Stödmaterial



Gäller för: Region Halland

Manual Cosmic - Omvårdnadsdokumentation

Hitta i dokumentet

Inskrivningsanteckning (Omvårdnadsanamnes) Slutenvårdsanteckning (Omvårdnadsstatus) Slutanteckning (Omvårdnadsepikris) Osignerade anteckningar <u>Relaterade dokument</u> <u>Uppdaterat från föregående version</u>

Manualen beskriver hur inskrivningsanteckning, slutenvårdsanteckning och slutanteckning upprättas samt hur dina osignerade dokument söks fram.

Inskrivningsanteckning (Omvårdnadsanamnes)

Upprättas vid ankomst till avdelningen. Vid planerad inläggning kontrolleras om det finns inskrivningsanteckning som upprättats vid mottagningsbesöket. Ny inskrivningsanteckning behöver *enbart* upprättas om dokumentationen inte överensstämmer med patientens aktuella tillstånd.

- Sökväg: Meny> Journal
- Klicka längst ner i listen > Ny anteckning



- Välj mall> Inskrivningsanteckning alternativt Inskrivningsanteckning för avdelningen
- Klicka på> Visa fler om rätt mall inte är synlig i urvalet.

Anteckning 👄 Hälsoärende 🛛 🗸 🛛 🗸	röstsmärta 🔰 +1 Mer 🗸				
O Ny anteckning 19 711019-9788 Nell	Karlberg				
Mall	Vårdkontakt				
Sök eller välj mall 🛛 👻	💷 2024-11-11, Vård				
Anteckning, inskannad perfusion:	journal				
Besöksanteckning, hörselvård					
Besöksanteckning, öron-, näs- och halssjukdomar					
Inskrivningsanteckning ÖNH					
Lägg till vårdplan					
Operationsberättelse					
Operationsberättelse, anestesi					
Operationsberättelse, hud					
Operationsberättelse, thorax					
Operationsberättelse, ögon					
	Visa fler				

• Klicka på sökord> Status

Cosmic manual: Manual Cosmic - Omvårdnadsdokumentation RH-16965 Huvudförfattare: Larsson Irja HS



- Klicka på> Omvårdnadstatus
- Läs till höger där omvårdnadsstatus framkommer.
- Dubbelklicka på ringen intill Omvårdnadstatus för att få fram omvårdnadssökorden.



Patientens aktuella tillstånd dokumenteras alltid under de **obligatoriska sökorden.** Utöver dessa används andra relevant sökord.

Rensa	
Kommunikation 🕙 🕽 🛈 Obligatorisk kommunikationsförma	âga
Kunskap/Utveckling	
Andning/Cirkulation	Hud/Vävnad
Obligatoriskt: Andning och Cirkulationsfunktion	Obligatoriskt: Screening hud
Nutrition/Ätande Obligatoriskt:	Aktivitet/ADL Obligatorisk: Screening fallrisk, ADL funktion
Screening nutrition och munhälsa	Sömn/Vila
Elimination Obligatoriskt:	Obligatoriskt: Sömn
Urin- och Avföringsfunktion	Smärta/Sinnesintryck

Välj **Spara** alternativt **Spara och stäng** om det kan bli aktuellt med ytterligare dokumentation. Välj **Signera** när dokumentationen är helt klar.



Slutenvårdsanteckning (Omvårdnadsstatus)



Används för dokumentation under den tiden som patienten vårdas inneliggande. Statussökorden uppdateras enbart när patientens tillstånd förändras till det bättre eller sämre.

- Sökväg: Meny> Journal
- Klicka nere i listen på > Ny anteckning
- Välj mall> **Slutenvårdsanteckning omvårdnad** alternativt *Slutenvårdsanteckning för avdelningen*
- Klicka på> Visa fler om rätt mall inte är synlig i urvalet
- Klicka på > **Omvårdnad**
- Dokumentera i fritextfält under relevant sökord när aktuellt tillstånd ska uppdateras.
- Åtgärd och Resultat används när det är relevant.
- För att inte skapa många anteckningar under ett och samma arbetspass rekommenderas att använda funktionen **Spara** eller **Spara och stäng**.
- Signera anteckningen i slutet av arbetspasset eller när situationen stabiliserats.

