

Cosmic Patientkort

Hitta i dokumentet

<u>Syfte</u>
Bakgrund
Personuppgiftstjänsten (PU-tjänst)
Registrera/öppna patient
Registrera in ny patient
Fliken Allmänt
Fliken Koppla inaktiva nummer
Fliken Övrig information
Fliken Närstående
Fliken Kommunikation
Fliken Fast vårdkontakt

Fliken Medlemskap Fliken Frikort Fliken Vårdval Fliken Reminders Fliken Psykiatri-information Flikar som ej ska användas Versionshantering av Patientkortet Referenser och bilagor Uppdaterat från föregående version

Syfte

Beskriver hur informationen i Patientkortet i Cosmic ska hanteras.

Bakgrund

Ett patientkort tilldelas varje patient och består av automatiskt hämtad patientinformation från externa källor, till exempel folkbokföringsregister (Master), PU-tjänsten, listningstjänsten (Vårdval), e-frikort och patientuppgifter registrerade av vårdpersonal såsom kontaktinformation, fasta vårdkontakter och reminders.

Samtliga användare har tillgång till ett flertal av flikarna, medan till exempel Psykiatriinformation endast är tillgänglig att använda för personal inom psykiatrisk verksamhet

Personuppgiftstjänsten (PU-tjänst)

PU-tjänsten hämtar aktuella personuppgifter från bland annat Skatteverket, till exempel adressuppgifter som finns i befolkningsregistret. PU-tjänsten hanterar också patientens kontaktuppgifter som telefon vilket gör det möjligt för patienten att uppdatera sina uppgifter själv via 1177. Även registrerade närstående visas i Patientkortet. Om du får frågan om du vill uppdatera information från PU-tjänsten, svara JA.

Registrera/öppna patient

I fönstret Patientkort registrerar och ändrar du en patients administrativa uppgifter. Man kan öppna Patientkortet genom att klicka på Patientkort eller genom att välja Ctrl+Skift+P.



🛨 Dagny MB Palmgren, (dpn	804) Medicinsk sekreterare Gynekologimottagningen Halmstad COSMIC Test Region Halland
I🖌 🕂 Meny	19 741212-9269, Erica Cosmic Jakobsson, 50 år 🤉 🙎
MINA GENVÄGAR	O Patientkort: 19 741212-9269 Erica Cosmic Jakobsson
Patientkort Bokningsunderlag Tidbok Koppla schemamarkeringar Byt profil Logga ut	Allmänt Kopplade inaktiva nummer Övrig information Patientbild Närstående Kommunikation Fast vårdkontakt Enhetskoppling Personuppgifter Identifierare (1 st) Reservnummer Reservnummer Förnamn: Erica Reservnummer Reservnummer Förnamn: Erica Reservnummer Adresser (1 st) Reservnummer Reservnummer Folkbokföring C/O: C/O: C/O: Gata: Myrvägen 293 Ort Halmstad Postnummer: 302 68 Ort Halmstad Län: Land: Sverige (SE) v

Man når även patientkortet om man har en aktiv patient i patientlisten. Klicka på pilen eller kortkommando F11 för att få fram den utökade patientlisten. Klicka sedan på Patientkort

19 74121	2-9269, Erica Cosmic Jakobsson, 50 år	? &		
Patientinformation		Narståendeinformation	Listningsinformation	
Adress:	Myn8pen 203 302 69 Linkmannd	Forname:	Vandcestrat	
Föredraget	+45704101010	Efformation	Tolefon:	
Here:		Telefoe:	Hanlikare:	
Mobil:	+45704101010	Kommentar:	Fast vårdkovtakt:	
Arbete:		Fórname:		
E-post		Efternamic		
Påminnelse:	Remindens: SNR subscience include	Telefoe:		
	althorad E-eost 3rinte althorad	Kommentar:		
				_
				Patention

Registrera in ny patient

Registrera en patient genom att skriva in komplett personnummer i patientlisten och klicka Enter.

- Om patienten inte tidigare finns registrerad i systemet får du ett meddelande, se bild nedan.
- Välj Ja.
- Patienten söks fram via PU-tjänsten och personnummer, namn och adress samt övriga folkbokföringsuppgifter förs över till Patientkortet. Om patienten har ett registrerat tilltalsnamn hos Skatteverket markeras det med fetstil på patientkortet.
- Även telefonnummer presenteras om patienten har godkänt delning av detta via 1177.
- Klicka på Spara.
- Patienten finns nu registrerad i Cosmic.



