

# Cosmic - Reservnummer

---

## Hitta i dokumentet

### [Syfte](#)

[Länk till regional eller förvaltningsövergripande rutin](#)

[När används reservnummer](#)

[Innan reservnummer skapas](#)

[Skapa reservnummer i Cosmic](#)

[Uppdatera reservnummer](#)

[Asylsökande](#)

[Nyfödd](#)

[Ambulans och sjukresor](#)

[Koppla inaktiva nummer](#)

[Fastställa identitet](#)

[Uppdatering i integrerade system](#)

[Mottagare av meddelandet](#)

[Kontakt vid sammanslagning av reservnummer](#)

[med korrekt personnummer](#)

[Uppdaterat från föregående version](#)

---

**Rutinen är inte fullständig men ska användas tillsvidare.**

## Syfte

Beskriver hantering av reservnummer då patient saknar eller inte kan visa fullständigt personnummer utifrån rutin [ID-kontroll patient](#) samt hur fastställande av identitet och koppling av reservnummer ska ske.

## Länk till regional eller förvaltningsövergripande rutin

[ID-kontroll patient](#)

[ID-kontroll patient - fastställa i efterhand](#)

[E-arkiv reservnummer på inskannade journaler.docx \(sharepoint.com\)](#)

[Asylsökande - Vårdgivare \(regionhalland.se\)](#)

## När används reservnummer

- Svårt skadad/medvetlös patient
- Utländsk medborgare inkl. Asylsökande/tillståndslösa och patienter som saknar samordningsnummer
- Nyfödda (om elektronisk födelseanmälan är ur funktion)
- Patient som inte vill uppge sin identitet, OBS följ rutin [ID-kontroll patient](#)

Reservnummer ska endast användas i patientjournaler. Vid kontakt utanför Region Halland exempelvis remiss till skolhälsovården eller recept till optiker måste både reservnummer och LMA-nummer anges.

För patient där identiteten inte har kunnat styrkas och som remitteras vidare för vård utanför Region Halland används skapat reservnummer.

## Innan reservnummer skapas

Innan reservnummer skapas är det viktigt att kartlägga om patienten redan har ett reservnummer i Region Halland, så att inget ytterligare reservnummer skapas. Detta görs genom att:

- Fråga patienten om han/hon nyligen haft någon vårdkontakt i Region Halland
- Sökning på patientens födelsedata (xxxx-xx-xx) i *Patientlisten* i Cosmic.

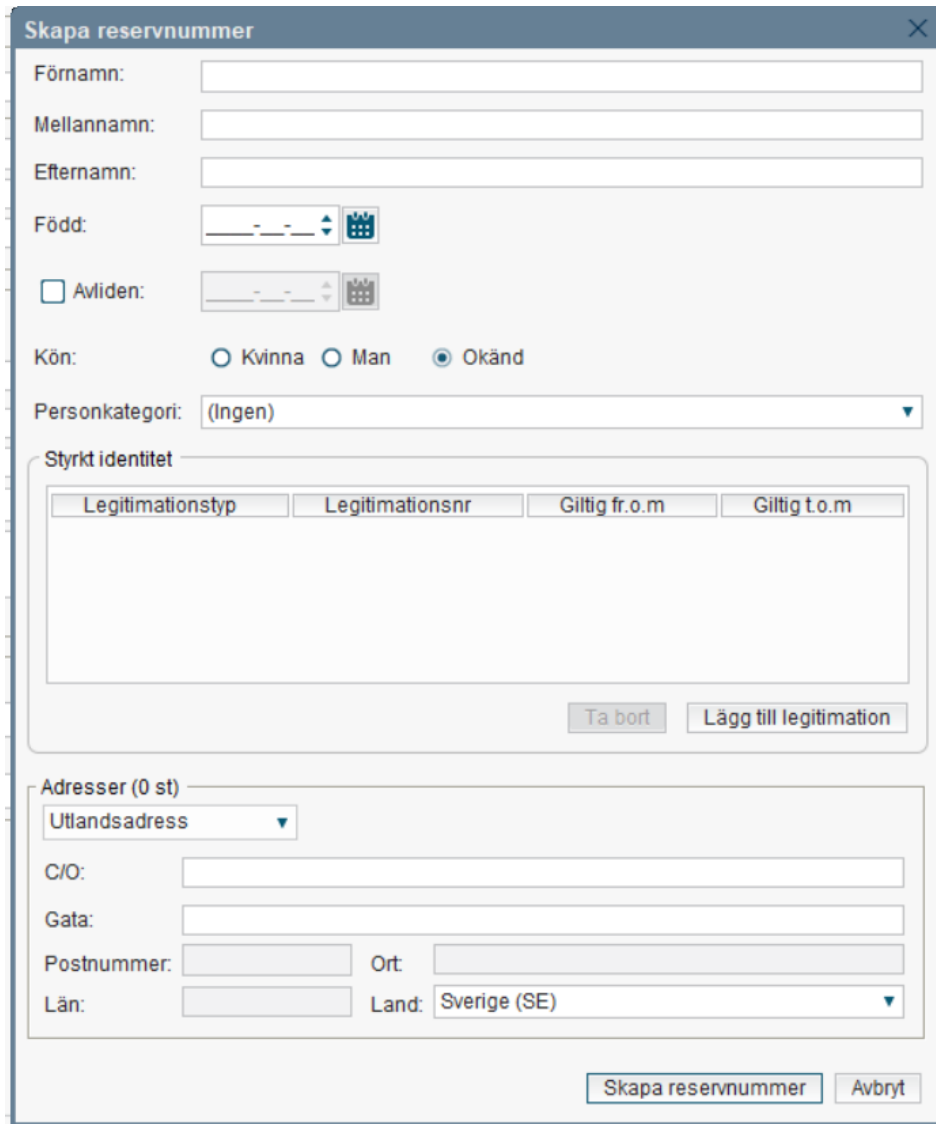
- Sökning på patientens namn i *Patientlisten* i Cosmic. Var noga med stavning och skriv både för- och efternamn.



