

Cosmic Patientkort

Hitta i dokumentet

[Syfte](#)
[Bakgrund](#)
[Personuppgiftstjänsten \(PU-tjänst\)](#)
[Registrera/öppna patient](#)
[Registrera in ny patient](#)
[Fliken Allmänt](#)
[Fliken Koppla inaktiva nummer](#)
[Fliken Övrig information](#)
[Fliken Närstående](#)
[Fliken Kommunikation](#)
[Fliken Fast vårdkontakt](#)

[Fliken Medlemskap](#)
[Fliken Frikort](#)
[Fliken Vårdval](#)
[Fliken Reminders](#)
[Fliken Psykiatri-information](#)
[Flikar som ej ska användas](#)
[Versionshantering av Patientkortet](#)
[Referenser och bilagor](#)
[Uppdaterat från föregående version](#)

Syfte

Beskriver hur informationen i Patientkortet i Cosmic ska hanteras.

Bakgrund

Ett patientkort tilldelas varje patient och består av automatiskt hämtad patientinformation från externa källor, till exempel folkbokföringsregister (Master), PU-tjänsten, listningstjänsten (Vårdval), e-frikort och patientuppgifter registrerade av vårdpersonal såsom kontaktinformation, fasta vårdkontakter och reminders.

Samtliga användare har tillgång till ett flertal av flikarna, medan till exempel Psykiatri-information endast är tillgänglig att använda för personal inom psykiatrisk verksamhet

Personuppgiftstjänsten (PU-tjänst)

PU-tjänsten hämtar aktuella personuppgifter från bland annat Skatteverket, till exempel adressuppgifter som finns i befolkningsregistret. PU-tjänsten hanterar också patientens kontaktuppgifter som telefon vilket gör det möjligt för patienten att uppdatera sina uppgifter själv via 1177. Även registrerade närstående visas i Patientkortet.

Om du får frågan om du vill uppdatera information från PU-tjänsten, svara JA.

Registrera/öppna patient

I fönstret Patientkort registrerar och ändrar du en patients administrativa uppgifter. Man kan öppna Patientkortet genom att klicka på Patientkort eller genom att välja Ctrl+Skift+P.

Dagny MB Palmgren, (dpm804) Medicinsk sekreterare Gynekologimottagningen Halmstad COSMIC Test Region Halland

Meny 19 741212-9269, Erica Cosmic Jakobsson, 50 år ♀

MINA GENVÅGAR

Patientkort

Bokningsunderlag

Tidbok

Koppla schemamarkeringar

Byt profil

Logga ut

Patientkort: 19 741212-9269 Erica Cosmic Jakobsson

Allmänt Kopplade inaktiva nummer Övrig information Patientbild Närstående Kommunikation Fast vårdkontakt Enhetskoppling

Personuppgifter

Identifierare (1 st)

Personnummer 19 741212-9269 Resenummer

Förnamn: Erica

Mellannamn: Cosmic

Efternamn: Jakobsson

Adresser (1 st)

Folkbokföring

C/O:

Gata: Myrvägen 293

Postnummer: 302 68 Ort: Halmstad

Län: Land: Sverige (SE)

Kommentar:

Man når även patientkortet om man har en aktiv patient i patientlisten.
Klicka på pilen eller kortkommando F11 för att få fram den utökade patientlisten.
Klicka sedan på Patientkort

19 741212-9269, Erica Cosmic Jakobsson, 50 år ♀

Patientinformation

Adress: Myrvägen 293
302 68 Halmstad

Föderegistret: +46704101010

Num: +46704101010

Arbets:

E-post:

Påminnelser: Reminders: SMS påminning är inte aktiverad
E-post är inte aktiverad

Närståendeinformation

Förnamn:

Efternamn:

Telefon:

Kommentar:

Förnamn:

Efternamn:

Telefon:

Kommentar:

Utdödsinformation

Vårdcentral:

Telefon:

Husläkare:

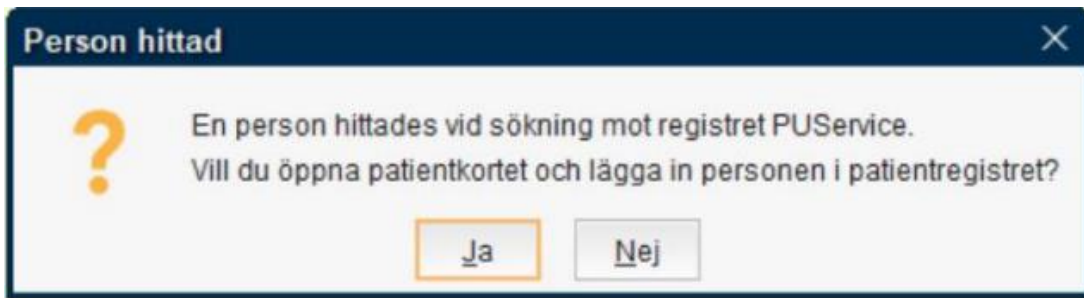
Fast vårdkontakt:

Patientkort

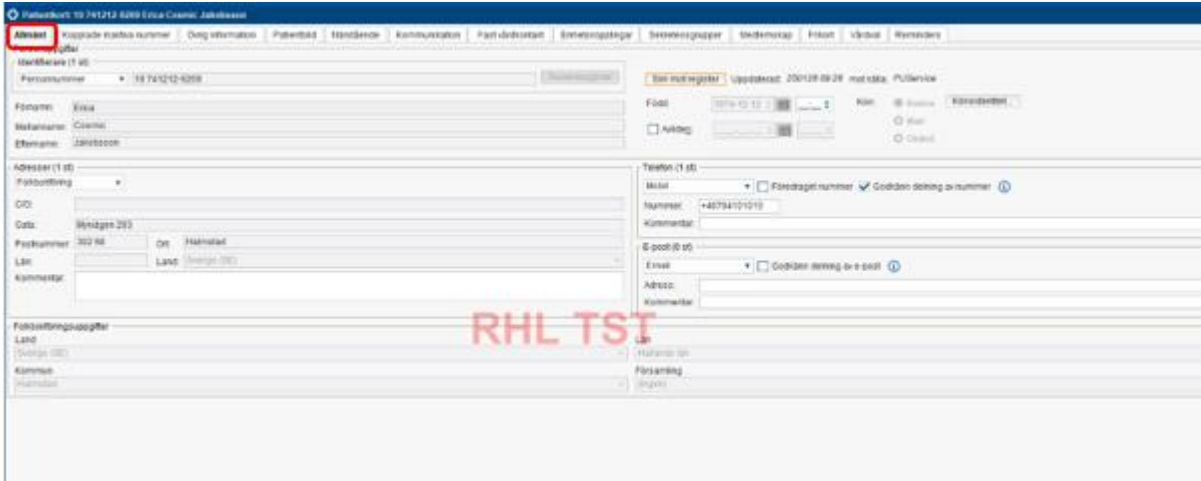
Registrera in ny patient

Registrera en patient genom att skriva in komplett personnummer i patientlisten och klicka Enter.

- Om patienten inte tidigare finns registrerad i systemet får du ett meddelande, se bild nedan.
- Välj Ja.
- Patienten söks fram via PU-tjänsten och personnummer, namn och adress samt övriga folkbokföringsuppgifter förs över till Patientkortet. Om patienten har ett registrerat tilltalsnamn hos Skatteverket markeras det med fetstil på patientkortet.
- Även telefonnummer presenteras om patienten har godkänt delning av detta via 1177.
- Klicka på Spara.
- Patienten finns nu registrerad i Cosmic.



Fliken Allmänt



Under fliken Allmänt återfinns uppgifter som aviseras direkt från Skatteverket.

Personnummer, namn och adress går inte att ändra manuellt. En uppdatering kan göras genom att klicka på knappen "Sök mot register" då hämtas ny information från Skatteverket. Har patienten skyddad identitet ska uppgifter och telefonnummer och e-postadress aldrig registreras in.

Identiteter

Visar om patienten har ett personnummer, samordningsnummer eller reservnummer.

Reservnummer

Om patienten saknar ett svenskt personnummer eller samordningsnummer kan man skapa ett reservnummer i Cosmic. Se rutin: [Cosmic – Reservnummer](#)

Registrera tilltalsnamn manuellt

Alla patienter har inte ett registrerat tilltalsnamn hos Skatteverket. Om patienten vill kan man manuellt registrera tilltalsnamnet. Högerklickar på namnet i patientkortet och välj sedan "Sätt som tilltalsnamn".

Namnet blir understruket och fetmarkerat i Patientkortet och understruket i Patientlisten

Personuppgifter

Identifierare (1 st)

Personnummer ▼ 19 741212-9269

Förnamn: Erica

Mellannamn: Cosm Sätt som tilltalsnamn

Efternamn: Jakobsson

Sök mot register

Visar information om när senast sökning/uppdatering gjordes på patienten. Man kan även göra manuell sökning genom att klicka på "Sök mot register".

