

## Manual Cosmic - Sårbehandlingsplan

### Hitta i dokumentet

[Vårdplan Sårbehandlingsplan](#)  
[Dokumentera i tidigare upprättad sårbehandlingsplan](#)  
[Upprätta ny sårbehandlingsplan](#)  
[Dokumentera i ny sårbehandlingsplan](#)  
[Avsluta sårbehandlingsplan](#)  
[Fotografering av sår](#)

[Vårdåtagande](#)  
[Osignerade anteckningar](#)  
[Relaterade dokument](#)  
[Uppdaterat från föregående version](#)

Manualen beskriver hur bedömning av sårstatus, behandlingsplan och utförd behandling av sår dokumenteras i vårdplan Sårbehandlingsplan.

### Vårdplan Sårbehandlingsplan

Patienter med sår där behandlingsplan behövs för att säkerställa behandling av såret ska vårdplan upprättas; *Sårbehandlingsplan*. När såret är läkt avslutas vårdplanen av den vårdutövare som utför sista vårdbesöket som är kopplat till såret.

### Dokumentera i tidigare upprättad sårbehandlingsplan

Kontrollera först om det redan finns en sårbehandlingsplan upprättad för det aktuella såret. Fortsätt i så fall att dokumentera i denna. Alla vårdplaner som upprättats inom Region Hallands regi återfinns under:

- **Journal**> Klicka på **Alla vårdplaner**> Klicka på **Min vårdgivares vårdplaner**
- Alla vårdplaner kallas **Gemensamma, efterföljande startdatum** kan vägleda i att hitta rätt vårdplan.
- Klicka i mappen vid **symbolen med handen** för att läsa vårdplan.
- **Högerklicka i vårdplanen** för och välj alternativ som ska dokumenteras.

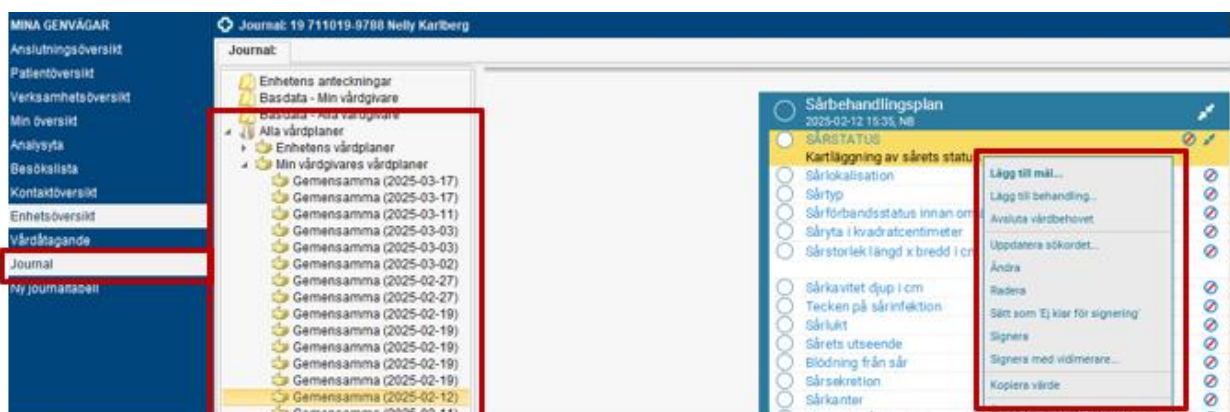


Bild 1. Mappstruktur i menyn Journal, där vårdplaner återfinns

- **Vårdkontakt** kontrolleras och ändras vid behov.
- Vid **Fast värde** klicka på pilen längst ut till höger. Välj relevant **frastext**.
- **Dokumentation kan även utföras i fritext** som aktiveras genom att **klicka på pratbubblan** i slutet av sökordet.
- **Spara**. *Signering rekommenderas först efter att dokumentationen är helt klar.*