## Skapa reservnummer i Cosmic

**OBS!** För utvandrade svenska patienter ska inte reservnummer användas, här används patientens riktiga personnummer från folkbokföringsregistret.

- Se till att patientlisten är tom.
- Gå till **Meny/Patient/Patientkort** alternativt använd kortkommando Ctrl+Skift+P
- Ett tomt patientkort öppnas
- Klicka på **Reservnummer**. Ett pop-up fönster öppnas "Skapa reservnummer"



- Fyll i patientuppgifter.
- I adress så är det möjligt att registrera Utlandsadress (default) och Uppgiven adress.
- Klicka på "Skapa reservnummer"
- Svare **Ja** på frågan Vill du skapa reservnummer?
- Svare **Ja** på Vill du göra en sökning mot PUService?
- Patientkortet är nu uppdaterat med angivna uppgifter samt ett reservnummer har skapats
- Välj Spara och uppgifterna sparas och patientlisten blir aktiverad med patienten reservnummer och namn.
- Gå sedan till fliken Medlemskap och registrera ett korrekt medlemskap. Saknas medlemskap kan inte kassaregistrering ske på patient.
- Har patienten ett giltigt LMA-kort så registreras det i fliken Frikort. Patienten får då automatiskt medlemskap Asyl
- Skriv ut etikett med reservnummer och namn via menyval *Skriv ut patientetikett* och lämna reservnumret till patienten och förklara att numret ska tas med vid alla sjukvårdskontakter framöver och att det är personligt.
- Sök fram patienten via reservnummer i *Patientlisten*. Öppna *Patientkort* och under fliken *Allmänt* fyll i adress och län. Under fliken *Medlemskap* väljer man

## Uppdatera reservnummer

Uppgifterna kan uppdateras och redigeras i efterhand genom att man i patientkortet på aktuell reservnummerpatient klickar på Reservnummer. Då öppnas fönstret *Uppdatera reservnummer*.




The screenshot shows a patient record interface for 'Sven Reservnummer' with ID 20250532-0016. The 'Allmänt' tab is active. Under 'Personuppgifter', the 'Identifera (1 st)' section shows 'RHLReservnummer' with the value '20250532-0016'. A red box highlights the 'Reservnummer' button next to the dropdown menu. Below this, the name fields are filled: 'Förnamn: Sven', 'Mellannamn:', and 'Efternamn: Reservnummer'.