Sök mot register Uppdaterad: 250128 13:14 mot källa: PUService

Könsidentitet

Då patientens egen könsidentitet inte överensstämmer med det juridiska könet som visas i Cosmic finns möjlighet att göra vårdpersonal uppmärksam på detta genom att registrera informationen i patientkortet. För att registrera könsidentitet klickar du på rutan Könsidentitet i patientkortet Välj det som patienten önskar. Om Benämning mig som väljs kommer en fritextruta upp där önskemålet fylls i.

Kön: Kvinna Man Okänd Könsidentitet..

Godkänn delning a

e-post i

Könsidentitet ✕

Man

Kvinna

Okänd

Avböjer att ange

Benämning mig som

OK Avbryt

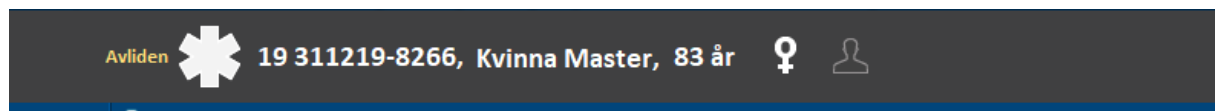
Född

Visar patientens födelsedatum

Avliden

Avlidna personer markas med *Avliden* i gul text mot svart botten i patientlistan.

Markeringen aviseras inte i Cosmic förrän uppgiften nått Skatteverket, men då görs en automatisk överföring av informationen.



När en patient är registrerad som avliden kan ingen tid bokas efter datum för dödsfall.

Om en patient har registrerad avlidendag som är 00 ska det läggas ärende till vårdsystemsförvaltningen

Rutin om hur man i Cosmic ska registrera avliden patient [Vårdkontakter och registrering](#)

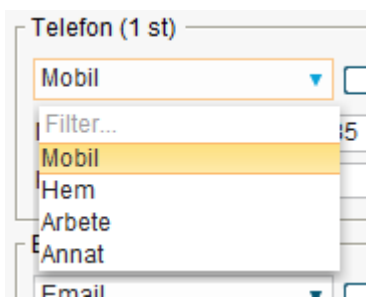
Adresser

I Cosmic finns fyra olika adresstyper. Presentationen nedan är i utskriftsordning:

- (1) Särskild adress- – uppdateras via Skatteverket
- (2) Folkbokföring – uppdateras via Skatteverket
- (3) Vistelseadress – Manuellt inskriven adress. För utvandrad person där adress inte finns eller om adress är felaktig från Skatteverket ska detta adressfält användas. Annan typ utav Vistelseadress kan registreras in här men finns det en registrerad Särskild adress eller Folkbokföringsadress hos Skatteverket så är det den adressen som kommer vid utskrift utav ex. kallelser
- (4) Utlandsadress – uppdateras via Skatteverket
- (5) Uppgiven adress – manuellt inskriven adress på patient med reservnummer.

Telefonnummer


- Manuell registrering utav telefonnummer kan göras.
- Telefonnummer kan läggas in olika val i rullisten.
- Telefonnumret som finns registrerat i Mobil är det som ska användas när sms-påminnelse aktiveras.
- Telefonnummer kan uppdateras via PU-tjänst om patienten har godkänt att dela sitt telefonnummer från 1177.se



Godkänn delning utav nummer

Har patienten godkänt delning utav telefonnummer från 1177.se så är rutan ibockad.

Telefon (1 st)

Mobil Föredraget nummer Godkänn delning av nummer 

Nummer:


Kommentar:

E-post (0 st)

- Telefonnumret registreras då i Mobil.
- **Obs!** Redigerar man i Cosmic ett delat mobilnummer så kan man från Cosmic även uppdatera patientens mobilnummer på hans konto i 1177.se. Viktigt att fråga patienten först om hen vill att telefonnumret även uppdateras till kontot på 1177.se. Om hen inte vill att det ska uppdateras måste man bocka ur "Godkänn delning av nummer".
- Vid ändring utav mobilnummer där Godkänn delning av nummer redan är ibockad kommer en informationsruta när man klickar på Spara.
- Telefonnummer som registreras manuellt i Mobil kan med patientens tillåtelse delas från Cosmic för att uppdateras i patientens inställningar till 1177.se konto. Då måste man bocka i rutan Godkänn delning av nummer.

