Manual Cosmic – Slutenvårdsdos läkare och sjuksköterska

Hitta i dokumentet

Slutenvårdsdos – Läkare
Slutenvårdsdos – Sjuksköterska
Relaterade dokument
Uppdaterat från föregående version

Manualen beskriver övergripande hantering av slutenvårdsdos i Cosmic för läkare och sjuksköterska.

Slutenvårdsdos – Läkare

Ordination

- För att läkemedlen ska kunna dosdispenseras måste ordinationerna i Cosmic vara **godkända för administrering** innan fastställd stopptid. Godkännande sätts vanligen till ”Avslutande av vårdkontakt”.
- För att ett läkemedel ska kunna dosdispenseras krävs att läkemedel är ordinerade vid **”hel timme”.**
- Undvik i möjligaste mån att ordinera halva tabletter om det finns tablett med avsedd styrka. Det är endast ett fåtal halva tabletter som kan produceras i dospåsarna.
- Ordinerade läkemedel (tabletter och kapslar) kan komma att bytas ut till ett utbytbart läkemedel. Om något läkemedel inte får bytas ut är det viktigt att kryssa i rutan ”ej utbytbart” vid ordination av det aktuella läkemedlet.
- Utbyte i slutenvårdsdosen kan i nuläget endast ske enligt Läkemedelsverkets lista över utbytbara läkemedel. Läkemedel som inte är utbytbara enligt Läkemedelsverkets utbytbarhetslista kan **inte** bytas manuellt vid slutenvårdsdosen vilket kan innebära att läkemedlet inte dosdispenseras (ex. gabapentin, pregabalin och melatonin).

Ändring av iordningställd ordination

- När ett läkemedel är iordningställt via slutenvårdsdos blir tillfällena hanterade i Cosmic. Hanterade dostillfällen blir låsta för ordinationsförändring och måste därför makuleras innan ändring eller utsättning kan göras.
- Ändring eller utsättning av ordinationer i Cosmic kan således **inte** genomföras utan åtgärd i de fall ett läkemedel har **hanterade dostillfällen.**
- En bedömning behöver därför göras om ändringen för de dostillfällen som redan är iordningställda ska göras eller om förändringen kan ske efter senast iordningställda dos.

RH-16968
Publicerad: 2026-09-15
Huvudförfattare: Valfridsson Lisa HS LME

- Om ändring eller utsättning ska göras av ett läkemedel som har hanterade/ iordningställda dostillfällen, behöver **ALLA iordningställda tillfällen makuleras**.

- Först när iordningställande är makulerat kan läkaren ändra eller sätta ut läkemedlet i läkemedelslistan.

- Makulering görs enligt Manual Cosmic - Makulera flera dosdispenserade utdelningstillfällen

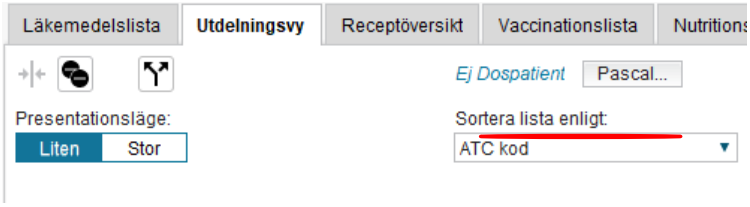
Slutenvårdsdos – Sjuksköterska

Iordningställande och utdelning

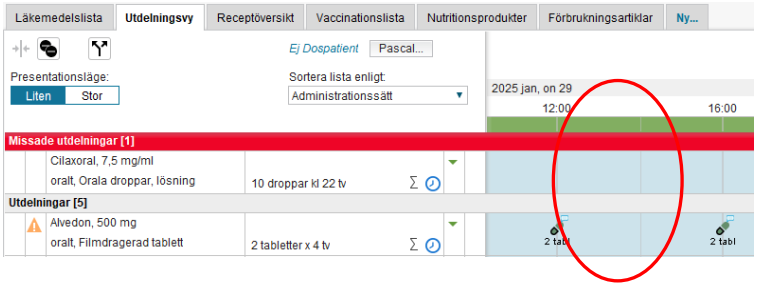
- Innan utdelning ska dospåsarna kontrolleras så att de överensstämmer med ordinerade läkemedel i Cosmic.

- Om dospåsarna inte överensstämmer med ordinationer i Cosmic gäller alltid aktuell ordination i Cosmic.

- För att underlätta kontrollen kan **utdelningsvyn sorteras i ATC-kodsordning** så blir det samma ordning som dospåsarna.



- I utdelningsvyn i Cosmic syns vilka utdelningstillfällen som iordningställts av slutenvårdsdos och de läkemedel som kommer att levereras i dospåsarna genom att **tablettikonen för utdelningstillfället är svart/grön;**



Avbeställning av dospåsar

- Alla patienter vars ordinationer är **godkända för administrering** förs över till läkemedelsproduktion vid fastställd stopptid.

- För att undvika kassation av läkemedel är det viktigt att avbeställa leverans av dospåsar till de patienter som **inte** är aktuella för dosproduktion.

- För att avbeställa dospåsar till en patient använder du funktionen **”Slutenvårdsdos kommentar”** (knapp i nederdelen av utdelningsvyn).

- Du kan välja mellan att:
  - Exkludera patient: avbeställa alla dospåsar
  - Exkludera läkemedel: avbeställa enstaka läkemedel, specificera vilket/vilka

- Kommentar kan skrivas i fältet **”Övrig information”,** till exempel om patienten är på permission.

- Funktionen **”Slutenvårdsdos kommentar”** är en behörighetsstyrt till sjuksköterskor, men finns som en tilläggsbehörighet om annan personalkategori behöver kunna skicka meddelande angående slutenvårdsdos.

Patienter på permission

- Om patienten är på permission går det inte att producera dospåsar. Ska patienten ingå i produktion måste permissionen/frånvaron ändras manuellt innan stopptid. Patientens permission avslutas inte automatiskt i Cosmic även om det är satt en planerad tidpunkt för avslut.
- Är permissionsdoser producerade via slutenvårdsdos och ska lämnas ut till patient väljer sjuksköterskan att ”**överlämna**” framtida doser i Cosmic och motivera med utlämnande av doserna.

Beställning av Jourdoser

- Jour- och permissionsdoser beställs i utdelningsvyn via funktionen **”slutenvårdsdos kommentar”.**
- Vid beställning fylls datum och tid i för hur lång tid jourdoser resp. permissionsdoser önskas.
- Begränsa antalet dagar för jourdoserna till kortast möjliga tid för att undvika ev. kassation.
- Vid beställning av jourdoser till flera patienter på avdelningen beställ om möjligt samma slutdatum.
- Jour- och permissionsdoser kan produceras för högst 7 dygn inkl. dagens produktion.

Relaterade dokument

[Slutenvårdsdos – läkare och sjuksköterskor]
[Manual Cosmic – Ändra en ordination]
[Manual Cosmic - Makulera flera dosdispenserade utdelningstillfällen]

Kontaktuppgifter slutenvårdsdosen
Telefon: 821 91
E-post: hs.lakemedelsproduktion@regionhalland.se

Uppdaterat från föregående version
Stycket ”Ändring av iordningställd ordination” är reviderad i sin helhet. Uppdaterat förfarande vid ordinationsförändring efter dosdispensering, inlagd länk till manual för att makulera flera dosdispenserade utdelningstillfällen, Ersätter 2026-02-10

Avsnitt patienter på permission är uppdaterat och stycket är omformulerat. ”Överlämna” istället för ”administrera”. Ersätter 2025-05-19