

Gäller för: Region Halland

Manual Cosmic – Gruppbokning

Hitta i dokumentet

<u>Skapa grupp</u>
Lägg patient på väntelista till gruppen
Sök fram och välj grupp
Inaktivera och återaktivera grupper
Välj medlemmar och remisser
Fyll i och spara Bokningsunderlag
Boka grupp
Gruppbokning serie
Bokning via Copypaste
Mobil självincheckning gruppbokningar
Kallelser

Lägga till och boka in ny medlem i redan bokad grupp Avboka patient från gruppbesök Kontaktregistrering i kassa Ändra status i Besökslistan Skriv journalanteckning på gruppmedlemmarna Relaterade dokument Uppdaterat från föregående version

Skapa grupp

För att kunna bilda en patientgrupp krävs det att ett schema först är skapat med schemamarkering Gruppbesök, som har kopplade vårdtjänster för gruppbesök.

Gå via menyval enligt nedan till fönstret Gruppadministration.



Cruppadministration

Meny→ Patient→ Grupper→ Gruppadministration

När du skapar en grupp ska du INTE röra listrutor, checkbox eller funktionsknapp i Filtersektionen!



Gruppadministration	
Filter	
Enhet	
(Alla i urval)	•
Vårdpersonal	
(Alla i urval)	•
Yrkesroll	
💽 (Ingen)	•
Visa inaktiva grupper	Uppdatera
Grupper	
	Lägg till

Klicka på Lägg till längst ner i sektionen Grupper.

Grupp: Ny grupp				
Egenskaper	Gruppmedlemmar —			
Gruppnamn	# Personnummer	Namn Privat kommentar	Publik kommentar	Lägg till
Ny grupp				
Beskrivning (200 tecken)				
Aktiv				
Enhet				
(Ingen) 🔻				
Vårdpersonal				* *
(Ingen)	Väntelista			
Yrkesroll	Personnummer Na	imn Registreringsdatum	Privat kommentar Publik	Lägg till
(Ingen)				Ta bort
Min medlemmar 0 🗘				
Max medlemmar				
Rek. medlemmar 0 🗘				
	a (
			Skriv ut Span	Stäng

Ange namn på gruppen i Gruppnamn.

Välj aktuell enhet.

Viktig att här ange rätt enhet, då gruppen annars är sökbar från andra enheter.

Välj aktuell vårdpersonal.

Om man väljer (Ingen) under vårdgivare påverkar det sökfunktionen. Det är därför lämpligt att alltid utse en resurs som ansvarig för gruppen och som anges under vårdpersonal. Detta underlättar vid sökning efter gruppen.

Välj Yrkesroll.

Ange minsta antal medlemmar (Min medlemmar), högsta antal medlemmar (Max medlemmar) samt rekommenderat antal medlemmar (Rek medlemmar). Värdet måste alltid



vara högre än noll, annars säger systemet ifrån när du försöker lägga till medlemmar i gruppen.

Klicka på Lägg till i rutan Gruppmedlemmar.

Fönstret Lägg till medlem öppnas, varifrån du kan söka fram önskad patient och pila över åt höger till Valda objekt.

rsonnummer 0112042387 'ersonnummer 111204-2387	Förnamn	Mellannamn	Efternamn Sök	Valda objekt: Riklas Cosmic Ericson, 19 80042 Redvig Cosmic Olofsson, 19 7600 Helio Cosmic Fide 20 000 00 00 00	2-2397
ersonnummer)11204-2387	Förnamn		Sök	A Malia Caamia Erid 00 040402 02	
)11204-2387	. Fornarini	Inellannamn	Effernamo	Malin Cosmic Frid, 20 010403-23	38
	Thilda	Cosmic	Näslund	1	
/					
				4	
				•	
			OK Avbot		

Sök fram och pila över de patienter som ska ingå i patientgruppen. Klicka därefter på **OK**.

Om du även vill lägga patienter på väntelista till gruppen, följ nästa steg i instruktionen. Annars klickar du på knapparna **Spara** och därefter **Stäng**, längst ner på sidan.

Lägg patient på väntelista till gruppen

Om man har fler patienter än tillgängliga platser i gruppen kan patienter läggas på väntelista för gruppen.

Klicka på Lägg till i fönstret Väntelista.

Fönstret **Lägg till medlem** öppnas, varifrån du kan söka fram önskad patient och pila över åt höger till Valda objekt, precis på samma sätt som när du lägger till medlemmar i gruppen.

Sök fram och pila över de patienter som ska läggas på väntelistan. Klicka därefter på **OK**.



#	Personnummer	Namn	Privat kommentar	Publik k	Lägg til
1	19 800422-2397	Niklas Cosmic Ericson			Tahor
2	19 760306-2386	Hedvig Cosmic Olofsson			
3	20 010403-2388	Malin Cosmic Frid			
4	20 011204-2387	Thilda Cosmic Näslund			
5					
6					
Vän	Itelista				₩ 4
Vän Per 20	itelista rsonnummer 031230-2383 Ceo	Namn Reols clifia Cosmic Edlund 2025-	treringsdatum 02-04	ivat komm	Lagg til
Vän Per 20	rsonnummer 031230-2383 Ced	Namn Reols Ilia Cosmic Edlund 2025-	treringsdatum 02-04	ivat komm	Lagg til Ta bon
Văn Per 20	rsonnummer 031230-2383 Ced	Namn Reols ilia Cosmic Edlund 2025-	treringsdatum 02-04	ivat komm	Lâgg til

Nu visas patienten i väntelistan för gruppen. Klicka på **Spara** och sedan **Stäng**.

Du kan även skapa en patientgrupp och lägga medlemmar på väntelista genom att gå via <u>menyval</u> enligt nedan till fönstret Gruppkort.

🕂 Meny

Meny→ Patient→ Grupper→ **Gruppkort**

Sök fram och välj grupp

När gruppen är skapad kan den sökas fram i patientlisten genom att välja gruppikonen längst till höger.



Patientlisten övergår till att visa grupper, vilket du enkelt kan se genom att listens bakgrundsfärg ändras från blå till ljusgrå.

						\mathbf{O}
(Alla i urval)	1)	 (Alla i urval) 	2)	 Gruppnamn 	3)	(Q)
						$ \bigcirc$



- 1) I den första listrutan kan du filtrera sökningen på enhet.
- 2) I den andra listrutan kan du filtrera sökningen på vårdpersonal.
- 3) I fritextfältet kan du söka på gruppens namn.

(Alla i urval) är förvalt i listrutorna för enhet och vårdgivare. Om du väljer att söka på alla i urval, får du fram samtliga grupper skapade på inloggad enhet, vilka är skapade mot någon vårdgivare.

För att hitta grupper som skapats utan vårdgivare måste (Ingen) väljas innan man klickar på **Sök**.

1 Grupp hittad			X
Namn	Enhet	Vårdpersonal	Beskrivning
Exempelgrupp	Vuxenpsykiatrimotta	Malladmin Sussa, Psykolog	
		OK Avbryt	

En dialogruta öppnas där sökresultaten listas. Markera den önskade gruppen (vald grupp blir gulmarkerad) och klicka **OK**.

Exempelgrupp, Vuxenpsykiatrimottagningen Halmstad, Malladmin Sussa, Psykolog 4 medlemmar

Gruppen blir aktiv i patientlisten överst på sidan.

Sök fram eller gå via menyval till fönstret Gruppkort.

🕂 Meny

Meny→ Patient→ Grupper→ Gruppkort



Gäller för: Region Halland

stabbyour exempleigrap	P							-
upp: Exempelgrupp								
genskaper		Grup	pmedlemmar					
Gruppnamn		#	Personnummer	Namn	Privat kommentar	Publik kommen	tar	Lagg
Exempelgrupp		1	19 760306-2386	Hedvig Cosmic Olofsson				Tab
Beskrivning (200 tecken))	2	20 010403-2388	Malin Cosmic Frid				
		3	19 800422-2397	Niklas Cosmic Ericson				
Aktivera/Inakti	vera grupp	4	20 011204-2387	Thilda Cosmic Näslund				
		5						
•		6						
inhet /uxenpsykiatrimottagnin	ngen Hal 🔻		КП	LIJ				4
enhet Vuxenpsykiatrimottagnin /årdpersonal Malladmin Sussa, Psyko	ngen Hal 🔻	Vänt	lelista	LIJ				•
Enhet Vuxenpsykiatrimottagnin /årdpersonal Malladmin Sussa, Psyko /rkesroll	ngen Hal 🔻	Vänt	lelista	Namn Regis	reringsdatum Pr	ivat kommentar	Publik kommentar	Lägg
Enhet Vuxenpsyklatrimottagnin Vårdpersonal Malladmin Sussa, Psyko rikesroll 3 (Ingen)	ngen Hal V	Vänt Peri 20 0	lelista sonnummer J31230-2383 [Cer	Namn Regis cilia Cosmic Edlund 2025-	treringsdatum Pr 02-04	ivat kommentar	Publik kommentar	Lägg Ta bo
nhet Vuxenpsykiatrimottagnin /årdpersonal Malladmin Sussa, Psyko rikesroll J (Ingen)	olog V V	Vant Pers 20 0	telista sonnummer J31230-2383 [Cer	Namn Regis Cilia Cosmic Ediund 2025-	rreringsdatum Pr 12-04	ivat kommentar	Publik kommentar	Lagg Ta bo
nhet Vuxenpsykiatrimottagnin lårdpersonal Malladmin Sussa, Psyko rkesroll J (Ingen) lin medlemmar lax medlemmar	ngen Hal V olog V V 0 C	Vant Pers 20 0	lelista sonnummer J31230-2383 Cer	Namn Regis cilia Cosmic Ediund 2025-	treringsdatum Pr 02-04	ivat kommentar	Publik kommentar	Lagg Ta bi
Enhet Vuxenpsyklatrimottagnin /årdpersonal Malladmin Sussa, Psyko (rkesroll (ingen) lin medlemmar tax medlemmar tek. medlemmar	ngen Hat ¥ olog ¥ ¥ 0 \$ 6 \$	Vant Pers 20 0	telista sonnummer J31230-2383 [Cer	Namn Regis Cilia Cosmic Edlund 2025-	rreringsdatum Pr 12-04	ivat kommentar	Publik kommentar	Lagg Ta br

I denna vy kan du inaktivera eller återaktivera gruppen. Du kan även lägga till eller ta bort medlemmar ur gruppen samt lägga till eller ta bort patienter från gruppens väntelista.

Inaktivera och återaktivera grupper

I **Gruppkort** kan du inaktivera eller aktivera en grupp (se bild ovan). Samma funktion återfinns även i **Gruppadministration**, men i denna vy kan du även hitta inaktiverade grupper.

Gruppadministration	
Filter	Grupp: Testgrupp 2
Enhet	Egenskaper
(Alla i urval)	Testgrupp 2
Vårdpersonal	Beskrivning (200 tecken)
(Alla i urval)	
Yrkesroll	
(Ingen)	
Visa inaktiva grupper Uppdatera	
Crimor	
	Ennet Revkistri verven öppenvård
Restance 1	
	Vårdpersonal
Testgrupp 2	(Ingen) 🔻
	Yrkesroll

Öppna gruppadministrationen och markera den grupp som ska inaktiveras i listan över grupper. För att inaktivera gruppen bocka ur rutan "Aktiv" och klicka på knappen **Spara** längst ner till höger.



Gäller för: Region Halland

🗘 Gruppadministration	
Filter	Grupp: Testgrupp 2
Enhet	Egenskaper
(Alla i urval)	Gruppnamn
Vårdnarsonal	Testgrupp 2
Varupersonal	Beskrivning (200 tecken)
(Alla i urval)	
Yrkesroll	
(Ingen)	
Visa inaktiva grupper Uppdatera	
	Aktiv
Grupper	Enhet
🚟 Exempelgrupp	Psykiatri vuxen öppenvård 🔹
🚟 Testgrupp 1	Vårdpersonal
Estgrupp 2	(Ingen)
	Yrkesroll
Inaktiverade grupper har en grå ikon framför grupp	pnamnet.

Välj medlemmar och remisser

Se till att önskad patientgrupp är aktiverad i patientlisten.

Gå via menyval enligt nedan till fönstret Bokningsunderlag.