Informationsruta för Godkänn delning av nummer:

Information ✕

 Patientens medgivande krävs.

Patientens kontaktuppgifter kan delas till andra vårdgivare och offentliga organisationer via Personuppgiftstjänsten. För att dela, ändra eller sluta dela patientens kontaktuppgifter krävs patientens medgivande. Medgivandet indikeras med hjälp av kryssrutan för varje typ av nummer eller e-post.

Kontaktuppgifterna som delas till Personuppgiftstjänsten får bara användas av verksamheter som personen har en relation till. I de fall personen inte längre vill dela uppgifterna måste personen avregistrera möjligheten att använda kontaktuppgifterna, dvs. dra tillbaka medgivandet, vilket kan göras via vårdgivare och offentliga organisationer som är kopplade till Personuppgiftstjänsten.

Slutar patienten att dela sitt telefonnummer från 1177.se så ligger telefonnumret kvar i Cosmic men boken för Godkänn delning utav nummer är urbockad.

E-post

Används inte i Region Halland

Folkbokföringsuppgifter

Inhämtas från folkbokföringsregistret och är inte redigerbart.

Fliken Koppla inaktiva nummer



Om en patient har flera identiteter i Cosmic kan man koppla ihop dem så det endast blir en identitet som blir aktiv. Kopplingen medför att det finns en hänvisning till tidigare använt nummer.

Exempel på hur man kan koppla i Cosmic:

- Reservnummer till reservnummer.
- Reservnummer till samordningsnummer.
- Reservnummer, samordningsnummer till personnummer.
- Personnummer till personnummer. - Har patienten fått ett nytt svenskt personnummer så måste man manuellt koppla ihop det inaktiva numret med det nya personnumret i Cosmic. Utgå alltid från det nummer som önskas använda som identitetsnummer när man kopplar, dvs det aktiva numret.

För mer information, se rutin: [Cosmic - Reservnummer](#)

Fliken Övrig information

Här kan man se om patienten gjort ett aktivt val på 1177.se om att hen önskar digital information i första hand.

PreferDigitalNotification - True = Patienten gjort ett aktivt val om få digital information i första hand.

PreferDigitalNotification – False = Patienten inte gjort något aktivt val om att få digital information

Patientkort: 19 741212-9269 Erica Cosmic Jakobsson												
Allmänt	Kopplade inaktiva nummer	Övrig information	Patientbild	Närstående	Kommunikation	Fast vårdkontakt	Enhetskopplingar	Sekretessgrupper	Medlemskap	Frikort	Vårdval	Reminders
Typ		Värde		Kommentar								
Digital avisering via		167										
PreferDigitalNotification		true										Optout/PaperNotification from PU Service
PUServiceVersion		20241111092049										Version from PU Service

I övrigt ska denna flik inte användas oklart hur denna användas inom Region Halland. Utredning pågår.

Fliken Närstående

Fliken *Närstående*, innehållande information om patientens närstående, som består av två delar, Registrerade relationer i befolkningsregistret och Patientens angivna kontaktpersoner.

Patientkort: 20 111125-2381 Rebecka Master

Kommunikation Fast vårdkontakt Enhetskopplingar Sekretessgrupper Medlemskap Frikort Vårval Reminders

Ättasät Kopplade inaktiva nummer Övrig information Patientbild **Närstående**

Registrerade relationer i befolkningsregistret

Relation	Personnummer	Namn	Telefonnummer 1177	Telefonnummer Hem	Telefonnummer Arbete	E-post	Adress	Postadress
V	19851117982	Kvinna Mas...	0705117988				Augustigata...	30258 Halmstad
V	198208149297	Man Master					Skogstigen 1	31161 Ullared Sv...

Patientens angivna kontaktpersoner

Rangordning	Relation	Namn	Telefon (privat)	Telefon (arbete)	Adress	Kommentar	Bekräftad
1	Annan	Rut Bengtsson			Storgatan 1 432 32 Varberg	Mormor	Dagny MB Palmgren, Medicinsk sekreterare(2025-02-25)
2		Sven Svensson					Dagny MB Palmgren, Medicinsk sekreterare(2025-02-25)
3		Lisa					Dagny MB Palmgren, Medicinsk sekreterare(2025-02-25)
4		Hanna					Dagny MR Palmgren, Medicinsk sekreterare(2025-02-25)

Registrerade relationer i befolkningsregistret

I *Registrerade relationer i befolkningsregistret* hämtas information om patientens kontaktpersoner där en juridisk koppling finns make/maka (M), partner (P), vårdnadshavare (V) och vårdnadshavare för (VF). Dessa uppgifter är ej redigeringsbara. Eftersom uppgifter i *Registrerade relationer* inte är information som patienten har lämnat ska dessa uppgifter alltid kontrolleras, för att förhindra att någon kontaktas som patienten inte har godkänt. Endast i de fall patienten är oförmögen att svara får de användas utan kontroll.

