

Gäller för: Region Halland

# Manual Cosmic – Provtagning

#### Hitta i dokumentet

Hitta, öppna en sparad beställning Hitta, öppna och skicka en beställning (för provtagare) Dela upp en beställning <u>Svarshantering</u> <u>Relaterade dokument</u> <u>Uppdaterat från föregående version</u>

Beskrivning hur upplagda beställningar från enheter som har Cosmic tas fram och genomförs.

### Hitta, öppna en sparad beställning

Sparad beställning syns i vyn **Provtagningsunderlag** och **Beställningsstatus** med status *Sparad.* 

Fönster Provtagningsunderlag

- Sök fram aktuell patient i listen
- Öppna Provtagningsunderlag (Ctrl+Skift+U)
- Visa vy för: Vald patient
- Beställande enhet: Alla
- Uppdatera
- Patientens upplagda prover syns nu i arbetslistan

C Provtagningsunderlag		- L'' ^ .
Arbetslista	Visa	Beställare
Datum          Specialitet         RID         Utförande enhet           5-03-27         Lokala analyser         0000 000 169         Läkarmottagningen Falkenberg	Visa vy för:   Visa vy för:  V	Josef Johansson, Läkare v Beställande enhet
4-12-31 Lokala analyser 0000 000 020 Läkarmottagningen Stenblommar	T.o.m Beställande enhet	Läkarmottagningen Stenblo v
4-12-02 Lokala analyser 0000 000 024 Läkarmottagningen Stenblommar	(Alla) v	Beställningsidentitet
4-11-26 09:00 Lokala analyser 0000 000 018 Läkarmottagningen Onsala		0000 000 020
4-11-25 15:45 Lokala analyser 0000 000 017 Läkarmottagningen Onsala	Uppdatera	Planerad prostagningstid
4-11-11 08:00 Lokala analyser 0000 000 001 Läkarmottagningen Oskarström	Beställda analysei/undersökningar	2024-12-31 ¢ 🛍 🛄 ¢
	C SARS-Cov-2-ag (PNA)	Beställarens kommentar

Fönster Beställningsstatus

- Sök fram aktuell patient i listen
- Öppna Beställningsstatus (Ctrl+Skift+S)
- Visa vy för: Vald patient
- Beställande enhet: Alla
- Uppdatera

🗘 Best	ällningsstatus											_ C >
Visa vy f	ör: 💿 Vald patient 🔵 Alla	patienter										Beskrivning
Visa —												
Fr.o.m 2024-1 T.o.m 2025-0	2-19 \$ III (Alla) Bestallande enhe Gestallare (Alla) (Alla)	et	×				Specialitet (Alla)	Min. status -3 V Max. status 10 V			Ant 154	Uppdatera
Pers	Namn	Typ	Beställt	Mottagande enhet	Sta	tus	Planerat provtagningsdatum	Provtagningsdatum	Bokad	Datum <del>,</del>	Be	ställare
19 550	Kvinna Valideringspersonvip	Lokala analyser		Läkarmottagningen Västra Vall		3	2025-03-18 13:30	2025-03-18 13:30		🔗 2025-03-18 13:30 k	arl Norinder, Distriktsläkare	
19 550	Kvinna Valideringspersonvip	Lokala analyser		Läkarmottagningen Västra Vall		3	2025-03-18 13:27	2025-03-18 13:27		🚰 2025-03-18 13:28 k	arl Norinder, Distriktsläkare	
19 550	Kvinna Valideringspersonvip	Mikrobiologi	BLODODL-Blod	Klinisk mikrobiologi Halland		1	2025-03-18			A 2025-03-18 12:53	nne-Jeanette Asproth Karlss	on, Sjuksköterska
19 550	Kvinna Valideringspersonvip	Mikrobiologi	BLODODL-Blod	Klinisk mikrobiologi Halland		1	2025-03-18			🚰 2025-03-18 12:53 A	nne-Jeanette Asproth Karlss	on, Sjuksköterska
19 550	Kvinna Valideringspersonvip	Mikrobiologi	BLODODL-Blod	Klinisk mikrobiologi Halland		1	2025-03-18			🔗 2025-03-18 12:53 A	nne-Jeanette Asproth Karlss	on, Sjuksköterska
19 550	Kvinna Valideringspersonvip	Mikrobiologi	BLODODL-Blod	Klinisk mikrobiologi Halland		1	2025-03-18			🔗 2025-03-18 12:53 A	nne-Jeanette Asproth Karlss	on, Sjuksköterska

Cosmic manual: Manual Cosmic -Provtagning RH-17018 Huvudförfattare: Hillbom Sara NSVH

Sida 1 av 4

## Stödmaterial



### Hitta, öppna och skicka en beställning (för provtagare)

- Sök fram aktuell patient i listen
- Öppna Provtagningsunderlag
- Markera aktuell beställning: det är viktigt att välja samma beställning = RID som patienten har på sitt utskrivna Provtagningsunderlag.

