att **klicka på pratbubblan** i slutet av sökordet.
- **Spara**. *Signering rekommenderas först efter att dokumentationen är helt klar.*

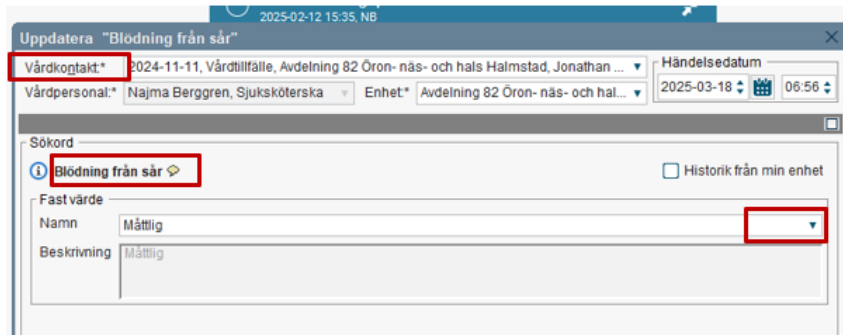


Bild 2. Aktivering av Fast värde och fritext fält

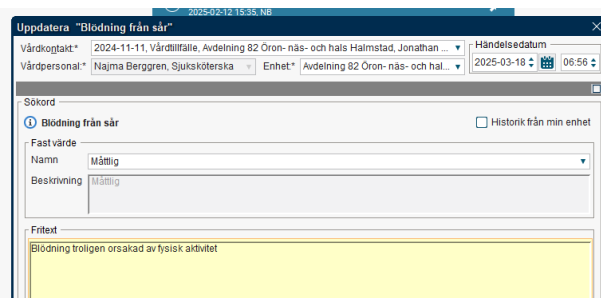


Bild 3. Fritext fält som aktiverats

Upprätta ny sårbehandlingsplan

Vid flera olika sår ska varje sår ha egen sårbehandlingsplan. Ny vårdplan upprättas genom:

- **Journal> Alla vårdplaner> Min vårdgivares vårdplaner**
- Klicka längst ner till höger på **Ny vårdplansanteckning**.

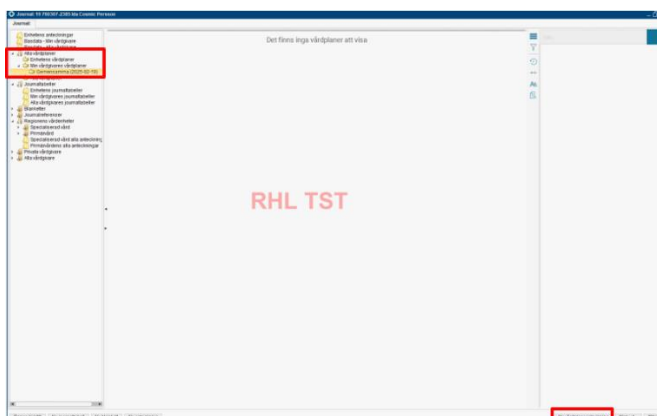


Bild 4. Ny vårdplansanteckning upprättas

- Välj Mall> **Lägg till vårdplan**

- Välj> **Lägg till standardiserad vårdplan > Sårbehandlingsplan**. Klicka på **pilen** som pekar mot höger för att föra över informationen
- Klicka på> **OK**