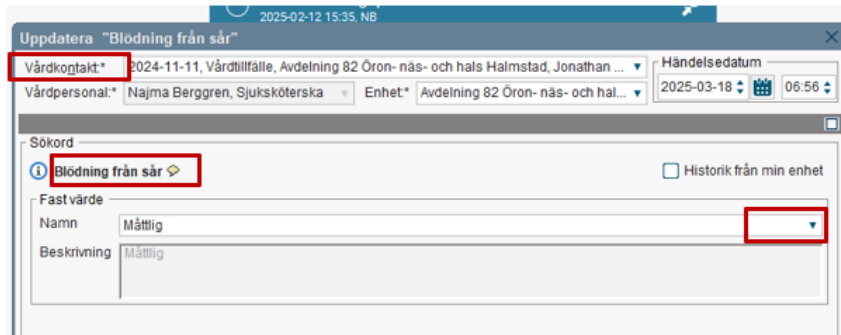


Bild 2. Aktivering av Fast värde och fritext fält

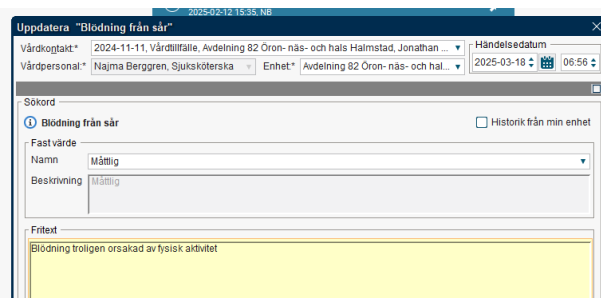


Bild 3. Fritext fält som aktiverats

## Upprätta ny sårbehandlingsplan

Vid flera olika sår ska varje sår ha egen sårbehandlingsplan. Ny vårdplan upprättas genom:

- **Journal> Alla vårdplaner> Min vårdgivares vårdplaner**
- Klicka längst ner till höger på **Ny vårdplansanteckning**.

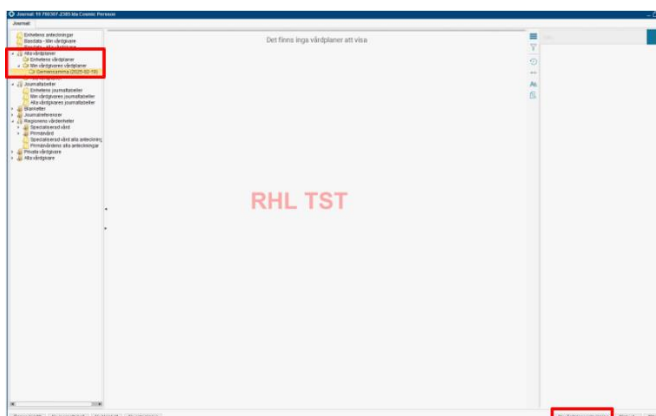


Bild 4. Ny vårdplansanteckning upprättas

- Välj Mall> **Lägg till vårdplan**

- Välj> **Lägg till standardiserad vårdplan > Sårbehandlingsplan**. Klicka på **pilen** som pekar mot höger för att föra över informationen
- Klicka på> **OK**

