

Manual Cosmic – Vårdprocessöversikt

Hitta i dokumentet

[Syfte](#)

[Vad är Vårdprocessöversikten?](#)

[Vem/vilka ska använda](#)

[Vårdprocessöversikten?](#)

[Hur fungerar Vårdprocessöversikten?](#)

[Visningsvariant: Vårdåtagande](#)

[Redigera egenskaper](#)

[Visningsvariant: Vårdkontakt](#)

[Redigera egenskaper](#)

[Visningsvariant: Vårdåtgärd](#)

[Flytta vårdåtgärder](#)

[Genväg till Bokningsunderlag respektive](#)

[Tidbok](#)

[Visningsvariant: Remiss](#)

[Bedömning](#)

[Svar](#)

[Flytta åtgärder](#)

[Ändra vårdåtagande](#)

[Avsluta/återöppna remiss](#)

[Vidarebefordra remiss](#)

[Visningsvariant: Ej kopplade vårdåtgärder](#)

[Flytta Ej kopplade vårdåtgärder](#)

[Genväg till Bokningsunderlag respektive](#)

[Tidbok](#)

[Uppdaterat från föregående version](#)

Syfte

Syftet med denna manual är att beskriva vad Vårdprocessöversikten i Cosmic är, dess olika delar och vad de kan användas till.

Vad är Vårdprocessöversikten?

Vårdprocessöversikten i Cosmic är en översikt som nås via **menyvalet Vårdprocessöversikt**.

Översikten ger en överblick av vald patients remisser, vårdåtaganden, vårdkontakter och vårdåtgärder, dvs visar en sammanfattning av vårdmodellen i Cosmic för patientens vårdprocess(er).

Vårdprocessöversikten visar vilka aktiviteter som är planerade eller utförda. I Vårdprocessöversikten kan patientens vårdadministrativa information vid behov registreras, redigeras, flyttas eller makulera, tex när felregistreringar gjorts.

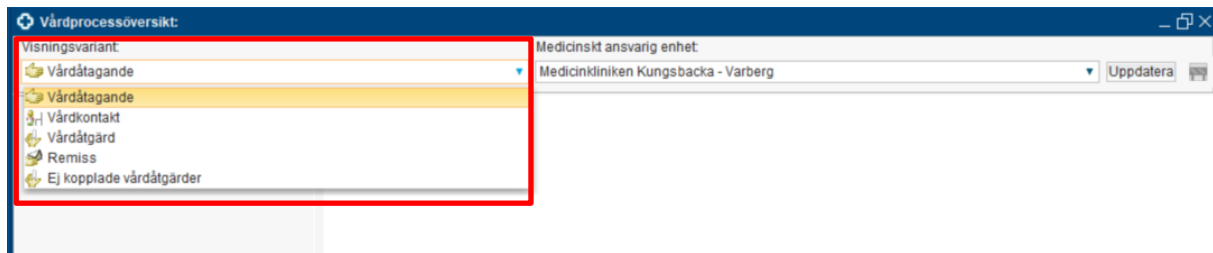
Vem/vilka ska använda Vårdprocessöversikten?

Personer med vårdadministrativt uppdrag att vid behov korrigera felregistreringar på den egna vårdande enhet/medicinskt ansvariga enheten.

Hur fungerar Vårdprocessöversikten?

Vårdprocessöversikten har 5 olika visningsvarianter. Användaren bör välja visningsvariant utifrån vilken del av vårdmodellen/patientens vårdadministrativa information som är i fokus i respektive fall:

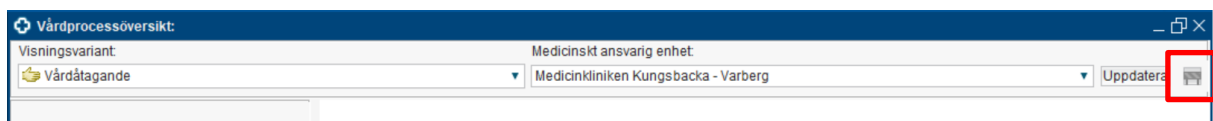
- Vårdåtagande (förvald när Vårdprocessöversikten öppnas)
- Vårdåtgärd
- Vårdkontakt
- Remiss
- Ej kopplade vårdåtgärder



Beroende på vald *Visningsvariant* kan Vårdprocessöversikten också filtreras utifrån urval i **Medicinskt ansvarig enhet** och/eller **Vårdande enhet**. Förvald Medicinskt ansvarig enhet och/eller Vårdande enhet är kopplat till användarens inloggade arbetsenhet.

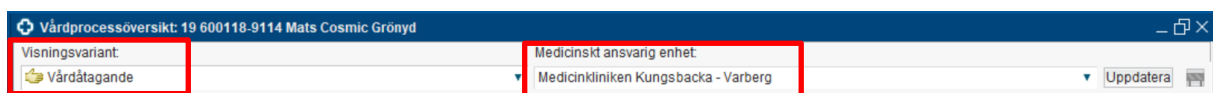
OBS! Användning av urvalet (Alla) i Vårdprocessöversikten innebär ett aktivt val att visa information från **alla** Medicinskt ansvariga enheter eller Mottagande enheter i Region Hallands Cosmic-installation. Användaren får vid detta filtreringsval ingen information eller varning om att information kommer att visas över vårdgivargränserna. Användaren kommer efter klick på **Uppdatera** loggas på all information som visas. Därför ska urvalet (Alla) endast användas i undantagsfall.

Om patienten begärt att spärra i sin journal, kan information om vårdåtaganden, remisser, vårdkontakter och vårdåtgärder visas som spärrad i Vårdöversikten. Det går att öppna upp flera spärrar samtidigt genom att klicka på **ikonen Spärr** och ändra om någonting registrerats fel.

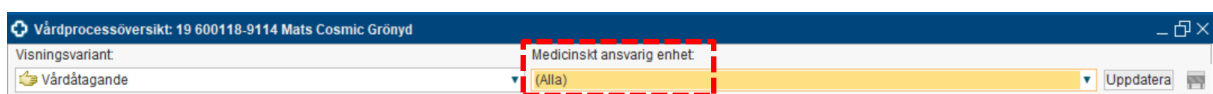


Visningsvariant: Vårdåtagande

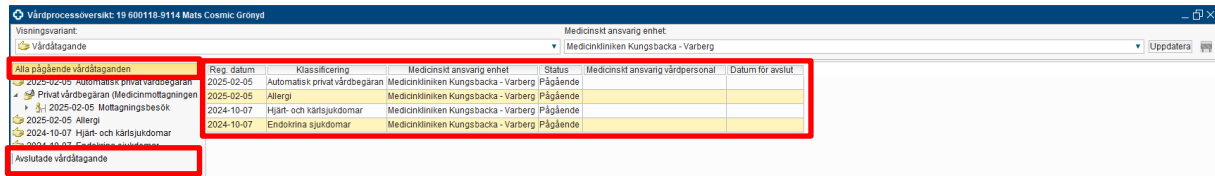
I visningsvariant *Vårdåtagande* listas patientens **vårdåtaganden**, med kopplade vårdkontakter och vårdåtgärder, som är kopplade till respektive remiss. Förvalt visas vårdåtaganden inom den egna Medicinskt ansvarig enheten.



OBS! Användning av urvalet (Alla) under **Medicinskt ansvarig enhet** innebär ett aktivt val att visa information från **alla** Medicinskt ansvariga enheter i Region Hallands Cosmic-installation. Användaren får vid detta filtreringsval ingen information eller varning om att information kommer att visas över vårdgivargränserna. Användaren kommer efter klick på **Uppdatera** loggas på all information som visas. Därför ska urvalet (Alla) endast användas i undantagsfall.