Person h	nittad			×
?	En person hittad Vill du öppna pa	des vid sökni atientkortet oc	ng mot registret PUSer ch lägga in personen i j <u>N</u> ej	rvice. patientregistret?

Fliken Allmänt

Alexant rougrade names in Degistermation Patiential Nandarce Konmunication Part-dedicated Environgablege offer	
Contract of the second s	Secretopaper Sedenovap Frior Vacual Remodes
devide are (1 al)	
Percentatione + 1974/2/42/8	The Put Hightin 1 Uppediatest: 200109-0929 mototals, Putlienice
Forom Xica	Flat (10 + 0 12 2 M 1 Me, (0 + Manuferter,)
Balancares Counts	Chatter III Chat
(hergen Jautteen	O Chief
Advesser (1 st)	Newton (1 yrs.
Futuriting +	Mulai + 🗋 Föredraget nummer 🖌 Goddaes deleing av nummer 🜘
60) f	Minerel: (+4076410101)
Cata Hyndyss 203	(enmetter
Packumer 30256 og Hahslad 1	L good (it and
Line Lane (here) (h)	Ernal • Coblans mining ave post 🛈
4pmeter (Adress
	(phone-tail
DUI TOT	
LINE KIL IOA	
(Sealar cas)	And the
Kannan Pa	rsemeng
Manufact (1) (2)	part

Under fliken Allmänt återfinns uppgifter som aviseras direkt från Skatteverket.

Personnummer, namn och adress går inte att ändra manuellt. En uppdatering kan göras genom att klicka på knappen "Sök mot regisiter" då hämtas ny information från Skatteverket. Har patienten skyddad identitet ska uppgifter och telefonnummer och e-postadress aldrig registreras in.

Identiteter

Visar om patienten har ett personnummer, samordningsnummer eller reservnummer.

Reservnummer

Om patienten saknar ett svenskt personnummer eller samordningsnummer kan man skapa ett reservnummer i Cosmic. Se rutin: <u>Cosmic – Reservnummer</u>

Registrera tilltalsnamn manuellt

Alla patienter har inte ett registrerat tilltalsnamn hos Skatteverket. Om patienten vill kan man manuellt registrera tilltalsnamnet. Högerklickar på namnet i patientkortet och välj sedan "Sätt som tilltalsnamn".

Namnet blir understruket och fetmarkerat i Patientkortet och understruket i Patientlisten



Personuppgift Identifierare (er 1 st)
Personnum	mer 🔹 19 741212-9269
Förnamn:	Erica
Mellannamn:	Cosm Sätt som tilltalsnamn
Efternamn:	Jakobsson

Sök mot register

Visar information om när senast sökning/uppdatering gjordes på patienten. Man kan även göra manuell sökning genom att klicka på "Sök mot register".

Sök mot register	Uppdaterad: 250128 13:14 mot källa: PUServie	ce
		1.02

Könsidentitet

Då patientens egen könsidentitet inte överensstämmer med det juridiska könet som visas i Cosmic finns möjlighet att göra vårdpersonal uppmärksam på detta genom att registrera informationen i patientkortet. För att registrera könsidentitet klickar du på rutan Könsidentitet i patientkortet Välj det som patienten önskar. Om Benämn mig som väljs kommer en fritextruta upp där önskemålet fylls i.



Född

Visar patientens födelsedatum

Avliden

Avlidna personer markas med Avliden i gul text mot svart botten i patientlisten.

Rutin: Cosmic - Patientkort RH-17077 Fastställd av: IT-direktör, Fastställt: 2025-03-27 Huvudförfattare: Glasell Marie E RK



Markeringen aviseras inte i Cosmic förrän uppgiften nått Skatteverket, men då görs en automatisk överföring av informationen.



När en patient är registrerad som avliden kan ingen tid bokas efter datum för dödsfall.

