OBS! Utskriven version kan vara inaktuell.
Senaste versionen hittar du via intranätet under "styrande dokument" eller vårdgivarwebben.

Region Halland

Gäller för: Privata Vårdgivare; Region Halland

Cosmic - Reservnummer

Hitta i dokumentet

Syfte
Länk till regional eller förvaltningsövergripande rutin
Bakgrund
Skapa reservnummer i Cosmic
Reservnummer nyfödd
Oidentifierade (OID-) patienter
Uppdatera ett reservnummer med namn, födelsedatum, adress
Koppla inaktiva nummer
Fastställa identitet
Vårddatasammanslagning
Uppdatering i integrerade system
Uppdaterat från föregående version

Syfte

Beskriva hantering av reservnummer då patient saknar eller inte kan visa fullständigt personnummer utifrån rutin ID-kontroll patient samt hur fastställande av identitet och koppling av reservnummer ska ske.

Länk till regional eller förvaltningsövergripande rutin

ID-kontroll patient
ID-kontroll patient - fastställa i efterhand
Manual Cosmic - KIBI
Asylsökande - Vårdgivare (regionhalland.se)

Bakgrund

När används reservnummer

- Svårt skadad/medvetslös patient
- Utländsk medborgare inkl. Asylsökande/tillståndslösa och patienter som saknar samordningsnummer
- Nyfödda (om elektronisk födelseanmälan är ur funktion)
- Patient som inte vill uppge sin identitet, OBS följ rutin ID-kontroll patient

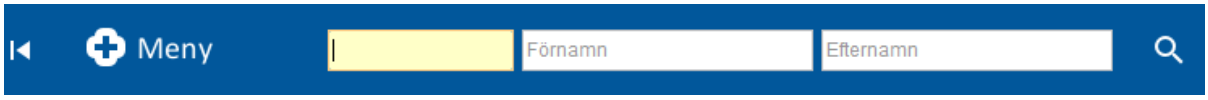
Reservnummer ska endast användas i patientjournaler. Vid kontakt utanför Region Halland exempelvis remiss till skolhälsovården eller recept till optiker måste både reservnummer och LMA-nummer anges.

För patient där identiteten inte har kunnat styrkas och som remitteras vidare för vård utanför Region Halland används redan skapat reservnummer.

Innan reservnummer skapas

Innan reservnummer skapas är det viktigt att kartlägga om patienten redan har ett reservnummer i Region Halland, så att inget ytterligare reservnummer skapas. Detta görs genom att:

1. Fråga patienten om han/hon nyligen haft någon vårdkontakt i Region Halland
2. Sökning på patientens födelsedata (xxxx-xx-xx) i *Patientlisten* i Cosmic.
3. Sökning på patientens namn i *Patientlisten* i Cosmic. Var noga med stavning och skriv både för- och efternamn.



Skapa reservnummer i Cosmic

Manual Cosmic - Skapa reservnummer

OBS! För utvandrade svenska patienter ska inte reservnummer användas, här används patientens riktiga personnummer från folkbokföringsregistret.

Vid skapande utav reservnummerpatient ska Namn. Född, Kön och adress fyllas i.

Efter att man skapat ett reservnummer:

- Gå sedan till fliken *Medlemskap* och registrera ett korrekt medlemskap. Saknas medlemskap kan inte kassaregistrering ske på patient.
- Har patienten ett giltigt LMA-kort så registreras det i fliken *Frikort*. Patienten får då automatiskt medlemskap Asyl
- Skriv ut etikett med reservnummer och namn via menyval *Skriv ut patientetikett* och lämna reservnumret till patienten och förklara att numret ska tas med vid alla sjukvårdskontakter framöver och att det är personligt.

Asylsökande

Person som är asylsökande har alltid ett LMA kort som ska visas upp vid varje vårdbesök, detta är en ID-handling. På LMA-kortet finns inte någon giltighetstid utan vården måste vid varje vårdbesök gå till uppslagstjänsten för att se om person är asylsökande eller fått avslag på sin ansökan.

- LMA-kortet ska registreras *Patientkortet* under fliken *Frikort.* Viktigt att patienten alltid visar sitt LMA-kort. Om patientens LMA-kort ej finns inlagt i Cosmic under fliken *Frikort* i *Patientkortet* så ska detta registreras med nummer och giltighetstid. Ingen information om giltighetstid finns på LMA-korten. I fältet för fr om sätts datum för första gången patienten är i Cosmic. T om datums sätts 5 år framåt i tiden.
- Skriv ut etikett med reservnummer och namn via menyval *Skriv ut patientetikett* och klistra på LMA-kort. Förklara att numret ska tas med vid alla sjukvårdskontakter framöver och att det är personligt.

- Om åldersbedömning är genomförd och nytt födelsedatum har beslutats av Migrationsverket ska endast födelsedatum ändras på befintligt reservnummer.