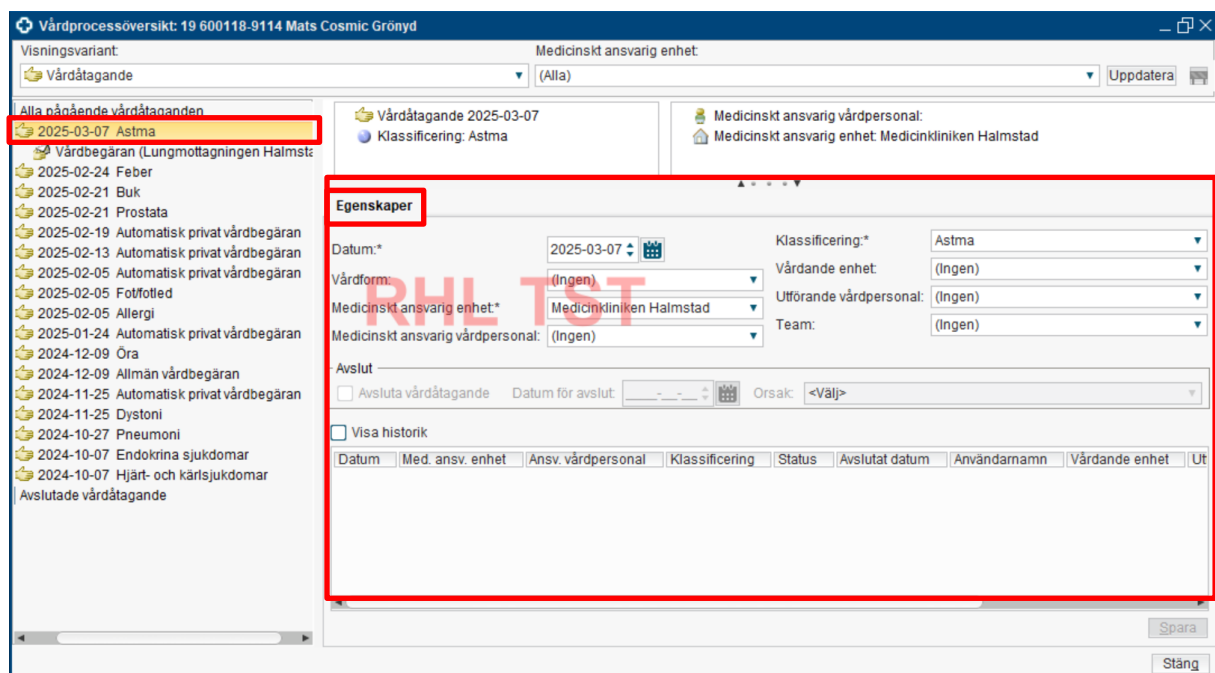


Patientens vårdåtaganden presenteras uppdelade på rubrikerna **Alla pågående vårdåtaganden** respektive **Avslutade vårdåtagande**. Vid klick på en av rubrikerna visas en tabell över patientens vårdåtaganden, med kolumner för *Registreringsdatum*, *Klassificering*, *Medicinskt ansvarig enhet*, *Status*, *Medicinskt ansvarig vårdpersonal* och *Datum för avslut*.



Reg. datum	Klassificering	Medicinskt ansvarig enhet	Status	Medicinskt ansvarig vårdpersonal	Datum för avslut
2025-02-05	Automatisk privat vårdbegäran	Medicinkliniken Kungälv - Varberg	Pågående		
2025-02-05	Allergi	Medicinkliniken Kungälv - Varberg	Pågående		
2024-10-07	Hjärt- och kärlsjukdomar	Medicinkliniken Kungälv - Varberg	Pågående		

Förvalt vid öppning av visningsvariant *Vårdåtagande* visas Pågående vårdkontakter med patientens senaste vårdåtagande utifrån datum/tid i fokus och **Egenskaper** för detta vårdåtagande visas till höger.



Egenskaper

Datum:* 2025-03-07 Klassificering:* Astma

Vårdande enhet: (Ingen)

Medicinskt ansvarig enhet:* Medicinkliniken Halmstad

Medicinskt ansvarig vårdpersonal: (Ingen)

Avslut

Avsluta vårdåtagande Datum för avslut: Orsak: <Välj>

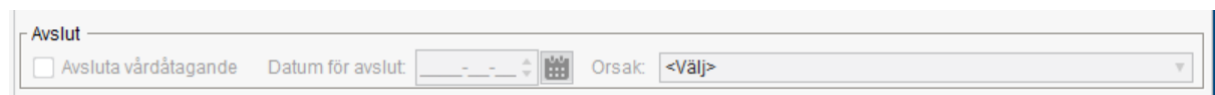
Visa historik

Datum	Med. ansv. enhet	Ansv. vårdpersonal	Klassificering	Status	Avslutat datum	Användnamn	Vårdande enhet	Ut
-------	------------------	--------------------	----------------	--------	----------------	------------	----------------	----

Redigera egenskaper

I visningsvarianten *Vårdåtagande* finns möjligt att vid behov redigera vårdåtagandets egenskaper.

Det går inte att avsluta endast ett vårdåtagande, utan vårdåtagandet avslutas när aktuell remiss avslutas (undantaget om det inte finns flera remisser kopplade till samma vårdåtagande.) I och med detta är funktionen **Avsluta vårdåtagande** utgråad och ej klickbar.



Avslut

Avsluta vårdåtagande Datum för avslut: Orsak: <Välj>

Visningsvariant: Vårdkontakt

I visningsvariant *Vårdkontakt* listas patientens **vårdkontakter** och till dem kopplade

vårdtjänster. Förvalt visas vårdkontakter inom egna **Medicinskt ansvariga enheten och Vårdande enheten** (utifrån användarens inloggning).

Filtrering kan i denna visningsvariant göras på *Medicinskt ansvarig enhet* **och/eller Vårdande enhet**.



Vårdprocessöversikt: 19 600118-9114 Mats Cosmic Grönyd

Visningsvariant: Vårdkontakt


Medicinskt ansvarig enhet: Medicinkliniken Kungsbacka - Varberg

och eller

Vårdande enhet: Medicinmottagningen Varberg

Uppdatera

OBS! Användning av urvalet (Alla) under **Medicinskt ansvarig enhet** innebär ett aktivt val att visa information från **alla** Medicinskt ansvariga enheter i Region Hallands Cosmic-installation. Användaren får vid detta filtreringsval ingen information eller varning om att information kommer att visas över vårdgivargränserna. Användaren kommer efter klick på **Uppdatera** loggas på all information som visas. Därför ska urvalet (Alla) endast användas i undantagsfall.



Vårdprocessöversikt: 19 600118-9114 Mats Cosmic Grönyd

Visningsvariant: Vårdkontakt

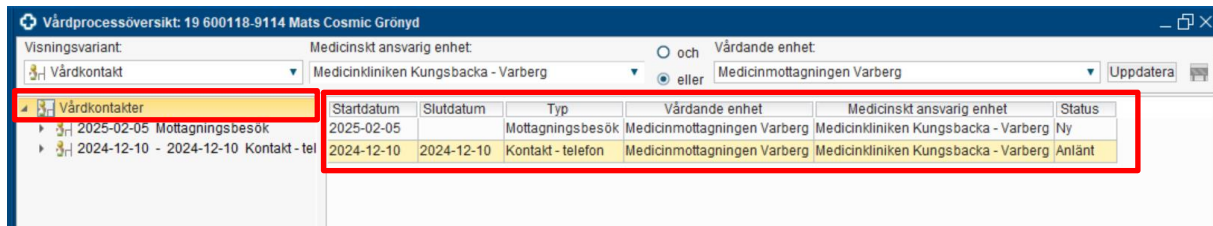
Medicinskt ansvarig enhet: (Alla)

och eller

Vårdande enhet: Medicinmottagningen Varberg

Uppdatera

Vid klick rubriken **Vårdkontakter** visas en tabell över patientens vårdkontakter med kolumner för *Startdatum*, *Slutdatum*, *Typ*, *Vårdande enhet*, *Medicinskt ansvarig enhet* och *Status*.



