

Manual Cosmic - Slutenvårdsdos läkare och sjuksköterska

Hitta i dokumentet

[Slutenvårdsdos – Läkare](#)
[Slutenvårdsdos – Sjuksköterska](#)

[Relaterade dokument](#)
[Uppdaterat från föregående version](#)

Manualen beskriver övergripande hantering av slutenvårdsdos i Cosmic för läkare och sjuksköterska.

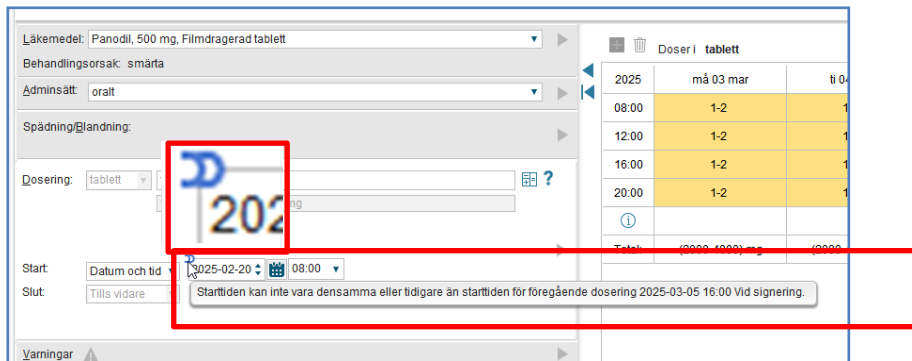
Slutenvårdsdos – Läkare

Ordination

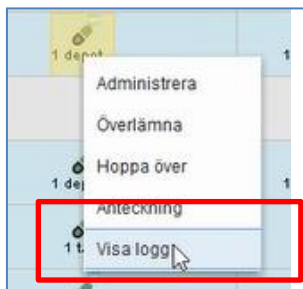
- För att läkemedlen ska kunna dosdispenseras måste ordinationerna i Cosmic vara **godkända för administrering** innan fastställd stopptid. Godkännande sätts vanligen till "Avslutande av vårdkontakt".
- För att ett läkemedel ska kunna dosdispenseras krävs att läkemedel är ordinerade vid **"hel timme"**.
- Undvik i möjligaste mån att ordinera halva tabletter om det finns tablett med avsedd styrka. Det är endast ett fåtal halva tabletter som kan produceras i dospåsarna.
- Ordinerade läkemedel (tabletter och kapslar) kan komma att bytas ut till ett utbytbart läkemedel. Om något läkemedel inte får bytas ut är det viktigt att kryssa i rutan "ej utbytbart" vid ordination av det aktuella läkemedlet.
- Utbyte i slutenvårdsdosen kan i nuläget endast ske enligt Läkemedelsverkets lista över utbytbara läkemedel. Läkemedel som inte är utbytbara enligt Läkemedelsverkets utbytbarhetslista kan **inte** bytas manuellt vid slutenvårdsdosen vilket kan innebära att läkemedlet inte dosdispenseras (ex. gabapentin, pregabalin och melatonin).

Ändring av iordningställd ordination

- När ett läkemedel är iordningställt via slutenvårdsdos blir tillfällena hanterade i Cosmic. Hanterade dostillfällen blir låsta för ordinationsförändring och måste därför makuleras innan ändring eller utsättning kan göras.
- Ändring eller utsättning av ordinationer i Cosmic kan således **inte** genomföras utan åtgärd i de fall ett läkemedel har **hanterade dostillfällen**.
- Vid ändring av en ordination för ett läkemedel som är iordningställt visas en symbol **[ljusblått D]** som varnar för att tiden för ändring inte får vara tidigare än senaste hanterade ordinationen.



- En bedömning behöver därför göras om ändringen för de dostillfällen som redan är iordningställda ska göras eller om förändringen kan ske efter senast iordningställda dos.
- Om ändring eller utsättning ska göras av ett läkemedel som har hanterade/ iordningställda dostillfällen, behöver **ALLA iordningställda tillfällen makuleras.**
- **Makulering görs i utdelningsvyn** av sjuksköterska eller läkare genom att högerklicka på tablettensymbolen och "visa logg".



- För att makulera tillfället markera raden för iordningställandet och välj **"makulera"** (i listen längst ned).
- Först när iordningställande är makulerat kan läkaren ändra eller sätta ut läkemedlet i läkemedelslistan.