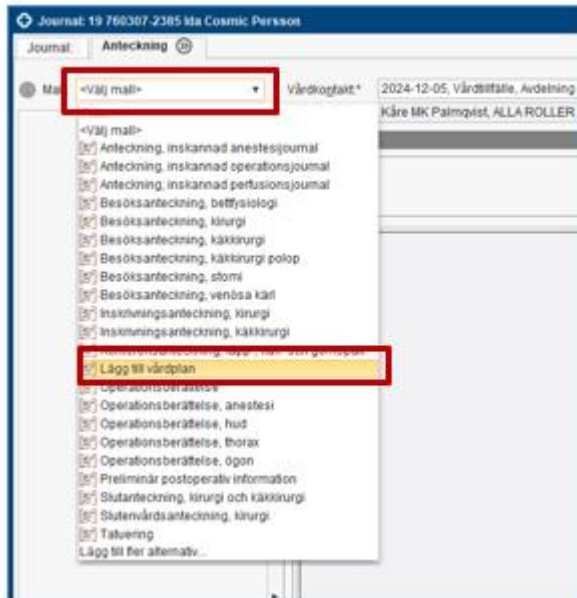


Bild 5. Lägga till vårdplan

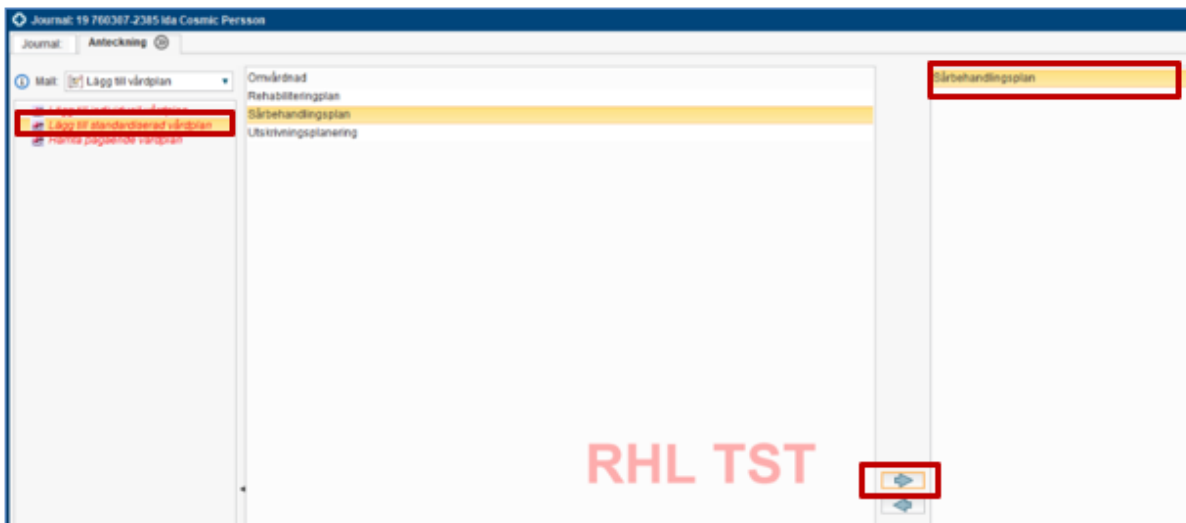


Bild 6. Lägg till standardiserad vårdplan >Sårbehandlingsplan

Dokumentera i ny sårbehandlingsplan

Vid upprättande öppnas sårbehandlingsplanen i ett nytt fönster. I denna vy behöver alltid dokumentationen påbörjas alternativt att den görs klar (bild 6).

- **Klicka på sökord** där det är aktuellt att dokumentera.
- Vid **Fast värde** klicka på pilen längst ut till höger. Välj relevant **frastext**.
- **Dokumentation kan även utföras i fritext** som aktiveras genom att **klicka på pratbubblan** i slutet av sökordet.

- **Spara.** Signering rekommenderas först efter att dokumentationen är helt klar.

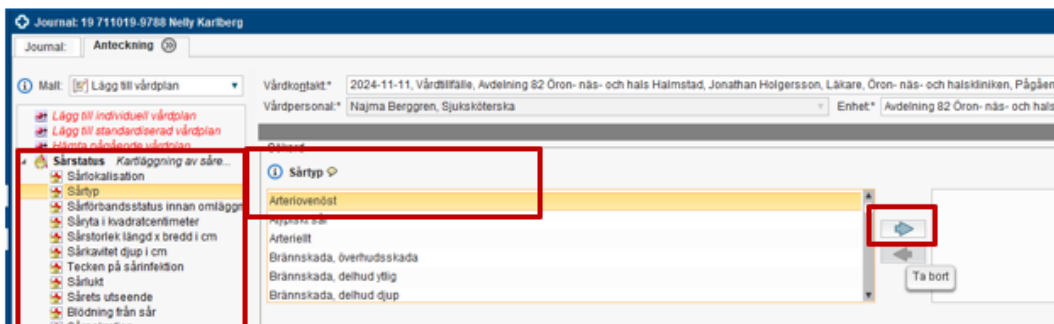


Bild 7. Dokumentation kan utföras direkt i samband med skapande av Sårbehandlingsplan

- Sårbehandlingsplanen hittas nu under > **Min vårdgivares vårdplaner**. Här utförs fortsatt dokumentation av såret.
- **Höger klicka på sökordet** där dokumentation ska utföras. Välj relevant alternativ t ex *Uppdatera sökordet*.
- **Sökord kan stängas** om det inte är relevanta att använda. Dessa kan sedan återöppnas när behov uppkommer. För att stänga/öppna **klicka i ringen** framför sökordet.