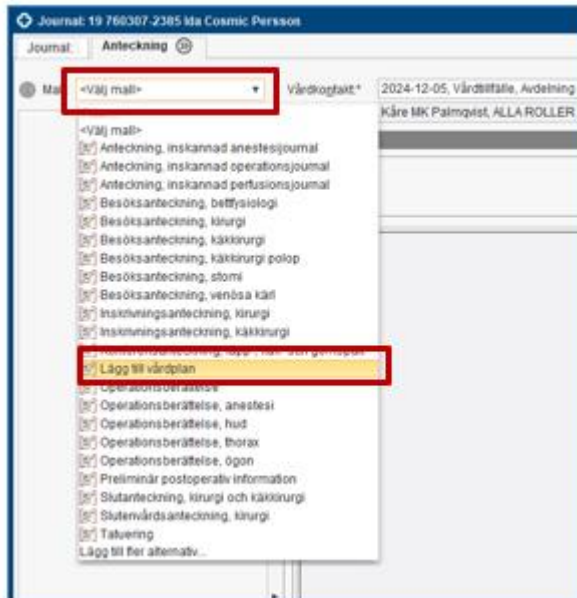


Bild 5. Lägga till vårdplan

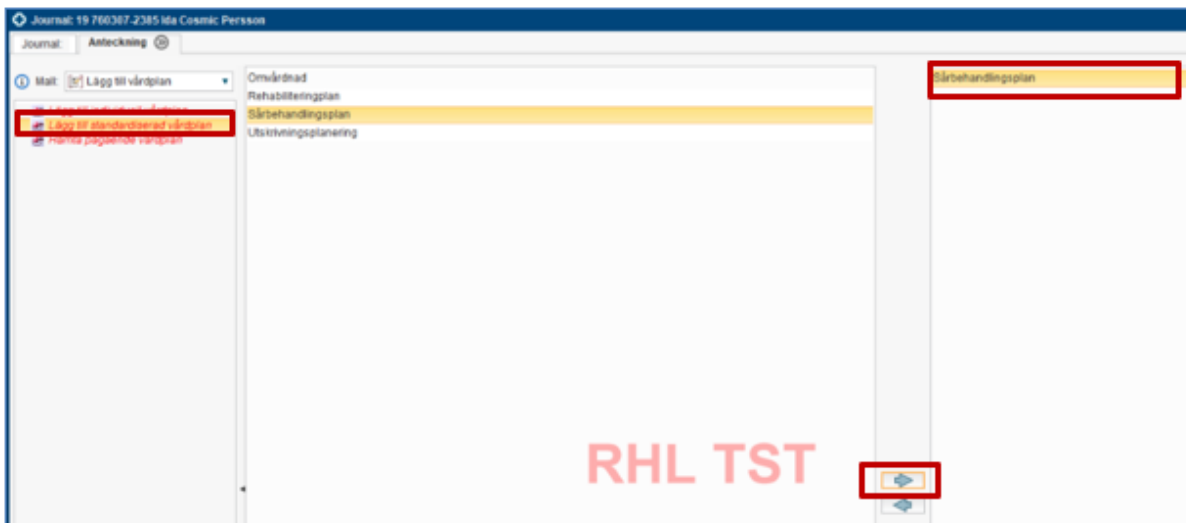


Bild 6. Lägg till standardiserad vårdplan >Sårbehandlingsplan

## Dokumentera i ny sårbehandlingsplan

Vid upprättande öppnas sårbehandlingsplanen i ett nytt fönster. I denna vy behöver alltid dokumentationen påbörjas alternativt att den görs klar (bild 6).

- **Klicka på sökord** där det är aktuellt att dokumentera.
- Vid **Fast värde** klicka på pilen längst ut till höger. Välj relevant **frastext**.
- **Dokumentation kan även utföras i fritext** som aktiveras genom att **klicka på pratbubblan** i slutet av sökordet.

- **Spara.** Signering rekommenderas först efter att dokumentationen är helt klar.

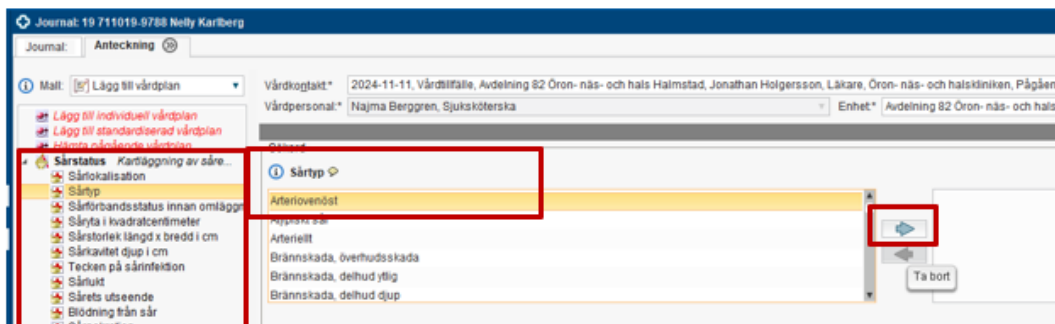


Bild 7. Dokumentation kan utföras direkt i samband med skapande av Sårbehandlingsplan

- Sårbehandlingsplanen hittas nu under > **Min vårdgivares vårdplaner**. Här utförs fortsatt dokumentation av såret.
- **Höger klicka på sökordet** där dokumentation ska utföras. Välj relevant alternativ t ex *Uppdatera sökordet*.
- **Sökord kan stängas** om det inte är relevanta att använda. Dessa kan sedan återöppnas när behov uppkommer. För att stänga/öppna **klicka i ringen** framför sökordet.