### Uppdatera reservnummer - 202505320016

Förnamn:

Mellannamn:

Efternamn:

Född:  

Avliden:  

Kön:  Kvinna  Man  Okänd

Personkategori:

**Styrkt identitet**

Legitimationstyp	Legitimationsnr	Giltig fr.o.m	Giltig t.o.m

**Adresser (1 st)**

C/O:

Gata:

Postnummer:  Ort:

Län:  Land:

## Asylsökande

Person som är asylsökande har alltid ett LMA-kort som ska visas upp vid varje vårdbesök, detta är en ID handling. På LMA-kortet finns inte någon giltighetstid utan vården måste vid varje vårdbesök gå till uppslagstjänsten för att se om person är asylsökande eller fått avslag på sin ansökan.

- LMA-kortet ska registreras i *Patientkortet* under fliken *Frikort*. Viktigt att patienten alltid visar sitt LMA-kort. Om patientens LMA-kort ej finns inlagt i Cosmic under fliken *Frikort* i *Patientkortet* så ska detta registreras in med nummer och giltighetstid.
- Skriv ut etikett med reservnummer och namn via menyval *Skriv ut patientetikett* och klistra på [LMA-kort](#). Förklara att numret ska tas med vid alla sjukvårdskontakter framöver och att det är personligt.
- Om åldersbedömning är genomförd och nytt födelsedatum har beslutats av Migrationsverket ska endast födelsedatum ändras på befintligt reservnummer.

## Nyfödd

- Se till att patientlisten är tom.
- Gå till **Meny/Patient/Patientkort** alternativt använd kortkommando Ctrl+Skift+P
- Ett tomt patientkort öppnas
- Klicka på **Reservnummer**. Ett pop-up fönster öppnas "Skapa reservnummer"
- Fyll i patientuppgifter.
- I adress så är det möjligt att registrera Utlandsadress (default) och Uppgiven adress.
- Klicka på "Skapa reservnummer"
- Svare **Ja** på frågan Vill du skapa reservnummer?
- Svare **Ja** på Vill du göra en sökning mot PUService?
- Patientkortet är nu uppdaterat med angivna uppgifter samt ett reservnummer har skapats
- Öppna fliken Närstående och tryck på Skapa Ny och fyll i mammans uppgifter samt relation.

Intrauterint döda foster och barn ska aldrig ha reservnummer, se vårdriktlinje [IJFD](#)  
[Intrauterin fosterdöd](#).

I Obstetrix – högerklicka på FV2 och välj reservnummer nästan längst ner. Fyll i det reservnummer som blivit utkvitterat i Cosmic. Reservnumret visas i huvudet längst upp till höger i FV2:an.

## Ambulans och sjukresor

Har tillgång till egna reservnummer som ska finnas tillgängliga i varje bil.

## Koppla inaktiva nummer

Kopplingen medför att det finns en hänvisning till tidigare använt nummer.

Koppling kan ske oavsett vilken typ av personidentitet som finns i systemet, det vill säga det är exempelvis möjligt att koppla två olika reservnummer. Det viktiga är att alltid utgå från det nummer som man önskar använda som identitetsnummer när man kopplar, det vill säga det aktiva numret.

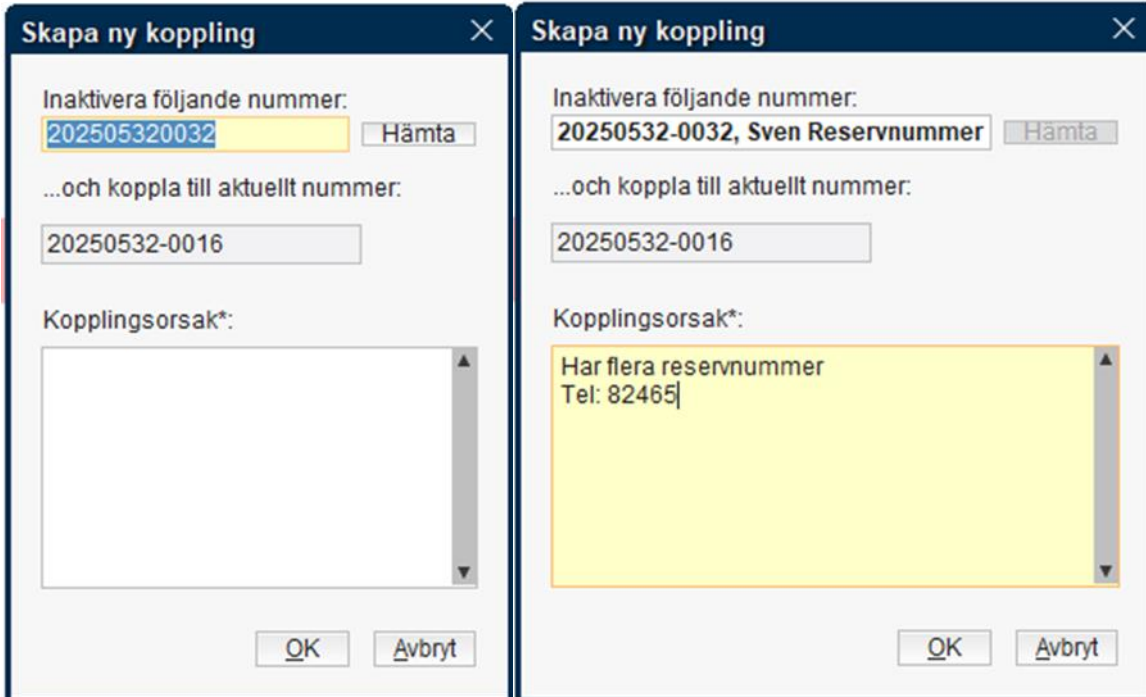
Det är viktigt att denna koppling sker utifrån det svenska personnumret, samordningsnummer eller det reservnummer som ska behållas för att det ska ske korrekt.