Om en patient har registrerad avlidendag som är 00 ska det läggas ärende till vårdsystemsförvaltningen

Rutin om hur man i Cosmic ska registrera avliden patient Vårdkontakter och registrering

Adresser

I Cosmic finns fyra olika adresstyper. Presentationen nedan är i utskriftsordning:

(1) Särskild adress- – uppdateras via Skatteverket

(2) Folkbokföring – uppdateras via Skatteverket

(3) Vistelseadress – Manuellt inskriven adress. För utvandrad person där adress inte finns eller om adress är felaktig från Skatteverket ska detta adressfält användas. Annan typ utav Vistelseadress kan registreras in här men finns det en registrerad Särskild adress eller Folkbokföringsadress hos Skatteverket så är det den adressen som kommer vid utskrift utav ex. kallelser

(4) Utlandsadress – uppdateras via Skatteverket

(5) Uppgiven adress – manuellt inskriven adress på patient med reservnummer.

Telefonnummer

- Manuell registrering utav telefonnummer kan göras.
- Telefonnummer kan läggas in olika val i rullisten.
- Telefonnumret som finns registrerat i Mobil är det som ska användas när smspåminnelse aktiveras.
- Telefonnummer kan uppdateras via PU-tjänst om patienten har godkänt att dela sitt telefonnummer från 1177.se

Telefon (1 st)	
Mobil	•
Filter	15
Mobil	_
Hem	
Arbete	
Annat	
Email	

Godkänn delning utav nummer

Har patienten godkänt delning utav telefonnummer från 1177.se så är rutan ibockad.



Telefon (1 st)		
Mobil	🔻 🔲 Föredraget nummer 🖌 Godkänn delning av nummer (i
Nummer:	+46704101010	
Kommentar:		
E = = = 1 (0 = 1)		

• Telefonnumret registreras då i Mobil.

- **Obs!** Redigerar man i Cosmic ett delat mobilnummer så kan man från Cosmic även uppdatera patientens mobilnummer på hens konto i 1177.se. Viktigt att fråga patienten först om hen vill att telefonnumret även uppdateras till kontot på 1177.se. Om hen inte vill att det ska uppdateras måste man bocka ur "Godkänn delning av nummer".
- Vid ändring utav mobilnummer där Godkänn delning av nummer redan är ibockad kommer en informationsruta när man klickar på Spara.
- Telefonnummer som registreras manuellt i Mobil kan med patientens tillåtelse delas från Cosmic för att uppdateras i patientens inställningar till 1177.se konto. Då måste man bocka i rutan Godkänn delning av nummer.

Informationsruta för Godkänn delning av nummer:

Informatio	n X
i	Patientens medgivande krävs. Patientens kontaktuppgifter kan delas till andra vårdgivare och offentliga organisationer via Personuppgiftstjänsten. För att dela, ändra eller sluta dela patientens kontaktuppgifter krävs patientens medgivande. Medgivande indikeras med hjälp av kryssrutan för varje typ av nummer eller e-post. Kontaktuppgifterna som delas till Personuppgiftstjänsten får bara användas av verksamheter som personen har en relation till. I de fall personen inte längre vill dela uppgifterna måste personen avregistrera möjligheten att använda kontaktuppgifterna, dvs. dra tillbaka medgivandet, vilket kan göras via vårdgivare och offentliga organisationer som är kopplade till Personuppgiftstjänsten.

Slutar patienten att dela sitt telefonnummer från 1177.se så ligger telefonnumret kvar i Cosmic men bocken för Godkänn delning utav nummer är urbockad.

E-post

Används inte i Region Halland

Folkbokföringsuppgifter

Inhämtas från folkbokföringsregistret och är inte redigerbart.

Fliken Koppla inaktiva nummer



Om en patient har flera identiteter i Cosmic kan man koppla ihop dom så det endast blir en identitet som blir aktiv. Kopplingen medför att det finns en hänvisning till tidigare använt nummer.

Exempel på hur man kan koppla i Cosmic:

- Reservnummer till reservnummer.
- Reservnummer till samordningsnummer.
- Reservnummer, samordningsnummer till personnummer.
- Personnummer till personnummer. Har patienten fått ett nytt svenskt personnummer så måste man manuellt koppla ihop det inaktiva numret med det nya personnumret i Cosmic. Utgå alltid från det nummer som önskas använda som identitetsnummer när man kopplar, dvs det aktiva numret.

För mer information, se rutin: Cosmic - Reservnummer

Fliken Övrig information

Här kan man se om patienten gjort ett aktivt val på 1177.se om att hen önskar digital information i första hand.

PreferDigitalNotification - True = Patienten gjort ett aktivt val om få digital information i första hand.

