

Gäller för: Region Halland

# Manual Cosmic – Upprätta, dokumentera, avsluta vårdplan

#### Hitta i dokumentet

<u>Vårdplan i journal</u> <u>Upprätta ny vårdplan</u> <u>Vårdplan skapad</u> <u>Dokumentera i vårdplan</u> Hantering vårdplaner vid byte av avdelning <u>Avsluta vårdplan</u> <u>Återöppna avslutad vårdplan</u> <u>Relaterade dokument</u> <u>Uppdaterat från föregående version</u>

Manualen beskriver hur vårdplan upprättas, dokumentation i upprättad vårdplan samt avslut av vårdplan. Utförligare information om vårdplaner se rutin: <u>Cosmic - Vårdplaner</u>.

## Vårdplan i journal

Alla vårdplaner skapas och återfinns via meny, **Journal > Alla vårdplaner**. Aktiva vårdplaner inom vårdgivaren återfinns under **Min vårdgivares vårdplaner**.



Innan vårdplan upprättas, kontrollera först om det finns en aktiv vårdplan för aktuellt område. Markera *Gemensamma vårdplaner med datum* för att kunna kontrollera och fortsätta dokumentera i vårdplanen. För instruktion om dokumentation fortsätt till kapitel: Dokumentera i vårdplan

#### Upprätta ny vårdplan

Ett nytt vårdåtagande för vårdplan skapas genom att i journalen:

- 1. Öppna journal. Klicka på Alla vårdplaner
- 2. Markera Min vårdgivares vårdplaner
- 3. Klicka på funktionen Nytt vårdåtagande för vårdplan.
- 4. Nytt fönster öppnas, kontrollera: datum, klassificering > välj Gemensamma och medicinskt ansvarig enhet. Tryck på Spara.



- Gäller för: Region Halland
- 5. **Markera** det nyskapade vårdåtagandet i journalvyn (markerat med handsymbol under min vårdgivares vårdplaner).



- 6. Klicka på knappen Ny vårdplansanteckning längst ner till höger i knapplisten.
- 7. I vallistan Mall, välj Lägg till vårdplan

🗘 Journal: 20 040104-2387 Chanel Cosmic No				
Journal:	Anteckning 🛞			
🕕 Mall:	<välj mall=""></välj>			

- 8. Välj "Lägg till standardiserad vårdplan"
- 9. Markera den vårdplanen som ska upprättas, t ex omvårdnad, sårbehandlingsplan.
- 10. Klicka på pilen som pekar mot höger, klicka sedan på OK längst ner till höger.

#### Vårdplan skapad

- 1. Mallen ses i sin helhet med alla huvudsökord och åtgärdssökord.
- 2. Dokumentera under **aktuellt område** (huvudsökord) som vårdplanen skapats för Exempelvis *"Kommunikation"*
- 3. Ange Mål för området Välj relevant text från listval.
- 4. Dokumentera i fritext de åtgärder som planeras under aktuella åtgärdssökord.
- 5. Klicka längst ner på höger sida på **Spara** om du behöver fortsätta dokumentera senare. Välj **Signera** om du gör klart vårdplanen i denna vy.