Meny→ Resursplanering→ **Bokningsunderlag**

2011	opmedlemmer			
siuj	Patient	Damice		
2	20 010403-2388 Malin Cosmic Frid	2025 04 20 Brint ukedhaairaa . Mwanasukistimattaa		T
7	20 011204-2387 Thilda Cosmic Näslund	2024-11-20 Vardheaman Revisitrick intensivered and		t
ň	19 800422-2397 Niklas Cosmic Ericson	2025-01-20 Privat usrdheadiran - Minnesmottagningen	1	
7	19 760306-2386 Hedvig Cosmic Olofsson	2024-11-25 Privat vardbegäran - Minnesmotiagningen		t
) \ āni	risa väntelista lelista			
n i	risa väntelista telista Patient	Remiss		
ini ini	risa väntelista telista 20 031230-2383 Cecilia Cosmic Edlund	Remiss		1
ini	risa väntelista telista 20 031230-2383 Cecília Cosmic Edlund	Remiss Filter	•	1
ăni	risa väntelista lelista 20 031230-2383 Cecilia Cosmic Edlund	Remiss <vaj> Filter <vaj></vaj></vaj>	•	1
ăni	risa väntelista telista 20 031230-2383 Cecilia Cosmic Edlund	Remiss <välj> Filter <välj> Ny vårdbegäran</välj></välj>	•	1
ānt	visa väntelista telista 20 031230-2383 Cecilia Cosmic Edlund	Remiss <välj> Filter «Välj» Ny vårdbegäran Ny konsultationsremiss</välj>	•	1
ănt	/isa väntelista telista 20 031230-2383 Cecilia Cosmic Ediund	Remiss Filter Ny vårdbegåran Ny konsultationsremiss Ny privat vårdbegåran	Ŧ	

Dialogrutan Välj medlemmar öppnas.

Här kopplar du respektive patient till aktuell remiss samt väljer vilka som ska bokas genom att bocka i och ur kryssrutorna till vänster. Det är alltså möjligt att välja bort patienter som, vid detta tillfälle, inte ska ingå i gruppen.



Om du markerar checkboxen **Visa väntelista** kan du även samtidigt hantera patienter som ligger på väntelistan. Klicka på **OK**.

Fyll i och spara Bokningsunderlag

Informationen som krävs till bokningsunderlaget är densamma som krävs när du skapar underlag för en enskild patient.

O Bokningsunderlag: Exempelgrupp					_ & ×
Registreringsdatum: 2025-02-05 🗘 🛗	8				
А	В	с	D	E	F
Kategori 1: (Ingen)	Kategori 2: (Ingen)	Medicinsk prioritet: (Ingen)	Kategori 3: (Inget)	Kort varse Ord	Iningsfölj
Val av vårdåtgård Bevakningsintervall «Vali> G Bokning ● Samplanering O Serie Bev/Bok datum Vårdtjänst T	Vårdande enhet.* Vuxenpsyklatimottagningen H Vårdtjänst.* Besöktbehandling Medicinska ansvarig enhet.* Psyklatri vuxen öppenvård Ansvarig vårdpersonal: Yrkesroll: (Ingen) Idsåtgång H	Halms V Idsåtgång 00.30 erat. V Mediaunder tus Vårdande enh Ans	sökning varig vårdpers Yrkesroll	Kallelsesätt. (Inget) Kallelsebrev: (Ingen) Fritext till vald kalle Sårskild informatio	V () Ise: P Is P Is P Is P Is P Is P Is P Is P
×				•	*
Tidbok Beläggning Kal	Tetsebrev Gruppmedlemmar		Skriviut	Spara Spara och avsluta	Stäng
<i>⊢уш</i>	• Bev/Bok datum • Vårdand enhet	osmic ar dessa i S	 Markerade med Vårdtjänst Medicinskt 	<i>≞ eller o)</i> ansvarig enhet	

Fyll vid behov i eventuella valfria fält.



Gäller för: Region Halland

	Förklaring
Α	Kategori 1
	• Diagnos.
В	Kategori 2
	Åtgärd/ behandling.
С	Medicinsk prioritet
	 Hög, Medel eller Låg.
D	Kategori 3 (Team)
	Används till att sortera i Planerade vårdåtgärder.
Е	Kort varsel
F	 Visar tider som blivit lediga "i sista minuten". Bra att använda om patienten kan komma med kort varsel.
Г	Orannigstolja
C	 Ska ej anvandas da della ar en gammai funktion som inte ar tillämpbar i systemet. Bovakpingsintorvall
G	Devaking sinter van
	 Anger mom vincen lidsperiod patienten ska bokas. Du kan valja e intervall eller välja datum manuellt. Ska följa regionala rutiner för väntetider för nybesök och lokala rutiner för återbesök.
Н	Bev/Bok datum
	• Det datum som vårdåtgärden bör bokas på utifrån Vårdgarantin.
I	Ansvarig vårdpersonal
	 Ditt eget namn är förvalt. Välj (Ingen) om du inte vet vem som sk ansvara för besöket.
J	Yrkesroll
	 När en yrkesroll väljs visas endast bokningsbara tider kopplade t personal med just denna yrkesroll. Om ingen väljs kan bokninger göras oberoende av yrkesroll. Observera att enligt regional rutin ska yrkesroll alltid anges då val av yrkesroll påverkar bl.a. patientavgift, utdata och filtreringsmöjligheter i Planerade vårdåtgärder.
Κ	Bokningsinformation
	 Information till vårdpersonal.

Till höger kan du i förväg fylla i kallelseinformation.

Klicka på Lägg till.

Dialogrutan Skapa ny vårdkontakt öppnas.



Gäller för: Region Halland

Kontakttyp:*		
<vālj></vālj>		•
Besökstyp:*		
<vālj></vālj>		•
oformation till kassa och inskrivnin	0.07	
Information till kassa och inskrivni	ng:	
Information till kassa och inskrivni	ng:	
Information till kassa och inskrivni	ng:	
Information till kassa och inskrivni	ng:	
Information till kassa och inskrivni	ng.	

the of American	
o di contra i da co	
2025-02-05 Mottagningsbesök Återbesök Akutinej	
Kontaktlyp.*	
Mottagningsbesök	
Besökstyp.*	
Aterbesök	7
Nat O Ja (@ Nej	
mormason sii kassa oon inskriming.	
	_
	QK Bit

Vårdkontakter.

Ange Kontakttyp samt Besökstyp...

Klicka på OK.

Dialogrutan Information om gruppmedlemmar öppnas.

20 010403-2388 Malin Cosmic Fild Region Halland Psykatrin Öpper 20 011204-2387 Thilda Cosmic Naslund Region Halland Psykatrin Öpper 19 760306-2383 Hedvig Cosmic Oloftson Region Halland Psykatrin Öpper 20 031230-2383 Ceollia Cosmic Edlund Psykatrin Öpper	Patient Personnr	Patient	Information till kassa och inskrivning	Kund	 Remissre	Avtal
0 011204-2387 Thilda Cosmic Naslund Psykiatin Opper 9 760306-2386 Hedvig Cosmic Ototisson Region Halland Psykiatin Opper 0 031230-2383 Cecilia Cosmic Edund Psykiatin Opper	0 010403-2388	Malin Cosmic Frid		Region Halland		Psykiatrin Öppenv.
9 760306-2385 Hedvig Cosmic Olofason Region Halland • Psykiałnin Opper 0 031230-2383 Ceollia Cosmic Ediund • Psykiałnin Opper	0 011204-2387	Thilda Cosmic Näslund		Region Halland		Psykiatrin Öppenv.
1031230-2383 Cedila Cosmic Edlund • Paykathin Oppe	760306-2386	Hedvig Cosmic Olofsson		Region Halland		Psykiatrin Öppenv.
	0 031230-2383	Ceollia Cosmic Edlund		Region Halland		Psykiatrin Öppenv.

Fyll i informationen och klicka på **OK**.

Bev/Bok datum Vårdtjänst Tidsåtgång H 2025-02-C © 🛗 Besök(behan. + 00:30 ©	H Status Vå Va ej sparad Va	irdande enh Ansvarig vårdpers Yrkes xenpsyklatri • Rolf Wallin, Sjuksk • (Ingen)	roll Kontakttyp Besökstyp • Mottagningsbes Återbesök	Lägg till Ta bort
	×			Kopiera
			,	+
TidbokBeläggningKallelsebrevGrupp	mediemmar	Sterior	it Spara Och avsluta	Stäng

I kolumnen Status kan du se att bokningsunderlaget står som "ej sparad".

Klicka på Spara.



Gäller för: Region Halland

BevBok datum Vårdtjänst Tidsåtgång 2025-02-C 8 🗰 Besökjbehan • 00:30 8	н	Status Planerad	Vårdande enh Ansvarig vårdpers Yrkesroll Kontaktyp Besökstyp Vuxenpsykiatri • Rolf Wallin, Sjuksk • (Ingen) • Mottagningsbes Återbesök	Lägg till Ta bort
			*	Kopiera
	Status öv	vergår till	"Planerad".	
*		5		+
Tidbok Beläggning Kallelsebrev	Gruppmediem	mar	Skriv ut Spara Sgara och avsluta	Stang

Nu är bokningsunderlaget skapat och de planerade vårdåtgärderna återfinns på väntelistan i fönstret Planerade vårdåtgärder. Efter att du har sparat blir snabbknappen **Tidbok** aktiv – klicka på den för att gå till tidboken och boka in besök. De övriga snabbknapparna längst ner möjliggör andra olika funktioner.

	Förklaring
Tidbok	
•	Via denna snabbknapp kommer du direkt till Tidboken.
Beläggning	
•	Om vårdtjänsten är av typen inskrivning kan du via denna knapp komma till Beläggning.
Kallelsebrev	
•	Här kan du hantera kallelsebrev och skriva ut för bokade vårdåtgärder. För mer utförlig information, se rubrik Kallelser.
Gruppmedler	nmar
•	Här får du upp mer information om de patienter som ingår i gruppen. Härifrån kan du ändra viss information. Om besöken är bokade går de även att via denna funktion avboka och boka om.
Skriv ut	
•	Skriver ut bokningsunderlaget.

Boka grupp

Se till att önskad patientgrupp är aktiverad i patientlisten.

Gå till Tidbok, antingen direkt via snabbknappen i Bokningsunderlag, eller via menyval.

🕂 Meny

Meny→ Resursplanering→ Tidbok

Välj önskad resurs ur den mittersta listrutan i övre delen av fönstret.

Det finns sedan olika sätt att välja och boka en tid.

Alternativ 1:



Gäller för: Region Halland

Exempelgrup	p, Vuxenpsykiatrimottag	ningen Ha	Imstad, Malladmin Sussa, Psykolog 4 medlemmar	T Rensa
O Tidbok				- 6 ⁰ ×
2025-02-14	📓 🐴 🐗 🖘 🔄 Idag	14 74	15731 4 4 0	Auboka
neoag v/	Vuxenpsykiatrimottagningen Ha	imat • Ma	diadmin Sussa, Psykolog • (Ingen resursgrupp)	 Resurs O Várdjan Boka.
Sóki	edig tid i resursschema		# 250214 Malladmin Sussa, Psykolog	10 250215 Maltadmin Sussa, Paykolog
50	k bokningsbara tider	10		5.
Sökvilikor Resurs	🚪 Malladmin Sussa, Psykolog 🔹	00:00		
Vårdande enhet	Vuxenpsykiatrimottagningen *			
Värdtjänst	(Alla)	00-00		
Fr.o.m datum	2025-02-13: #	05.00	I TOT	
T.o.m datum	2025-02-28 : # 1.		LIJI	
Fr.o.m tid	10.00 4	10:00		
T.o.m bd	10.00 2			
	12:90 :	11:00		
Veckodagar	má 1 on to tr 16 só	-	4.	
	Regsa Sök	12:00		
Föreslagna tider Tider framsökta ki	lockan 1534			
Datum Sta 2025-02-14 10:0	rt Slut Ansvarig vårdpersonal 10 12:00 Sussa Malladmin	13:00		
2025-02-17 10:0	0 12:00 Sussa, Malladmin	14.00		
2025-02-18 10.0	0 12:00 Sussa, Malladmin 3	14:00	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	·
2025-02-19 10:0	0 12:00 Sussa, Malladmin	10:00 - 1 Bemann	2:00. Besökjbehandling På enhet Vuxenpsyklatrimottagningen Halmsta ing ej komplett	Skriv ut Stang

- 1. Ställ in önskade parametrar i rutan för sökvillkor till vänster.
- 2. Klicka därefter på Sök.
- 3. I det nedre fältet till vänster listas föreslagna tider.
- 4. Klicka på önskad tid (raden blir då gulmarkerad).
- 5. Klicka på Boka.