Ukrainska medborgare
Ukrainska medborgare som befinner sig i Sverige enligt EU:s flyktingdirektiv har rätt till vård på samma villkor som asylsökande och tillståndslösa. För att boka in patient krävs att avtalet ”medborgare enligt FN:s flyktingdirektiv” väljs som medlemskap i patientkortet

Reservnummer nyfödd

- Se till att patientlisten är tom.
- Gå till **Meny/Patient/Patientkort** alternativt använd kortkommandoCtrl+Skift+P och ett tomt patientkort öppnas
- Klicka på **Reservnummer**. Ett pop-up fönster öppnas “Skapa reservnummer”
- Fyll i patientuppgifter. **VIKTIGT! Namn, född, kön och adress ska fyllas i.**
- I fältet adress är det möjligt att registrera Utlandsadress (defult) och Uppgiven adress.
- Klicka på “Skapa reservnummer”
- Svara **Ja** på frågan *Vill du skapa reservnummer*?
- Svara **Ja** på *Vill du göra en sökning mot PUService*?
- Patientkortet är nu uppdaterat med angivna uppgifter och ett reservnummer har skapats
- Öppna fliken Närstående och tryck på Skapa Ny och fyll i mammans uppgifter samt relation.
- Öppna fliken Medlemskap. Lägg in ett medlemskap på patienten.

Medlemskap för nyfödd
Är en utav barnets föräldrar svensk medborgare så får barnet automatiskt svenskt medborgarskap och välj då det medlemskap som föräldern har exempel: Region Halland kund.
Om ingen utav barnets föräldrar är svensk medborgare så väljs det medlemskap som modern har.

Intrauterint döda foster och barn ska aldrig ha reservnummer, v g se PM IUFD/Intrauterin fosterdöd.

I Obstetrix – högerklicka på FV2 och välj reservnummer nästan längst ner. Fyll i det reservnummer som blivit utkvitterat i Cosmic. Reservnumret visas i huvudet längst upp i höger i FV2:an.

Oidentifierade (OID-) patienter

För OID-patienter används framtaget reservnummer och rent tekniskt är det ingen skillnad mellan patient med reservnummer och OID-patient.

När den oidentifierade patientens identitet är fastställd, uppdateras reservnumret i Cosmic manuellt med patientens namn, födelsedatum och adress. Det görs i Patientkortet fliken “*Allmänt*” och klicka på “*Reservnummer*”. Då öppnas fönstret *Uppdatera reservnummer.*

Här är namn, födelsedatum, avliden och adress (Uppgiven och Utlandsadress) redigerbart. Är patientens identitet fastställd ska man koppla reservnumret till patientens personnummer enligt avsnitt: Koppla inaktiva nummer.

Då koppling är utförd enligt ovan ska all journalföring fortsättningsvis ske på patientens fastställda identitet och personnummer.
Specifik rutin för OID-patient ska följas: Oidentifierad (OID-) patient - Journalföring

Då vårddatasammanslagning genomförts kommer all journalinformation på reservnumret föras över till patienten personnummer. Se avsnitt om vårddatasammanslagning: Vårddatasammanslagning.

Uppdatera ett reservnummer med namn, födelsedatum, adress

Ett reservnummer kan uppdateras i efterhand med namn, födelsedatum och adress (Uppgiven adress och Utlandsadress).
Det görs i patientkortet på aktuell reservnummerpatient i fliken "Allmänt". Klicka på "Reservnummer". Då öppnas fönstret *Uppdatera reservnummer.* Här är namn, födelsedatum, avliden och adress (Uppgiven och Utlandsadress) redigerbart.

Koppla inaktiva nummer

Kopplingen medför att det finns en hänvisning till tidigare använt nummer.

Personer som ändrat juridiskt kön och fått nytt personnummer ska det tillfrågas om patienten vill att man gör manuell koppling i Cosmic till det gamla personnumret.

Koppling kan ske oavsett vilken typ av personidentitet som finns i systemet, dvs det är möjligt att koppla två olika reservnummer. Det viktiga är att alltid utgå från det nummer som man önskar använda som identitetsnummer när man kopplar, dvs det aktiva numret.