19 711019-9788, Nelly K	ariberg, 53 år 🎗 🖳	🐺 Rensa Listor 🔻 👗		Omvårdnad Iden 15 53 NB	1
O Journal: 19 711019-9788 Nelly Karlberg		- <del>0</del> ×		O KOMMUNIKATION	01
Journal Anteckning (2)				Medverkan	0
		0		Information/Undervisning	0
🚯 Hali: 💓 Lápg til vårdplan 🔹	Värdkegtekt.* 2024-11-11, Vårdtilfalle, Avdeining 82 Oron- nas- och hals Halmstad, Jonathan Ho	gersson, Lakare, Oron		O stöd	0
an Loop til Individuali vårdalan	Vårdpersonal." Najma Berggree, Bjukskolorska v Enhet" Avdelning 82 Cron-nas	och hals Halmstad + 2025-03-03 C 1333 C		Miljöanpassning	0
🚈 1.500 till standard/serad vårdp/an		la:		Skötsel	0
Kommunication	notion d			O Träning	0
<ul> <li>A Kunskap/Utvecking</li> </ul>	(1) Kommanikation	Historik från min ochet		O Observation/övervakning	0
<ul> <li>Wai KunskapUtrecking</li> <li>Wedverkan</li> </ul>	Frited			O Specifik omvårdnad	0
Information/Undervising				O Läkemedelshantering	0
<ul> <li>Stod</li> <li>Milpandassning</li> </ul>				Samordning	0
Skotsel				O KUNSKAP/UTVECKLING	01
Observation/Evervatoring				O Medverkan	0
Specifik onvårdnad				Information/Undervisning	0
Samoroning				Ő stöd	0
<ul> <li>Andning/Cirkulation</li> <li>Mix independent states</li> </ul>			,	Miliöanpassning	0
Medverian				O Skötsel	0
<ul> <li>Information/Undenlaning</li> <li>Third</li> </ul>				Ö Träning	0
Mijbanpasaring				O Observation/övervakning	0
<ul> <li>Status</li> <li>Transc</li> </ul>				Specifik omvårdnad	0
<ul> <li>Observation/twovairring</li> </ul>				Läkemedelshantering	0
<ul> <li>Specifik orrydreinad</li> <li>L Stomednichastorian</li> </ul>				O Samordning	0
Samerdning				ANDNING/CIRKULATION	0.1
<ul> <li>A Mutrition//dande</li> <li>A Mit Satisficación</li> </ul>				O Medverkan	0
Medverkan				O Information/Undervisning	0
<ul> <li>Information/Undervioning</li> <li>Stud</li> </ul>				O stod	0
Milpanpassning				Miliöanpassning	0
<ul> <li>Skotsel</li> <li>Traning</li> </ul>					0
Observation/overvatoring					0
<ul> <li>Specifik omvärdnad</li> <li>Läkemedelahanfering</li> </ul>				O Observation/overvakning	0
Samerching				Specifik omvårdnad	0
<ul> <li>A Elimination</li> <li>A Mix Elimination</li> </ul>				Läkemedelshantering	ő
👲 Medverian	2			Samordning	ő
<ul> <li>InformationUnderstaning</li> <li>Stild</li> </ul>	Protem 0				0.1
A HURSdammeles				Nedsatt förmåna att äta siälvständint	
Lago III sökord Ta bert sökord	Lägg til <u>må</u> l Lägg til <u>behandling</u>			Mål Nutrition /Ätande	0
Owner Parties - Main and Market - Mark	testal III estadores	Steambarrante Orana Otan		Tillfredställande nutritionsstatus	•
others works / W/Josepagaper / N/S	Parent Lith and write	ennerosperose aprilio 3para 8000		Medverkan	0

Cosmic manual: Manual Cosmic - Upprätta, dokumentera, avsluta vårdplan RH-16976 Sida 2 av 4

Huvudförfattare: Jönsson Hanna HS



- 6. Vårdplan öppnas nu i journalvyn där den sedan nås för fortsatt dokumentation eller för inläsning.
- 7. Huvudsökord eller åtgärdssökord som **ej är aktuella** att använda kan bockas i och stängas ner. Dessa kan bockas ur och öppnas igen om behov uppstår.

٢	Omvårdnad Idag 15:53, NB	1
$\odot$	KOMMUNIKATION	01
$\odot$	KUNSKAP/UTVECKLING	01
$\odot$	ANDNING/CIRKULATION	
0	NUTRITION/ÄTANDE Nedsatt förmåga att äta självständigt	0 *
	Mål Nutrition/Ätande Tillfredställande nutritionsstatus	0
0	Medverkan	0
Ō	Information/Undervisning	0
0	Stöd	0

## Dokumentera i vårdplan

Högerklicka på det sökord som ska användas, följande kan då dokumenteras under respektive sökord.