Vårdprocessöversikt: 19 600118-9114 Mats Cosmic Grönyd

Visningsvariant: Vårdkontakt

Medicinskt ansvarig enhet: Medicinkliniken Kungsbacka - Varberg

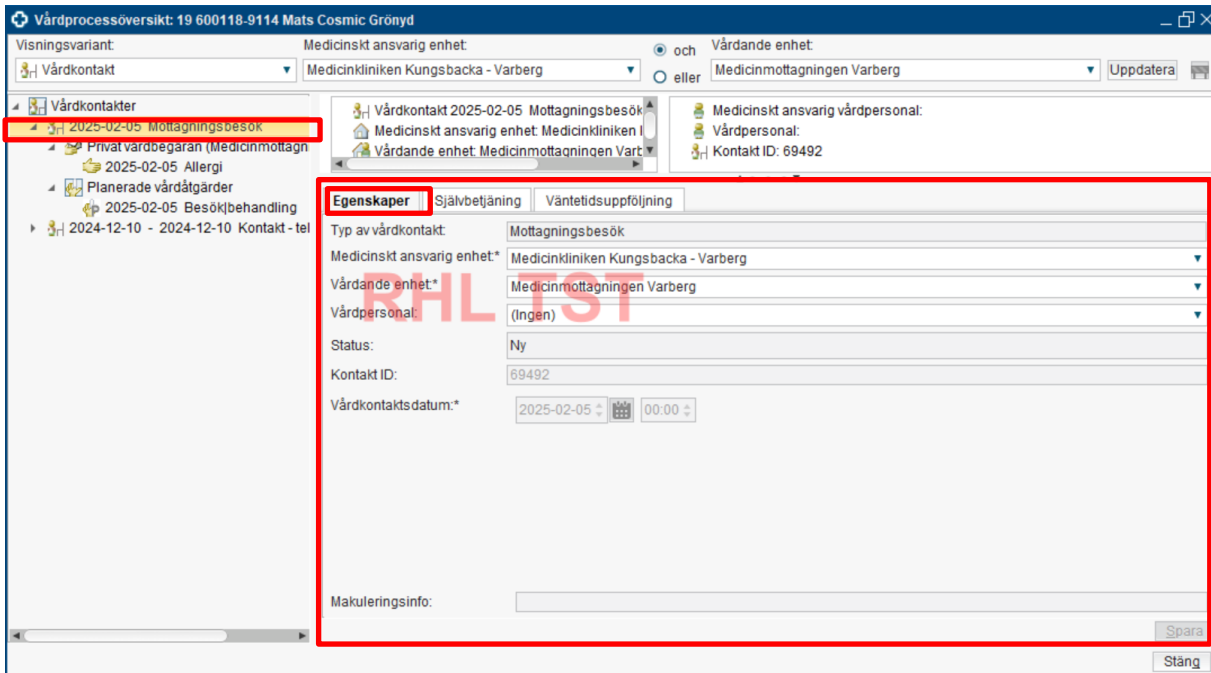
och eller

Vårdande enhet: Medicinmottagningen Varberg

Uppdatera

Vårdkontakter	Startdatum	Slutdatum	Typ	Vårdande enhet	Medicinskt ansvarig enhet	Status
2025-02-05 Mottagningsbesök	2025-02-05		Mottagningsbesök	Medicinmottagningen Varberg	Medicinkliniken Kungsbacka - Varberg	Ny
2024-12-10 - 2024-12-10 Kontakt - tel	2024-12-10	2024-12-10	Kontakt - telefon	Medicinmottagningen Varberg	Medicinkliniken Kungsbacka - Varberg	Anlönt

Förvalt vid öppning av visningsvariant *Vårdkontakt* visas patientens senaste vårdkontakt utifrån datum/tid i fokus och **Egenskaper** för denna vårdkontakt visas till höger.



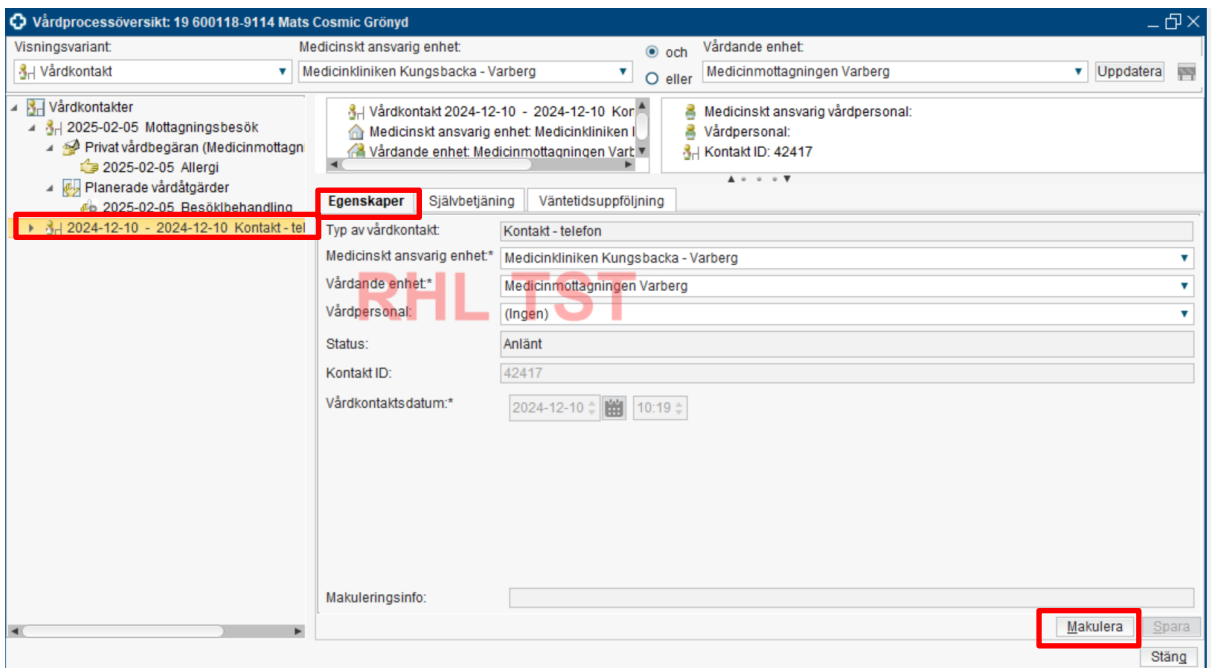
The screenshot shows the 'Vårdprocessöversikt' for patient Mats Cosmic Grönyd. The 'Vårdkontakt' variant is selected. The left sidebar shows a list of care contacts, with '2025-02-05 Mottagningsbesök' highlighted. The main area displays the 'Egenskaper' (Properties) tab for this contact. The details shown are:

- Typ av vårdkontakt: Mottagningsbesök
- Medicinskt ansvarig enhet*: Medicinkliniken Kungsbacka - Varberg
- Vårdande enhet*: Medicinmottagningen Varberg
- Vårdpersonal: (Ingen)
- Status: Ny
- Kontakt ID: 69492
- Vårdkontaktsdatum*: 2025-02-05 00:00

Redigera egenskaper

I visningsvarianten *Vårdåtagande* finns möjligt att vid behov **redigera** vårdkontaktens egenskaper.

Via **fliken Egenskaper** är det möjligt att makulera en vårdkontakt, om en felaktig registrering har gjorts. Markera aktuell vårdkontakt och klicka på **Makulera**.



The screenshot shows the 'Vårdprocessöversikt' for patient Mats Cosmic Grönyd. The 'Vårdkontakt' variant is selected. The left sidebar shows a list of care contacts, with '2024-12-10 - 2024-12-10 Kontakt - tel' highlighted. The main area displays the 'Egenskaper' (Properties) tab for this contact. The details shown are:

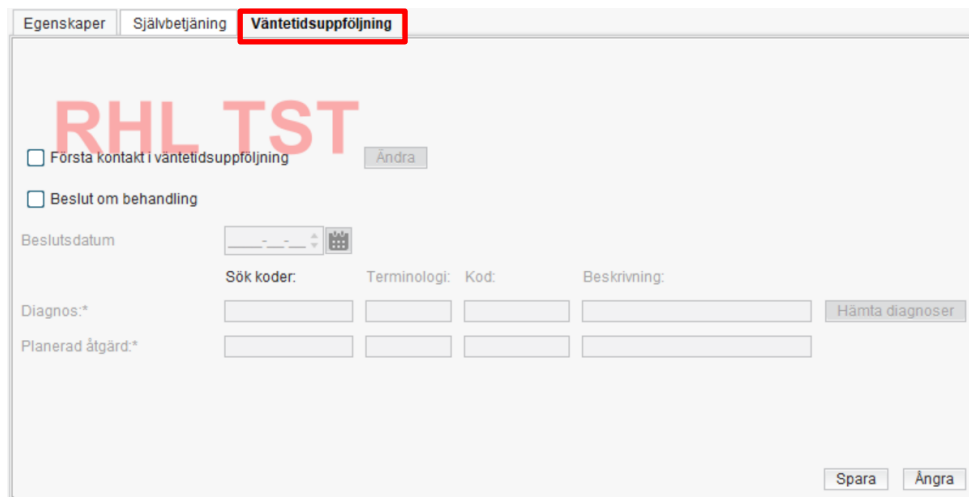
- Typ av vårdkontakt: Kontakt - telefon
- Medicinskt ansvarig enhet*: Medicinkliniken Kungsbacka - Varberg
- Vårdande enhet*: Medicinmottagningen Varberg
- Vårdpersonal: (Ingen)
- Status: Anlänt
- Kontakt ID: 42417
- Vårdkontaktsdatum*: 2024-12-10 10:19

The 'Makulera' button is highlighted in the bottom right corner of the interface.

I fliken **Självbetjäning** återfinns information om eventuellt Boknings-ID.




I fliken **Väntetidsuppföljning** återfinns information om *Första kontakt i väntetidsuppföljning* alternativt *Beslut om behandling* och uppgifterna kan vid behov redigeras.



Visningsvariant: Vårdåtgärd

I visningsvariant *Vårdåtgärd* listas patientens alla **vårdåtgärder** med tillhörande vårdkontakt. Förvalt visas vårdåtgärder inom egna **Medicinskt ansvariga enheten** och **Vårdande enheten** (utifrån användarens inloggning).