PreferDigitalNotification – False = Patienten inte gjort något aktivt val om att få digital information

Patientkort 19 741212-9269 Erica Cosmic Jakobsson		
Allmänt Kopplade inaktiva nummer Övrig information Patientbild Närstående Ko	nmunikation Fast vårdkontakt Enhetskopplingar Sekretessgrupper Medlemska	p Frikort Vårdval Reminders
Тур	Värde	Kommentar
Digital avisering via	167	Mobil (phone)
PreferDigitalNotification	true	OptoutPaperNotification from PU Service
PUServiceVersion	20241111092049	Version from PU Service

I övrigt ska denna flik inte användas oklart hur denna användas inom Region Halland. Utredning pågår.

Fliken Närstående

Fliken *Närstående*, innehållande information om patientens närstående, som består av två delar, Registrerade relationer i befolkningsregistret och Patientens angivna kontaktpersoner.



Kommunika	tion Fast v	årdkontakt	Enhet	skopplingar	Sekretessgrupper	Medler	nskap	Frikort	Vårdval	Reminder
Allmänt		Kooplade in:	ktiva nummer		Övrig inform:	ation		Patientbild		Närstående
gistrerade rel	ationer i befolkningsregi	stret								
Relation	Personnummer	Namn	Telefonnun	nmer 1177	Telefonnummer Hem	Telefonnummer	Arbete	E-post	Adress	Postadress
1	198511179882	Kvinna Mas	0705117988						Augustigata	30258 Halmstad
/	198208149297	Man Master							Skogsstigen 1	31161 Ullared S
entens angivi	na kontaktpersoner	me) Tak	ifon (nrivat)	Talafon (arbata)	Advace	Kommentar			Beirstad	
entens anglvi angordning	na kontaktpersoner Relation Na Annan Rut Bet	mn Tele	fon (privat)	Telefon (arbete)	Adress Storgatan 1 432 32 Varbet	Kommentar	Dagny	46 Palmgren, N	Bekräftad	rare(2025-02-25
entens angive angordning	na kontaktpersoner Relation Na Annan Rut Ber Sven S	mn Tele Igtsson	fon (privat)	Telefon (arbete)	Adress Storgatan 1 432 32 Varber	G Mormor	Dagny I Dagny I	IB Palmgren, N	Bekräftad Iedicinsk sekrete	rare(2025-02-25

Registrerade relationer i befolkningsregistret

I *Registrerade relationer i befolkningsregistret* hämtas information om patientens kontaktpersoner där en juridisk koppling finns make/maka (M), partner (P), vårdnadshavare (V) och vårdnadshavare för (VF). Dessa uppgifter är ej redigeringsbara. Eftersom uppgifter i *Registrerade relationer* inte är information som patienten har lämnat ska dessa uppgifter alltid kontrolleras, för att förhindra att någon kontaktas som patienten inte har godkänt. Endast i de fall patienten är oförmögen att svara får de användas utan kontroll.

Patientens angivna kontakter

I *Patientens angivna kontakter* kan övriga närstående och/eller kontaktpersoner manuellt registreras. Vid registrering utav angiven kontakt så kan man sätta en rangordningsordning manuellt.

Skapa ny närst	åendeuppgift		×
Förnamn:			
Efternamn:			
Relation:	(Ingen) 🔻]	
Telefon (privat):	Filter	Telefon (arbete):	
Adress:	(Ingen)		
	Barn		
	Far		
	Förvaltare		
Kommentar:	God man		
Pangordning:	Mor		
rtangoruning.	Partner		
	Syskon		
	Värdnadsnavare		
	van		OK <u>A</u> vbryt

Här kan även registrering om patient är boende på HVB-hem, familjehem, har en kontakt med socialtjänst eller en förvaltare. **Viktigt** att alltid skriva en kommentar i "Skapa



närståendeuppgifter" om hur kontakt ska ske eller ej. Kommentaren visas även i den utökade patientlisten som man kommer åt i alla vyer från Cosmic.