ONY anteckning 19 711019-9788 Nelly Karlberg			
Mall 🛈	Vårdkontakt	Vårdpersonal	Enhet
Slutenvårdsanteckning, omvårdn 👻	:= 2024-11-11, Vårdtillfälle, Av 👻	Berggren, Najma, Sjuksköterska	Avdelning 82 Öron- näs- och h
	Händelsedatum		
Minderåriga barn som närstående	2025-03-16 (09:26		
 Våldsutsatthet 			
Levnadsvanor	Orrevårde ad		
 Anamnes 	Omvardnad		
 Omvårdnad 	Kommunikation 🕤 🕅 🛈		
• Status	Blivit förvirrad i samband med hör	feber]
Bedömning			
Mal]
Atgarder			
Planering	Atgärd Kommunikation		
Diagnos och åtgärdekod			
Administrativ information	Resultat Kommunikation		
Administrativ mormation	Resultat Kommunikation		
			Cianana -
		<u>spara</u> <u>s</u> pa	ra och stang

Klicka på ringen nedanför Åtgärd för att få fram alla åtgärdssökord, som är:

- o Medverkan
- o Information/Undervisning
- o Stöd
- o Miljöanpassning
- o Skötsel
- o Träning
- Observation/Övervakning
- o Specifik omvårdnad
- o Läkemedelshantering
- o Samordning

Slutanteckning (Omvårdnadsepikris)

Slutanteckning upprättas alltid när det är aktuellt med fortsatt vård inom:

• Annan klinik Halland sjukhus



- o Annat sjukhus eller annan förvaltning t ex Psykiatrin
- Kommunal hemsjukvård eller särskilt boende
- o Närsjukvården

Slutanteckningen upprättas **tidigast** dagen före då det är patientens <u>aktuella tillstånd</u> som ska beskrivas under de obligatoriska sökorden och andra relevanta sökord. Hänvisning görs till vårdplaner när de behålls aktiva efter utskrivningen.

- Sökväg: Meny> Journal
- Klicka nere i listen på > Ny anteckning
- Välj mall> **Slutenvårdsanteckning, Slutenvård** Klicka på> **Visa fler** längst ner till höger om rätt mall inte är synlig i urvalet
- Klicka på> Utskrivning av patient
- Klicka på> Omvårdnadstatus

Ny anteckning 19 711019-9788 Nelly Karl				
Mall 🛈				
Slutanteckning, slutenvård 👻				
👻 Utskrivning av patient 🕒				
Inskrivningsorsak				
Vårdtid, start				
Vårdtid, slut				
Ansvarig specialistläkare				
 Förlopp, vårdtillfälle 				
Utskrivningsstatus				
Omvårdnadsstatus				

- I vyn på höger sida syns en ring framför Omvårdnadstatus. Bocka i ringen.
- Omvårdnadsstatus sökorden blir synliga

Omvårdnadsstatus 🕤 🔋 🕐
Kommunikation
Kunskap/Utveckling
Andning/Cirkulation

Sökord Planering

Används till att beskriv åtgärder som behöver följas upp och uppföljande vårdkontakter efter utskrivning. Vart patienten/hemsjukvården ska vända sig vid frågor.



Sökord Diagnos och åtgärdskod

För att kunna signera slutanteckningen måste KVA kod fyllas i.

 Sök: XS919 Sjuksköterska. Diagnoskod ICD: Ska inte anges

Inom vårdkontakten	Alla tidigare	
ferminologi	Sök	
KVA	* Q	
EGISTRERADE KODER		
REGISTRERADE KODER Använd CTRL + piltangente	r eller klicka och dra för att flytta koder i trädet	
REGISTRERADE KODER Använd CTRL + piltangente Terminologi	r eller klicka och dra för att flytta koder i trädet Kod Beskrivning	Datum

Osignerade anteckningar

Om du valt alternativ Spara eller Spara och stäng ska anteckningarna signeras. Du söker fram den genom:

• Min översikt > Dubbelklicka på Osignerade Anteckningar

I4 🕂 Meny	Identifierare	Förnamn	Efternamn	۹			
MINA GENVÄGAR	🔂 Min Översikt						
Anslutningsöversikt Patientöversikt	Filtrera på: 🔘 V	ald patient 💿 Alla patient	er			🚺 Välj Vårdpersonal	: 🔮 Najma Berggren, Sjuksköterska
Verhaammetaeveraikt	Min kalender	Min patientlista Mina lä	nkar			Remisser ut	
Min översikt		må	indag - mars 17, 2025	Ø	63	Sparad	0
Analysyta						Obedömd	0
Besökslista						Bedömning pågår	0
Kontaktöversikt						Accepterad	0
Enhetsöversikt	06:00					Pågående	0 v
Vårdåtagande	00.00					Totali	U
Journal							
Ny journaltabell	07:00					Osignerat (50)	
						Anteckningar	50

Relaterade dokument

Regional rutin Omvårdnadsdokumentation i sluten- och heldygnsvård

Uppdaterat från föregående version

Uppdaterad gällande slutanteckning, slutenvård har reviderats Ersätter 2025-03-18