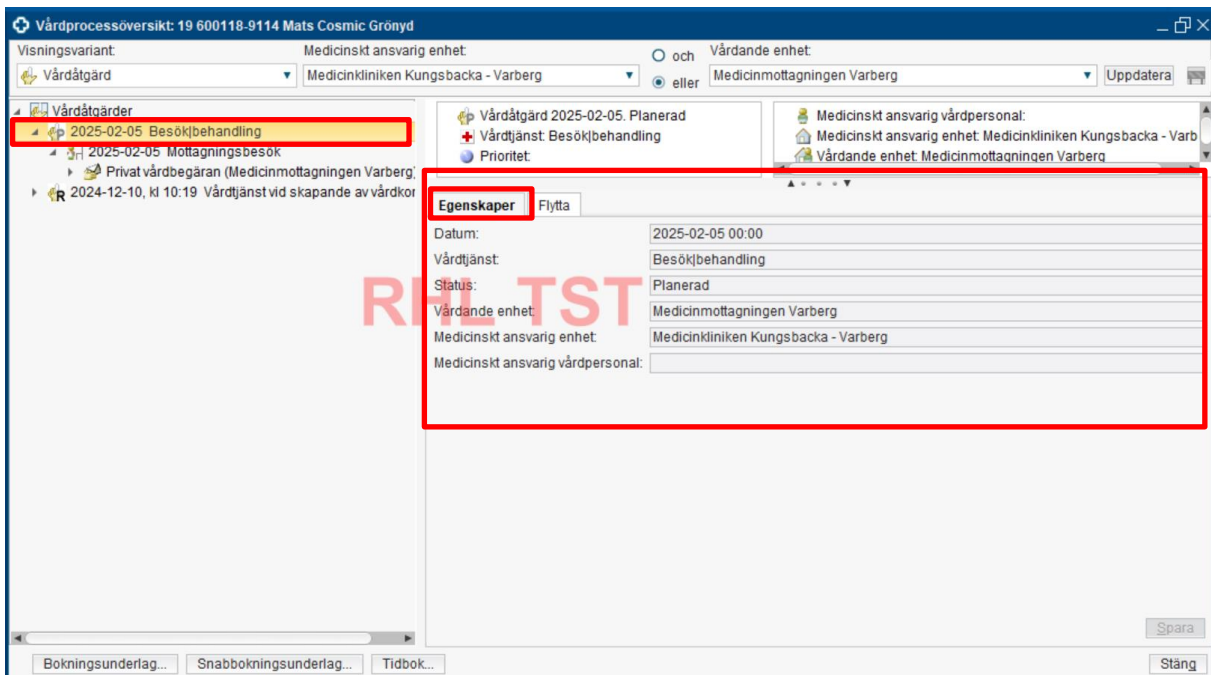
Filtrering kan i denna visningsvariant göras på *Medicinskt ansvarig enhet* **och/eller** *Vårdande enhet*.



OBS! Användning av urvalet (Alla) under **Medicinskt ansvarig enhet** innebär ett aktivt val att visa information från **alla** Medicinskt ansvariga enheter i Region Hallands Cosmic-installation. Användaren får vid detta filtreringsval ingen information eller varning om att information kommer att visas över vårdgivargränserna. Användaren kommer efter klick på **Uppdatera** loggas på all information som visas. Därför ska urvalet (Alla) endast användas i undantagsfall.



Förvalt vid öppning av visningsvariant *Vårdåtgärd* visas patientens senaste vårdåtgärd utifrån datum/tid i fokus och **Egenskaper** för denna vårdkontakt visas till höger.



Vårdprocessöversikt: 19 600118-9114 Mats Cosmic Grönyd

Visningsvariant: Medicinskt ansvarig enhet: Vårdande enhet: och eller

Vårdåtgärd: Medicinkliniken Kungsbacka - Varberg Medicinmottagningen Varberg Uppdatera

Vårdåtgärder

- 2025-02-05 Besök/behandling
- 2025-02-05 Mottagningsbesök
- Privat vårdbegäran (Medicinmottagningen Varberg)
- 2024-12-10, kl 10:19 Vårdtjänst vid skapande av vårdkor

Vårdåtgärd 2025-02-05. Planerad
 Vårdtjänst: Besök/behandling
 Prioritet:

Medicinskt ansvarig vårdpersonal:
 Medicinskt ansvarig enhet: Medicinkliniken Kungsbacka - Varberg
 Vårdande enhet: Medicinmottagningen Varberg

Egenskaper Flytta

Datum: 2025-02-05 00:00
 Vårdtjänst: Besök/behandling
 Status: Planerad
 Vårdande enhet: Medicinmottagningen Varberg
 Medicinskt ansvarig enhet: Medicinkliniken Kungsbacka - Varberg
 Medicinskt ansvarig vårdpersonal:

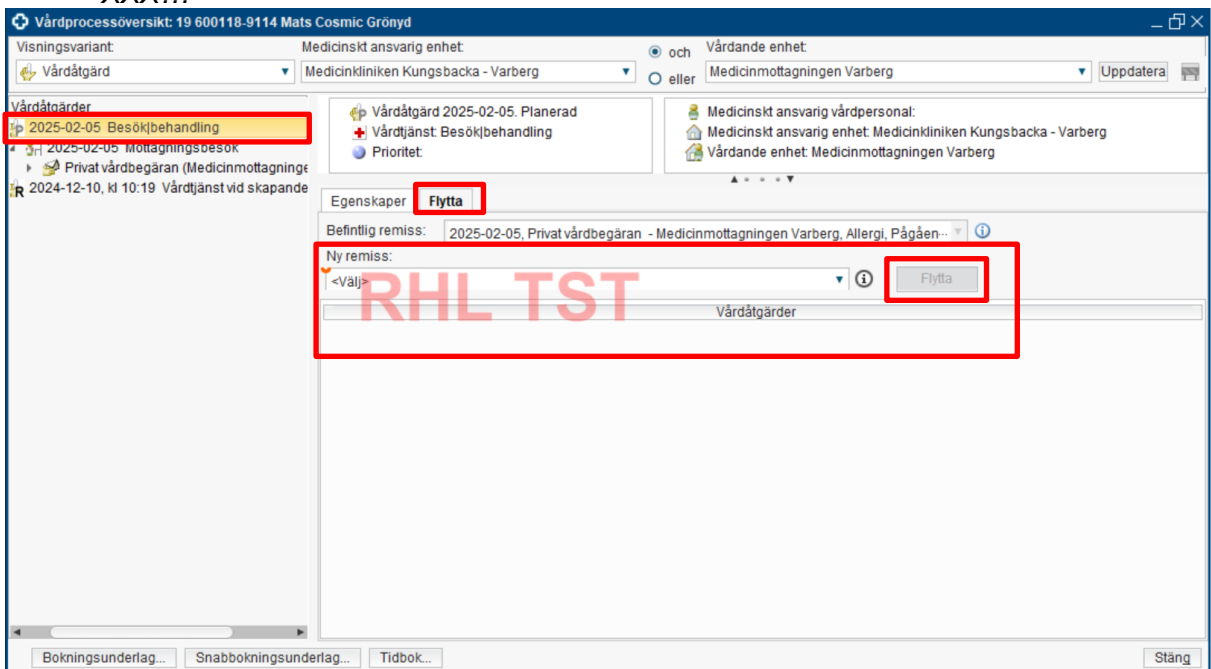
Spara Stäng

Bokningsunderlag... Snabbbokningsunderlag... Tidbok...

Flytta vårdåtgärder

I visningsvarianten *Vårdåtgärd* finns möjligt att vid behov **flytta en vårdåtgärd till en annan remiss**.

1. Markera aktuell vårdåtgärd (den vårdåtgärd som ska flyttas).
2. Gå till fliken **Flytta**.
3. Välj under **Ny remiss** den remiss som vårdåtgärden ska flyttas till.
4. Klicka på knappen **Flytta** som tänds efter val av ny remiss.
5. Svara OK på kontrollfrågan "Vill du flytta nedanstående vårdåtgärder till remiss XXX..."



Vårdprocessöversikt: 19 600118-9114 Mats Cosmic Grönyd

Visningsvariant: Medicinskt ansvarig enhet: Vårdande enhet: och eller

Vårdåtgärd: Medicinkliniken Kungsbacka - Varberg Medicinmottagningen Varberg Uppdatera

Vårdåtgärder

- 2025-02-05 Besök/behandling
- 2025-02-05 Mottagningsbesök
- Privat vårdbegäran (Medicinmottagningen Varberg)
- 2024-12-10, kl 10:19 Vårdtjänst vid skapande

Vårdåtgärd 2025-02-05. Planerad
 Vårdtjänst: Besök/behandling
 Prioritet:

Medicinskt ansvarig vårdpersonal:
 Medicinskt ansvarig enhet: Medicinkliniken Kungsbacka - Varberg
 Vårdande enhet: Medicinmottagningen Varberg

Egenskaper **Flytta**

Befintlig remiss: 2025-02-05. Privat vårdbegäran - Medicinmottagningen Varberg. Allergi. Pågåen...

Ny remiss:
 <Valj> Flytta

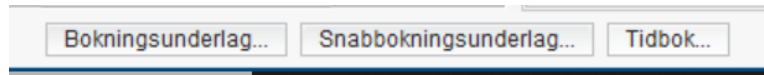
Vårdåtgärder

Spara Stäng

Bokningsunderlag... Snabbbokningsunderlag... Tidbok...