Alternativ 2:



70 1 5 7	3 2 2			Avboka
Malladmin Sussa	a, Psykolog 🔹 (Ingen resur	sgrupp)	 Resurs 	O Vårdtjänst Boka
on 250219 M	talladmin Sussa, Psykolog 1.		to 250220 Malladmin	Sussa, Psykolog
00:80	2.			1
09:00	1ST 3.			
10:00	Data A	CtriuB	*	
	Fribokning	Ctrl+Skift+B	_	
11:00	Seriebokning	1		
12:00	Preliminärboka Schemaläggning			
13:00	Notering Spärra tid			
14:00	Ändra bemanning Lås upp tid			
10:00 - 12:00 Besökjt Remanning ei komple	Skriv ut tidbok	1	tad	Skriv ut Stäng

- 1. Kontrollera att du befinner dig på rätt datum i tidboken.
- 2. Högerklicka på en ledig tid direkt i tidboken (raden blir då gulmarkerad).
- 3. Välj Boka i högerklicksmenyn.

Dialogrutan Välj medlemmar öppnas.

ruppmedlemmar		
Patient	Remiss	
20 010403-2388 Malin Cosmic Frid	Välj>	• 0
20 011204-2387 Thilda Cosmic Näslund	<vālj></vālj>	• 0
19 800422-2397 Niklas Cosmic Ericson	<vāli></vāli>	• 6
19 760306-2386 Hedvig Cosmic Olofsson	<vāli></vāli>	• 6
	D	
c	D	

A Välj gruppmedlemmar genom att markera och/eller avmarkera checkboxarna.

- B Välj rätt remiss i remissväljaren.
- **C** Genom att markera checkboxen *Visa väntelista*, kan du se och hantera eventuella patienter på väntelistan.



D Klicka på OK.

oka eller omboka vårdåtgärd	l: Exempelgrupp	- , 	×
Ny Planerade och bokade(1)			
Kontaktinformation			
Gruppmedlemmar Antal	valda gruppmedlemmar: 4		
Medicinskt ansvarig enhet*:		i	
	Yrkesroll:	Bokningsinformation:	Information till kassa och inskrivning:
	(Ingen)	•	
Kategori 1:	Kategori 2:		
(Ingen)	(Ingen)	•	
Vårdande enhet:*	land -		
vuxenpsykiatrimottagningen Ha			
Vårdtjänst.*	Kontakttyp:*		
Besök behandling	Mottagningsbesök	· · ·	
Mediaundersökning	L	'	
meandandersonanny			
Besökstyp:*			
Återbesök	🔻 Akut 🔾 Ja 💿 Nej		
Kallelsesätt:	Kallelsebrev:		
(Inget)	 (Ingen) 	0	Kallelser för gruppmedlemmar
okninastid		B	
Āndra tids atgang	10:00 f	D	Datum: 2025-02-19
			C
Resurs(er): Personal: Malladmi	In Sussa, Psykolog		
			Spara / Boka Avbryt
F . 4			
Fyii	i i tvingande fait. (i Cos	mic ar dessa markerad	ae med * eller •)
	 Medicinsk 	t ansvarig	 Besökstyp
	enhet	5	Kontaktivn
		aphat	
	• varuande	ennet	
	 Vårdtjänst 		

Fönstret Boka eller omboka vårdåtgärd öppnas.

Fyll vid behov i eventuella valfria fält.

I sektionen *Bokningstid* (A) finns checkboxen Ändra tidsåtgång.

Tidsåtgången är förifylld utifrån vald vårdtjänst (**B**). I exemplet ovan är tidsåtgången per default 30 minuter, vilket kan ses i angivelsen för *Start* och *Slut*. Om tidsåtgången ändras kan det få konsekvenser på 1177.se, både vid ombokning och gällande vilken information som visas för patienten. Rekommendationen är därför att i första hand välja en vårdtjänst med rätt tidsåtgång.

Bokningstid	Start 10:00 \$	Slut 12:00 🛊	←	I detta exempel är tidsåtgången ändrad.
Resurs(er) Personal	Malladmin Sussa, 1	Psykolog		Spara / Boka Avbryt

Klicka på Spara/Boka (C).



Gäller för: Region Halland

Obs! Under Pre-GoLive och den initiala GoLive-fasen kan förvaltningarna behöva använda sig av workarounds i systemet som innefattar att ändra tidsåtgången. Varje enskild förvaltning ansvarar för sin egen workaround, vilken länkas i tabellen nedan.

HS	
PSH	Workarounds för Psykiatrin Halland
ADH	
NSVH	

Patient Personnr	Patient	Information till kassa och inskrivning	Kund	Remissre	Avtal
0 010403-2388	Malin Cosmic Frid		Region Halland	•	Psykiatrin Öppenv
0 011204-2387	Thilda Cosmic Näslund		Region Halland	•	Psykiatrin Öppenv
9 800422-2397	Niklas Cosmic Ericson		Region Halland	•	Psykiatrin Öppenv
760306-2386	Hedvig Cosmic Olofsson		Region Halland	•	<välj></välj>
					Extern annan betalar Halsovård Psyklatrin Öppenvård
					Rer

Fönstret Information om gruppmedlemmar öppnas.

Kontrollera listrutan Kund samt välj rätt Avtal. Fyll vid behov i fälten Information till kassa och inskrivning.

Tryck **OK**.

Eventuellt öppnas dialogrutan **Överlappande bokningar**. Kontrollera datum och klockslag. Klicka därefter på **Ja**.



Gäller för: Region Halland

Överlappande bok	ningar				×
Patienten har tider so	om överlappar eller är närligg	ande vald tid (2025-	02-19 10:00 - 2025	-02-19 10:30).
Personnummer	Namn A	Start	Slut	BU]
19 760306-2386	Hedvig Cosmic Olofsson	2025-02-07 10:00	2025-02-07 10:30	5	
19 760306-2386	Hedvig Cosmic Olofsson	2024-12-11 13:24		7	1
20 010403-2388	Malin Cosmic Frid	2025-02-07 09:00	2025-02-07 09:45	1	1
20 010403-2388	Malin Cosmic Frid	2025-02-07 13:00	2025-02-07 13:30	6	1
19 800422-2397	Niklas Cosmic Ericson	2025-02-06 11:30	2025-02-06 12:00	2	1
19 800422-2397	Niklas Cosmic Ericson	2025-02-10 09:00	2025-02-10 11:00	3	1
19 800422-2397	Niklas Cosmic Ericson	2025-02-07 09:30	2025-02-07 10:00	4	1
	Vill du	u boka ändå?			
		Nei			



🖌 Ändra tidsåtgång

🗌 Ändra tidsåtgång	Start 10:00 0	Slut 10:30 0
--------------------	---------------	--------------

I exempel A har bokningens tidsåtgång inte ändrats och det bokade besöket upptar därför 30 minuter i tidboken. I exempel B har tidsåtgången ändrats från 30 minuter (per default) till 120 minuter. Detta återspeglas i tidboken, där besöket är två timmar långt.

Slut 12:00 \$

Start 10:00 \$

Resurs(er) : Personal : Malladmin Sussa, Psyko

Gruppbokning serie

Sök fram aktuell grupp Ta fram bokningsunderlag och fyll i som vanligt I rutan Bokning, bocka i Serie Sätt önskat intervall på bokningarna Tryck OK



Gäller för: Region Halland

Registreringsdatum: 2025-06-25 \$				
Kategori 1:	Kategori 2:	Medicinsk prioritet	Team:	
(Ingen) 🔻	(Ingen) 🔻	(Ingen) 🔻	(Inget)	 Kort varsel Ordningsföljd
r Val av vårdåtgärd				
Bevakningsintervalt: BevBok datum.* ≺Valj> ▼ 2025-06-25 \$ 1000	Vårdande enhet* Sjukgminastiken Nyhem v Vårdijanst* Tidsåtgång: Välji> Medicinskt ansvarig enhet*: Vårdenske naverige enhet*	Bogningsinformation:		Kallelsesätt (Inget) v Kallelsebrev (Ingen) v () co Fritext till vald kallelse:
Bokning	Avancerat			
O Samplanering	Ansvarig vårdpersonal:			Särskild information:
Serie Regler	(ingen) v			
	Yrkesroll:	Mediaundersökning		
	11 Otatus Madanda anti Assurativitat	Nelson II Kosteliko Destisto	Deletered Kelletere	
Bevibok datum vardtjanst Hosatgang	H Status Vardande enh Ansvarig vard	pers Trkesroli Kontaktiyp Besokstyp	Bokhingsinto Kaileisebrev Bi	agor oc Otskrittdatum inter Lägg till
	Regler for sorlebokning Upprepa var. 1 Vecka Inkludera aven: Iordag söndag Helpdag Begränsning Bevakningsdatum: 2025-06-25 : Antal: 2 gånger O Tom 2025-06-25 : 1	Helpdagsation		Ta bort Kopiera

Tryck lägg till när bokningsunderlaget är ifyllt och klart. Rutan för Skapa ny vårdkontakt kommer fram. Välj Kontakttyp och Besökstyp.

Bokningsunderlagen läggs till enligt bild nedan. Tryck på spara nere till höger.

Registreringsdatum: 2025-07-08 🛊 🛗 🛛 🚷 Gruppnamn: Sa	a Test		
Remiss Sökorsak			
(Ingen)	•		
Kund:* Kategori 1:	Kategori 2:	Medicinsk prioritet: Team:	
Region Halland Kund v (Ingen)	v (Ingen) v	(Ingen) v (Ingen)	 Kort varsel Ordningsföljd
- Val av vårdåtgärd			
Bevakningsintervall: Bev/Bok datum:*	Vardande enhet.* Boknir	ngsinformation:	Kallelsesätt.
<val> 2025-07-08 1 100</val>	Sjukgymnasuken Nynem Vårdenas		(Inget) v
-vaj	<valia< td=""><td></td><td>(Incen)</td></valia<>		(Incen)
Awikelseorsak	Medicinskt ansvarig enhet*		(ingen)
(Ingen) v	Vårdcentralen Nyhem		Fritext till vald kallelse:
	Avancerat		1
Bokning	Ansvarig vårdpersonal:		Office Wild informations
Samplanering	(Ingen) v		Sarskild Information:
O Serie Regler	Yrkesroll:		
	(Ingen) v	aundersonning	
Bev/Bok datum Vårdtjänst Tidsåtgång H	Status Vårdande enh Ansvarig vårdpers Yrkesroll	Kontakttyp Besökstyp Bokningsinfo Kallelsebrev Bil	agor oc Utskriftdatum Inforr Lagg till
2025-08-04 10: Besöklbehandli 00:30 🗹	Bokad Sjukgymnastike Conny Lilja, Sjukgym Sjukgymnast	Mottagningsbes Återbesök (Ingen) 0	C GD Tabot
2025-08-11 10: Besök behandli 00:30 🗹	Bokad Sjukgymnastike Conny Lilja, Sjukgym Sjukgymnast	Mottagningsbes Återbesök (Ingen) 0	0 GD Kopiera
2025-08-18 10: Besökjbehandli 00:30 🔗	Bokad Sjukgymnastike Conny Lilja, Sjukgym Sjukgymnast	MottagningsbesÅterbesök (Ingen) 0	() GD
2025-08-06 10: Besök behandli 00:30	Bokad Sjukgymnastike Conny Lilja, Sjukgym Sjukgymnast	Mottagningsbes Återbesök (Ingen) 0	0 GD

För att boka in planerade besök, öppna som vanligt till tidboken nere till vänster. Sök fram lediga tider och boka in ett tillfälle i taget.

Se bokade tider

Patientöversikten

I patientöversikten visas endast det första bokningstillfället i serien. Alla seriebokade besök syns inte här. För att se samtliga besök behöver Bokningsunderlaget eller Kontaktöversikten öppnas.



Patientöversikten

Bokat & Ej bokat		Mina enheter ····
Besök	Enhet	Datum
- Bokat (2)		
Besök behandling	Sjukgymnastiken Nyh	2025-08-04 10:30
Besök behandling	Sjukgymnastiken Nyh	2025-07-01 10:30

Bokningsunderlaget

Bev/Bok datum	Vårdtjänst	Tidsåtgång	Н	Status	Vårdande enh	Ansvarig vårdpers	Yrkesroll	Kontakttyp	Besökstyp
2025-08-04 10: B	Besök behandli	00:30		Bokad	Sjukgymnastike	Conny Lilja, Sjukgym	Sjukgymnast	Mottagningsbes	Återbesök
2025-08-11 10: B	3esök behandli	00:30		Bokad	Sjukgymnastike	Conny Lilja, Sjukgym	Sjukgymnast	Mottagningsbes	Återbesök
2025-08-18 10: E	3esök behandli	00:30		Bokad	Sjukgymnastike	Conny Lilja, Sjukgym	Sjukgymnast	Mottagningsbes	Återbesök
2025-08-06 10: B	Besök behandli	00:30		Bokad	Sjukgymnastike	Conny Lilja, Sjukgym	Sjukgymnast	Mottagningsbes	Återbesök

Planerade vårdåtgärder eller Kontaktöversikten

Här kan samtliga besök ses om bocken *Visa alla åtgärder inom serien* kryssas i. Klicka sedan på sök.