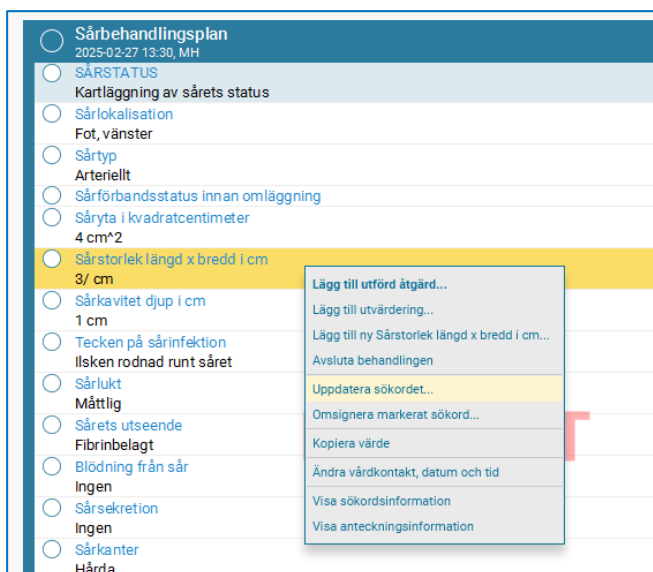


Bild 8. Ny information skrivs in via högerklick > **Uppdatera sökordet**

- **Pil till höger** indikerar att tidigare information finns dokumenterad.

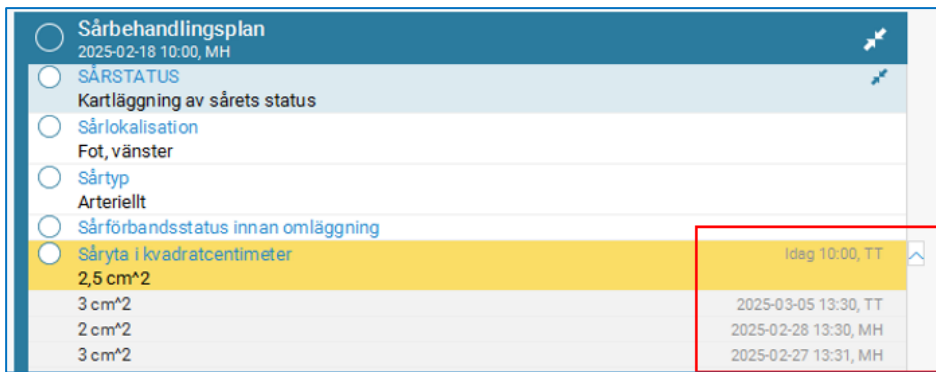


Bild 9. Tidigare information kan fällas ut via pilsymbolen på höger sida

Avsluta sårbehandlingsplan

Vårdplanen avslutas när såret är läkt. Den som utför den sista såromläggningen avslutar sårbehandlingsplanen även om det är en annan vårdenhet som upprättade den.

- För att kunna avsluta behöver samtliga sökord avslutas. **Högerklicka** och välj **Avsluta vårdbehovet** alternativt **Avsluta Behandlingen** på varje sökord i vårdplanen.

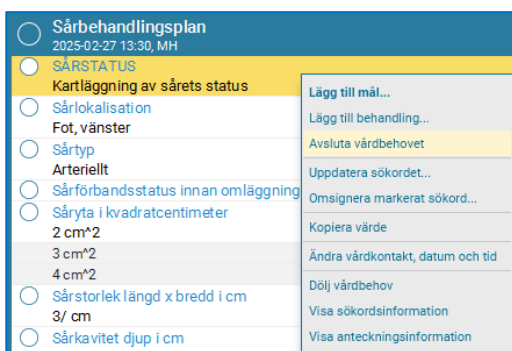


Bild 10. Menyval Avsluta vårdbehovet

Vårdplanen kan återöppnas genom klick på pilsymbolen till höger, samt högerklick Återöppna vårdbehovet på de aktuella sökorden.

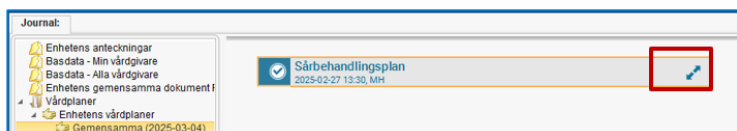


Bild 11. Samtliga sökord avslutade = Avslutad sårbehandlingsplan

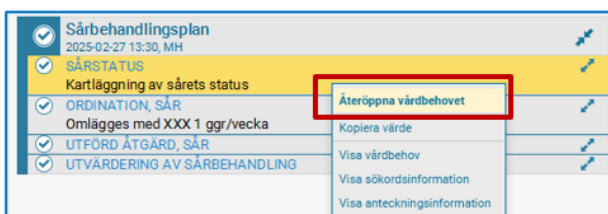


Bild 12. Återöppna sårbehandlingsplan

Fotografering av sår

Sökord: **Annan såråtgärd** används för att dokumentera att sår har fotograferats med hänvisning till VidiView.