2	20 16120	7-2387, Msi Flicka 2 Master, 8år 5m 🏻 🍟 🖉					l
¢	Patientinformation	n	Närståendeinformation	1	Listningsinformation		
1	Adress:	Augustigatan 517	Förnamn:	Anna	Vårdcentral:		
a	Föredraget:	302 36 Hallistau	Efternamn:	Andersson	Telefon:		i
	Hem:		Telefon:	0701111111	Husläkare:		Ì
	Mobil:		Kommentar:	Familjehem All kontakt gällande	Fast vårdkontakt:		
	Arbete:			patienten ska ske vla dem. Se fliken			
	E-post:			Närstäende för adressuppgifter			
	Påminnelse:	Reminders:	Forname				
		aktiverad: Patient	Efternamn:				Ī
		E-post är inte aktiverad	Telefon:				
			Kommentar:				
						Patientkort	

Finns även ett till kommentarsfält inne i fliken *Närstående* där man kan skriva mer tydlig beskrivning

Almä	nt Kopplade inaktiv	a nummer Övrig information	Patientbild När	stående Ko	mmunikation	Fast vårdkontakt	Enhetskopplingar	Sekretessgrupper	Medlemskap	Frikort Vårdval	Reminders		
Regis	trerade relationer i bef	olkningsregistret											
	Relation	Personnummer	Namn Keinen Master	0705	Telefonnum	nmer 1177	Telefonnum	mer Hem	Telefonnur	mmer Arbete	E-post	Adress	Postadress 20259 Halmstad Suprise
Ľ.		130311113002	Killina Maatei	0103	117.000							Auguaugatan 517	SV2.50 Haimatad Ovenige
Patier	itens angivna kontaktpi	rsoner											
Ra	ngordning Relat Annan	Anna Andersson 070	lefon (privat)	Telefon (arbete)	Hemstig	Adress en 15 432 32 Varbero	Familiehem All k	ontaktioällande patier	Kommenta ten ska ske via de	r Im. Se fliken Närståen	de för adressuppoifter	Dagny MB Palmoren, Medi	ekraftad cinsk sekreterare(2025-06-04)
						RH							
-													
												Debröße unneißer To be	d Change av
-													akapa iiy
Komm	entar. Smunikation dällande r	atiantan eka dâ via Anna Andores	on fille videre Midiat	attuid utekrifter	som ska skick	as all advace ekrive i	manualit						
	intonikaton ganarioe p	anemen aka ya na zema zewaraa	All and woard, vinage	an wa arawinan	aviii and aniun	aa au auroaa araiya i	manoen.						
_													

Fliken Kommunikation

Här registrerar man tolkbehov genom två urvalslistor Språk och Kommunikationssätt.



Rutin: Cosmic - Patientkort RH-17077 Fastställd av: IT-direktör, Fastställt: 2025-03-27 Huvudförfattare: Glasell Marie E RK



Allmänt Kopplade	inaktiva nummer Övrig information Patientbild Närstående Kommunikation F
Tolkbehov	\mathbf{V}
Språk	Engelska 🔻
Kommunikationssätt	Teckenspråk 🔹
Kommentar	Filter (Ingen) Bildspråk Grafisk alternativ och kompletterande kommunikation (AKK) Röst- och talhjälpmedel Symbolspråk (Diiss) Talat språk Tecken som alternativ och kompletterande kommunikation (TAKK) Teckenspråk RHLTS

- Klicka i Tolkbehov
- Välj *Språk* och/eller *Kommunikationssätt* via urvalslista. Går att registrera både ett Språk och kommunikationssätt.
- Om aktuellt språk inte återfinns i urvalslistan får du skriva in det i fritext i kommentarsfältet

Registrerat tolkbehov visas i Patientlisten via symbol. Håll muspekaren över symbolen för att se information.



Fliken Fast vårdkontakt

Här registreras patientens fasta vårdkontakter.

Det är bara den verksamhet som är ansvarig för fast vårdkontakt som kan lägga till detta, då urvalet i rullisten bara visar personal utifrån den inloggande enheten.

En patient kan dock ha flera fasta vårdkontakter, från olika verksamheter. Dessa ska registreras hos respektive klinik/vårdcentral.

Registrera fast vårdkontakt

- Välj fliken "Fast vårdkontakt"
- I listrutan Användare, välj en användare
- I listrutan Enhet, välj en enhet
- Klicka på Lägg till
- Klicka på Spara



O Patientkort: 19 741212-9269 Erica Cosmic Jakobsson						
Allmänt Kopplade inaktiva nummer Övrig information	n Patientbil	d Närstående	Kommunikation	Fast vårdkontakt	Enhetskopplingar	Sekretes
Användare:	F	asta vårdkontakter	с.			
Estelle DS Sjöblom, Sjuksköterska 🔹		Estelle DS Sjöblor	m, Sjuksköterska, Ps	sykosociala mottagnii	ngen Nyhem	
Enhet:						
Psykosociala mottagningen Nyhem 🔹						
Lägg till					Та	a bort

Ta bort fast vårdkontakt

- Öppna fönstret Patientkort
- Välj fliken Fast vårdkontakt
- I textrutan Fast vårdkontakter, markera den fasta vårdkontakten som ska tas bort
- Klicka på Ta bort
- Klicka på Spara

Fliken Medlemskap

Alla folkbokförda personer i Sverige har medlemskap motsvarande länet man är folkbokförd i.