Kontaktöversikten kan bara visas för vald patient utanför gruppadministrationen.

- Homan or er bind 2														
Resursplanering Operation (lidigare version)														
Medicinskt ansvarig enhet: Vårdcentralen Nyhem				Status Alla	Planerad	V Preliminärbokad	🖌 Bokad 🗌) Anländ 🗌 På	gående	e 🗌 Utförd				
Vårdande enhet Sjukgymnastiken N	yhem			Visa av-	och omboknir	igsorsaker 🔽 Visa a	lla åtgärder inom serie	n					Sök	1
Bok datum –	Registreringsdatum -	Status /	Vårdtjänst	Vårdande enhet	Bev datum	Bokningsinformation	Ansvarig personal	Övriga resurser	Akut	Huvudvårdåtgärd	Vårdkontakt	Aktiviteter innan vårdtillfället	Aktiviteter under vardtillfa	-
2025-08-18 10:30	2025-07-08	Bokad	Besök beh	Sjukgymnastiken			Conny Lilja, Sjukgy			Ja	9			
2025-08-11 10:30	2025-07-08	Bokad	Besök beh	Sjukgymnastiken			Conny Lilja, Sjukgy			Ja	10			
2025-08-06 10:30	2025-07-08	Bokad	Besök beh	Sjukgymnastiken			Conny Lilja, Sjukgy			Ja	0			
2025-08-04 10:30	2025-07-08	Bokad	Besök beh	Sjukgymnastiken			Conny Lilja, Sjukgy			Ja	11			

Planerade vårdåtgärder kan visas för hela gruppen i gruppadministrationsläge.

Sara Test, Sjukgymnastiken Nyhem, Conny Lilja, Sjukgymnast 3 medlemmar

🗘 Planerade vård	låtgärder												
Visa vy för 💿 Va	ald grupp O	Alla patienter											
Vårdåtgärder	Uteblivna vårdk	ontakter											
<vāli urvalstvo=""></vāli>	•		v Lägg till	Ta bort	Utökad sökning för	datumvillkor							
-rug urvaistyp.			- Lugg un	Tu bon	F	rom			Tom				
N	lamn		Värde		Registreringsdatum		1						
Vårdande enhet		Sjukgymna	stiken Nyhem										
					BewBok datum 2	025-08-04 🗣 🖽	9		2025-	08-31 🔤 🏢			
				[🗋 Kort varsel 🛛 🖌 Ej	bokad 🖌 Bokad							
				[🗌 Akut 🗹 Visa alla	åtgärder inom seri	en 🔲 Andring av	föredraget kallels	esätt 🔲 Saknar	patientavgift		Si	5k
								Antal: 16	stycken				
Ma distante seis	O au datura	Dala dahum	0	Mana	V2-00-04	Manha littura	Delminasinfe	Ombalmina	Automatication	Olan and the	One devide a local	Madaa da aa	1.0-1
medicinsk prio	Bev datum	2025-08-04 10	Personnum	Sara Test	Besöklbehandli	Mottagningshes	Bokningsinio	Ombokning	Avbokningso	Planerad alg	Om-ravbokni	Siukgymnastike	Co
		2025-08-04 10	20 050612-2381	Teodora Cos	mi Besöklbehandli.	Mottagningsbes.						Siukgymnastike.	Co
		2025-08-04 10:	20 050613-2380	Terese Cosr	nic Besöklbehandli.	. Mottagningsbes.						Siukovmnastike.	Cor
		2025-08-04 10:	20 050102-2388	Minnah Cosr	nic Besöklbehandli.	. Mottagningsbes.						Sjukgymnastike.	Co
		2025-08-06 10:		Sara Test	Besök behandli.	Mottagningsbes.						Sjukgymnastike.	Co
		2025-08-06 10:	20 050613-2380	Terese Cosr	nic Besök behandli	Mottagningsbes.						Sjukgymnastike.	Co
		2025-08-06 10:	20 050102-2388	Minnah Cosr	nic Besökļbehandli.	. Mottagningsbes.						Sjukgymnastike.	Co
		2025-08-06 10:	20 050612-2381	Teodora Cos	mi Besökļbehandli.	. Mottagningsbes.						Sjukgymnastike.	. Co
		2025-08-11 10:		Sara Test	Besöklbehandli.	. Mottagningsbes.						Sjukgymnastike.	. Co
		2025-08-11 10:	20 050613-2380	Terese Cosr	nic Besökļbehandli.	. Mottagningsbes.						Sjukgymnastike.	. Co
		2025-08-11 10:	20 050102-2388	Minnah Cosr	nic Besökļbehandli.	. Mottagningsbes.						Sjukgymnastike.	. Co
		2025-08-11 10:	20 050612-2381	Teodora Cos	mi Besökļbehandli.	. Mottagningsbes.						Sjukgymnastike.	. Coi
		2025-08-18 10:		Sara Test	Besök behandli	. Mottagningsbes.						Sjukgymnastike	. Coi
		2025-08-18 10:	20 050613-2380	Terese Cosn	nic Besökļbehandli.	. Mottagningsbes.						Sjukgymnastike.	. Coi
		2025-08-18 10:	20 050102-2388	Minnah Cosr	nic Besöklbehandli.	. Mottagningsbes.						Sjukgymnastike.	. Coi
		2025-08-18 10:	20 050612-2381	Teodora Cos	mi Besöklbehandli.	. Mottagningsbes.						Sjukgymnastike.	. Coi

Samtliga bokade tider syns för patienten på 1177.se Bokade tider

Vill du boka en ny tid? ➔ Boka tid



Måndag 4 augusti 2025 kl. 10.30	~
Onsdag 6 augusti 2025 kl. 10.30	~
Måndag 11 augusti 2025 kl. 10.30	~
Måndag 18 augusti 2025 kl. 10.30	~

Däremot så kan gruppbesök som bokats via Gruppadministration i Cosmic inte avbokas eller ombokas utan dessa tider kan endast visas på 1177.se

Cosmic Ramverk vårdtjänster för webbtidbokning, digitala kallelser och visningsnamn på 1177 se.pdf

Bokning via Copypaste

Bokningar som bokats med gruppadministration i Cosmic och som sedan kopieras med Copypaste, får samma egenskaper som huvudbokningen. Bokningen syns på 1177.se men går inte att av- eller omboka från 1177.

Markera den bokning som önskas kopieras och tryck Ctrl+C, aktuell bokning visas i grön text nere till vänster.

10:00			-
Sara Test - Besökjbehandling	9	9	
-			
12:00			
13:00			
14:00			
15:00			+
Besök behandling Avbryt 10:30 - 11:00		Skriv ut Stäng	

Markera en ny tid i tidboken där du önskar boka in gruppen och tryck Ctrl+V, ev. fråga om överlappning kommer upp, tryck Ja

-auemen när tider so	im överlappar eller ar narliggal	nde vald tid (2025-0	7-18 10:30 - 2025-0	7-18 11:00)
Personnummer	Namn /	Start	Slut	BU
0 050102-2388	Minnah Cosmic Lundqvist	2025-07-09 10:30	2025-07-09 11:00	1
0 050102-2388	Minnah Cosmic Lundqvist	2025-07-16 10:30	2025-07-16 11:00	1
0 050612-2381	Teodora Cosmic Ericsson	2025-07-16 10:30	2025-07-16 11:00	2
0 050612-2381	Teodora Cosmic Ericsson	2025-07-09 10:30	2025-07-09 11:00	2
20 050613-2380	Terese Cosmic Dahlström	2025-07-16 10:30	2025-07-16 11:00	3
20 050613-2380	Terese Cosmic Dahlström	2025-07-09 10:30	2025-07-09 11:00	3
	Vill du t	ooka ändå?		



О Парок			- U?
2025-07-16 💲 🛗	A	7 31 9 9 1	Avboka
onsdag v29	Sjukgymnastiken Nyhem 🔹 Co	nny Lilja, Sjukgymnast 🔹 (Ingen resursgrupp)	 Resurs O Vårdtjänst
on 250716	Conny Lilja, Sjukgymnast	to 250717 Conny Lilja, Sjukgymnast	fr 250718 Conny Lilja, Sjukgymnast
08:00			
09:00			
10:00	- R	Copypaste	
- Sara Te	st - Besöklpehandling	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	 Sara Test - Besőkjbehandling
12:00			
13:00			
14:00			
15:00			l

När du är klar med önskad bokning, tryck avbryt för att avsluta den aktiva bokningen.

H			•
Sara Test Besök behandling	Sara Test 1030 - 11:00	Skriv ut	Stäng

Bokningen är nu genomförd och är identisk med utgångsbokningen.

Bokningarna ses i Patientöversikten.

Om Copypaste används på en bokning som ingår i en serie blir den nya bokningen en del av serien. Den ses då inte på Patientöversikten då den ingår i seriebokningen.

Mobil självincheckning gruppbokningar

Det går att lägga till mobil självincheckning både på en bokad tid eller när den ligger som planerad men ej bokad på Planerade vårdåtgärder.

Ta fram önskad grupp.

Gå till Planerade vårdåtgärder och sök fram besöken. Bocka i rutan *Bokad* samt *Visa alla* åtgärder inom serien.

Planerade vårdåtgärder	
Visa vy för: Vald grupp O Alla patienter	
Vårdåtgärder Uteblivna vårdkontakter	
<välj urvalstyp=""> v Lägg till Ta bort</välj>	Utökad sökning för datumvillkor
Namp	Fr.o.m T.o.m
Vårdande enhet Siukovmastiken Nyhem	Registreringsdatum 🛊 🛗 🗧
	Bev/Bok datum 2025-06-30 🛊 🗰 2025-07-29 🛊 🛗
	Kort varset 🗸 Ej bokad 🗸 Bokad
	🗌 Aku 📝 Visa alla åtgärder inom serien 🗋 Ändring av föredraget kallelsesätt 🗋 Saknar patientavgift 🛛 Sök
	Antal: 24 stycken

Högerklicka på patient under gruppbokningen och Öppna bokningsunderlag för grupp.

Medicinsk prio	Bev datum	Bok datum	Bok datum Pers		sonnum Namn		dtjä	
	2025-07-01				Sara Test	Besök	bel	
	2025-07-01		20 0	50102-2388	Minnsh Coemic	Recok	be	
	2025-07-01		20 0	Välj patient			be	
	2025-07-01		20 0	Önnna hok	ningsunderlag		be	
		2025-07-01 10:30		Oppila bok	ona bokningsunderlag			
		2025-07-01 10:30 20 Öppna bokningsunderlag f					1	
		2025-07-01 10:30	20 0	Öppna snabbokningsunderlag 0			pe	
		2025-07-01 10:30	20 0				be	
		2025-07-02 10:30		Bokningsin	-	be		
		2025-07-02 10:30	20 0	Aktiviteter in	nan vårdtillfället		be	
		2025-07-02 10:30	20 0				be	
		2025-07-02 10:30	20 0	Aktiviteter u	nder vårdtillfället		be	
		2025-07-09 10:30		Övrigt			be	
		2025-07-09 10:30	20 0	0 Väntetidsuppföljning			be	
		2025-07-09 10:30	20 0				be	
		2025-07-09 10:30	20 0	20 0 Registrera siälvbetiäning			be	
				-				

X



Gäller för: Region Halland

Gå till Gruppmedlemmar, knapp nere i listen.

•				
Tidbok	Beläggning	Kallelsebrev	Grunnmedlemmar	
HOUN	Delaggilling	Nalielsebiev	Gruppmediemmar	

Sätt Kund till Region Halland och välj Avtal aktuellt för bokningen.

Gruppmedlemmar: (All	la)		×			Uppdate	era
Vårdande enhet	Vårdtjänst	Status	Information till kassa och inskrivning	Kund	Remissre	Avtal	
Sjukgymnastiken Nyh	Besök behandling	Bokad		Region Halland Ku 🔻		Primärvård	•
Sjukgymnastiken Nyh	Besök behandling	Bokad		<välj> 🔻</välj>		<välj></välj>	•
Sjukgymnastiken Nyh	Besök behandling	Bokad		<välj> 🔻</välj>		<välj></välj>	
4							
				<u>S</u> para Plane	Boka	Avboka Ta	bort
						Stän	g

Spara och stäng sedan bokningsunderlaget.

