

Gäller för: Region Halland

Manual Cosmic - Slutenvårdsdos läkare och sjuksköterska

Hitta i dokumentet

<u>Slutenvårdsdos – Läkare</u> <u>Slutenvårdsdos – Sjuksköterska</u> Relaterade dokument Uppdaterat från föregående version

Manualen beskriver övergripande hantering av slutenvårdsdos i Cosmic för läkare och sjuksköterska.

Slutenvårdsdos – Läkare

Ordination

- För att läkemedlen ska kunna dosdispenseras måste ordinationerna i Cosmic vara **godkända för administrering** innan fastställd stopptid. Godkännande sätts vanligen till "Avslutande av vårdkontakt".
- För att ett läkemedel ska kunna dosdispenseras krävs att läkemedel är ordinerade vid "hel timme".
- <u>Undvik</u> i möjligaste mån <u>att ordinera halva tabletter</u> om det finns tablett med avsedd styrka. Det är endast ett fåtal halva tabletter som kan produceras i dospåsarna.
- Ordinerade läkemedel (tabletter och kapslar) kan komma att bytas ut till ett utbytbart läkemedel. Om något läkemedel inte får bytas ut är det viktigt att kryssa i rutan "ej utbytbart" vid ordination av det aktuella läkemedlet.
- Utbyte i slutenvårdsdosen kan i nuläget endast ske enligt Läkemedelsverkets lista över utbytbara läkemedel. Läkemedel som inte är utbytbara enligt Läkemedelsverkets utbytbarhetslista kan inte bytas manuellt vid slutenvårdsdosen vilket kan innebära att läkemedlet inte dosdispenseras (ex. gabapentin, pregabalin och melatonin).

Ändring av iordningställd ordination

- När ett läkemedel är iordningställt via slutenvårdsdos blir tillfällena hanterade i Cosmic. Hanterade dostillfällen blir låsta för ordinationsförändring och måste därför makuleras innan ändring eller utsättning kan göras.
- Ändring eller utsättning av ordinationer i Cosmic kan således inte genomföras utan åtgärd i de fall ett läkemedel har hanterade dostillfällen.
- Vid ändring av en ordination för ett läkemedel som är iordningställt visas en symbol [ljusblått D] som varnar för att tiden för ändring inte får vara tidigare än senaste hanterade ordinationen.



Gäller för: Region Halland

Läkemedel: Panodil, 500 mg, Filmdragerad tablett	▼ ►	+	Ŵ	Doseri tablett			
Behandlingsorsak: smärta		< 20	25	må 03 mar	ti O		
Adminsätt: oralt	▼ ►	08:	00	1-2			
Spädning/Blandning:	►	12	00	1-2			
7		16	00	1-2			
Doserini	⊞ ?	20	00	1-2			
202 real - 500-1000 mg		G)				
		То	alt	(2000, 4000) mg	(2000		
Start: Datum och tid 🔻 2025-02-20 🛊 🛗 08:00 🔻							
Slut:							
Varningar A							

- En bedömning behöver därför göras om ändringen för de dostillfällen som redan är iordningställda ska göras eller om förändringen kan ske efter senast iordningställda dos.
- Om ändring eller utsättning ska göras av ett läkemedel som har hanterade/ iordningställda dostillfällen, behöver <u>ALLA iordningställda tillfällen makuleras.</u>
- **Makulering görs i utdelningsvyn** av sjuksköterska eller läkare genom att högerklicka på tablettsymbolen och "visa logg".



- För att makulera tillfället markera raden för iordningställandet och välj "**makulera**" (i listen längst ned).
- Först när iordningställande är makulerat kan läkaren ändra eller sätta ut läkemedlet i läkemedelslistan.



Slutenvårdsdos – Sjuksköterska

lordningställande och utdelning

- Innan utdelning ska dospåsarna kontrolleras så att de överensstämmer med ordinerade läkemedel i Cosmic.
- Om dospåsarna inte överensstämmer med ordinationer i Cosmic gäller alltid aktuell ordination i Cosmic.
- För att underlätta kontrollen kan **utdelningsvyn sorteras i ATC-kodsordning** så blir det samma ordning som dospåsarna.