Under huvudsökordet (versaler) kan **Mål** läggas till > välj relevant text från listval. Under mål:

• Lägg till utvärdering – används när man vill dokumentera resultat av måluppfyllelse

Under åtgärdssökord:

- Lägg till utförd åtgärd används när en åtgärd är utförd/inte är utförd
- Lägg till utvärdering används när man vill journalföra en utvärdering av en åtgärd.
- Lägg till ny...(rubriknamn samma som det sökordet som klickats på) används när man vill lägga till ett ytterligare sökord som inte togs med i vårdplanen från början eller sökordet behöver dubbleras (ex kombinerade sökord såsom andning/cirkulation).
- Avsluta behandlingen används när åtgärden skall avslutas. Finns det inget behov av att vid avslut lägga till något i fritext går det att klicka och hålla in muspekaren i cirkeln bredvid sökordet, då avsluta behandlingen direkt.
- Uppdatera sökordet används när nya åtgärder ska dokumenteras (tidigare historik/åtgärder kan kopieras in).





## Hantering vårdplaner vid byte av avdelning

Vårdplaner används kliniköverskridande. Vårdplan som fortfarande berör ett aktuellt omvårdnadsbehov behålls aktiva vid flytt till annan avdelning.

Vårdpersonal inom avdelningen där patient flyttas från ansvarar för att:

- Informationen i vårdplanen är aktuell.
- Säkerställer att det i Slutenvårdsanteckning eller Slutanteckning finns hänvisning till aktiva vårdplaner, samt datum för när de upprättades.
- Medicinskt ansvarig enhet dvs där vårdplanen upprättades gäller under hela vårdförloppet.

## Avsluta vårdplan

Vårdplanen stängs ner genom att klicka och hålla inne på ringen bredvid alla huvudsökord (versaler) så att de bockas i alternativt högerklicka och välj avsluta vårdbehovet.

(	Omvårdnad	1
(	KOMMUNIKATION	0.2
	KUNSKAP/UTVECKU	NG ØZ
	ANDNING/CIRKULATI	ON Ø 2
	NUTRITION/ÄTANDE	0.4
	Nedsatt förmåga att ä	ita självständigt
E	Mål Nutrition/Ätande	· · · · · Ø
	Tillfredställande nutri	lionsstatus
	) Medverkan	0
(	Information/Undervis	ning 🖉
	Stöd	0
	Miljöanpassning	0
	🔵 Skötsel	0
(	Träning	Ø
	Observation/övervakr	ning 🖉
(	Specifik omvårdnad	0
(	) Läkemedelshantering	Ø
(	Samordning	0
(		0 🖉
	HUD/VÄVNAD	Ø 🖉
(	AKTIVITET/ADL	0 2
(	SÖMN/VILA	0 🖍
(	SMÄRTA/SINNESINTI	RYCK 🖉 🦉
(	SEXUALITET/REPROD	OUKTION 🖉 🖉
(	PSYKOSOCIALT	Ø 2
(	ANDLIGT/KULTURELI	.т. 🖉 🖍
	SÄKERHET	
(	SAMMANSATT STAT	US 🔼 🛛 🖉 🖍

Vårdplanen är stängd/avslutad när den är helt i hopfälld och cirkeln vid vårdplansrubriken är i bockad

Omvårdnad 2025-03-03 13:39, NB	1	Omvårdnad 2025-03-03 13:39, NB	$\odot$
--------------------------------	---	-----------------------------------	---------

# Återöppna avslutad vårdplan

För att återöppna en avslutad vårdplan,

- 1. Markera vårdplansrubriken, högerklicka och välj alternativet Visa vårdplan
- 2. Högerklicka på sökorden med VERSALER och välj Återöppna vårdbehovet
- 3. Högerklicka på sökorden med VERSALER och välj Visa vårdbehovet

#### **Relaterade dokument**

Cosmic - Vårdplaner

# Uppdaterat från föregående version

Ny manual