I Planerade vårdåtgärder, högerklicka på första patienten i bokningen, välj Registrera självbetjäning.

Medicinsk prio	Bev datum	Bok datum	Personnum	Na	mn	Vårdtjänst	Konta	kttyp	Bokningsinf
		2025-07-01 10:30		Sara Te	est	Besök behandli	Mottagni	ngsbes	
		2025-07-01 10:30	20 050102- <mark>2</mark> 388	Minnah	Cosmic	Besöklbehandli	Mottagni	ngsbes	
		2025-07-01 10:30	20 050612-2381	Teodor	Välj pati	ent		igsbes	
		2025-07-01 10:30	20 050613-2380	Terese	Örnral	okojo govo do do g		igsbes	
					Oppnat	okningsunderlag			
					Öppna t	ookningsunderlag f	ör grupp		
					Öppna s	anabbokningsunde	erlag		
					Bokning	sinformation			
					Aktivitete	er innan vårdtillfälle	t		
					Aktivitete	er under vårdtillfälle	t		
					Övrigt				
					Väntetid	suppföljning			
				- Г	Registre	era självbetjäning			
							_	el .	

Sätt Patientavgift till rätt alternativ. Finns en avgiftsreducering ska den också anges här. Klicka OK.

Upprepa för alla patienter och alla tider som ingår i bokningen.

Självbetjäning					\times
🗌 Registrera ej b	etalinformation				
Patientavgift:*	Sjukvårdande behandling	•	100,00 kr	Patientinformation:	
Avg. reducering:	(Ingen)	T	0,00 kr	(Ingen) 🔻	
Besökskostnad:	(Ingen)	•	0,00 kr		
					t



Kallelser

Kallelser kan antingen väljas i samband med skapandet av bokningen/bokningsunderlaget eller i efterhand.

Vid skapandet av bokningsunderlaget; I denna vy väljs gemensamt kallelsesätt, kallelsebrev, eventuella bilagor samt fritext till samtliga medlemmar i gruppen.

	Exempelgrupp,	Vuxenpsykiat	rimottagningen Halmstad,	Ma	lladmi	n Sussa, Psykolog	4 medlemmar		₹ [Rensa 📕
	O Bokningsunderlag	: Exempelgrupp								- 62
ing	Registreringsdatum:	2025-02-25 🕻 🎬								
	Kategori 1:		Kategori 2:		Medicin	sk prioritet	Kategori 3:			
	(Ingen)	*	(Ingen)		(Ingen)	*	(Ingen)		Kort varsel	Ordningsföljd
	- Val av värdätgärd — Bevakningsintervalt: «Välj» •	BevBok datum.* 2025-02-28 🕻 🎽	Värdande enhet.* Vuxenpsykiatrimottagningen Värdtjänst.* Besökloehandling v Medicinskt ansvarig enhet: Psykiatri vuxen öppenvård	Halm Tidså 00:30	tping:	Bogningsinformatio	n:		Kallelsesä Lokaltutsi Kallelsebre Standard Fritext till va	t: kriven brevkall
	Bokning Samplanering Serie	Regier	Ansvarig vårdpersonal: Malladmin Sussa, Psykolog Yrkesroll: Psykolog	vance	*at	Mediaundersökni	ng		Sarskild inf	formation:
	Bev/Bok datum	Vårdtjänst Tid	tsåtgång H St	itus	Vår	dande enh Ansvarig	årdpers Yrkesroll	Konta	kttyp Best	kstyp Lägg

I det sparade bokningsunderlaget finns kolumner och funktionsknappar avseende kallelser:

D Buiknengenanderlag Kannanigrage				-0
Repotengebaan 2005-02 ct 2				
aligne t Argeni	Kalaget 2 • Jaget)	Bedicinal product	Kalegori 3 Targeni	• Chatasa Cosepta
var av vårdägar t				
Realized Realized States" rage - 310-10-01 1	Viceoda enter Viceo anterior de la constance de Viceo anter Viceo anterior de la constance de la constance Viceo de la constance de la constan	Tet		Kaletoniat (hyrt) Kaletonian (hype) • [10]
Burning + Tampaning	Portal analysis of the second	131	Δ	Fried III odd tyddiae
O Serie Harger	ingen	[bidatermint]		
Reviter salars - Valetjanat - Tenikging	H Baba Vietanseant, Annalg-Geberr, Verspanseann, Matadmin Sura, P	Yneine Kenledig Bealinty Bening Peyning Metageograes Retress	ants Kateloutere Bilager Bontho (higer) Ethioper, B	aturi Information 11 Taxista - 1,5gg/W
2025-22-24 💼 Beelethefun. + 30.30 2	Planarad Vasespicitians - Malastreis Dassa -	· Packang · Molagrappilon Sathania	flandet + Statiget, B	Notes and
В			(mun (droper) Onstantien Oberlanden Uber bestellungefreier Verbriebsbesee	(A) (A)
			"And manufacture in the second se	

- A Här kan du välja kallelsebrev och lägga till bilagor gemensamt för hela gruppen.
- **B** När du klickar på funktionsknappen **Kallelsebrev** öppnas fönstret **Skriv ut kallelser** (illustrerat på nästa bild).



I fönstret **Skriv ut kallelser** kan du välja och anpassa kallelsesätt, kallelsebrev, bilagor och fritext individuellt för varje enskild gruppmedlem innan du skriver ut.

kriv ut kall	elser												
Kompletter	a följande p	planerade och boka	ade vårdåtg	ärder.									
e bokade g	går att skriv	/a ut.											
Skriva ut	Status	Personnummer	Namn	Kallelsebrev	Bilagor	Utskriftsdatum	Kallelsesätt	Enhet	Vårdtjänst	Bev/Bok datum	Fritext till vald kallelse	Särskild information	BU
	Planerad	19 760306-2386	Hedvig	(Ingen) 🔹	0 bi 🕖		(Inget)	Vuxenp	Besök beh	2025-02-25		۶.	0
\checkmark	Bokad	20 011204-2387	Thilda	(Ingen) 🔹	0 bi 🕖		(Inget)	Vuxenp	Besök beh	2025-02-25 10:00	4	A	1
	Planerad	20 011204-2387	Thilda	Standard 🔹	0 bi 🛈		Lokalt utsk	Vuxenp	Besök beh	2025-02-28	1	A	1
	Planerad	19 760306-2386	Hedvig	Standard 🔹	0 bi 🛈		Lokalt utsk •	Vuxenp	Besök beh	2025-02-28	4	A	0
	Planerad	19 800422-2397	Niklas	Standard 🔹	0 bi 🕖		Lokalt utsk	Vuxenp	Besök beh	2025-02-28	4	A	2
	Planerad	20 010403-2388	Malin C	Standard 🔹	0 bi 🛈		Lokalt utsk	Vuxenp	Besök beh	2025-02-28	1	A	3
"otalt antal V Skriv e	:6st Var ndastuten	av markerade för ut nutskrift totalt för ma	tskrift : 1 st arkerade vå	ardåtgärder som	ingår i sar	nplanering/serie							
												Skriv ut	OK Stän

I samband med bokning kan du hantera kallelser i fönstret Boka eller omboka vårdåtgärd:

a eller omboxa vardalg	jard: Exemp	pergrapp			
Planerade och bokade	(4)				
taktinformation					
ruppmedlemmar A	ntal valda gru	ppmedlemmar, 4			
edicinskt ansvarig enhet":			10		
sysiasi vuten oppenvaru					
		Yrkesroll		Bogningsinformation:	Information till kassa och inskrivning
		Psykolog		The State St	
ategori 1:		Kategori 2:			
Jingen)		(ingen)	•		
årdande enhet.*					
/uxenpsykiatrimottagninger	n Halmst_ =				
årdtiänst."		Kontakthyp:*			
esök(behandling		Mottagningsbesök			
and the second s					
meditinodecrewineld					
lesökstyp.*					
terbesök		Akut 🔿 Ja 🛞 Nej			
Callelsesatt		Kallelsebrev.			
Inget) A		(Ingen) B	0		 Kallelser för gruppmedlemmar.
	_				C C
and the second se					
ningstid					
ningstid Ándra jidsátgáng Sta	art 11:00 \$	Slut 11:30 ¢			Datum: 2025-02-27

Väljer du (**B**) **Kallelsebrev** i listrutan görs samma val för alla gruppmedlemmar. För att individanpassa kallelsen, använd istället funktionsknappen (**C**) **Kallelser för gruppmedlemmar** (illustrerat på nästa sida).



k

ю ł

А	
Kallelsesätt:	
(Inget)	•
Filter	
(Inget)	
Lokalt utskriven brevkallelse	
Muntlig kallelse	
Centralt utskriven brevkallelse	
Postens eBrev	

Så här kan valen av kallelsesätt se ut i den utökade listrutan.

В	
Callelsebrev:	
(Ingen) 🔻	
Filter	
(Ingen)	1
Ombokning	
Standard	
Utan besöksadress	
/årdnadshavare	

Urvalet av kallelsebrev i listrutan kan se ut såhär.

ersonnummer	Namn	Kallelsebrev	Fritext till vald kallelse	Särskild information
010403-2388	Malin Cosmic Frid	(ingen) •	× .	
011204-2387	Thilda Cosmic Näslund	Filter	9	
800422-2397	Niklas Cosmic Ericson	(Ingen)	1	
760305-2386	Hedvig Cosmic Olofsson	Standard Utan besöksadress Vårdnadshavare	2	
			C	

I fönstret Information om gruppmedlemmar kan du anpassa kallelsen för varje enskild patient i gruppen.

I fönstret Planerade vårdåtgärder kan du via tooltip på brevikonen få en detaljerad kallelsestatus (A). Via funktionsknappen Kallelsebrev (B) kan du anpassa och skriva ut kallelser för varje enskild gruppmedlem som har ett bokat besök.