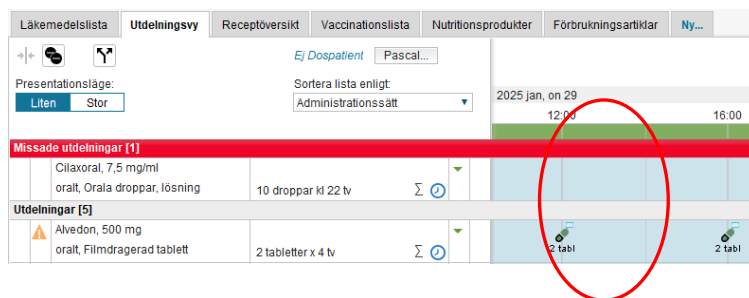
Slutenvårdsdos – Sjuksköterska

Iordningställande och utdelning

- Innan utdelning ska dospåsarna kontrolleras så att de överensstämmer med ordinerade läkemedel i Cosmic.
- Om dospåsarna inte överensstämmer med ordinationer i Cosmic gäller alltid aktuell ordination i Cosmic.
- För att underlätta kontrollen kan **utdelningsvyn sorteras i ATC-kodsordning** så blir det samma ordning som dospåsarna.



- I utdelningsvyn i Cosmic syns vilka utdelningstillfällen som iordningställts av slutenvårdsdos och de läkemedel som kommer att levereras i dospåsarna genom att **tablettikonen för utdelningstillfället är svart/grön;**



Avbeställning av dospåsar

- Alla patienter vars ordinationer är **godkända för administrering** förs över till läkemedelsproduktion vid fastställd stopptid.
- För att undvika kassation av läkemedel är det viktigt att avbeställa leverans av dospåsar till de patienter som **inte** är aktuella för dosproduktion.
- För att avbeställa dospåsar till en patient använder du funktionen **”Slutenvårdsdos kommentar”** (knapp i nederdelen av utdelningsvyn).
- Du kan välja mellan att:
 - Exkludera patient: avbeställa alla dospåsar
 - Exkludera läkemedel: avbeställa enstaka läkemedel, specificera vilket/vilka
- Kommentar kan skrivas i fältet **”Övrig information”**, till exempel om patienten är på permission.

- Funktionen ”**Slutenvårdsdos kommentar**” är en behörighetsstyrt till sjuksköterskor, men finns som en tilläggsbehörighet om annan personalkategori behöver kunna skicka meddelande angående slutenvårdsdos.

Patienter på permission

- Om patienten är på permission går det inte att producera dospåsar. Ska patienten ingå i produktion måste permissionen/frånvaron ändras manuellt innan stopptid. Patientens permission avslutas inte automatiskt i Cosmic även om det är satt en planerad tidpunkt för avslut.
- Är permissionsdoser producerade via slutenvårdsdos och ska lämnas ut till patient väljer sjuksköterskan att ”**överlämna**” framtida doser i Cosmic och motivera med utlämnande av doserna.

Beställning av Jourdoser

- Jour- och permissionsdoser beställs i utdelningsvyn via funktionen ”**slutenvårdsdos kommentar**”.
- Vid beställning fylls datum och tid i för hur lång tid jourdoser resp. permissionsdoser önskas.
- Begränsa antalet dagar för jourdoserna till kortast möjliga tid för att undvika ev. kassation.
- Vid beställning av jourdoser till flera patienter på avdelningen beställ om möjligt samma slutdatum.
- Jour- och permissionsdoser kan produceras för högst 7 dygn inkl. dagens produktion.

Relaterade dokument

[Slutenvårdsdos – läkare och sjuksköterskor](#)
[Manual Cosmic – Ändra en ordination](#)

Kontaktuppgifter slutenvårdsdosen

Telefon: 821 91

E-post: hs.lakemedelsproduktion@regionhalland.se

Uppdaterat från föregående version

Avsnitt patienter på permission är uppdaterat och stycket är omformulerat. "Överlämna" istället för "administrera". Ersätter 2025-05-19

Förtydligat stycke "Ändring av iordningställd ordination".

Stycke om kortnotation är borttaget. Tydliggjort beskrivning av ikoner i utdelningsvyn.

Lagt till punkt att funktionen "**Slutenvårdsdos kommentar**" är en behörighetsstyrd.

Ersätter 2025-03-18