Patientens angivna kontakter

I *Patientens angivna kontakter* kan övriga närstående och/eller kontaktpersoner manuellt registreras. Vid registrering utav angiven kontakt så kan man sätta en rangordningsordning manuellt.

Skapa ny närståendepupgift

Förnamn:

Efternamn:

Relation:

Telefon (privat): Telefon (arbete):

Adress:

Kommentar:

Rangordning:

OK Avbryt

Här kan även registrering om patient är boende på HVB-hem, familjehem, har en kontakt med socialtjänst eller en förvaltare. **Viktigt** att alltid skriva en kommentar i "Skapa

närståendeuppgifter” om hur kontakt ska ske eller ej. Kommentaren visas även i den utökade patientlisten som man kommer åt i alla vyer från Cosmic.

20 161207-2387, Msi Flicka 2 Master, 8år 5m ♀

Patientinformation	Närståendeinformation	Listningsinformation
Adress: Augustigatan 517 302 58 Halmstad Föredraget: Hem: Mobit: Arbets: E-post: Påminnelse: Reminders: SMS avsering är aktiverad Patient 0701234567 E-post är inte aktiverad	Förnamn: Anna Efternamn: Andersson Telefon: 0701111111 Kommentar: Familjehem All kontakt gällande patienten ska ske via dem. Se fliken Närstående för adressuppgifter Förnamn: Efternamn: Telefon: Kommentar:	Vårdcentrat: Telefon: Husläkare: Fast vårdkontakt:

Patientkort

Finns även ett till kommentarsfält inne i fliken *Närstående* där man kan skriva mer tydlig beskrivning

Allmänt | Kopplade inaktiva nummer | Övrig information | Patientbild | **Närstående** | Kommunikation | Fast vårdkontakt | Enhetskopplingar | Sekretessgrupper | Medlemskap | Prioritet | Vårdval | Reminders

Registrerade relationer i telefonregisteret

V	Relation	Personnummer	Namn	Telefonnummer 1177	Telefonnummer Hem	Telefonnummer Arbete	E-post	Adress	Postadress
V		19851179852	Kvinn Master	0705117988				Augustigatan 517	30258 Halmstad Sverige

Patientens angivna kontaktpersoner

Rangordning	Relation	Namn	Telefon (privat)	Telefon (arbete)	Adress	Kommentar	Behörighet
1	Annan	Anna Andersson	0701111111		Hemsögen 15 898 321 Arbete	Familjehem All kontakt gällande patienten ska ske via dem. Se fliken Närstående för adressuppgifter	Dagny MB Palmgren, Medicinsk sekretärare(2025-06-04)

Kommentar:
All kommunikation gällande patienten ska gå via Anna Andersson till vidare. Viktigt att vid utskrift som ska stäckas att adress skrivs manuellt!

Fliken Kommunikation

Här registrerar man tolkbehov genom två urvalslistor Språk och Kommunikationsätt.

Allmänt | Kopplade inaktiva nummer | Övrig information | Patientbild | Närstående | **Kommunikation** | Fast vårdkontakt

