Manual Cosmic - transkribera diktat NSV

Hitta i dokumentet

Syfte
Skriva/transkribera diktat
Öppna Diktatlistan
Öppna diktat
Skriv diktat
Skriv diktat via journalreferenser i patientens journal
Uppdaterat från föregående version

Syfte

Hjälp att hitta diktat som väntar på utskrift men även diktat som är påbörjade, skrivna eller borttagna och hur du sedan skriver/transkriberar och lagrar diktatet.

Här finns även information om hur du grupperar diktaten utifrån hur du vill att diktatlistan visas, till exempel utifrån prioritet, kategori eller specifik vårdpersonal.

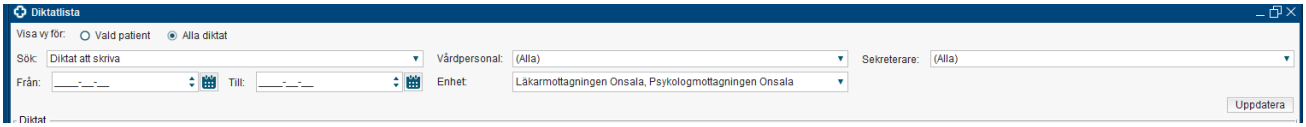
Skriva/transkribera diktat

Öppna Diktatlistan

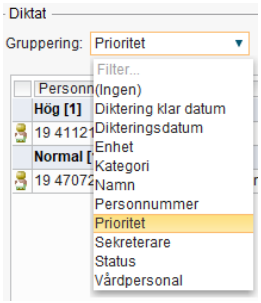
- Sök fram diktatlistan via Meny (F10) – Diktatlista, alternativt via kortkommando Ctrl+Shift+D

- Lista över enhetens diktat visas

- Filtrera vid behov på valbara alternativ och uppdatera



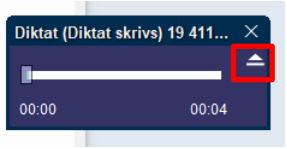
- Gruppera diktaten efter behov



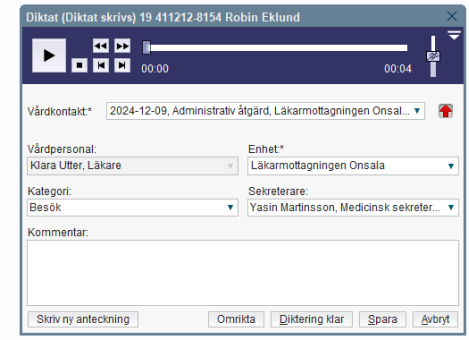
- Diktaten kan sorteras per kolumn – Klicka på kolumnens namn – diffus, klickbar pil visas till höger om kolumnens namn

Öppna diktat

- Dubbelklicka på valt diktat och det öppnat diktat lägger sig nere till vänster, se bild. För mer information om diktatet klicka på och hela vyn syns. Journalen öppnas direkt och journalmall väljs.

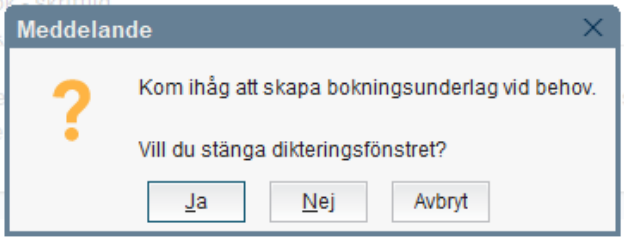


- Alternativt högerklicka på diktat och välj Visa fullt fönster, mer information om diktatet visas. Välj ”Skriv ny anteckning” för att börja skriva i journalen.



Skriv diktat

- Välj journalmall - Klicka på pilen vid Mall
- Fälten vårdkontakt, vårdpersonal, enhet och händelsedatum är kopplat till diktatets inställningar. Justera vid behov.
- Dokumentera på rätt sökord i mallen kopplat till diktatet.
- Önskas förhandsgranskning av anteckningen - klicka på till höger på skärmen –du ser anteckningen växa fram. Klicka på ögat igen för att stänga fönstret.
- När anteckningen är klar – välj Klar att signera på anteckningen.
  Behöver du fortsätta senare klicka på spara alt. spara och stäng.
- Ett fönster Meddelande kommer fram



- Klicka Ja för att stänga dikteringsfönstret
- Uppdatera diktatlistan för att se aktuella diktat

Skriv diktat via journalreferenser i patientens journal

- Sök fram patientens journal
  Sök via Meny (F10) - Journal, alt. använd kortkommando (Ctrl+J)
- Välj via trädmenyn – Journalreferenser
- Klicka på – Enhetens journalreferenser – Diktat visas i mittenkolumnen
- Dubbelklicka på

Diktatfönstret visas
- Välj – Skriv ny anteckning och dokumentera enligt alternativet ovan
- OBS! Detta alternativ går endast att göra med ej påbörjade diktat

Tips!

Justera kolumnbredden i diktatlistan – Ställ dig mellan två kolumner – Dra dubbelpilen i sidled

En gråmarkerad rad med kursiv stil – innebär att diktatet är låst av annan användare och bara går att lyssna på

Uppdaterat från föregående version

2025-04-02 Uppdaterad