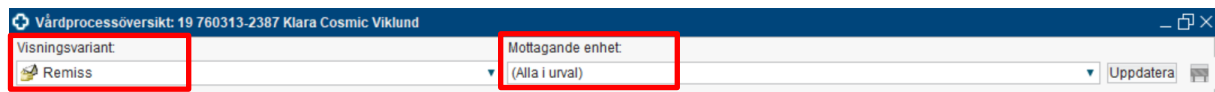
Genväg till Bokningsunderlag respektive Tidbok

I visningsvarianten *Vårdåtgärd* finns möjligt att vid behov ta sig vidare till **Bokningsunderlag**, **Snabbokningsunderlag** eller **Tidbok** för respektive vårdåtgärd.



Visningsvariant: Remiss

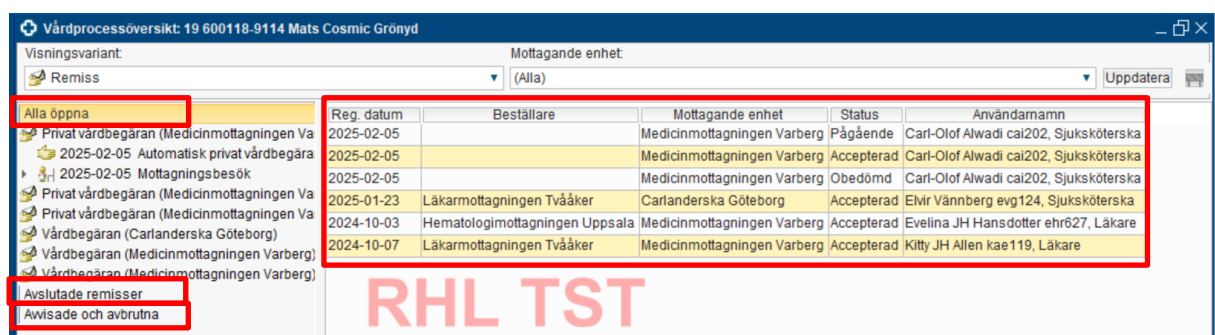
I visningsvariant *Remiss* listas patientens alla **remisser** oavsett remisstyp (Vårdbegäran, Konsultationsremiss, Privat vårdbegäran). Samt vilket vårdåtagande och vilka vårdkontakter och vårdåtgärder som är kopplade till respektive remiss. Förvalt visas (Alla i urval) under **Mottagande enhet**, dvs alla remisser inom den egna Medicinskt ansvarig enheten.



OBS! Användning av urvalet (Alla) under **Mottagande enhet** innebär ett aktivt val att visa patientens information från **alla** enheter i Region Hallands Cosmic-installation. Användaren får vid detta filtreringsval ingen information eller varning om att information kommer att visas över vårdgivargränserna. Användaren kommer efter klick på **Uppdatera** loggas på all information som visas. Därför ska urvalet (Alla) endast användas i undantagsfall.



Patientens remisser presenteras uppdelade på rubrikerna **Alla öppna**, **Avslutade remisser** respektive **Avvisade och avbrutna**. Vid klick på en av rubrikerna visas en tabell över patientens remisser, med kolumner för *Registreringsdatum*, *Beställare*, *Mottagande enhet*, *Status* och *Användarnamn*.



Förvalt vid öppning av visningsvariant *Remiss* visas **Alla öppna** med patientens senaste remiss utifrån datum/tid i fokus och **remissinnehållet** visas till höger i flik som har namn efter aktuell remisstyp. Användare kan här även ta del av **Remisstatus** respektive **Remisshistorik**.



Vårdprocessöversikt: 19 600118-9114 Mats Cosmic Grönyd

Visningsvariant: Remiss Mottagande enhet: (Alla i urval) Uppdatera

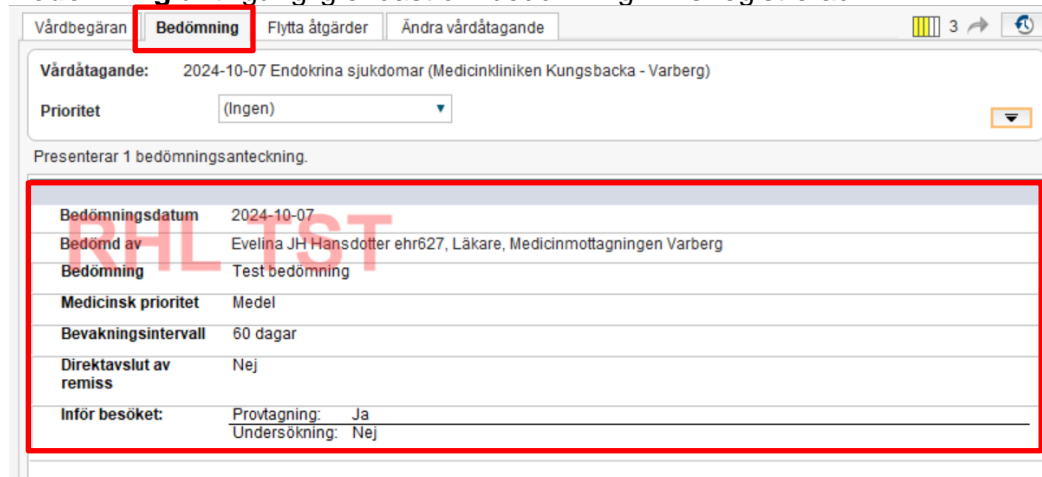
Privat vårdbegäran Bedömning Flytta åtgärder Ändra vårdåtagande 4

Remissdatum: 2025-02-05
 Remiss till: Medicinnottagningen Varberg
 Remissmall: Egen vårdbegäran
 Sökorsak: Amningsproblem

RHL TST

Bedömning

Användaren kan i visningsvariant *Remiss* ta del av remissbedömning(ar). **Fliken Bedömning** är tillgänglig endast om bedömning finns registrerad.



Vårdbegäran **Bedömning** Flytta åtgärder Ändra vårdåtagande 3

Vårdåtagande: 2024-10-07 Endokrina sjukdomar (Medicinkliniken Kungsbacka - Varberg)

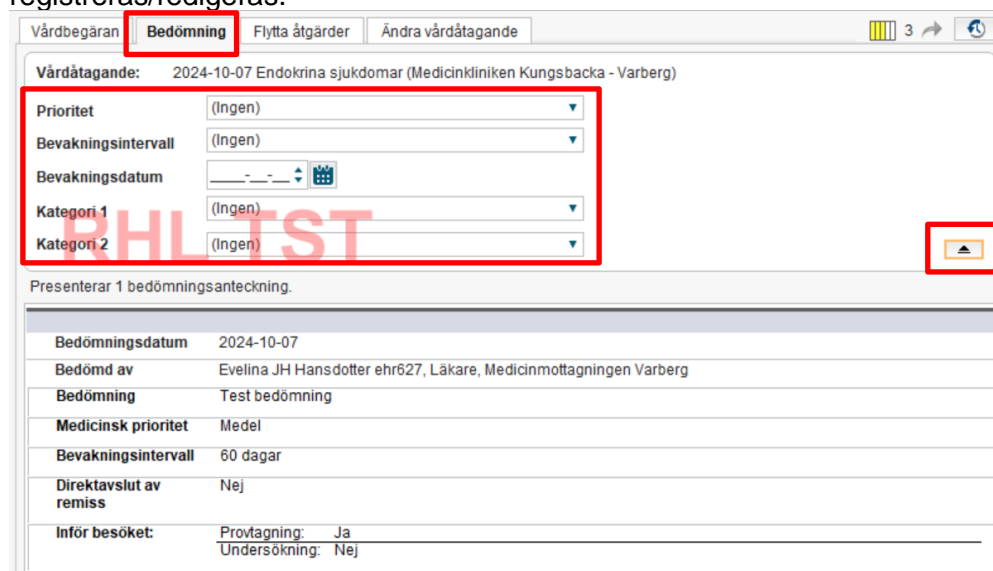
Prioritet: (Ingen)

Presenterar 1 bedömningsanteckning.

Bedömningsdatum	2024-10-07
Bedömd av	Evelina JH Hansdotter ehr627, Läkare, Medicinnottagningen Varberg
Bedömning	Test bedömning
Medicinsk prioritet	Medel
Bevakningsintervall	60 dagar
Direktavslut av remiss	Nej
Inför besöket:	Provtagning: Ja Undersökning: Nej

RHL TST

Genom att expandera det över fältet kan bedömningsparametrar vid behov även registreras/redigeras.