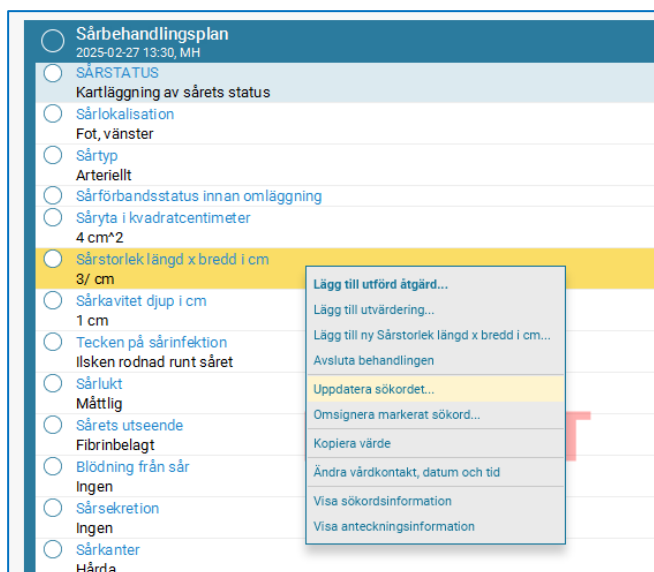


Bild 8. Ny information skrivs in via högerklick > **Uppdatera sökordet**

- **Pil till höger** indikerar att tidigare information finns dokumenterad.

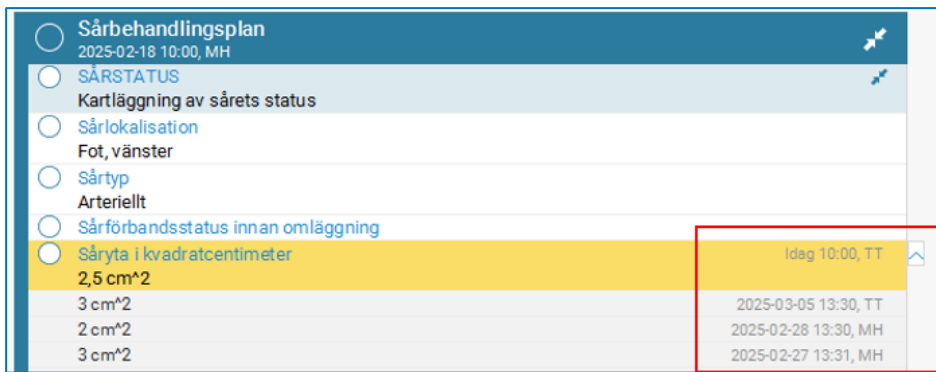


Bild 9. Tidigare information kan fällas ut via pilsymbolen på höger sida

## Avsluta sårbehandlingsplan

Vårdplanen avslutas när såret är läkt. Den som utför den sista såromläggningen avslutar sårbehandlingsplanen även om det är en annan vårdenhet som upprättade den.

- För att kunna avsluta behöver samtliga sökord avslutas. **Högerklicka** och välj **Avsluta vårdbehovet** alternativt **Avsluta Behandlingen** på varje sökord i vårdplanen.

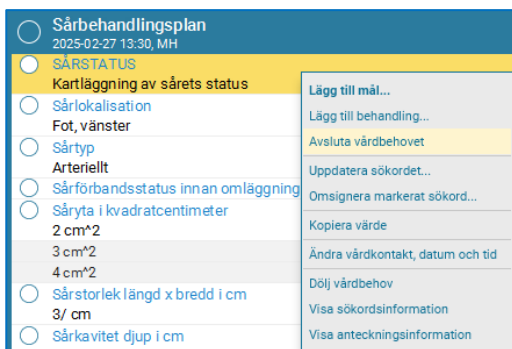


Bild 10. Menyval Avsluta vårdbehovet

Vårdplanen kan återöppnas genom klick på pilsymbolen till höger, samt högerklick Återöppna vårdbehovet på de aktuella sökorden.

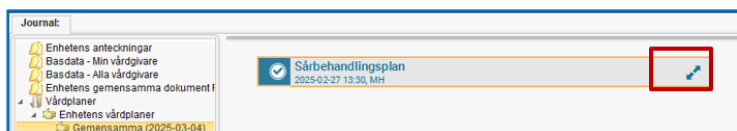


Bild 11. Samtliga sökord avslutade = Avslutad sårbehandlingsplan

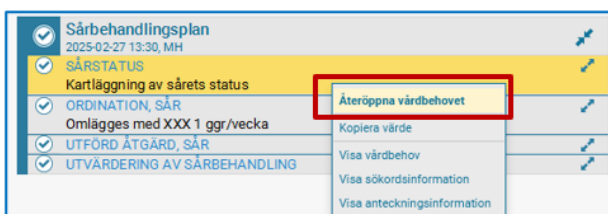


Bild 12. Återöppna sårbehandlingsplan

## Fotografering av sår

Sökord: **Annan såråtgärd** används för att dokumentera att sår har fotograferats med hänvisning till VidiView.