- Öppna upp *Patientkortet* för det personnummer som ska bli det aktiva, och sedan välja fliken *Koppla inaktiva nummer*.
- Klicka på Skapa ny koppling och ett pop-up fönster öppnas.
- Skriv in reservnumret som ska inaktiveras och tryck sedan på *Hämta*. Kontrollera att det är korrekt nummer som ska inaktiveras. Klicka på OK.

- Ange en giltig kopplingsorsak samt telefonnummer till den som gjort kopplingen i Cosmic. Klicka på OK och sedan Spara.
- Koppling utav nummer är nu genomförd.

**Giltig kopplingsorsak:** (måste anges vid Skapa ny koppling)

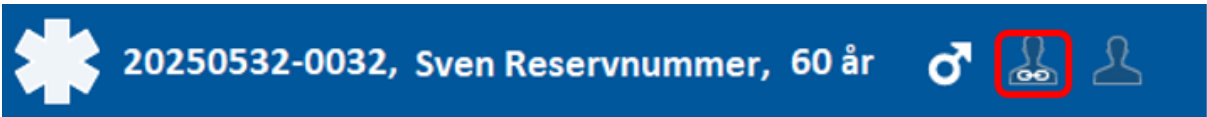
- Fått samordningsnummer
- Fått svenskt personnummer
- Har flera reservnummer
- Fått nytt nummer på grund av felaktigheter i tidigare nummer



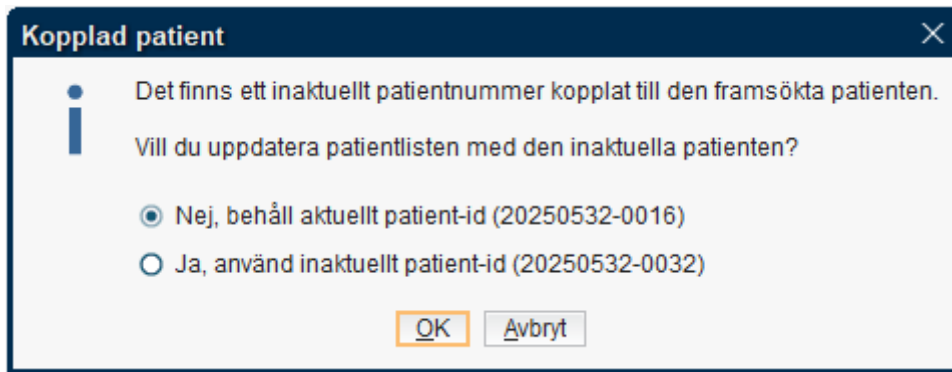
När en koppling är gjord tillkommer det en symbol i Patientlisten;  
Aktivt nummer:



Inaktivt nummer:



Från det aktuella numret kan man klicka på ikonen och får då frågan om man vill uppdatera patientlisten med den inaktuella patienten:



Koppling utav nummer innebär endast att två nummer nu är sammanlänkade. Journaldokumentationen ligger fortfarande kvar på respektive nummer.