För personer med skyddade personuppgifter, asylsökande, utländska patienter, samt patienter från EU/EES/Konv-länder måste man lägga till ett särskilt medlemskap i patientkortet.

För att veta vilket medlemskap som gäller behöver uppgifter som hemland, utvandrad, EU-kort, intyg, LMA-kort etc kontrolleras.

Registrerat medlemskap genererar kundavtal som behövs för att bokningar och vårdkontaktsregistreringar ska kunna göras på patient.

Registrera medlemskap

- Välj fliken Medlemskap
- Klicka på ändra
- Skriv in en del utav sökningen under rubriken Namn och klicka på Sök
- Markera aktuellt medlemskap. Pila över och välj OK
 - Klicka på Spara



takt Enhetskopplingar Sekretessgrupper Medlem	skap Frikort Vårdval Reminders
Giltig fr.o.m	Giltig t.o.m
, Lägg till / ta bort medlemsskap	×
Sök	Valda enheter
Namp	EU/EES/konvention
eu	
Sök bland inaktiva enheter Sök Sök bland alla enheter Sök	
Sökresultat: (9 st hittades)	
 ACE European Group AIG Europe Ltd Chartis Europe Skadeservice Chubb European Group Limited 	•
EU/EES/konvention Euro Accident Health&Care Insu Europeiska Försäkringsaktiebol	
	Avbryt

Medlem asyl

OBS! Medlemskapet *Medlem Asyl* blir med automatik registrerat när LMA-kort för patient registreras in under fliken Frikort.

Det är LMA-kortets giltighetstid som styr tiden för giltigt medlemskap *Medlem Asyl*. För att förlänga giltighetstiden görs registrering under fliken *Frikort* och valet *LMA-kort*, där giltighetstiden kan förlängas, i och med det så förlängs också medlemskapet *Medlem Asyl*.

Medlem Utland

Utvandrade personer - För svenska medborgare som utvandrat hämtas utlandsadress från PU-tjänsten. En utvandrad patient får automatiskt medlemskap Utvandrad men där saknas kundavtal så ett manuellt medlemskap behöver manuellt registreras. Patient kommer att ha två medlemskap registrerade.

EU/EES/Konvention - väljs om patienten visat upp giltig handling. *Självbetalande* - väljs om giltig handling saknas.

Medlem Skyddad identitet

För personer med skyddade personuppgifter behöver man manuellt lägga till ett medlemskap. Här väljer man medlemskap Skyddad identitet.

Medlemskapet styr avgiftskoderna.

För dessa patienter är det viktigt att den aktuella utlandsadressen är korrekt, hämtas in från Skatteverket. Det är patientens ansvar att denna adress är uppdaterad. Om den trots det inte är korrekt finns ingen möjlighet att registrera i ordinarie adressfält. Vid felaktig adress eller avsaknad av adress får det hanteras.....(inväntar beslut på hur detta ska hanteras)



Fliken Frikort

Visar om patienten har ett aktuellt registrerade e-frikort. När patient uppnått den frikortsgrundande summan så hämtas det automatiskt in i Cosmic. Information om patientens frikort visas även vid kassaregistreringen.

LMA-kort:

Patient som innehar ett giltigt LMA-kort görs det här. Registrering utav LMA-kort blir automatisk registrerat under fliken Medlemskap med *Medlem Asyl*.

Fliken Vårdval

Patientens vårdval hämtas från listningstjänsten.



I det lilla patientkortet visas patientens vårdval och fast läkarkontakt presenteras under Husläkare

Fliken Reminders

Aktivering utav SMS-påminnelse görs manuellt i fliken Reminders.

Viktigt att läsa rutinen <u>Cosmic – SMS-påminnelse</u> INNAN man aktiverar SMS-påminnelse i Cosmic på patient.

För att aktivera SMS-påminnelse måste man ha patientens samtycke. Samtycket kan ges i samband med vårdbesök eller via e-tjänst på 1177.se.