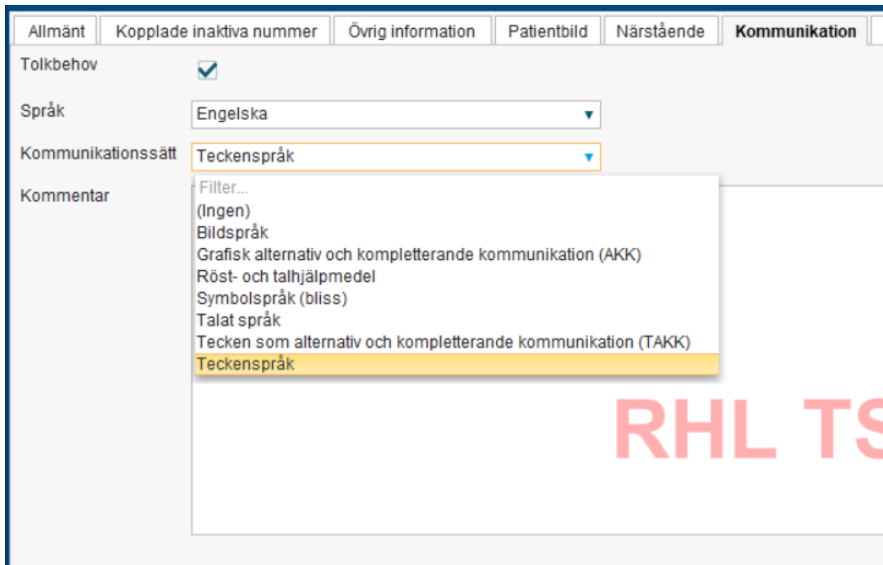
Tolkbehov

Språk

Kommunikationsätt

Kommentar

- (Ingen)
- Abchaziska
- Afar
- Afrikaans
- Akan
- Albanska
- Amhariska
- Arabiska
- Armeniska
- Assamesiska
- Assyriska
- Avariskt språk
- Avestiska
- Aymara
- Azerbajdzjanska
- Bambara
- Basjkiriska
- Baskiska
- Bengali
- Bhutanesiska (Dzongkha)



- Klicka i Tolkbehov
- Välj *Språk* och/eller *Kommunikationssätt* via urvalslista. Går att registrera både ett Språk och kommunikationssätt.
- Om aktuellt språk inte återfinns i urvalslistan får du skriva in det i fritext i kommentarsfältet

Registrerat tolkbehov visas i Patientlistan via symbol. Håll muspekaren över symbolen för att se information.



Fliken Fast vårdkontakt

Här registreras patientens fasta vårdkontakter.

Det är bara den verksamhet som är ansvarig för fast vårdkontakt som kan lägga till detta, då urvalet i rullisten bara visar personal utifrån den inloggande enheten.

En patient kan dock ha flera fasta vårdkontakter, från olika verksamheter.

Dessa ska registreras hos respektive klinik/vårdcentral.

Registrera fast vårdkontakt

- Välj fliken "Fast vårdkontakt"
- I listrutan Användare, välj en användare
- I listrutan Enhet, välj en enhet
- Klicka på Lägg till
- Klicka på Spara

Patientkort: 19 741212-9269 Erica Cosmic Jakobsson

Allmänt Kopplade inaktiva nummer Övrig information Patientbild Närstående Kommunikation **Fast vårdkontakt** Enhetskopplingar Sekretes

Användare:
Estelle DS Sjöblom, Sjuksköterska

Enhet:
Psykosociala mottagningen Nyhem

Lägg till

Fasta vårdkontakter:
Estelle DS Sjöblom, Sjuksköterska, Psykosociala mottagningen Nyhem

Ta bort

Ta bort fast vårdkontakt

- Öppna fönstret Patientkort
- Välj fliken Fast vårdkontakt
- I textrutan Fast vårdkontakter, markera den fasta vårdkontakten som ska tas bort
- Klicka på Ta bort
- Klicka på Spara

Fliken Medlemskap

Alla folkbokförda personer i Sverige har medlemskap motsvarande länet man är folkbokförd i.

För personer med **skyddade personuppgifter, asylsökande, utländska patienter, samt patienter från EU/EES/Konv-länder** måste man lägga till ett särskilt medlemskap i patientkortet.

För att veta vilket medlemskap som gäller behöver uppgifter som hemland, utvandrad, EU-kort, intyg, LMA-kort etc kontrolleras.

Registrerat medlemskap genererar kundavtal som behövs för att bokningar och vårdkontaktsregistreringar ska kunna göras på patient.

Registrera medlemskap

- Välj fliken Medlemskap
- Klicka på ändra
- Skriv in en del utav sökningen under rubriken Namn och klicka på Sök
- Markera aktuellt medlemskap. Pila över och välj OK
 - Klicka på Spara

Itakt	Enhetskopplingar	Sekretessgrupper	Medlemskap	Frikort	Vårdval	Reminders
-------	------------------	------------------	-------------------	---------	---------	-----------

Giltig fr.o.m	Giltig t.o.m
---------------	--------------

Lägg till / ta bort medlemskap X

<p>Sök</p> <p>Namn <input type="text" value="eu"/></p> <p><input type="checkbox"/> Sök bland inaktiva enheter <input type="button" value="Sök"/></p> <p><input type="checkbox"/> Sök bland alla enheter</p> <p>Sökresultat: (9 st hittades)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ACE European Group <input type="checkbox"/> AIG Europe Ltd <input type="checkbox"/> Chartis Europe Skadeservice <input type="checkbox"/> Chubb European Group Limited <input checked="" type="checkbox"/> EU/EES/konvention <input type="checkbox"/> Euro Accident Health&Care Insu <input type="checkbox"/> Europeiska Försäkringsaktiebol <input type="checkbox"/> Försäkringskassan FIU-vård 	<p>Valda enheter</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> EU/EES/konvention
---	---

Medlem asyl

OBS! Medlemskapet *Medlem Asyl* blir med automatik registrerat när LMA-kort för patient registreras in under fliken Frikort.