Vårdbegäran **Bedömning** Flytta åtgärder Ändra vårdåtagande 3

Vårdåtagande: 2024-10-07 Endokrina sjukdomar (Medicinkliniken Kungsbacka - Varberg)

Prioritet: (Ingen)

Bevakningsintervall: (Ingen)

Bevakningsdatum: ___-__-__

Kategori 1: (Ingen)

Kategori 2: (Ingen)

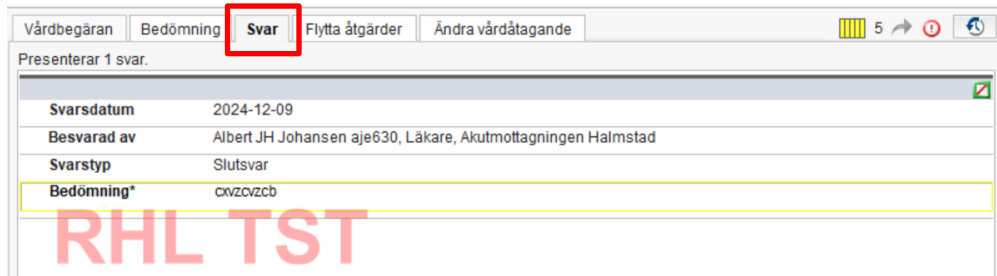
Presenterar 1 bedömningsanteckning.

Bedömningsdatum	2024-10-07
Bedömd av	Evelina JH Hansdotter ehr627, Läkare, Medicinnottagningen Varberg
Bedömning	Test bedömning
Medicinsk prioritet	Medel
Bevakningsintervall	60 dagar
Direktavslut av remiss	Nej
Inför besöket:	Provtagning: Ja Undersökning: Nej

RHL TST

Svar

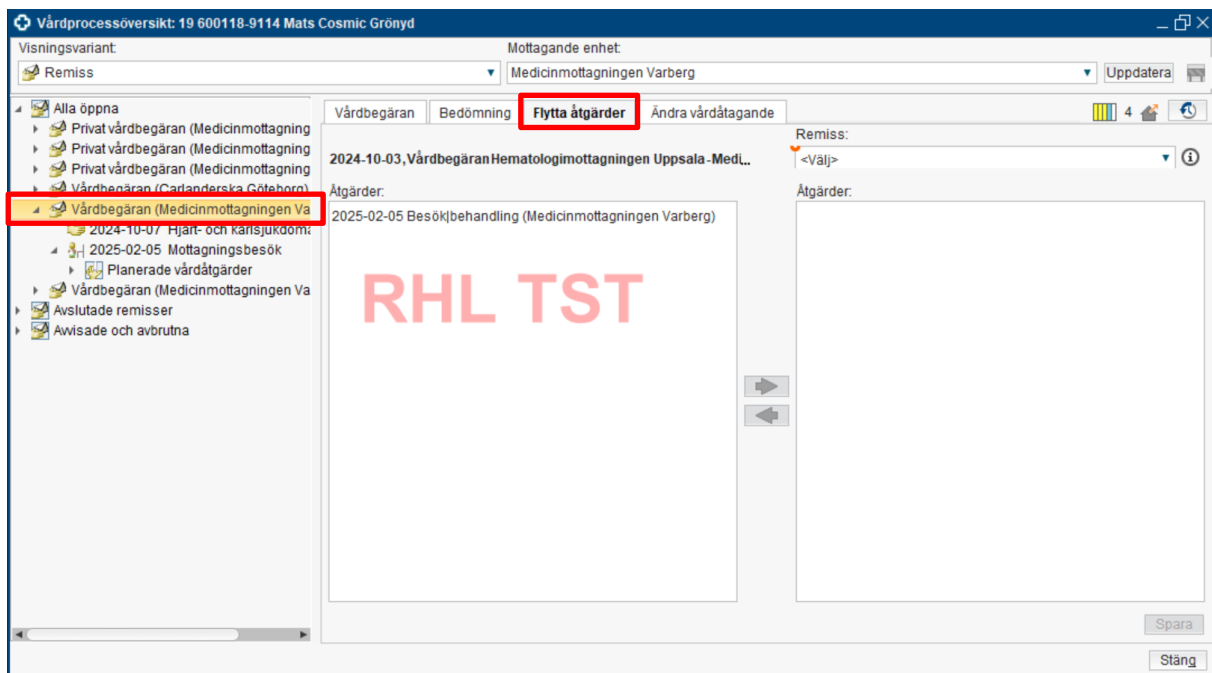
Användaren kan i visningsvariant *Remiss* ta del av remissvar. **Fliken Svar** är tillgänglig endast om remissvar finns.



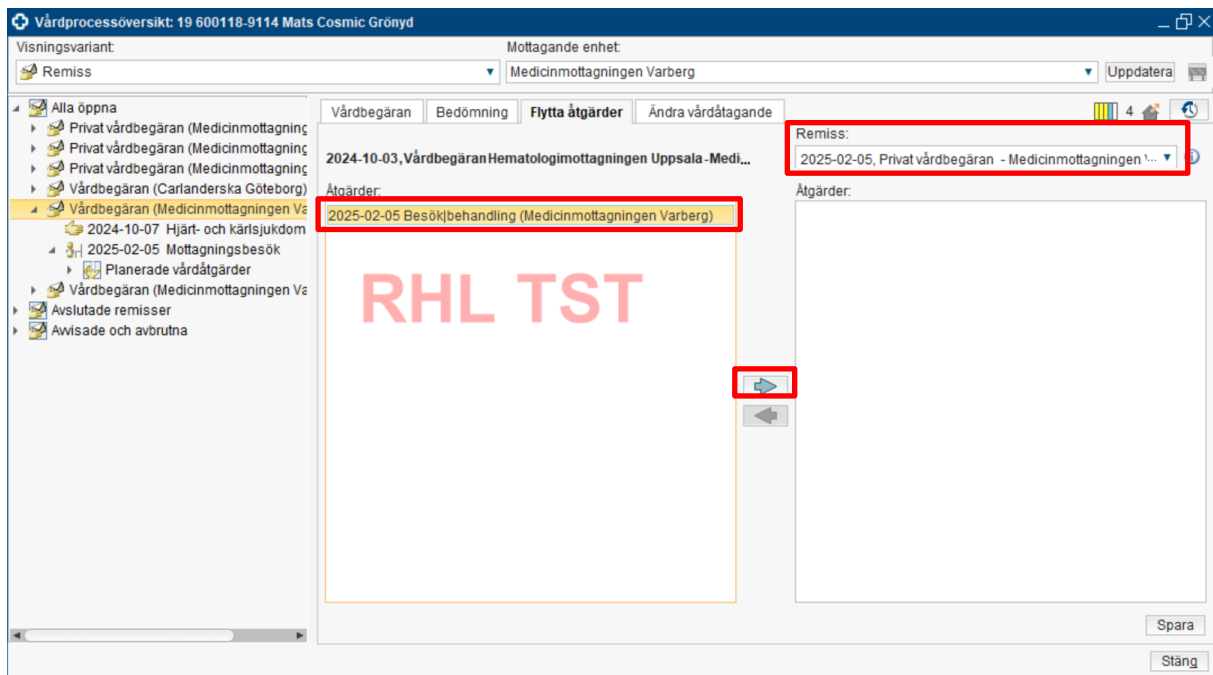
Flytta åtgärder

I visningsvariant *Remiss* finns möjlighet att vid behov **flytta åtgärder mellan remisser**.

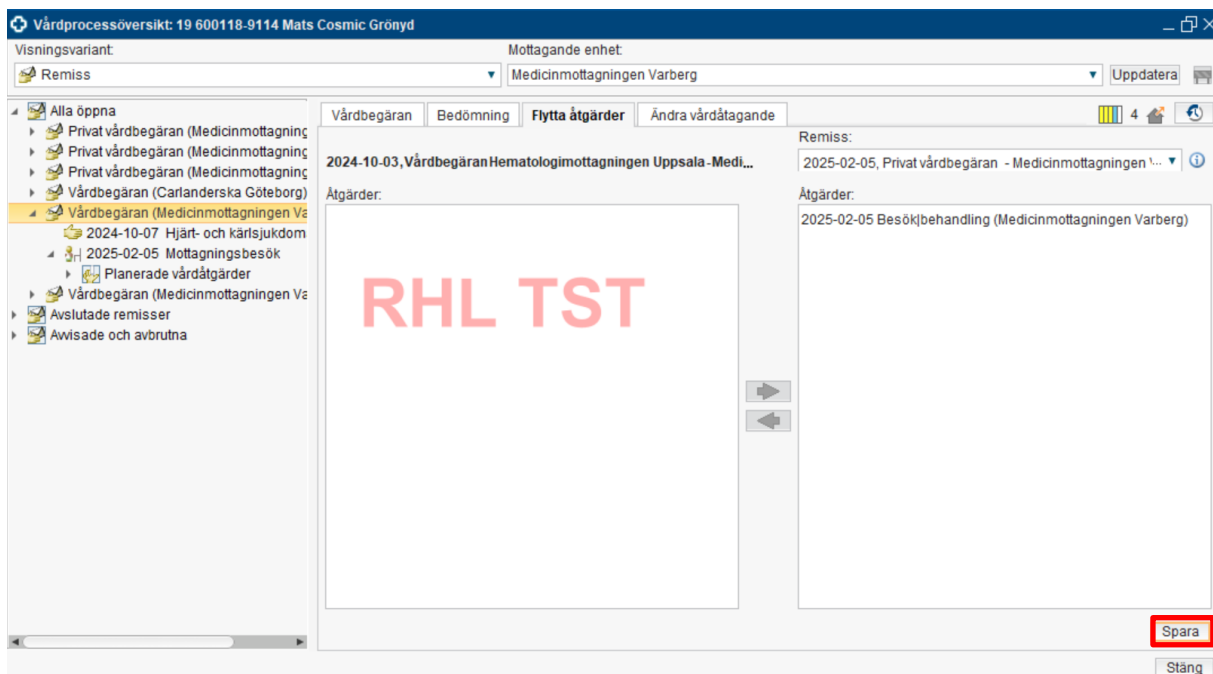
1. Markera aktuell remiss (den remiss som har den vårdåtgärd som ska flyttas).
2. Gå till fliken **Flytta åtgärder**.