Att tänka på innan koppling av identiteter:

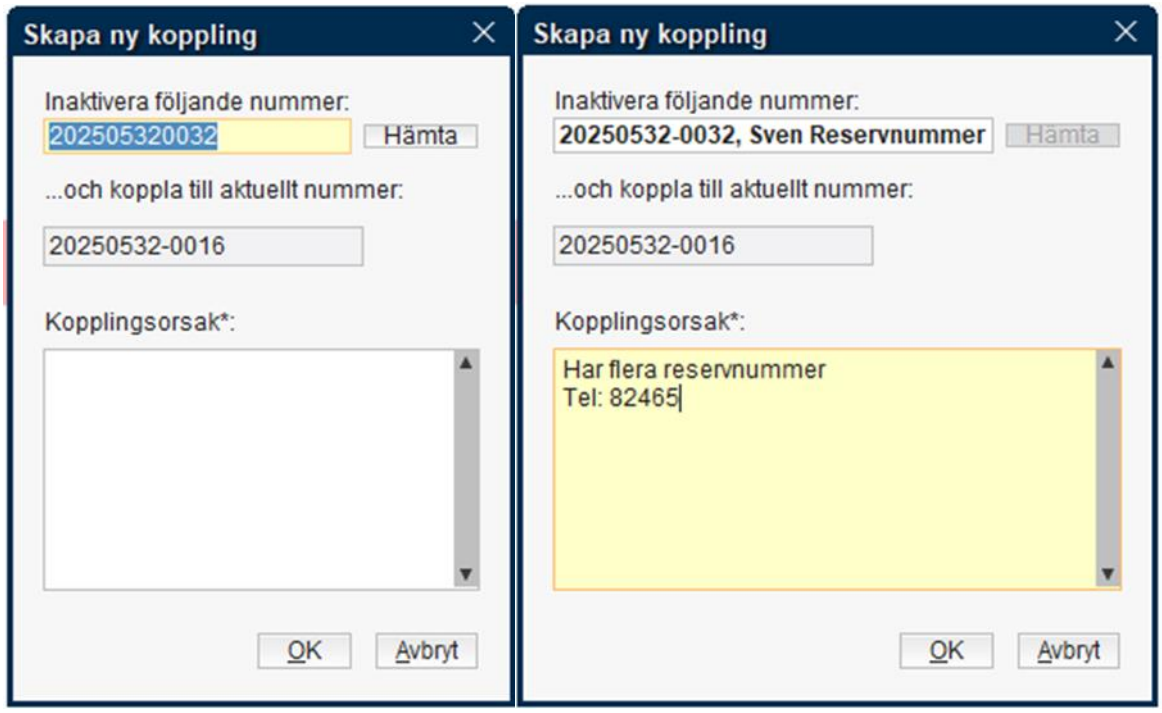
- Då koppling av personidentiteter från reservnummer till personnummer är utförd ska journalföring fortsättningsvis ske på aktivt personnummer enligt rutin: Oidentifierad (OID-) patient - Journalföring
- Vårdkontakten kommer fortfarande vara kopplad till den inaktiva personidentiteten om det var detta som användes vid kontaktregistrering.
- Diktat, beställningar etcetera kommer fortsättningsvis finnas på den personidentitet som det initial tillhörde.

Det är viktigt att denna koppling sker utifrån det svenska personnumret, samordnings-nummer eller det reservnummer som ska vara aktivt i Cosmic för att det ska ske korrekt.

Instruktion:

- Öppna upp *Patientkortet* för det personnummer som ska bli det aktiva, och välj fliken *Koppla inaktiva nummer*.
- Klicka på *Skapa ny koppling* och ett pop-up fönster öppnas.
- Skriv in reservnumret som ska inaktiveras och tryck sedan på *Hämta.* Kontrollera att det är korrekt nummer som ska inaktiveras. Klicka på *OK*.

- Ange en giltig kopplingsorsak samt telefonnummer till den som gjort kopplingen i Cosmic. Klicka på *OK* och sedan *Spara*.
- Koppling utav nummer är nu genomförd.



Giltig kopplingsorsak: (måste anges vid Skapa ny koppling)

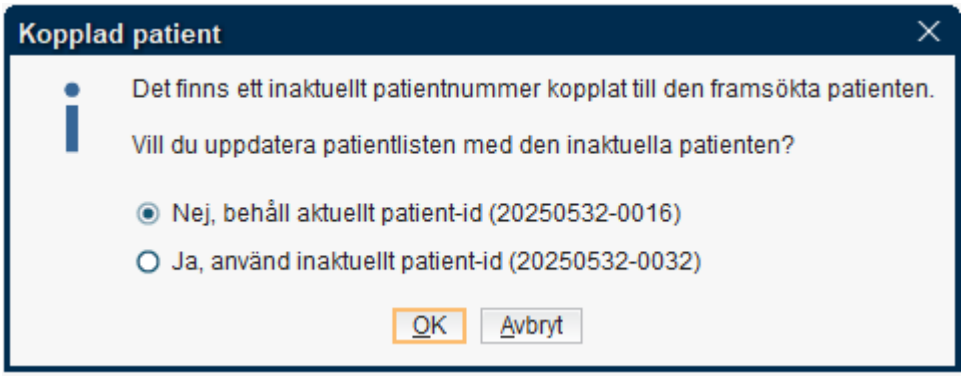
- Fått samordningsnummer
- Fått svenskt personnummer
- Har flera reservnummer
- Fått nytt nummer p g a felaktigheter i tidigare nummer

När en koppling är gjord tillkommer det en symbol i Patientlisten;

Aktivt nummer:

Inaktivt nummer:

Från det aktuella numret kan man klicka på ikonen och får då frågan om man vill uppdatera patientlisten med den inaktuella patienten:



Koppling utav nummer innebär endast att två nummer nu är sammanlänkade. Journaldokumentationen ligger fortfarande kvar på respektive nummer.