Gäller för: Region Halland

Ita výšk vlad grupp O Alla patienter Várdálgarder Uteoblina várdkontakter -vívaj urvalstýp× • ILágg Bil Ta bort Utökad sókning för datumvilikor Várdande enhet Vuxenpsylsatrimottagningen Halmstad Várdande enhet Vuxenpsylsatrimottagningen Halmstad Registreringsdatum 2025-02-28 ; 2025-03-27 ; 2025-03	niter
Vårdåtgarder Vårdåtgarder Värdande enhet Vixenpsyklatimottagningen Halmstad Vixenpsyklatimottagningen Halmstad Vixenpsyklatimottagningen Halmstad Registreringa datum BevElok datum 2025-02-28 ; in 2025-03-27 ; in 3 Redicinsk prio. Bev datum Bok datum 2025-02-28 ; in 2025-03-27 ; in 3 Redicinsk prio. Bev datum Bok datum 2025-02-28 ; in 2025-03-27 ; in 3 Redicinsk prio. Bev datum Bok datum Personnum Name Värdjänst 2025-02-28 ; in 2025-03-27 ; in 3 Redicinsk prio. Bev datum Bok datum 2025-02-28 ; in 2025-03-27 ; in 3 Redicinsk prio. Bev datum Bok datum 2025-02-28 ; in 2025-03-27 ; in 3 Redicinsk prio. Bev datum Bok datum Personnum Name Personnum Name Besoltjbehandl. Mottagningsbes 2025-02-28 ; in 20010403-2388 Malin Cosmic F. Besoltjbehandl. Mottagningsbes 2025-02-28 ; in 20050-238 Malin Cosmic F. Besoltjbehandl. Mottagningsbes 2025-02-28 ; in 20050-238 Malin Cosmic F. Besoltjbehandl. Mottagningsbes Z025-02-28 ; in 20050-238 Malin Cosmic	Titler_
Vial uvalstyp- • Lägg till Ta bott Utkkad sökning för datumvilkor Anvånd fitter Namn Varde Fr.o.m T.o.m (inget fitter) Vårdande enhet Vuxenpsyklatimotlagningen Halmstad Bevillok datum 2025-02-28 2025-03-27 (inget fitter) Bevillok datum 2025-02-28 Bok datum Saknar Anvånd fitter Bevillok datum 2025-02-28 Bok datum Saknar Sok Codensk prio Bev datum Bok datum Personnum. Namn Vardjanst Kontaltityp 2025-02-28 200 11204-2387 Thilda Cosmic Besökljbehandi. Motagningsbes. Flanerad Blanerad 2025-02-28 200 101204-2387 Thilda Cosmic Besökljbehandi. Motagningsbes. Katlefsabrev valt men el utskrivet 2025-02-28 19 800422-2397 Nikla Cosmic F. Besökljbehandi. Motagningsbes. Flanerad 2025-02-28 19 800505-2386 Hedvig Cosmic F. Besökljbehandi. Motagningsbes. Flanerad 2025-02-28 19 760305-2386 Hedvig Cosmic F. Besökljbehandi. Motagningsbes. Flanerad	Tiller_
Namn Värde Vårdande enhet Vuxenpsyksatrimottagningen Halmstad Vårdande enhet Vuxenpsyksatrimottagningen Halmstad Bevißok datum 2025-02-28 Bevißok datum 2025-02-28 Contraste Eig bokad Bevißok datum 2025-02-28 Bevißok datum 2025-02-28 Bevißok datum 2025-02-28 Bevißok datum Sok Sok Sok Sok Sok Bevißok datum Sok Bevißok datum Sok Bevißok datum Sok Bevißokad Kontaktyp Katleisestatus Status Socio-28 200 111204-2387 2025-02-28 200 111204-2387 Socio-28 19 800422-2397 Socio-28 19 800422-2397 <t< th=""><th>• Miller_ Omboi</th></t<>	• Miller_ Omboi
Vårdande enhet Vuxenpsylsatrimottagningen Halmstad Registerskip cakani 2025-02-28 : 2025-03-27 : 20 Beviljok datum 2025-03-27 : 20 Beviljok	Ombol
Consk prio Bev datum Bok datum Personnum, Namn Várdjánst Kontaltity Besótjbehandi, Motagningabes Planerad Sok Planerad Sok So	Ombol
Iedicinsk prio. Bev datum Bok datum Personnum. Namn Värdgånat Kontakting Kallelsestatus Planerad Bokingsinfo. 2025-02-28 20 011204-2387 Thilda Cosmic Besöljbehandli. Motagningabes Bianarad 2025-02-28 19 800422-2397 Nixaa Cosmic Besöljbehandli. Motagningabes Kallelsestatus Planerad Bianarad 2025-02-28 19 800422-2397 Nixaa Cosmic F. Besöljbehandli. Motagningabes Kallelsebrev valt men ej utskrivet. 2025-02-28 19 760305-2388 Main Cosmic F. Besöljbehandli. Motagningabes Kallelsebrev valt men ej utskrivet. 2025-02-28 19 760305-2388 Medig Cosmic Besöljbehandli. Motagningabes Kallelsebrev valt men ej utskrivet.	Ombol
Bev datum Bok datum Personnum. Namn Vardjänst Kontaktyp Kallelsestatus Status Bokningsinto. 2025-02-28 2025-02-28 200 11204-287 Titida Cosmic. Besktjöehandli. Motagningsbes. Planerad Planerad 2025-02-28 200 011204-2877 Titida Cosmic. Besktjöehandli. Motagningsbes. Planerad Planerad 2025-02-28 19 800422-2377 Niklas Cosmic. Besktjöehandli. Motagningsbes. Kallelsebrev valt men ej utskrivet. 2025-02-28 19 76030-2388 Hedvig Cosmic. Besktjöehandli. Motagningsbes. Planerad	Ombol
edicinsk prio. Bev datum Bok datum Personnum. Namn Värdtjänst Kontakthyp Kallelsestatus Status Boloningsinfo. 2025-02-28 Exempelgrupp Besök/behandl. Motagningsbes. Planerad Planerad 2025-02-28 19 900422-2397 Niklas Cosmic. Besök/behandl. Motagningsbes. Kallelsebrev valt men ej utskrivet. 2025-02-28 20 010403-2388 Malin Cosmic. Besök/behandl. Motagningsbes. Kallelsebrev valt men ej utskrivet. 2025-02-28 19 7603-2388 Malin Cosmic. Besök/behandl. Motagningsbes. Kallelsebrev valt men ej utskrivet.	Ombo
2025-02-28 Exemplegrupp Besökljöhandli Motagningsbes. Planerad 2025-02-28 20 11204-287 Thilda Cosmic. Besökljöhandli Motagningsbes. Etsperad 2025-02-28 19 800422-2397 Niklas Cosmic. Besökljöhandli Motagningsbes. Etsperad 2025-02-28 19 800422-2397 Niklas Cosmic. Besökljöhandli Motagningsbes. Katletisebrev valt men ej utskrivet. 2025-02-28 19 760305-2388 Hedvig Cosmic. Besökljöhandli Motagningsbes. Planerad	
2025-02-28 19 800422-2397 Niklas Cosmic Besökibehandli. Mottagningsbes. Kallelsebrev valt men ej utskrivet. 2025-02-28 20 010403-2388 Malin Cosmic F. Besökibehandli. Mottagningsbes. Kallelsebrev valt men ej utskrivet. 2025-02-28 19 760305-2386 Hedvig Cosmic Besökibehandli. Mottagningsbes. Planerad	
2025-02-28 20 010403-2388 Malin Cosmic F. Besöklbehandli. Motagningsbes.	
2025-02-28 19 760305-2386 Hedvig CosmicBesökibehandliMotagningsbes 20 Planerad	
В	
Viga resursåtgång. Beläggging. Tjöbok. Kallelsebrev. Skriv ut Stäng	
iv uf suffected	
nv ult Ballinetees ompletiera följande planerade och bokade vårdägarder.	
varuit kunninteise omplettera följande planeradu och bokade vårdälgärder. s bolade går att söme ut.	
ived Kullintee smpletera flöjande planerade och bokade vårdägarder. soloade går att sinna ut. wina ut. Status Personnummer Name Kalessebres Blaggr Utsiniftsdatum Kalessesat Erinet Värdband Beeförk datum Friedt III vad kabete	Birshki irlomaton
iv of Buildings simpletars Réjende planeradis och bokade vårdligjander. • Boltade går att simia ut. ■ Planerad 19 703305-2366 Hebdig, dirpen) • 0 bl. € Ongefo • Valetis-satt Erfnet (Vårdjänst BevØlot daum Friedt til vad katelse ■ Planerad 19 703305-2366 Hebdig, dirpen) • 0 bl. € Ongefo • Valetis, Besöktjon, 2025-02-25 ■ Belade 20 041204-23787 Thiltis, dispen) • 0 bl. € Ongefo • Valetis, Besöktjon, 2025-02-25	Sarakid information
IV de Auflichede simpletaria Titigende planeraide och bokade våldikgander. t bölsde går at sinna ut. Status Peisonnammer Name Kahelsebre Blager Utenttadatum Kahelseslat Enfret Värdbjend Bevillok datum Friter bill vard kahelse Paneraid 19 700305-2306 Hedeg Ongen) • 0 bl Ø Rokad (20 011204-2387 Telda Ongen) • 0 bl Ø Paneraid 19 800422-237 Telda Ongen) • 0 bl Ø Inged • VaerenBesoktjoen2025-02-28 ///	Barsidd information
IV de Allintees ampleters titijende planerade och botade vårdikgarder. ± bolade går at sinna ut. Dana ut. Status Peisonnammer Name Kahelsebre Blager Usentadaum Kalelsesat Enfet Värdgand Bevörd daum Friter bilvad katelse Panerad 19 70300-2306 Hedeg, Ongen) • 0 til. Ø (ingen) • Valeng, Besöldbet, 2625-02-26 Banarad 19 800422-2367 Telda, Ongen) • 0 til. Ø (ingen) • Valeng, Besöldbet, 2625-02-26 Panerad 19 800422-2367 Telda, Ongen) • 0 til. Ø (ingen) • Valeng, Besöldbet, 2625-02-26 Panerad 19 800422-2367 Nales, Orgen) • 0 til. Ø (ingen) • Valeng, Besöldbet, 2625-02-26 Panerad 20 010403-2388 Malm C, Standard • 0 til. Ø Lokatrutsk, • Valeng, Besöldbet, 2625-02-28	Sarshid information
ampletara tikjende planerade och bokade våldikgarder. = bokade går at sinna ut. Planerad 9 ansonnammer Name Kabelsebres Bilagir Usentadaum Kabelsebat Enfet Vårdjanat Bevöldt daum Friter bil vad kabelse Planerad 19 50000-2300 Hodeg, Ongen) • 0 til. 6 Planerad 19 500422 237 Tiklos, Ongen) • 0 til. 6 Planerad 20 010403 2388 Malm C, Standard • 0 til. 6 Planerad 20 010403 2388 Malm C, Standard • 0 til. 6 Planerad 20 010403 2387 Tiklos, Standard • 0 til. 6 Planerad 20 011204 2387 Tiklos, Standard • 0 til. 6 Planerad 20 011204 2387 Tiklos, Standard • 0 til. 6 Liskati utsk. • Vueno, Besöktjoch, 2025-02-28 Planerad 20 011204 2387 Tiklos, Standard • 0 til. 6	Sarskid information

I Tidboken kan du högerklicka på en bokad tid och välja Skriv ut kallelsebrev.



Gäller för: Region Halland

C HODOK			
2025-03-05 C	A - +7 +1 Idag 1+ 7+ 1 5	7 31 4 4 0	
onoday vito	Vuxenpsykiatrimottagningen Halmstad	Malladmin Sussa, Psykolog 🔹 🚺	gen resursgrupp)
on 250305 M	falladmin Sussa, Psykolog	to 250306 Malladmin Sussa, Psykolog	fr 250307 Malladm
07:00			
08:00			-
09:00			
10:00		Exempelgrupp - Besök(behandling	•
11:00		Oppna si Oppna bi	skningsunderlag
12:00		Omboka jedra lid	eltaina
13:00		Skriv ut k	allelsebrev
14:00		RHL TST Valj patie	nt
15:00 *		Schemal Skriv ut	aconing diok
16:00		Visa av-o	h ombokningsorsaker

Fönstret Skriv ut kallelser öppnas.

kriva ut	Status	Personnummer	Namn	Kallelsebrev		Bilag	or	Utskriftsdatum	Fritext till vald kallelse	_	Kallelsesätt	Enhet	Vårdtjänst	Be
¥	Bokad	20 011204-2387	Thilda_	Ombokning	۷ (0 Di	0			I.	Lokalt utsk	Vuxenp.	Besökloeh	20
~	Bokad	19 800422-2397	Niklas	Ombokning	+	0 bi	0			A	Lokalt utsk.	Vuxenp.	Besöklbeh	20
~	Bokad	19760306-2386	Hedvig	Ombokning	•	0 bi	0			1	Lokall utsk.	Vuxenp.	Besökloch	20
1.1	Bakad	20.010403-2388	Malin C.	Ombokning	-10	n hi	0				Lokaltutek .	Vimenn	ResAkibab	100
~	DONAG						÷				LUNDH GIGN.			- 0
~	Donau										LUNAR 03-LU			e
~	Dunau										2			

Lägga till och boka in ny medlem i redan bokad grupp

Se till att önskad patientgrupp är aktiverad i patientlisten.

Sök fram eller gå via menyval till fönstret Gruppkort.