Det är LMA-kortets giltighetstid som styr tiden för giltigt medlemskap *Medlem Asyl*. För att förlänga giltighetstiden görs registrering under fliken *Frikort* och valet *LMA-kort*, där giltighetstiden kan förlängas, i och med det så förlängs också medlemskapet *Medlem Asyl*.

Medlem Utland

Utvandrade personer - För svenska medborgare som utvandrat hämtas utlandsadress från PU-tjänsten. En utvandrad patient får automatiskt medlemskap Utvandrad men där saknas kundavtal så ett manuellt medlemskap behöver manuellt registreras. Patient kommer att ha två medlemskap registrerade.

EU/EES/Konvention - väljs om patienten visat upp giltig handling.

Självbetalande - väljs om giltig handling saknas.

Medlem Skyddad identitet

För personer med skyddade personuppgifter behöver man manuellt lägga till ett medlemskap. Här väljer man medlemskap Skyddad identitet.

Medlemskapet styr avgiftskoderna.

För dessa patienter är det viktigt att den aktuella utlandsadressen är korrekt, hämtas in från Skatteverket. Det är patientens ansvar att denna adress är uppdaterad. Om den trots det inte är korrekt finns ingen möjlighet att registrera i ordinarie adressfält. Vid felaktig adress eller avsaknad av adress får det hanteras.....(inväntar beslut på hur detta ska hanteras)

Fliken Frikort

Visar om patienten har ett aktuellt registrerade e-frikort. När patient uppnått den frikortsgrundande summan så hämtas det automatiskt in i Cosmic. Information om patientens frikort visas även vid kassaregistreringen.

LMA-kort:

Patient som innehar ett giltigt LMA-kort görs det här. Registrering utav LMA-kort blir automatisk registrerat under fliken Medlemskap med *Medlem Asyl*.

Fliken Vårdval

Patientens vårdval hämtas från listningstjänsten.

Patientkort: 19 800104-2384 Amanda Cosmic Carlsson	
Allmänt	Kopplade inaktiva nummer
Ovrig information	Patientbild
Närstående	Kommunikation
Fast vårdkontakt	Enhetskopplingar
Sekretessgrupper	Medlemskap
Frikort	Vårdval
Status: Vårdvalsinformationen är aktuell.	
Fält	HLM
Vårdenhet	Capio Citykliniken
Vårdgivare	
Vårdvalsdatum	2021-01-13
Uppdateringsdatum	2025-01-28 15:19

I det lilla patientkortet visas patientens vårdval och fast läkarkontakt presenteras under Husläkare

Fliken Reminders

Aktivering utav SMS-påminnelse görs manuellt i fliken Reminders.

Viktigt att läsa rutinen [Cosmic – SMS-påminnelse](#) INNAN man aktiverar SMS-påminnelse i Cosmic på patient.

För att aktivera SMS-påminnelse måste man ha patientens samtycke. Samtycket kan ges i samband med vårdbesök eller via e-tjänst på 1177.se.

Samtycket gäller SMS-påminnelse gäller för samtliga vårdande enheter som använder SMS-påminnelse i Cosmic.

Patienten har i kontakt med valfri mottagning möjlighet att blockera eventuella vårdande enheter (mottagning/avdelning) som patienten inte vill ha SMS-påminnelser från.

Vid aktivering utav SMS-påminnelse bockar man i rutan "Aktivera SMS-påminnelse".

I Patientens telefonnummer välj där **Mobil** från urvalslistan och **Spara**. Manuellt telefonnummer får **aldrig** skriva in i Patientens telefonnummer. Görs det bryts kopplingen mellan fliken Allmänt och Reminders.