Fastställa identitet

- För att få koppla reservnummer/samordningsnummer/personnummer till patientens aktiva personnummer ska blankett ID-kontroll patient - fastställa i efterhand användas. Blanketten ska intyga att patientens rätta identitet är styrkt. Fyll i blanketten när patienten är närvarande. Då denna blankett fyllts i och undertecknats av verksamhetsansvarig får koppling utföras i Cosmic av de som är behöriga att utföra uppgiften. Detta ska ske skyndsamt.

- **Kontrollera först i KIBI/E-arkiv om det finns något på patientens reservnummer/samordningsnummer/personnummer och finns det information som behöver slås ihop ska ett SD+-ärende skapas.**

Om vårddatasammanslagning görs innan detta är kontrollerat kommer man inte åt eventuell information.
Se rutin Manual Cosmic - KIBI

- Kontrollera efter koppling i Cosmic genomförts att patienten har korrekt personnummer i patientlisten.
- Om det vid sökning på födelsedata i patientlisten framkommer att patienten har flera reservnummer ska dessa hanteras enligt punkt 1 och 2 för varje enskilt reservnummer.

- När koppling är genomförd ska vårddatasammanslagning genomföras.

Vårddatasammanslagning

Under våren och sommaren 2026 har vårddatasammanslagning inte kunnat utföras på grund av tekniska problem i Cosmic. Enligt uppgifter från leverantören Cambio kommer vårddatasammanslagning att möjliggöras igen vid driftsättning av ny Cosmicversion i september 2026.
I nästa steg ska vårddatasammanslagning göras.

- Innan vårddatasammanslagningen är gjord är det möjligt att koppla isär två personidentiteter vid behov och det görs i samma flik *Kopplade inaktiva nummer* där man markerar den koppling som ska kopplas isär. Även här behöver man ange en orsak, till exempel om man kopplat ihop felaktigt.
- Berörd vårdverksamhet ansvarar för att lägga ärende om vårddatasammanslagning till Cosmichjälpen/Servicedesk via länk: https://ltsdplusapp4.lthalland.se/HomePage.do?view_type=my_view
  I ärendet ska det framgå vilka PatientID som berörs.
- PatientID i Cosmic får man fram genom att välja Meny och skriva i sökrutan PatientID. **OBS! Ej personnummer!**

När vårddatasammanslagningen är utförd går det INTE att koppla isär felaktigt kopplade nummer.

Uppdatering i integrerade system

När en koppling utav nummer/vårddatasammanslagning är genomförd i Cosmic går detta inte över till angränsande integrerade system.

- Kontrollera om patienten har varit aktuell i något annat system (labb, tandvård, rtg osv - se förteckning sista sidan) på din egen vårdenhet=verksamhetschefsområde
- Informera systemansvariga objektsspecialister/motsvarande som genomför sammanslagningen.

Kontakt kan tas med objektsspecialist/motsvarande Vårdrelaterade system A-Ö - Vårdgivare
Nedan listas de vanligast förekommande systemen.

System
Röntgensystem HSH - Sectra
Röntgensystem HSV - Sectra
Röntgensystem Falkenberg & Kungsbacka - Sectra
Klinisk kemi - LIS systemet LVMS
Mikrobiologen – LIS systemet LVMS
Patologen - Analytix
Blodcentralen - Prosang
MTH - Spirare
MTH - SyngoDynamics – Ultraljud
MTH - Bildhanterng Vidiview
MTH – Romexis och Carita
Provisio - Objektspecialist
Ambulansen - Paratus
Förlossningen - Obstetrix
TMV - EKG
E-arkiv - Objektspecialist
E-frikort - Ärende läggs i Platina

Uppdaterat från föregående version

2026-07-01

- Uppdaterat länk till rutin för OID-patienter
- Textjusteringar

2026-06-25

- Nytt processflöde och länkad rutin för OID-patienter
- Information om nuvarande tekniska problem med vårddatasammanslagning
- textjusteringar

20251210

- Uppdaterat länkar
- OID-patienter
- textjusteringar

20250630 uppdaterat följande:

- Länkat till Manual Cosmic Skapa reservnummer, tagit bort manualdelen i rutinen
- lagt till textgällande viktigt vid skapande utav reservnummer,
- Att tänka på innan koppling utav identiteter.