🕂 Meny

Meny→ Patient→ Grupper→ **Gruppkort**

Lägg till gruppmedlemmar genom att klicka på funktionsknappen Lägg till.



			istau, manauminis			
Gruppkort Exempelgrupp						-
irupp: Exempelgrupp						
Energian	Correct	medlemmer				
Egenskaper	Grupp	neolemma	Manag	Peter Management and an	Phylip harmonial ar	1.500.0
Gruppnamn	1 1	19 760306-2386	Hedvid Cosmic Oldfeson	Privat kommentar	Publik kommentar	Layy
Exemplegroup	2 5	0 010403-2388	Malin Cosmic Frid			
Beskrivning (200 tecken)	2 1	0 000422-2207	Nildae Coemic Ericeon			
	4 5	0 011204-2387	Thilds Cosmic Näslund			
	6	00112042001	This commentation			
	6					
	-					
Aktiv						
Enhet						
Vuxenpsykiatrimottagningen Hal						
Vårdpersonal						
Malladmin Sussa, Psykolog						
Yrkesroll						
(locen)						
and developments						
Min medlemmar 0 🗘						
Max medlemmar						
6 \$						
Rek medlemmar						
0.						
g till medlem sonnummer Förnamn	Me	llannamn	Efternamn	Valda	objekt	×
010326-2382				e *	lagdalena Cosmic Non	In,20 010326-2382
					4	
			Sok		/	
ersonnummer Förnamn		lellanname	Effernamn			
40226-2202 Maadalana	400	mic	Notin			
Moduletta	- 003	SITIL	TAVIIII			
, autoria						
Sök fram och pila öve	rene	llerflera				
Sök fram och pila öve	ren e	ller flera				
Sök fram och pila öve patienter. Klicka däre	r en e fter p	ller flera å OK.				
Sök fram och pila öve patienter. Klicka däre	r en e fter p	ller flera å OK.		•		
Sök fram och pila öve Datienter. Klicka däre	r en e fter p	ller flera å OK.		•		
Sök fram och pila öve batienter. Klicka däre	ren e fterp	ller flera å OK.		•		
Sök fram och pila öve Datienter. Klicka däre	ren e fterp	llerflera å OK.		•		
Sök fram och pila öve patienter. Klicka däre	ren e fterp	llerflera å OK.				
Sök fram och pila öve batienter. Klicka däre	r en e fter p	ller flera å OK.		•		
Sök fram och pila öve patienter. Klicka däre	ren e fterp	llerflera å OK.		•		
Sök fram och pila öve patienter. Klicka däre	ren e fterp	ller flera å OK.		•		
Sök fram och pila öve patienter. Klicka däre	ren e fterp	ller flera å OK.		*		
Sök fram och pila öve patienter. Klicka däre	ren e fterp	ller flera å OK.		•		
Sök fram och pila öve patienter. Klicka däre	ren e fterp	llerflera å OK.		•		
Sök fram och pila öve patienter. Klicka däre	ren e fterp	ller flera å OK.		*		
Sök fram och pila öve patienter. Klicka däre	ren e fterp	ller flera å OK.		*		
Sök fram och pila öve patienter. Klicka däre	ren e fterp	llerflera å OK.		•		
Sök fram och pila öve patienter. Klicka däre	ren e fterp	ller flera å OK.		•		
Sök fram och pila öve patienter. Klicka däre	fter p	llerflera å OK.		*		
Sök fram och pila öve patienter. Klicka däre	fter p	ller flera å OK.				

Klicka på funktionsknappen Spara.

Nu finns den tillagda patienten/ de tillagda patienterna i listan över gruppmedlemmar.

119 760306-2386Hedvig Cosmic Olofsson220 010326-2382Magdalena Cosmic Norlin320 010403-2388Malin Cosmic Frid419 800422-2397Niklas Cosmic Ericson520 011204-2387Thilda Cosmic Näslund6Boka	#	Personnummer	Namn	Privat kommentar	Publik kommentar
2 20 010326-2382 Magdalena Cosmic Norlin 3 20 010403-2388 Malin Cosmic Frid 4 19 800422-2397 Niklas Cosmic Ericson 5 20 011204-2387 Thilda Cosmic Näslund 6 Boka	1	19 760306-2386	Hedvig Cosmic Olofsson		
3 20 010403-2388 Malin Cosmic Frid Ta bort medlemmar 4 19 800422-2397 Niklas Cosmic Ericson Välj patient 5 20 011204-2387 Thilda Cosmic Näslund Välj patient 6 Boka Image: State	2	20 010326-2382	Magdalena Cosmic Norlin		
4 19 800422-2397 Niklas Cosmic Ericson 5 20 011204-2387 Thilda Cosmic Näslund 6 Boka	3	20 010403-2388	Malin Cosmic Frid	Ta bort medlemma	ar
5 20 011204-2387 Thilda Cosmic Näslund Välj patient 6 Boka	4	19 800422-2397	Niklas Cosmic Ericson		
6 Boka	5	20 011204-2387	Thilda Cosmic Näslund	Välj patient	
	6			Boka	
					_

Högerklicka på patienten och välj Boka.



Gäller för: Region Halland

	An one way of the second sec			
Patie	nt 20 010326-2382 Magdalena Cosmic Norlin B			P
2024	15-28, Privat värdbegäran - Vuxenpolytiatrimstagningen Haimatad, Peykosajundorm, Pågående Peykuist problem	С		
F	na i Bevllok delum i Värdande erhet i Värdjänat i Status Information BEkassa och inskrivning i Adoika i Ta bot 2025-03-06 10:00 Vuenneykistimottag, Beskiljbehanding ej spanad	Kund Region Halland	Remissre .	Autal Poyleatrin Oppenvård •
	•	'		·'
	A			
			F	
×			-	
		Spara	Boka //	boka Tabort Rensa
				Stang
Α	Markera det eller de gruppbesök du vill boka in patienten på.			
в	Väli vårdbegäran eller skapa nv.			
С	Välj Kund.			
D	Väli Avtal.			
_				

E Klicka på funktionsknappen **Boka**.

Lägg till eventuell individuell kassainformation.

Kom ihåg att även välja rätt remiss för patienten.

Spara om gruppen och stäng.

Kallelse läggs till genom högerklick i tidboken, öppna snabbokningsunderlaget och klicka på Kallelser.

Avboka patient från gruppbesök

Om patienten hör av sig och vill avboka gruppbesök men inte kan ange vilket datum det gäller, kan bokningen sökas fram via Kontaktöversikten.

Observera att avbokningar aldrig ska göras direkt från Patientöversikten.

Det finns två sätt att avboka patienten från gruppbesök.

Alternativ 1:

Se till att rätt grupp är aktiverad i patientlisten. Öppna **Gruppkortet** och markera aktuell patient (raden blir gulmarkerad). Högerklicka och välj **Avboka**.

×



Gäller för: Region Halland

Exempelgrupp, Vuxenpsykiatrimottagningen Halmstad, Malladmin Sussa, Psykolog 4 medlemmar

rupp: Exempelgrupp						
Egenskaper	Gru	ppmedlemmar				
Gruppnamn	#	Personnummer	Namn	Privat k	ommentar	Publik kommentar
Exempelgrupp	1	19 760306-2386	Hedvig Cosmic Olofsson			
Beskrivning (200 tecken)	2	20 010403-2388	Malin Cosmic Frid		-	
	3	19 800422-2397	Niklas Cosmic Ericson		Ta bort r	nedlemmar
	4	20 011204-2387	Thilda Cosmic Näslund			
	5				Valj pati	ent
	6				Boka	
Aldiv				<	Avboka	
Enhet						
Vuxenpsykiatrimottagningen Hal 🔻						
Vårdpersonal						

Fönstret **Planerade och bokade vårdåtgärder** öppnas.

025-02-05	Värdande enhet Vuxenpsykiatrimottag	Vårdtjänst Besökljbehandling	Status Planerad	Bokningsinformation	Avboka	Ta bort	BU 0
025-02-07	Vuxenpsykiatrimottag	Besökjbehandling	Planerad			~	1
025-02-25 10:00	Vuxenpsykiatrimottag.	Besökjbehandling	Bokad		×		2
					Ì		

Markera en eller flera tider som ska avbokas genom att aktivera checkboxen i kolumnen *Avboka*.

Klicka därefter på funktionsknappen Avboka.

Fönstret Lägg till orsak öppnas.



Gäller för: Region Halland

Lägg till orsak X
Avbokning för patient 20 010403-2388, Malin Cosmic Frid
Ny orsak*
<välj> ▼</välj>
Obs! Klicka <u>aldrig</u> i <i>Tillbaka till väntelistan</i> när
avbokning görs från ett Gruppbesök!
/
600 tecken kvar
🗌 Tillbaka till väntelistan
Oppna bokningsunderlag
Tidigare orsaker
Datum 🗸 Typ Orsak Kommentar
۲

Välj avbokningsorsak i listrutan.

Se till att checkboxen **Tillbaka till väntelistan** <u>inte</u> är ikryssad. (Ny tid för patienten behöver istället hanteras via menyval Gruppadministration) Klicka på **OK**.

Fönstret *Planerade och bokade vårdåtgärder* ligger kvar i bakgrunden. Stäng detta genom att klicka på funktionsknappen **Stäng**.

Alternativ 2:

Se till att rätt grupp är aktiverad i patientlisten. Öppna **Tidboken** och välj rätt resurs.



Gäller för: Region Halland

Exempelgrupp,	Vuxenpsykiatrimottagningen Halmstad,	Malladmin Sussa, Psykolog 4 n	nedlemmar
C Tidbok			
2025-02-24 🛟 🛗	🐴 🐺 🛷 4 Idag 10 70 1 5	7 31 🔍 🔍 🕂	
mándag v9	Vuxenpsykiatrimottagningen Halmstad	Malladmin Sussa, Psykolog	 (Ingen resursgrupp)
må 250224	Malladmin Sussa, Psykolog	ti 250225 Malladmin Sussa, Psykolog	on 250226 Malladmi
07:00			
08:00		•	•
-			
09:00			
10:00 *		Exempelgrupp - Besöklbehandling	Önnna snabbokningsunderlag
			Öppna bokningsunderlag
-			Avboka
			Omboka
12:00			Ändra tidsåtgång
			Skriv ut kallelsebrev
13:00 *		DUI TO	Andra bokningsinformation
-		NHL IJ	Välj patient
14:00			Schemaläggning
-			Skriv ut tidbok
15:00 *		•	Visa av- och ombokningsorsaker
-			Nytt meddelande
16:00			
-			

Markera bokningen, högerklicka och välj Öppna bokningsunderlag.

Bokiningsanderlag Exemplejonep Registreringsanderlag Exemplejonep											
Galegon T.	Kalugeri 2 (Ingen)			Nedicinik profit	ĸ	• 1	Galagost 3 (Ingan)		•	C Kortowsei	🗋 Orahinga
Val a vårdligstid Bevälningsmiteval: Bevällek dotum* vvalj= , 2025-02-34 2 , 20 Batering & Samplaneting O Salsa Regar.		Vietnande eenst" Vienagestalemetike Vietganst" "Viej- Besteamt answere Proteitin voeen ge- Answere gele operation (hogen) Viskeant jingen)	proper Hamsted Toxing Corporation (Arrenality at	rst	Begringsmit					Kalebealt Inpet Kalebotere Inpeti Felerbit und tal Talebot informa	• C heter dare
Bevillor datum värdjändt Tepulägång 2005-02-25 10 Beschipehands 00.30	+ >	Dutus Dutuat	Vårdande prin Viseerprovision	Ancounty variations Contractment Science, P	Periodog	Kartaitho Butagringsle	Beconstyp Aterbeich	Brinngsinb	Kaller (hget)	tetres Bia Diap	Er Lig Kop

Klicka på funktionsknappen Gruppmedlemmar.



Gäller för: Region Halland

internation on grup	penergoronomar										
Gruppmedlemmar. (Alta)									Uppdate	ara:
Patient Personne	Publish	DevBot datem	Vardande enhalt	Väritjänst	Status	Information SE kassa och inskrivning	Hand	Remisore .	Adal		
19 800422-2397	Néklas Cosmic Ericson	2025-02-25 10:00	Vuerpoykistimotog.	Bestildbehandling	Makulerad		-130-	•	<100p	-	
19 700306-2385	Hedvig Cosmic Olofsson	2025-02-25 10:00	Volenpsykiatrinottag.	Bestikbehanding	Planerad		Region Halland	•	Psyklatin Oppeny.	-	
20 011204-2387	Thilda Cosmic Naslund	2025-02-25 10:00	Vaxenpoykiatrimotog.	Bestripehanding	Bokad		Region Halland	•	Psykatrin Oppeny	-	
20 010403 2388	Malin Cosmic Rid	2025-02-25 10:00	Vuxenpoykistimotog.	Bestrijbehandling	Bokad	and the second	Region Halland	•	Psyllatin Oppens.	-	
						•					
								5000	Planeta [Dota	Adoka	tot.
										0141	9

Markera patienten (raden blir gulmarkerad).

l kolumnen **Status** ser du patientens bokade besök.

Välj den tid/de tider som patienten ska avboka och klicka på Avboka.

Fönstret Lägg till orsak öppnas.

Lägg till orsak	Х
C Information	
Avbokning för patient 20 010403-2388, Malin Cosmic Frid	
Ny orsak*	-
<välj></välj>	•
i	
	- 1
Obs! Klicka aldrig i Tillbaka till väntelistan när	
avbokning görs från ett Gruppbesök!	
/	
600 tecken k	var
🔄 Tillbaka till vantelistan	
Oppna bokningsunderlag	
Tidigare orsaker	_
Datum 🗸 Typ Orsak Kommentar	

Välj avbokningsorsak i listrutan.

Se till att checkboxen **Tillbaka till väntelistan** inte är ikryssad. (Ny tid för patienten behöver istället hanteras via menyval Gruppadministration)

Klicka på **OK**.



