

Manual Cosmic- Boka besök med remiss NSV

Hitta i dokumentet

[Syfte](#)
[Skapa bokningsunderlag med remiss](#)

[Uppdaterat från föregående version](#)

Syfte

Manualen är framtagen för att underlätta vid tidsbokning med remiss.

Skapa bokningsunderlag med remiss

- Sök fram rätt patient i patientlisten.

Fönster Bokningsunderlag

- Välj Bokningsunderlag (Ctrl+G) eller via Meny i menyraden
- Markera aktuell remiss i rullistan OBS! Remissen måste ha status accepterad
- Fyll i obligatoriska fält (markerade med *)
- Välj eventuellt kategorier och medicinsk prioritet
- Fyll eventuellt i bevakningsintervall
- Kontrollera så att det är rätt Vårdande enhet
- Välj lämplig vårdtjänst som är obligatorisk samt tidsåtgång
- Om aktuellt, fyll i kallelsesätt, kallelsebrev och fritext
- Klicka på Lägg till

Fönster Skapa ny vårdkontakt

- Fyll i aktuell kontakttyp
- Fyll i besökstyp - Återbesök
- Skriv eventuell information till kassan, välj ok.
- Tryck spara i bokningsunderlaget så att vårdåtgärden får statusen *planerad*.
- Välj tidbok längst ner till vänster.

Boka in patient

Vy Tidbok – sök alla tider utifrån bokningsunderlag

- Valt bokningsunderlag visas till höger under vårdåtgärder.
- Klicka på Sök, markera "Sök endast angiven resurs" om vårdgivare valts i bokningsunderlag.
- Lediga tider visas

- Välj tid och tryck boka markerad nere till höger

Uppdaterat från föregående version

2025-03-18 ny manual