3. Välj under **Remiss**: den remiss som åtgärden ska flyttas till.
4. Markera under **Åtgärder**: den åtgärd som ska flyttas.
5. Pila över åtgärden till höger – Markerad åtgärd flyttas till den andra remissen.



6. Spara.

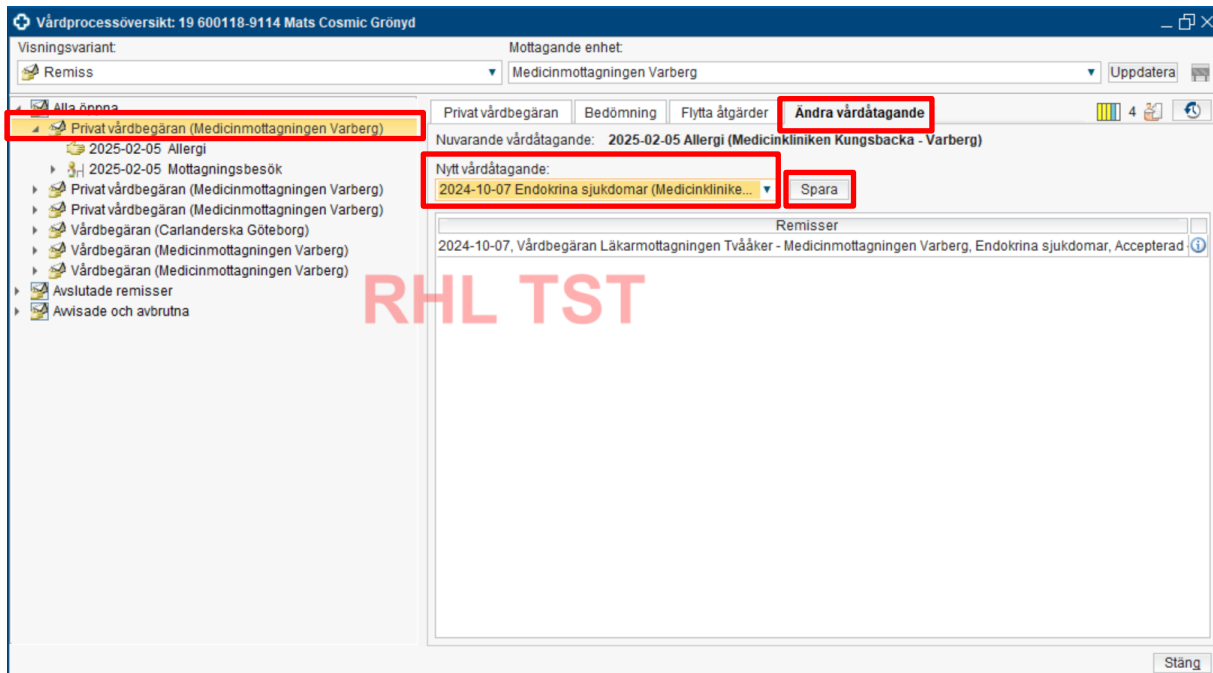


OBS! En vårdåtgärd inom en Medicinskt ansvarig enhet ska aldrig flyttas till en remiss utanför den egna Medicinskt ansvariga enheten. Viktigt att här vara mycket observant så att detta inte sker av misstag!

Ändra vårdåtagande

I visningsvariant *Remiss* finns också möjlighet att vid behov **ändra vårdåtagandet på en remiss**, dvs ändra till ett annat pågående vårdåtagande som patienten redan inom aktuell verksamhet.

1. Markera aktuell remiss (den remiss som vårdåtagandet behöver ändras på).
2. Gå till fliken **Ändra vårdåtagande**.
3. Välj under **Nytt vårdåtagande** det korrekta vårdåtagandet.
4. **Spara**.

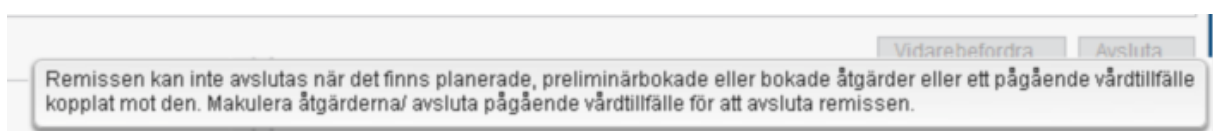


Avsluta/återöppna remiss

Beroende på remissens status kan remissen även **avslutas** och **återöppnas** från visningsvariant *Remiss*. Respektive knapp är tillgänglig när avslut eller återöppning är möjligt.

När remiss avslutas, avslutas även vårdåtagandet, förutsatt att inga fler remisser är kopplade till samma vårdåtagande. Vid återöppnande av en remiss återöppnas även vårdåtagandet.

En remiss (och vårdåtagandet) kan inte avslutas om planering/bokning finns kopplat till remissen eller om remissen inte är besvarad (gäller ej privat vårdbegäran). Knappen **Avsluta** är då utgråad och ej klickbar. Tool-tip på knappen ger information om varför remissen inte går att avsluta.

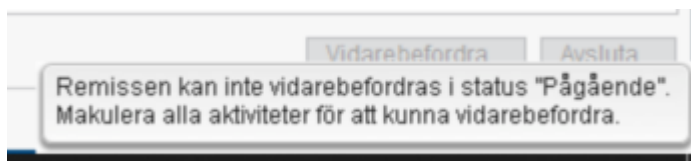


Vidarebefordra remiss

Från visningsvariant *Remiss* är det också möjligt att vid behov vidarebefordra en remiss till en annan remissmottagare som verksamheten har avtal med.

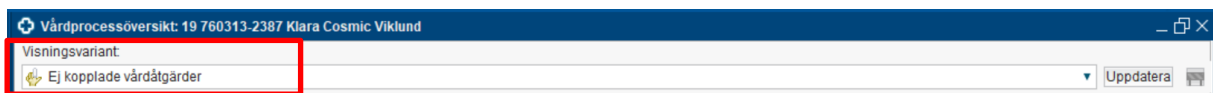
En remiss kan inte vidarebefordras om konfiguration för vidarebefordran inte finns på aktuell remissmottagande enhet, dvs avtal med en annan remissmottagande enhet inte finns.

En remiss kan inte heller vidarebefordras, även om konfiguration och avtal finns, om remissen är Pågående, dvs det finns planerade/bokade/pågående vårdkontakter kopplat till remissen. Knappen **Vidarebefordra** är utgråad och ej klickbar. Tool-tip på knappen ger information om varför remissen inte går att avsluta.

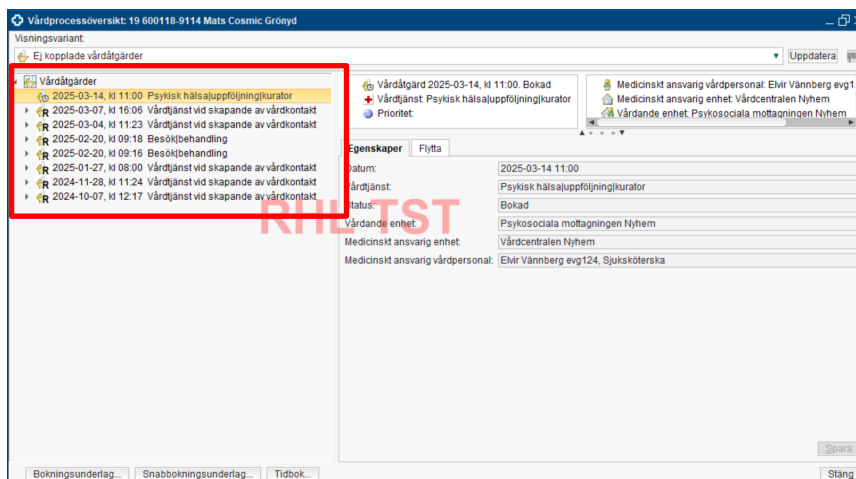


Visningsvariant: Ej kopplade vårdåtgärder

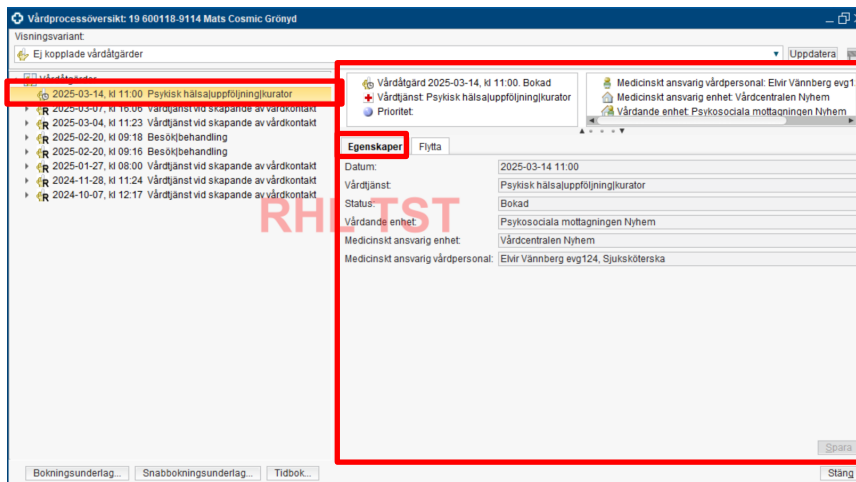
I visningsvarianten *Ej kopplade vårdåtgärder* listas patientens **alla ej kopplade vårdåtgärder**, oavsett Vårdande enhet eller Medicinskt ansvarig enhet. Inga filtreringsalternativ finns.