Gäller för: Region Halland

Information om grupp	pmedlemmar										х
Granadammar ()	4041										Uppdatera
					_						
Patient Personny	Patient	BevBok datum	Vårdande anhet	Värdjänst	Status	Information till kassa och insidiuning	Kand	Remissre	AG		
19 800422-2397	Niklas Cosmic Ericson	2025-02-25 10:00	Vuenpsykatrimottag.	Besöklibehandling	Wakulerad		<130*		30</td <td></td> <td></td>		
19 760306-2386	Hedvip Cosmic Olofsson	2025-02-25 10:00	Vuxenpsyllatrimottag.	Bestilbehanding	Planerad		Region Halland		Psykistin Opperv.		
20 011204-2387	Thilda Cosmic Näslund	2025-02-25 10:00	Vuxenpsyloatrimottag.	Besckbehanding	Bokad		Region Halland		Psykiatin Opperv.		
20 010403-2388	Malin Cosmic Frid	2025-02-25 10:00	Vuxenps/Katrimottag.	Bestilthehanding	Nakulerad		 (a)p 		30</td <td></td> <td></td>		
										_	
		_									
Obse	ervera att s	status n	u har âno	dratsfrå	in						
Boka	id till Maki	ulerad.									
									Planera Illora		Table
											5344
											Local J

Klicka på funktionsknappen Stäng.

Stäng Bokningsunderlaget.

Gå till Tidboken och uppdatera den genom att	t trycka på knappen ⊵	eller F5.
---	-----------------------	-----------

ti 250225 Malladmin Sussa, Psykolog 07:00	 ① 10:00-10:30 Exempelgrupp ⑧ 20 011204-2387 Thilda Näslund ⑧ Malladmin Sussa, Psykolog ➡ Besök behandling Kategori 1:
08:00	Kategori 2: Besökstyp: Återbesök Kategori 3: Bokad av: Cecilia Karlsson, Medicinsk sekreterare (2025-02-24 10:01) Bokningsinformation: Boknings-ID:
10:00 11:00 11:00	Via tooltip i tidboken kan du se vilka medlemmar som är kvar i bokningen.

I **Planerade vårdåtgärder** får du en bra översikt över gruppens bokade och planerade vårdåtgärder.



Gäller för: Region Halland

Exempelgrupp, Vuxenpsykiatrimottagningen Halmstad, Malladmin Sussa, Psykolog 4 medlemmar

Visa vy för: Vald grupp Alla patienter Vårdåtgärder Uteblivna vårdkontakter Värdatgärder Värdande enhet Vuxenpsykiatrimottagningen Halmstad Bev/Bok datum 2025-02-24 Ej bokad Bokad	.o.m
Vårdåtgärder Uteblivna vårdkontakter Välj urvalstyp> Image: Tabort Namn Värde Vårdande enhet Vuxenpsykiatrimottagningen Halmstad Bev/Bok datum 2025-02-24 ‡ 🖼 Image: Tabort Kort varsel Image: Tabort	[.o.m
<välj urvalstyp=""> Lägg till Ta bort Utökad sökning för datumvillkor Fr.o.m Namn Värde Vårdande enhet Vuxenpsykiatrimottagningen Halmstad Bev/Bok datum 2025-02-24 + ## Bokad ✓ Bokad</välj>	ī.o.m
Namn Värde Fr.o.m Vårdande enhet Vuxenpsykiatrimottagningen Halmstad Registreringsdatum Bev/Bok datum 2025-02-24 ₩ O Kort varsel Ej bokad Ø Bokad	r.o.m
Bev/Bok datum 2025-02-24 ♀ 🛗 ☐ Kort varsel 🖌 Ej bokad ✔ Bokad	
🗌 Kort varsel 🛛 🗹 Ej bokad 🗹 Bokad	2025-0
🗌 Akut 🔄 Visa alla åtgärder inom serien 🔲 Saknar patientavgift	
Antal: 3 stycken	
Bev datum Bok datum Personnum Namn Vårdtjänst Kontakttyp Vårdande en Ansvarig vård Status	E
2025-02-25 19 760306-2386 Hedvig Cosmic Besökjbehandli Mottagningsbes Vuxenpsykiatri Malladmin Sus Planerad	
2025-02-25 10:00 Exempelgrupp Besök behandli Mottagningsbes Vuxenpsykiatri Malladmin Sus Bokad	
2025-02-25 10:00 20 011204-2387 Thilda Cosmic Besöklbehandli Mottagningsbes Vuxenpsykiatri Malladmin Sus Bokad	

Vid sökning på den enskilda gruppmedlemmen vars besök du just avbokat, finns det inte längre några poster i **Planerade vårdåtgärder**.

E	20 010403-23	88, Malin	Cosmic Frid	, 23 år	ç 2			
0	Planerade vårdåtgärder							
Vis	sa vy för: 💿 Vald patien	t 🔿 Alla pati	ienter					
V	årdåtgärder Uteblivna	a vårdkontakter						
<	Välj urvalstyp≻	•	Ŧ	Lägg till	Ta bort	Utökad sökning fö	ör datumvillkor	
	Namn		V	ärde		Penistraringsdatum	Fr.o.m	A 1941
V	/årdande enhet		Vuxenpsykiatrimo	ttagningen H	almstad	Rev/Bok datum	2025-02-24	- Wi
						Kort varsel V E	Ej bokad 📝 E	Jokad
						Akut 🗌 Visa all	a åtgärder ino	m serien 🗌
					5	ök i planerade vård	åtgärder	×
	Bev datum Bok d	atum P	ersonnum	Namn	V	Inga poster Of	funna. K	A

Kontaktregistrering i kassa

Kontaktregistrering för grupper kan bara ske för bokade besök. I kassan kan man välja att kontaktregistrera alla samtidigt eller var för sig. Betalning sker separat.

Sök fram eller gå via menyval till fönstret Vårdkontakt och efterregistrering.



Meny→ Registrera vård→ Vårdkontakt och efterregistrering



Sök fram önskad grupp (Se instruktion) och klicka på OK.

Fönstret **Öppna besök** visas, där gruppens bokade besök kommer upp. Välj rätt besök i rullisten och klicka på **OK**.

Öppna besök						×
Patienten har redan planer	ade besök f	för valt datum.				
Om du vill använda någon	av dessa vä	li från listboxe	n			
on a manana nagon		ig nan noto oko				
08:00 Vuxenpsykiatri	mottagninge	en Halmstad S	Sussa Malla	dmin M	ottagni	
	nottagrinige	, in the interest of the	aooa, mana	unin m	ottagin	
				_		
			(<u>0</u> K	<u>Avbry</u>	t
Vårdkontakt och efterregistrering						
Besöksdatum						
2025-03-18 🛊 🛗 Idag						
Vårdande enhet: (Alla i urval)		•				
Besök (1) Patientens besök	Kvittolista					
Tid Personnum	mer Namn	Vårdande enhet	Vårdpersonal	Status	Тур	-
08:00	Ex	Vuxenpsykiatrimo	. Malladmin Sus	. Bokad	Mott	
Öppna						
Ångra	Du ka	in också öppna l	besöket genor Örmunn	matt		
Utebliven	noger	rklicka och valja	Oppna			
Skriv ut kvittoko	pia					
Skriv ut kvittoko Visa grupp	pia					
Skriv ut kvittoko Visa grupp Välj patient	pia					



Dec Xing dobum						
Besoksdatum						-
2025-03-18 🕻 🛗	Idag					
/årdande enhet:	(Alla i urval)		•		U	Ippdatera
🕑 Besök 🛛 😨 I	Patientens besök	Kvittolista	Grupp (5)			
Datum och tid 2025-03-18 08	Personnummer 20 011204-2387	Namn Thilda V	Värdande enhet /uxenpsykiatrimo	Vårdpersonal Malladmin Sus.	Status Bokad	Typ Mott
2025-03-18 08	19 800422-2397	Niklas _ V	/uxenpsykiatrimo	Malladmin Sus.	Bokad	Mott
2025-03-18 08	20 010326-2386	Magdal V	/uxenpsykiatrimo	Malladmin Sus. Malladmin Sus.	Bokad	Mott
2025-03-18 08		Malin C V	/uxenpsykiatrimo	Malladmin Sus.	Bokad	Mott

Under fliken **Grupp** finns de kontakter som tillhör gruppen. För att kontaktregistrera alla i gruppen samtidigt, klicka på funktionsknappen **Kontaktregistrera Alla**. Alla kontakter får då status *Anlänt*. (Betaldelen sköts separat för varje enskild kontakt.)

För att kontaktregistrera varje gruppmedlem enskilt, högerklicka på patienten och klicka sedan på **Välj patient**.

Besöksdatum					
2025-03-18 🛊 🛗 Idag					
Vårdande enhet: (Alla i urval)		2	T	U	Jppdate
Besök 🖉 Patientens besök	Kvittolista	Grupp (5)			
Datum och tid Personnummer	Namn	Vårdande enhet	Vårdpersonal	Status	Тур
2025-03-18 08: 20 011204-2387	Thilda	Vuxenpsykiatrim	Malladmin Que	Bokad	Mott
2025-03-18 08: 19 800422-2397	Niklas	Vuxenpsykiatrim	Öppna	Bokad	Mott
2025-03-18 08: 19 760306-2386	Hedvig	Vuxenpsykiatrim	Angra	Bokad	Mott
2025-03-18 08: 20 010326-2382	Magdal	Vuxenpsykiatrim	, argio	Bokad	Mott
2025-03-18 08: 20 010403-2388	Malin C	Vuxenpsykiatrim	Utebliven	Bokad	Mott
			Skriv ut kvittokopia		
		0	Välj patient		

Välj legitimationssätt och klicka på Spara.



8 Bokat besök	kl.08:00 för 20 011204-2387 Thilda Cosmic Näslund	
Pamice:	Remiss Sökorsak	Akut Akut
Remiss.	2025-03-06, Privat vårdbegäran - Vuxenpsykiatrimottagningen Ham 🔻 🛈	D Ja O Nej
Datum:*	2025-03-18 🛊 🛗 12:59 🛊	Aterbesök
Kontakttyp:*	Mottagningsbesök 🔹	(
Vårdande enhet*	Vuxenpsykiatrimottagningen Halmstad v	
Med. Ansv. Enhet*	Psykiatri vuxen öppenvård 🔹	
Vårdtjänst*	Besöklbehandling 🔹	
Kund:*	Region Halland v	
Kundavtal:*	Psykiatrin Öppenvård 🔹	
Vårdpersonal:	Malladmin Sussa, Psykolog 🔹 Fler	
Legitimationssätt*	<välj></välj>	
Använd betalre	File	
	Codkand svensk legitimationshandling Annan legitimationshandling Styrkt av annan person Ej legitimerad	
Besökskostnad*:	Fiktiv besökskostnad	Skriv u Spara Stāng

Patientens status ändras därefter automatiskt till Anlänt.

Ändra status i Besökslistan

Du går igenom besökslistan och ser till att patienten har rätt status. Besökslistan och Vårdkontakt och efterregistrering speglar varandra. Ändrar du status på en patient i besökslistan så syns det i Vårdkontakt och efterregistrering och tvärtom.

- 1. Öppna fönstret **Besökslista**.
- 2. Ändra status för din bokade patient till Utförd



När gruppbesöket är genomfört ändrar man status till Utförd i Besökslistan: Om någon patient inte kontaktregistrerat sig står denne kvar som bokad – och ändras sedan till utebliven om patienten inte kom på sitt besök. Klicka på **OK**.

Skriv journalanteckning på gruppmedlemmarna

Sök fram gruppen (Se instruktion) i patientlisten.



Gå via menyval till Ny anteckning.

🕂 Meny

Meny→ Journal→ Ny anteckning

0	Gruppanteckning						
*		Personnummer	Patient	Vårdkontakt			
	~	19 800422-2397	Niklas Cosmic	i 2025-03-18,			
		19 760306-2386	Hedvig Cosmic	2025-03-18,			
	~	20 010403-2388	Malin Cosmic	🔳 2025-03-18, I			
	~	20 011204-2387	Thilda Cosmic	🔳 2025-03-18, I			
	~	20 010326-2382	Magdalena Co	≡ 2025-03-18, I			
		Härbocka	ar du ur medlemm	ar som uteblivit			

Välj mall och skriv anteckningen. Den anteckning som skrivs hamnar i vardera patients journal.

Relaterade dokument

Rutinutkast: Cosmic - Resursplanering, bokning och kallelse

Uppdaterat från föregående version

2025-07-08 Uppdaterad med seriebokning, copypaste bokning samt mobil självincheckning för gruppbokning. 2025-03-19 Ny manual.