## Vårdåtagande

När vårdåtagande är aktuellt att koppla till vårdplanen anges:

- Datum. Aktuellt datum
- Klassificering: Gemensamma
- Medicinskt ansvarig enhet: Den klinik där sårbehandlingsplanen upprättas.
- Klicka längst ner till höger> **Nytt vårdåtagande för vårdplan**

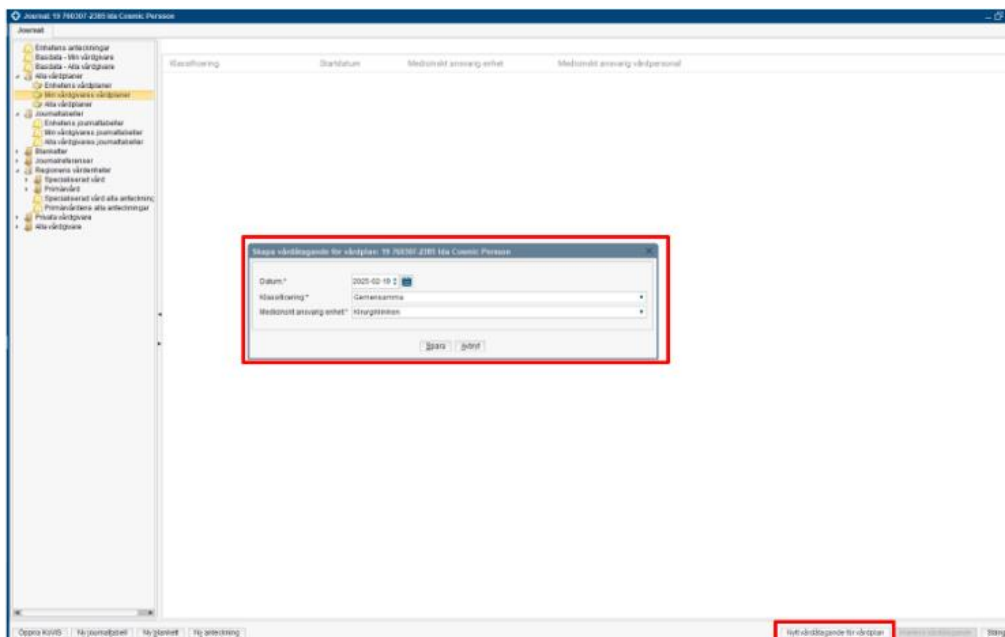


Bild 13. Nytt vårdåtagande för vårdplan.

## Osignerade anteckningar

Om du valt alternativ Spara eller Spara och stäng ska anteckningarna signeras. Du söker fram den genom:

- **Min översikt** > Dubbelklicka på **Osignerade Anteckningar**

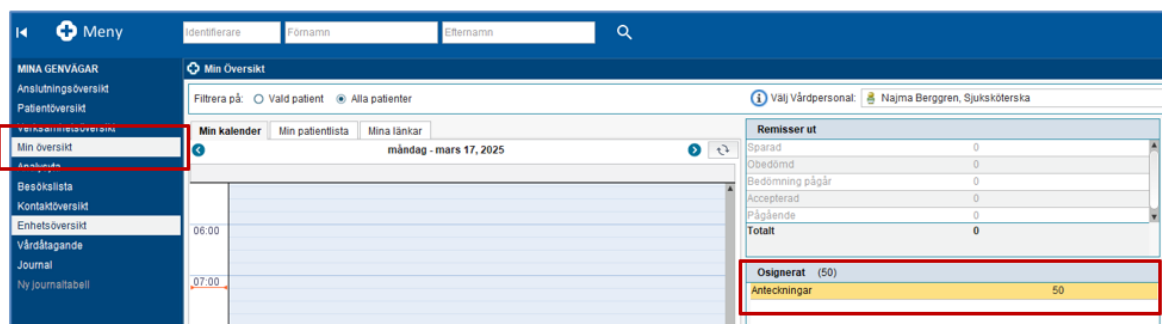


Bild 14. Sökväg Min översikt> Osignerade anteckningar

**Relaterade dokument**

[Cosmic - dokumentation av sår och sårbehandling](#)

**Uppdaterat från föregående version**

Ny manual