Vårdåtagande

När vårdåtagande är aktuellt att koppla till vårdplanen anges:

- Datum. Aktuellt datum
- Klassificering: Gemensamma
- Medicinskt ansvarig enhet: Den klinik där sårbehandlingsplanen upprättas.
- Klicka längst ner till höger> **Nytt vårdåtagande för vårdplan**

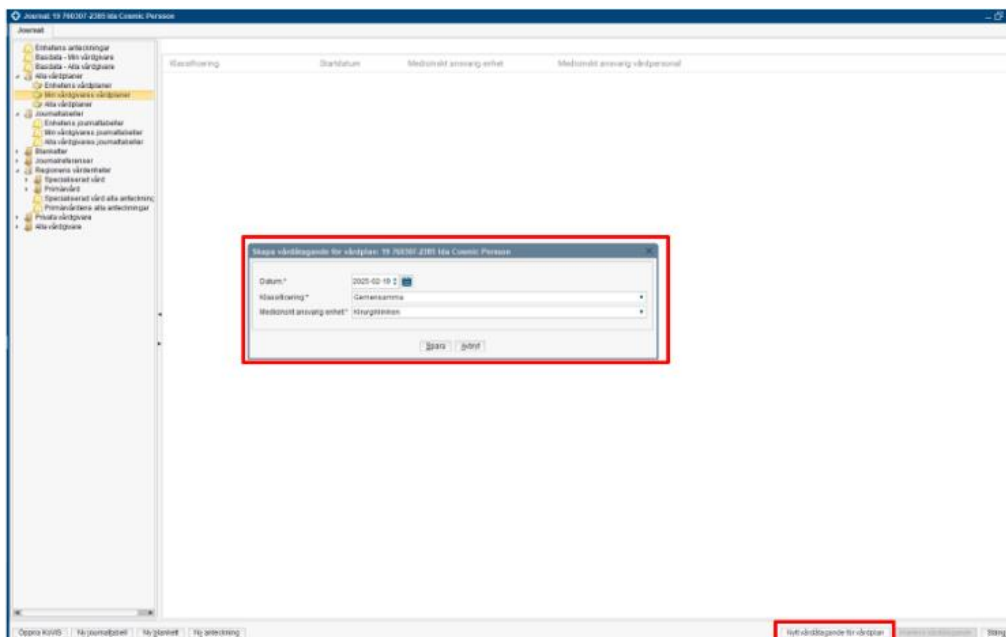


Bild 13. Nytt vårdåtagande för vårdplan.

Osignerade anteckningar

Om du valt alternativ Spara eller Spara och stäng ska anteckningarna signeras. Du söker fram den genom:

- **Min översikt** > Dubbelklicka på **Osignerade Anteckningar**

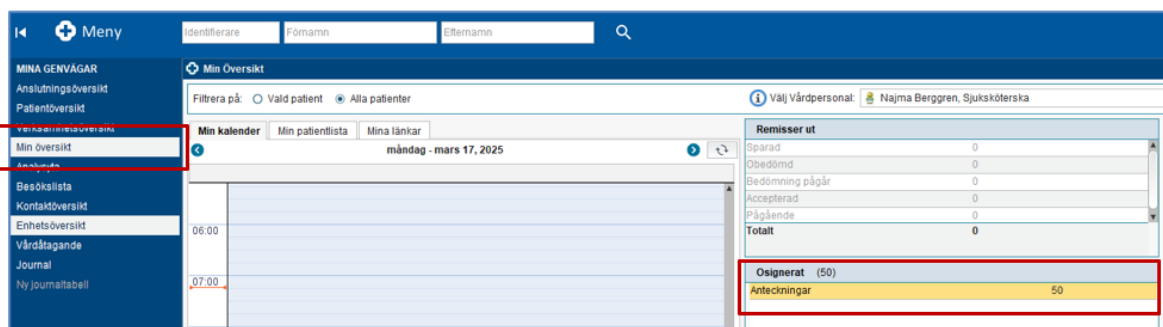


Bild 14. Sökväg Min översikt> Osignerade anteckningar

Relaterade dokument

Rutin: Cosmic – Dokumentation sår och sårbehandling.

Uppdaterat från föregående version

Ny manual