Patientkort: 19 741212-9269 Erica Cosmic Jakobsson

Allmänt | Kopplade inaktiva nummer | Övrig information | Patientbild | Närstående | Kommunikation | Fast vårdkontakt | Enhetskopplingar | Sekret

SMS avisering

Aktivera SMS avisering

Patientens telefonnummer Svenska

Annat telefonnummer Filter... Svenska

Annat telefonnummer <Skriv nytt nummer> Svenska

Annat telefonnummer Mobil (+46704101010) Svenska

Kommentar

Saknas eller är det ett felaktigt telefonnummer i Mobil måste man först ta bort bocken i Aktivera SMS-avisering. Sedan gå till fliken Allmänt och lägga in ett korrekt telefonnummer i Mobil och Spara.

Mobilnumret speglas till fliken Reminders från fliken Allmänt i Patientkortet.

Uppdaterar patientens sitt telefonnummer på 1177.se och valt att dela det med vården går det uppdaterade telefonnumret även över till fliken Reminders om SMS-avisering är aktiverad.

SMS-påminnelse till vårdnadshavare

För barn under 13 år där vårdnadshavare vill ha SMS-påminnelse om barnets bokade vårdkontakter registreras dessa under Annat telefonnummer. Två olika telefonnummer kan registreras. Under "Kommentar" anger man vems annat telefonnummer är, *exempel 0701234567 Patientens mamma Karin.*

Blockerade enheter

Om patienten inte vill ha sms-påminnelse från viss mottagning måste patienten själv kontakta vården antingen via e-tjänst på 1177.se eller i anslutning till besök.

Patientens önskemål om blockering av enheter ska registreras av den mottagning som patienten är i kontakt med, oavsett vilken enhet blockeringen gäller.

Enheter, påminnelse endast till patient

Patienten kan välja att SMS-påminnelser från utvalda enheter endast ska skickas till Patientens telefonnummer och inte till Annat telefonnummer. Undantaget måste registreras manuellt av Cosmic-användaren.

Patientens önskemål om påminnelse endast till patient ska registreras av den mottagning som patienten är i kontakt med, oavsett vilken enhet blockeringen gäller

20 150116-2380, Flicka Master, 10år Om

Patientkort: 20 150116-2380 Flicka Master

Allmänt | Kopplade inaktiva nummer | Övrig information | Patientbild | Närestående | Kommunikation | Fast vårdkontakt | Enhetskopplingar | Sekretessgrupper | Medlemskap | Frikort | Vårdval | Reminders

SMS avisering

Aktivera SMS avisering

Patientens telefonnummer: Mobil (+46701234567) Svenska
 Annat telefonnummer: 0701010101 Svenska
 Annat telefonnummer: <Skriv nytt nummer> Svenska
 Kommentar: Patientens mamma Karin

RHL TST

E-post avisering
 Aktivera E-post avisering

Patientens e-postadress: <Skriv ny adress> Svenska
 Annan e-postadress: <Skriv ny adress> Svenska
 Annan e-postadress: <Skriv ny adress> Svenska
 Kommentar:

Blockerade enheter

Psykologmottagningen Kungsbacka

Ändra...

Enheter, påminnelse endast till patient

Ungdomsmottagningen Kungsbacka

Ändra...

Fliken Psykiatri-information

Denna flik är endast tillgänglig för personal som är inloggad på psykiatriska enheter. Här finns möjlighet att registrera under fyra olika flikar:

- Alternativnamn
 - Signalement
- Målsägare
- Stödperson

Patientkort: 19 741212-9269 Erica Cosmic Jakobsson

Allmänt | Kopplade inaktiva nummer | Övrig information | Patientbild | Närestående | Kommu
 Fast vårdkontakt | Enhetskopplingar | Sekretessgrupper | Medlemskap | Frikort | **Psykiatri-information**

Alternativnamn | Signalement | Målsägare | Stödperson

Patientens alternativnamn

Alternativnamn 1

Alternativnamn 2

Flikar som ej ska användas

Patientbild

Enhetskopplingar – kan bli aktuellt i ett senare skede

Sekretessgrupper

Versionshantering av Patientkortet

Kryssa i kryssrutan Visa versionshanterare längst ner i vänstra hörnet i varje flik i Patientkortet, om du vill titta på olika versioner av en patients patientkort. Här visas vem som har gjort registreringen samt när förändringen gjordes. Du kan bläddra mellan de olika versionerna av patientkortet genom att använda pilarna.

Referenser och bilagor

[Cosmic - Reservnummer](#)

[Cosmic – SMS-påminnelse](#)

Uppdaterat från föregående version

Tillägg gällande Vistelseadress

Uppdaterat med bild och förtydligande text gällande fliken Närstående och Patientens angivna kontakter