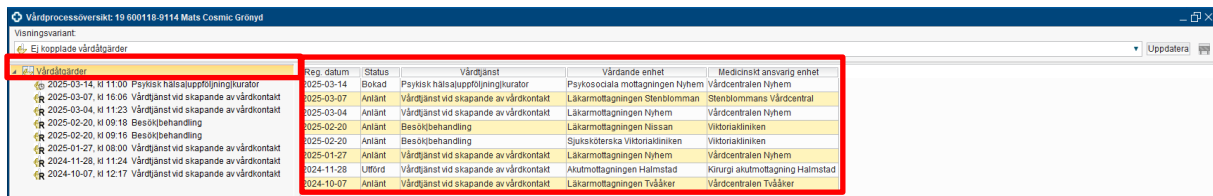
Ej kopplade vårdåtgärder innebär att dessa saknar koppling till en remiss/vårdåtagande och uppstår när verksamheter som är undantagna obligatorisk remiss skapar vårdkontakter.



Förvalt visas senaste kontakten utifrån datum/tid och **Egenskaper** för denna vårdåtgärd visas till höger.



Vid klick på rubriken **Vårdåtgärder** visas en tabell över patientens alla ej kopplade vårdåtgärder med kolumner för *Registreringsdatum*, *Status*, *Vårdtjänst*, *Vårdande enhet* och *Medicinskt ansvarig enhet*.



	Reg. datum	Status	Vårdtjänst	Vårdande enhet	Medicinskt ansvarig enhet
2025-03-14, kl 11:00	2025-03-14	Bokad	Psykisk hälsauppföljning/kyrator	Psykosociala mottagningen Njhem	Vårdcentralen Njhem
2025-03-07, kl 16:06	2025-03-07	Anlänt	Vårdtjänst vid skapande av vårdkontakt	Läkarmottagningen Stenblomman	Stenblommans Vårdcentral
2025-03-04, kl 11:23	2025-03-04	Anlänt	Vårdtjänst vid skapande av vårdkontakt	Läkarmottagningen Njhem	Vårdcentralen Njhem
2025-02-20, kl 09:18	2025-02-20	Anlänt	Besök/behandling	Läkarmottagningen Nissan	Viktoriakliniken
2025-02-20, kl 09:16	2025-02-20	Anlänt	Besök/behandling	Sjuksköterska Viktoriakliniken	Viktoriakliniken
2025-01-27, kl 08:00	2025-01-27	Anlänt	Vårdtjänst vid skapande av vårdkontakt	Läkarmottagningen Njhem	Vårdcentralen Njhem
2024-11-28, kl 11:24	2024-11-28	Utförd	Vårdtjänst vid skapande av vårdkontakt	Akutmottagningen Halmstad	Kirurgi akutmottagning Halmstad
2024-10-07, kl 12:17	2024-10-07	Anlänt	Vårdtjänst vid skapande av vårdkontakt	Läkarmottagningen Tvååker	Vårdcentralen Tvååker

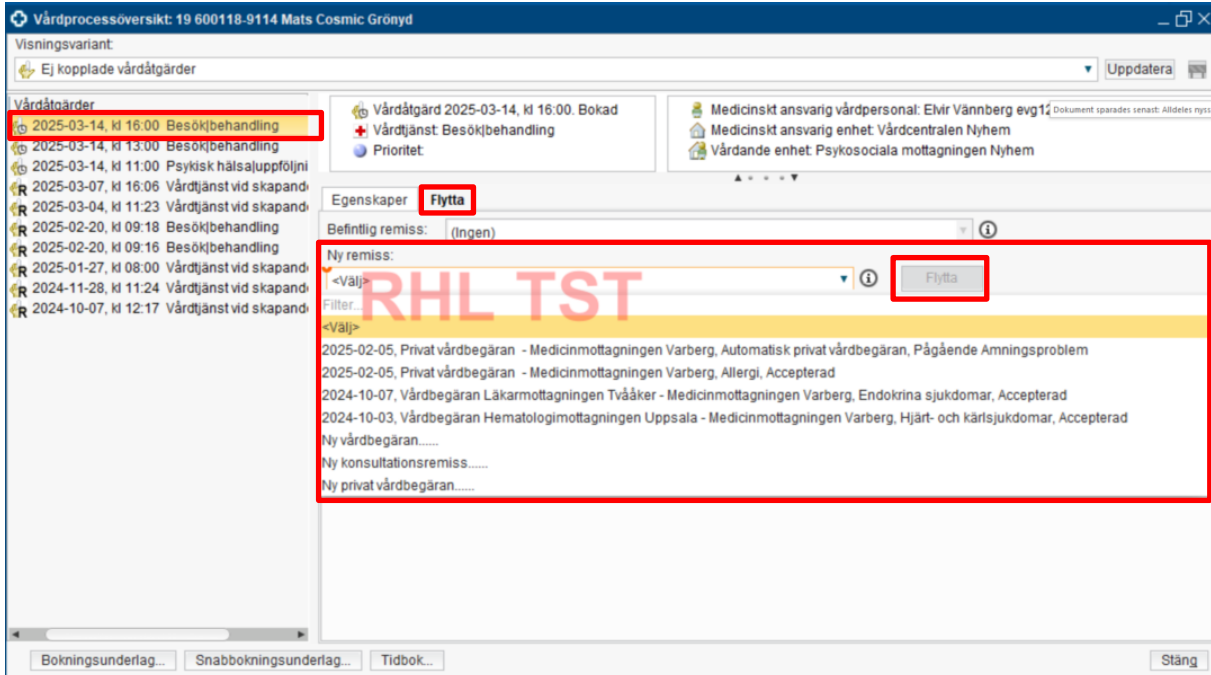
Flytta Ej kopplade vårdåtgärder

I visningsvarianten *Ej kopplade vårdåtgärder* finns möjligt att vid behov **flytta en ej kopplad vårdåtgärd till en remiss** inom den egna Medicinskt ansvariga enheten. Alternativt skapa en ny remiss och att flytta en vårdåtgärd till den.

1. Markera aktuell vårdåtgärd (den vårdåtgärd som ska flyttas).
2. Gå till fliken **Flytta**.
3. Välj under **Ny remiss** den remiss som åtgärden ska flyttas till alternativt skapa en ny remiss av aktuell remisstyp.

OBS! En vårdåtgärd inom en Medicinskt ansvarig enhet ska aldrig flyttas till en remiss utanför den egna Medicinskt ansvariga enheten. Viktigt att här vara mycket observant så att detta inte sker av misstag!

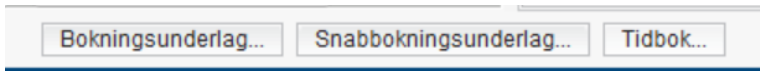
4. Klicka på **Flytta** som blir klickbart efter val av remiss.



The screenshot shows the 'Vårdprocessöversikt' window for patient Mats Cosmic Grönyd. The left pane lists appointments, with '2025-03-14, kl 16:00 Besökbehandling' highlighted. The right pane shows details for this appointment, including the 'Egenskaper' section where the 'Flytta' button is highlighted in red. Below this, a dropdown menu for 'Ny remiss' is open, showing a list of remission options, with the 'Flytta' button also highlighted in red.

Genväg till Bokningsunderlag respektive Tidbok

I visningsvarianten *Vårdåtgärd* finns också möjligt att vid behov ta sig vidare till Bokningsunderlag, Snabbokningsunderlag eller Tidbok för respektive vårdåtgärd.



A row of three buttons: 'Bokningsunderlag...', 'Snabbokningsunderlag...', and 'Tidbok...'.

Uppdaterat från föregående version

Ny manual