Provtagningsund	ierlag								
Arbeislista				Visa					
Datum ⊤	Specialitet	RID	Utförande enhet	Visa w för	Vald	ationt			
2025-04-28	Klinisk kemi	KA0059101	Klinisk kemi Halland 🔺	100 1,101	• valu	Jaueni			
2025-04-28	Klinisk kemi	KA0059109	Klinisk kemi Halland	Tom		Beställa	nde enhet		
2025-04-25	Klinisk kemi	KA0005648	Klinisk kemi Halland		÷ 100	(Alla)			•
2025-04-25	Lokala analyser	0000 029 451	Medicinsk akutvårdsavdelning		· •			1	
1 2025-04-24 15:26	Klinisk kemi	KA0054931	Klinisk kemi Halland	Visa äve	n utförda				Uppdatera
2025-04-17	Patologi	C000 001 846	Klinisk patologi och cytologi H						
2025-04-17	Patologi	C000 001 863	Klinisk patologi och cytologi H	⊢ Beställda ana	alyser/unde	ersökning	jar		

- Läs Beställarens kommentar om en sådan finns
- Ange **Provtagningstid** default är den tid du öppnar provtagningsunderlaget, ändra efter provtagning vid behov
- I Provtagarens kommentar skriv provtagarens användar/hak-id om så finns t.ex: abc123 annars För och Efternamn. Notering av hak-id/provtagare under Provtagarens kommentar, är för att kunna se vem som tagit provet. Har provet ej tagits av den som skickar beställningen ska detta framgå i provtagarens kommentar. Ex: Prov taget av kommunsköterska, inlämnat på vårdcentral xxxxxx.

✔ Visa utökad information
Beställare
Cambio Staff ServiceUser, v
Beställande enhet
Teknisk validering och syste 🔻
Svarsmottagare:
Cambio Staff ServiceUser, v
Svarsmottagande enhet:
Teknisk validering och syste 🔻
Betalande enhet:
Teknisk validering och syste 🔻
Beställningsidentitet
MA0000173
Planerad provtagningstid
2025-03-05 🗘 🛗 🔡 🚖
Provtagningstid
2025-03-07 🛊 🇰 16:23 🛊
Rutin
O Akut
O Förtur
Beställarens kommentar
Provtagning
Medicinsk information
Mcdronisk mornadon
Medicinsk information
Provtagarens kommentar

• Klicka på Skriv ut och Ok -ruta med Medicinsk information visas – klicka på Ok





- Märk aktuella rör med de utskrivna etiketterna, kontrollera id och utför provtagningen
- Klicka på Skicka ruta med Medicinsk information visas Klicka på Ok -Beställningen försvinner från arbetslistan

**OBS!!** Det är viktigt att skicka beställningen innan provet lämnas för analys. I annat fall blir det en extra arbetsuppgift för laboratoriepersonalen. Detta kommer att debiteras. Mikrobiologen skickar och debiterar. <u>**Ej skickad beställning skickas INTE av Klinisk kemi**</u> och blir satt åt sidan. Saknar ni svar, kontrollera så att beställningen är skickad under Beställningsstatus!

### Dela upp en beställning

l vyn **Provtagningsunderlag** går det att dela upp en beställning om knappen **Dela upp beställning** är tänd nere till vänster. Det kan användas om alla analyser inte kan utföras vid samma provtagningstillfälle ex. då patient inte kan lämna urinprov i samband med provtagningen.

Dela upp beställning	Provtagningsanvisning		
	Medicinsk information Skriv ut	Gå till svarsinmatning	Stäng

Bild 1. Dela upp beställning i vyn Provtagningsunderlag

Dela upp beställning		
	Dubbelklicka på det som ska flyttas från en beställning	
Befintlig beställning		
R vP-Glukos (0 min) (PNA)		
🛱 F-Hemoalobin, Hb FHB (	PNA)	
B-HbA1c (IFCC) (PNA)		
Ny bootôlloing		
Sekr(cuple) Strop & (PNA		
LL-Protein/Albumin (rems	/ a) (PNA)	
Observera! Nya etiketter mås	te skrivas ut för den nya beställningen.	

Dubbelklicka på de analyser alt. rör som skall flyttas

• Klicka på Spara

Den uppdelade beställningen syns nu som två beställningar i vyn **Provtagningsunderlag** (om inte, tryck på uppdatera)

# Stödmaterial



Gäller för: Region Halland

All beställningsinformation, relevant medicinsk information och ev. kommentarer under beställarens kommentar har kopierats över, kontrollera så informationen är aktuellt - korrigera ev.

- Hantera och skicka den beställning som är aktuell
- Ange eventuellt ny planerad provtagningstid i den nya (kommande) beställningen genom att markera den nya (kommande) beställningen
- Högerklicka **Redigera** ändra **Planerad provtagningstid** och korrigera ev. beställningsinformationen
- Tryck på Klar

TÄNK PÅ: Skriv ut nya etiketter (om du skrivit ut innan delningen) eftersom de nya beställningarna fått nya RID nummer.

#### **Svarshantering**

Registrerade analyssvar syns i Osignerat och Ovidimerat samt Inkorg svar, där svarsmottagaren kan vidimera resultatet Svar provbunden, under Klinisk Kemi alt Mikrobiologi

#### Relaterade dokument

Cosmic - Beställning och svar, BoS

### Uppdaterat från föregående version

Förtydligande om vikten att välja rätt beställning (RID) i provtagningsunderlaget som patienten har på provtagningsunderlaget vid provtagning.