

Manual Cosmic – Samtycke för sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation

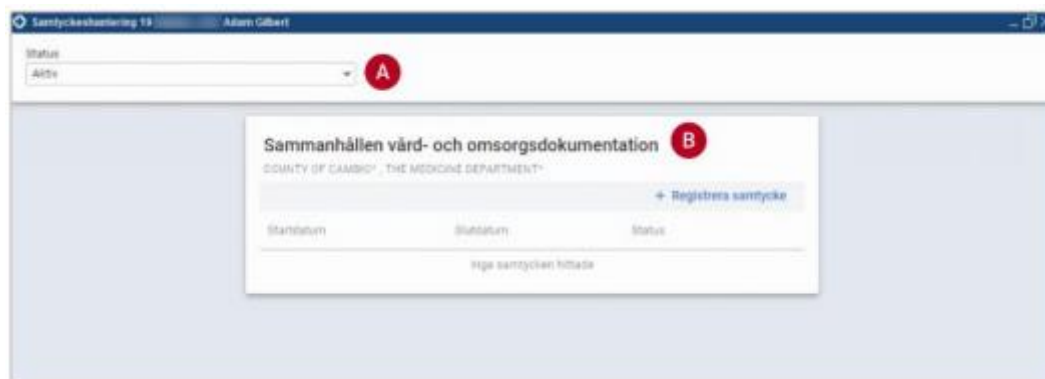
Hitta i dokumentet

[Fönstret Samtyckeshantering](#)
[Ikon visar aktiva samtycken](#)
[Dialogruta för att bekräfta patientens samtycke](#)
[Registrera samtycke](#)

[Filtrera samtycke](#)
[Återkalla och makulera samtycken](#)
[Relaterade dokument](#)
[Uppdaterat från föregående version](#)

Fönstret Samtyckeshantering

I fönstret Samtyckeshantering visas, registreras, återkallas och makuleras samtycken. Önskad status väljs i listrutan Status (A) varpå önskat urval visas. Aktiva samtycken presenteras under Sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation (B).




En patient måste väljas i Patientlisten för att samtycken ska visas. De samtycken som visas är kopplade till den vårdenhet som valts vid inloggning. Samtycken registreras på den vårdenhet som hör till inloggningssessionen. Det går att välja start- och slutdatum och administratör kan välja huruvida ett slutdatum krävs samt om en maximal giltighetstid finns. Användarbehörigheter styr åtkomst till olika funktioner.

Att återkalla ett samtycke är en funktion som ska användas när patienten vill att ett givet samtycke inte längre ska vara giltigt – patienten vill därmed återkalla samtycket.

Makulering av samtycken är en funktion som används då registreringen av samtycket blivit felaktigt.

Om ett återkallat samtycke makuleras i COSMIC kommer det inte vara möjligt att exportera det till Ineras nationella samtyckestjänst eftersom det flödet inte stöds. Samtycket kommer att visas med statusen 'Makulerad' i COSMIC och 'Återkallad' i samtyckestjänsten.

Ikon visar aktiva samtycken

När det finns ett eller flera registrerade och aktiva samtycken, visas ikonen  i Patientlisten. Genom att klicka på ikonen visas information om de aktiva samtycken som finns registrerade.

Dialogruta för att bekräfta patientens samtycke

För att ta del av patientinformation hos andra vårdgivare krävs patientens samtycke till sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation.

När man väljer att utöka patientinformationen att omfatta information hos andra vårdgivare görs en automatisk utvärdering kring om det finns ett registrerat och aktivt samtycke. Om det inte finns, visas en dialogruta där man får möjlighet att:

- Registrera ett samtycke (A).
- Visa informationen med samtycke (B).
- Visa informationen vid en nödsituation genom knappen Nödsituation (C)

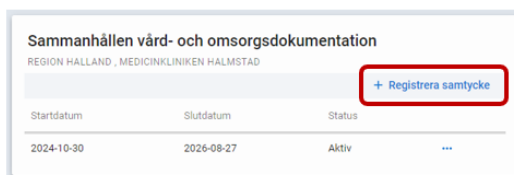


Exempel på moduler som har denna funktionalitet:

- COSMIC Care Documentation
 - COSMIC Patient Overview

Registrera samtycke

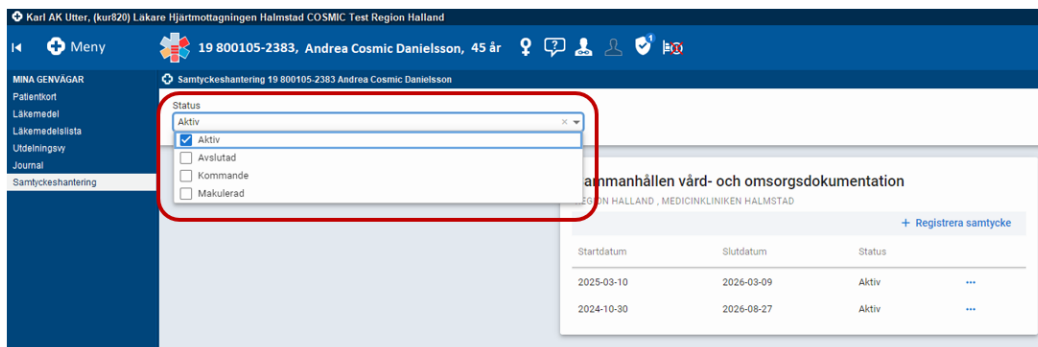
1. Öppna fönstret **Samtyckeshantering** via meny.
2. Klicka på knappen **Registrera samtycke**.



3. Säkerställ att informationen i rutan Samtycke gäller för stämmer.
4. Sätt **Startdatum** och **Slutdatum** (samtycke gäller i max 1år).
5. Klicka på knappen **Registrera** för att spara.

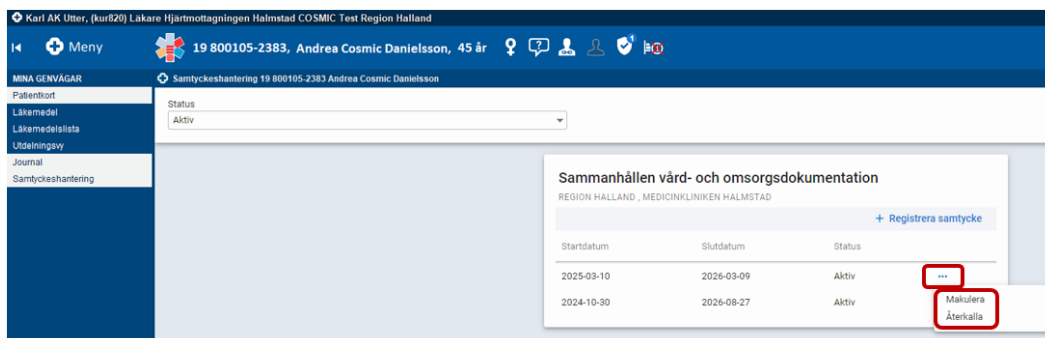
Filtrera samtycke

1. Öppna fönstret **Samtyckeshantering**.
2. Klicka på listrutan **Status** och välj **önskad status**.

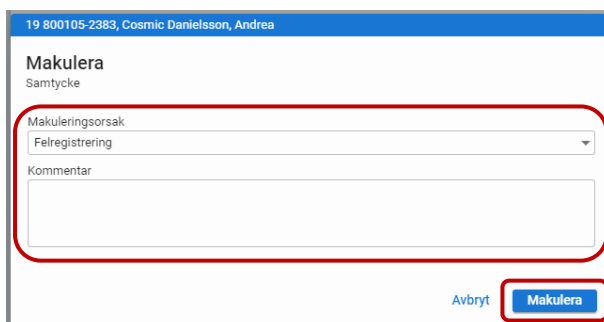


Återkalla och makulera samtycken

1. Öppna fönstret **Samtyckeshantering**.
2. Välj de **tre pickarna** vid aktuell samtycke.
3. Välj menyalternativet **Makulera** eller **Återkalla**.



- a. Vid **makulering**, välj **makuleringsorsak** och fyll i eventuell kommentar.
- b. Vid **återkallande**, fyll i eventuell kommentar.
- c. Klicka på knappen **Återkalla** eller **Makulera**.



Relaterade dokument

[Cosmic – Samtycke sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation och övriga samtyckesfunktioner](#)

Uppdaterat från föregående version

Ny manual