I nästa steg ska vårddatasammanslagning göras och den utförs av .....(servicedesk, regional systemadministratör). Hur information om att vårddatasammanslagning ska ske går över till berörd utförare kommer att uppdateras här, inget som verksamheten manuellt gör. Innan vårddatasammanslagningen är gjord är det möjligt att koppla isär två personidentiteter vid behov och det görs i samma flik *Kopplade inaktiva nummer* där man markerar den koppling som ska kopplas isär. Även här behöver man ange en orsak, till exempel om man kopplat ihop felaktigt.

**När vårddatasammanslagningen är utförd går det INTE att koppla isär felaktigt kopplade nummer.**

### Fastställa identitet

1. För att få koppla reservnummer till patientens personnummer ska blankett [ID-kontroll patient - fastställa i efterhand](#) användas. Blanketten ska intyga att patientens rätta identitet är styrkt. Fyll i blanketten när patienten är närvarande. Då denna blankett fyllts i och undertecknats av verksamhetsansvarig får koppling utföras i Cosmic av de som är behöriga att utföra uppgiften. Detta ska ske skyndsamt.
2. Kontrollera först i KIBI/E-arkiv om det finns något på patientens reservnummer. Om sammanslagning görs innan detta är kontrollerat kommer man inte åt eventuell information. [E-arkiv reservnummer på inskannade journaler.docx \(sharepoint.com\)](#)
3. Kontrollera efter koppling i Cosmic att patienten har korrekt personnummer i patientlisten.
4. Om det vid sökning på födelsedata i patientlisten framkommer att patienten har flera reservnummer ska dessa hanteras enligt punkt 1 och 2 för varje enskilt reservnummer.

### Uppdatering i integrerade system

När en koppling utav nummer är genomförd i Cosmic går detta inte över till angränsande integrerade system.

1. Kontrollera om patienten har varit aktuell i något annat system (labb, rtg osv - se förteckning sista sidan) på din egen vårdenhet=verksamhetschefsområde
2. Informera systemansvariga objektsspecialister/motsvarande som genomför sammanslagningen.

- Skicka därefter meddelande via Messenger i Cosmic, använd grupp Reservnummersammanslagning och informera om vilka system sammanslagning genomförts på samt hänvisning med datum till blankett [ID-kontroll patient - fastställa i efterhand](#) i e-arkivet. Detta dokument gäller som intyg för samtliga verksamheter.
- Vid akuta situationer ring upp berörda verksamheter och rapportera rätt personnummer

### Mottagare av meddelandet

- Kontrollera om patienten finns på din vårdenhet
- Om patienten varit aktuell i något av nedanstående system kontakta enligt förteckningen nedan.

### Kontakt vid sammanslagning av reservnummer med korrekt personnummer

Kontakt tas med objektsspecialist/motsvarande se lista på intranätet Hallands sjukhus [Lägg till länk] och Psykiatri Halland [Lägg till länk] om inte annat anges. Nedan listas de vanligast förekommande systemen.

System	Kontakt
Röntgensystem HSH	035-13 13 60
Röntgensystem HSV	0340-48 16 39
Röntgensystem Falkenberg & Kungsbacka	0340-48 16 39
Klinisk kemi - C5	035-13 18 13, 0340-48 19 17
Mikrobiologen - Wwlab	035-13 18 50
Patologen - Analytix	035-14 78 99 eller 035-14 78 94
Blodcentralen - InterInfo	035-13 18 28, 0340-48 14 28
MTH - Spirare	0340-48 10 41
MTH - SyngoDynamics – Ultraljud	Superanvändare på kliniken
MTH - Bildhanterng Vidiview	0340-48 15 01
MTH – Romexis och Carita	IT-hjälpen Tand 314 00
Provisio - Objektspecialist	010-476 19 00 eller lägg ärende till IT Servicedesk
Ambulansen - Paratus	Hanterar inte reservnummer
Förlossningen - Obstetrix	035-13 66 27, 0340-64 69 43
Vårdplanering Lifecare -	
TMV - EKG	Superanvändare på vårdenhet
E-arkiv - Objektspecialist	010-476 19 00 eller lägg ärende till IT Servicedesk
E-frikort	<a href="#">Se Manual eFrikort för verksamhet med VAS och SITHS-kort</a>

### Uppdaterat från föregående version

Ny rutin