Läkemedelslista	Utdelningsvy	Receptöversikt	Vaccinationslista	Nutritions
+ + 💊 – 🎦		Ej	Dospatient Pasca	I
Presentationsläge:	_	So	rtera lista enligt:	
Liten Stor		AT	C kod	•

• I utdelningsvyn i Cosmic syns vilka utdelningstillfällen som iordningställts av slutenvårdsdos och de läkemedel som kommer att levereras i dospåsarna genom att tablettikonen för utdelningstillfället är svart/grön;

Läkemedelslista Utdelningsvy	Receptöversikt Vaccinations	lista Nutritionsp	rodukter Förbruknings	sartiklar Ny
* * % ``	Ej Dospatient	Pascal		
Presentationsläge:	Sortera lista enlig	t	2025 jan, on 29	
Liten Stol	Auministrationss	dii •	12:00	16:00
Missade utdelningar [1]				
Cilaxoral, 7,5 mg/ml oralt, Orala droppar, lösning	10 droppar ki 22 tv	ΣΟ		
Utdelningar [5]				
Alvedon, 500 mg oralt, Filmdragerad tablett	2 tabletter x 4 tv	ΣΟ	2 tabl	2 tabl
			$\overline{\langle}$	

Avbeställning av dospåsar

- Alla patienter vars ordinationer är **godkända för administrering** förs över till läkemedelsproduktion vid fastställd stopptid.
- För att undvika kassation av läkemedel är det viktigt att avbeställa leverans av dospåsar till de patienter som **inte** är aktuella för dosproduktion.
- För att avbeställa dospåsar till en patient använder du funktionen
 "Slutenvårdsdos kommentar" (knapp i nederdelen av utdelningsvyn).
- Du kan välja mellan att:
 - Exkludera patient: avbeställa alla dospåsar
 - Exkludera läkemedel: avbeställa enstaka läkemedel, specificera vilket/vilka
- Kommentar kan skrivas i fältet "Övrig information", till exempel om patienten är på permission.



• Funktionen "Slutenvårdsdos kommentar" är en behörighetsstyrt till sjuksköterskor, men finns som en tilläggsbehörighet om annan personalkategori behöver kunna skicka meddelande angående slutenvårdsdos.

Patienter på permission

- Om patienten är på permission går det inte att producera dospåsar. Ska patienten ingå i produktion måste permissionen/frånvaron ändras manuellt innan stopptid. Patientens permission avslutas inte automatiskt i Cosmic även om man har satt en planerad tidpunkt för avslut.
- Det går i dagsläget inte att "överlämna" dosproducerade permissionsdoser i Cosmic, men det är under utredning och förväntas rättas i systemet.
- Är permissionsdoser producerade och ska lämnas ut kan sjuksköterskan välja att "administrera" framtida doser och motivera med utlämnande av permissionsdoser.

Beställning av Jourdoser

- Jour- och permissionsdoser beställs i utdelningsvyn via funktionen "slutenvårdsdos kommentar".
- Vid beställning fylls datum och tid i för hur lång tid jourdoser resp. permissionsdoser önskas.
- Begränsa antalet dagar för jourdoserna till kortast möjliga tid för att undvika ev. kassation.
- Vid beställning av jourdoser till flera patienter på avdelningen beställ om möjligt samma slutdatum.
- Jour- och permissionsdoser kan produceras för högst 7 dygn inkl. dagens produktion.

Relaterade dokument

<u>Slutenvårdsdos – läkare och sjuksköterskor</u> <u>Manual Cosmic – Ändra en ordination</u>

Kontaktuppgifter slutenvårdsdosen Telefon: 821 91 E-post: <u>hs.lakemedelsproduktion@regionhalland.se</u>

Stödmaterial



Gäller för: Region Halland

Uppdaterat från föregående version

Förtydligat stycke "Ändring av iordningställd ordination".

Stycke om kortnotation är borttaget. Tydliggjort beskrivning av ikoner i utdelningsvyn. Lagt till punkt att funktionen "**Slutenvårdsdos kommentar**" är en behörighetsstyrd. Ersätter 2025-03-18