Samtycket gäller SMS-påminnelse gäller för samtliga vårdande enheter som använder SMSpåminnelse i Cosmic.

Patienten har i kontakt med valfri mottagning möjlighet att blockera eventuella vårdande enheter (mottagning/avdelning) som patienten inte vill ha SMS-påminnelser från.

Vid aktivering utav SMS-påminnelse bockar man i rutan "Aktivera SMS-påminnelse". I Patientens telefonnummer välj där **Mobil** från urvalslistan och **Spara**. Manuellt telefonnummer får **aldrig** skriva in i Patientens telefonnummer. Görs det bryts kopplingen mellan fliken Allmänt och Reminders.



¢	Patient	kort: 19 741212-920	9 Erica Co	smic Jakobsson							
6	Allmänt	Kopplade inaktiva	Kopplade inaktiva nummer Övrig information Patientbild Närstående K						Fast vårdkontakt	Enhetskopplingar	Sekrete
Г	SMS avis	ering									
	🖌 Aktiv	vera SMS avisering									
	Patiente	ens telefonnummer					•	Svens	ka		
	Annat te	elefonnummer	Filter					Svenska			
	Annat te	elefonnummer	Mobil (+4	6704101010)				Svens	ka		
	Komme	Intar									

Saknas eller är det ett felaktigt telefonnummer i Mobil måste man först ta bort bocken i Aktivera SMS-avisering. Sedan gå till fliken Allmänt och lägga in ett korrekt telefonnummer i Mobil och Spara.

Mobilnumret speglas till fliken Reminders från fliken Allmänt i Patientkortet. Uppdaterar patientens sitt telefonnummer på 1177.se och valt att dela det med vården går det uppdaterade telefonnumret även över till fliken Reminders om SMS-avisering är aktiverad.

SMS-påminnelse till vårdnadshavare

För barn under 13 år där vårdnadshavare vill ha SMS-påminnelse om barnets bokade vårdkontakter registreras dessa under Annat telefonnummer. Två olika telefonnummer kan registreras. Under "Kommentar" anger man vems annat telefonnummer är, *exempel 0701234567 Patientens mamma Karin.*

Blockerade enheter

Om patienten inte vill ha sms-påminnelse från viss mottagning måste patienten själv kontakta vården antingen via e-tjänst på 1177.se eller i anslutning till besök.

Patientens önskemål om blockering av enheter ska registreras av den mottagning som patienten är i kontakt med, oavsett vilken enhet blockeringen gäller.

Enheter, påminnelse endast till patient

Patienten kan välja att SMS-påminnelser från utvalda enheter endast ska skickas till Patientens telefonnummer och inte till Annat telefonnummer. Undantaget måste registreras manuellt av Cosmic-användaren.

Patientens önskemål om påminnelse endast till patient ska registreras av den mottagning som patienten är i kontakt med, oavsett vilken enhet blockeringen gäller



Imänt Konnlade inaktiv	a nummer Övrig informsi	on Patienthild	Näretåer	de Kommunikation	Eastvårdkontakt	Enhetekonnlinger	Sekretessonunner	Medlemskan	Erikort	Vårdval	Remindere
SMS avisering		on Falentoid	Indistaet	ide Kommunikation	Pastvarukontakt	Blockerade enhet	Sevietessgrupper	Mediemskap	FINOI	valuval	Reminders
Aktivera SMS avisering						Baukalaamattaa	ningen Kungebacke				
Patientens telefonnummer	11-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1			Quanta		Psykologinollag	ningen Kungsbacka				
	MODII (+46/0123456/)			Svenska	•						
Annat telefonnummer	o/orononon			Svenska							
Kommontar	Skriv nyu nummer>		•	ovenska	· ·						
Kommenia	Patientens mamma Kani										
			R	HI TS	ST						
			R	HL T	ST						Ân
-post avisering			R	HL T	ST	Enheter, påminne	lse endast till patient				Ăn
-post avisering			R	HL T	ST	Enheter, påminne	ise endast till patient				Ân
E-postavisering Aktivera E-postaviserin			R	HL T	ST	Enheter, påminne Ungdomsmotta	lse endast till patient gningen Kungsbacka				Ân
E-post avisering	Girdv ny adress>		R	HL T	ST	Enheter, påminne Ungdomsmotta	lse endast till patient gningen Kungsbacka				Ăn
:post avisering ☐ Adtivera E-post aviserin Patientens e-postadress Annan e-postadress	Skriv ny adress> <skriv adress="" ny=""></skriv>		R	HL TC	ST	- Enheter, påminne Ungdomsmottaj	ise endast till patient gningen Kungsbacka				Ăn
-post avisering Attivera E-post aviserin Palientens e-postadress Annan e-postadress Annan e-postadress	9 <skriv adress="" ny=""> <skriv adress="" ny=""> <skriv adress="" ny=""></skriv></skriv></skriv>		R	Svenska Svenska Svenska	ST • •	Enheter, påminne Ungdomsmottaj	ise endast till patient gningen Kungsbacka				Ăn
-postavisering Attivera E-postaviserin Patientens e-postaviress Annan e-postaviress Annan e-postaviress	Skriv ny adress> <skriv adress="" ny=""> <skriv adress="" ny=""></skriv></skriv>		R	Svenska Svenska Svenska	ST •	- Enheter, påminne Ungdomsmottaj	lse endast till patient pringen Kungsbacka				Ān
-post avisering Avitivera E-post aviserin Patientens e-postadress Annan e-postadress Annan e-postadress Kommentar	Skriv ny adress> <skriv adress="" ny=""> <skriv adress="" ny=""> <skriv adress="" ny=""></skriv></skriv></skriv>		R	HL TS Svenska Svenska Svenska	ST ····································	Enheter, påminne Ungdomsmottaj	lse endast till patient gningen Kungsbacka				Ăn
postavisering → Atheres E-postaviserin Patientens e-postaviess knnan e-postaviess knnan e-postaviess kommentar	9 <-Strint my adress> -Strint my adress> <-Strint my adress>		R I	Svenska Svenska Svenska	ST •••	Enheter, påminne Ungdomsmottag	ise endast till patient gningen Kungsbacka				Ăn
post avisering Atkivera E-post aviserin Patientens e-postadress Annan e-postadress Annan e-postadress Kommentar	Control of the second s		R	HL TS Svenska Svenska Svenska	ST	- Enheter, påminne Ungdomsmottaj	ise endast till pallent jningen Kungsbacka				Ān
-post avisering - Athere E-post aviserin Pallentens e-postadress vnnan e-postadress Kommentar	9 <skitv adress="" ny=""> <skitv adress="" ny=""> <skitv adress="" ny=""></skitv></skitv></skitv>		R I	Svenska Svenska Svenska	ST	Enheter, påminne Ungdomsmotta	lse endast till pallent aningen Kungsbacka				Ān

Fliken Psykiatri-information

Denna flik är endast tillgänglig för personal som är inloggad på psykiatriska enheter. Här finns möjlighet att registrera under fyra olika flikar:

- Alternativnamn
 - Signalement
- Målsägare
- Stödperson

Patientkort: 19	741212-9269 Eri	ica Cosmic Ja	kobsson								
Alimänt	Kopplade inaktiva nummer				Övrig inform	ation	Pat	ientbild	Närstående	Kor	mmu
Fastvårdkor	Fast vårdkontakt Enhetskopplingar		Sekrete	ssgrupper	Medlen	nskap	Frikort	Psykiatri-inform	ation		
Alternativnamn	Signalement	Målsägare	Stödperson								
Patientens altern	ativnamn			, ,							
Alternativnamn 1											
Alternativnamn 2											

Flikar som ej ska användas

Patientbild Enhetskopplingar – kan bli aktuellt i ett senare skede Sekretessgrupper

Rutin: Cosmic - Patientkort RH-17077 Fastställd av: IT-direktör, Fastställt: 2025-03-27 Huvudförfattare: Glasell Marie E RK



Versionshantering av Patientkortet

Kryssa i kryssrutan Visa versionshanterare längst ner i vänstra hörnet i varje flik i Patientkortet, om du vill titta på olika versioner av en patients patientkort. Här visas vem som har gjort registreringen samt när förändringen gjordes. Du kan bläddra mellan de olika versionerna av patientkortet genom att använda pilarna.

Referenser och bilagor

<u>Cosmic - Reservnummer</u> <u>Cosmic – SMS-påminnelse</u>

Uppdaterat från föregående version

Tillägg gällande Vistelseadress Uppdaterat med bild och förtydligande text gällande fliken Närstående och Patientens angivna kontakter