OBS! Utskriven version kan vara inaktuell.
Senaste versionen hittar du via intranätet under "styrande dokument" eller vårdgivarwebben.

Region Halland

Gäller för: Region Halland hälso- och sjukvård

Väntetider i vården - Specialistvård

Hitta i dokumentet

Syfte
Bakgrund
Registrera det första besöket i väntetidsuppföljningen
Registrera beslut om behandling (operation, åtgärd, undersökning, utredning)
Registrera beslut om undersökning – obligatoriska KVÅ koder
Planerade vårdåtgärder
Uppdaterat från föregående version

Syfte

Syftet med rutinen är att beskriva arbetssättet för bokning av besök och planerade vårdåtgärder för uppföljning av väntetider i vården i den specialiserade vården.

Bakgrund

För att säkerställa en enhetlig och korrekt registrering som ligger till grund för rapportering av väntetider till den nationella väntetidsdatabasen måste alla besök och planerade vårdåtgärder hanteras i rutan, *Väntetidsuppföljningen*.

Rutan *Väntetidsuppföljningen* är en komponent i Cosmic som är framtagen för att särskilja de besök som ingår i den lagstadgade uppföljningen av väntetider och vårdgarantin. För att registrera vilket besök som ska ingå i väntetidsuppföljningen, görs detta via bokningsunderlagen eller via *Vårdkontakt och efterregistrering* (kassa).

Kontakter **som inte har registrerats i *Väntetidsuppföljning*** kommer att rapporteras som återbesök till den nationella väntetidsdatabasen även om besökstypen är nybesök. Väntetiden för dessa besök kommer att mätas mot bevakningsdatum.

Registrering av yrkesroll

Om registrering i bokningsunderlaget sker utan att vårdpersonal anges måste yrkesroll fyllas i. Fältet i Cosmic är inte tvingande men ska alltid anges i varje bokningsunderlag. Detta för att rapporteringen till den nationell väntetidsdatabasen ska bli korrekt för uppföljning av vilken yrkesroll patienter väntar till.

Registrera det första besöket i väntetidsuppföljningen

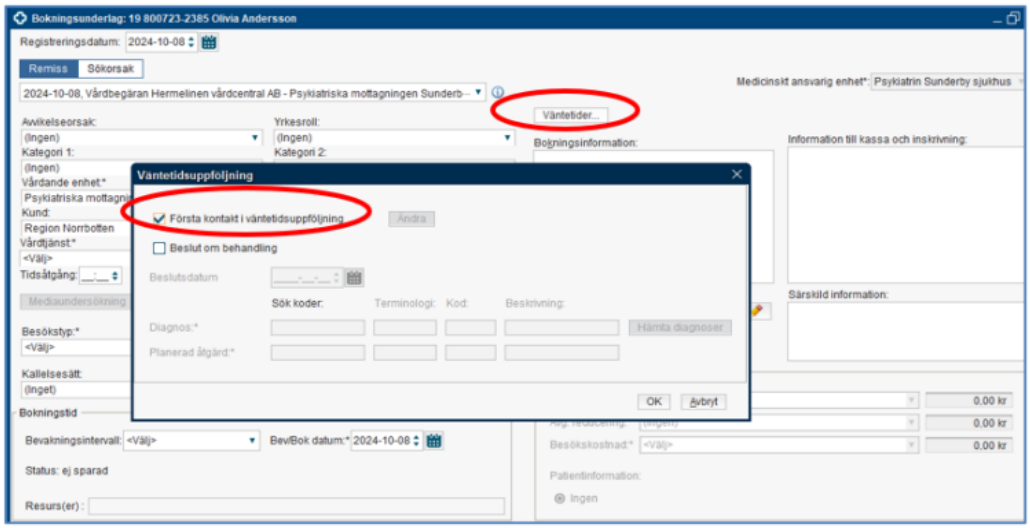
För att markera aktuellt besök, kryssa i *"Första kontakt i väntetidsuppföljning"* och spara med OK. Observera att endast ett besök per vårdåtagande kan anges som första besök. Efter att ett besök har markerats som första besök, kommer kryssrutan att vara nedtonad vid framtida bokningar. Observera att det alltid går att ändra vilket besök som ska ingå i väntetidsuppföljningen

Alternativ 1

I *Snabbokningsunderlaget* nås funktionen via knappen Väntetidsuppföljning, som tänds upp när remiss valts/vårdåtagende registrerats.

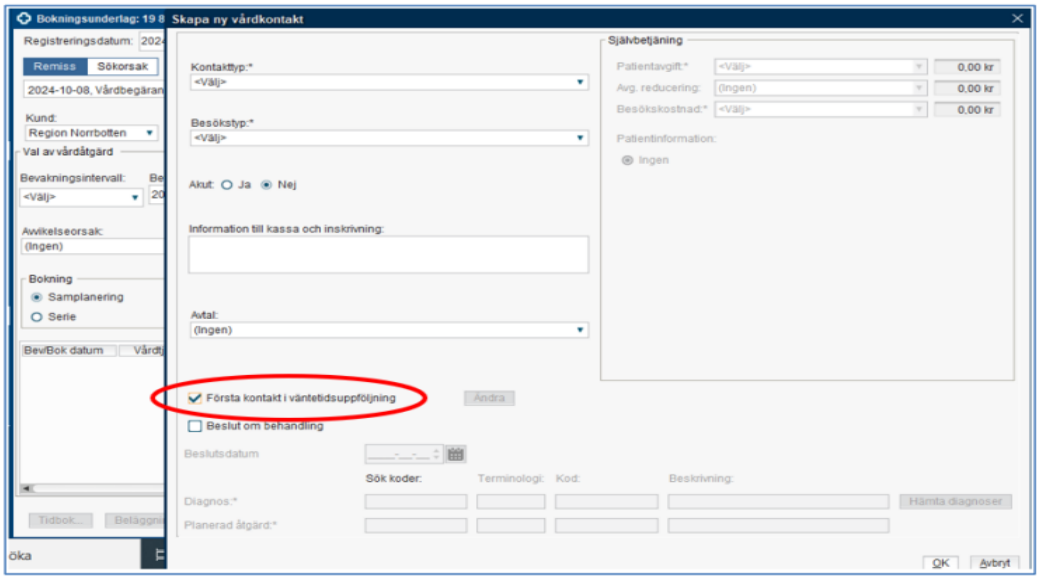
Klicka på knappen och komponenten för väntetidsuppföljningen öppnas. Välj första kontakt väntetidsuppföljningen.

När information skrivits in, visas knappen i fetstilt med tooltip.



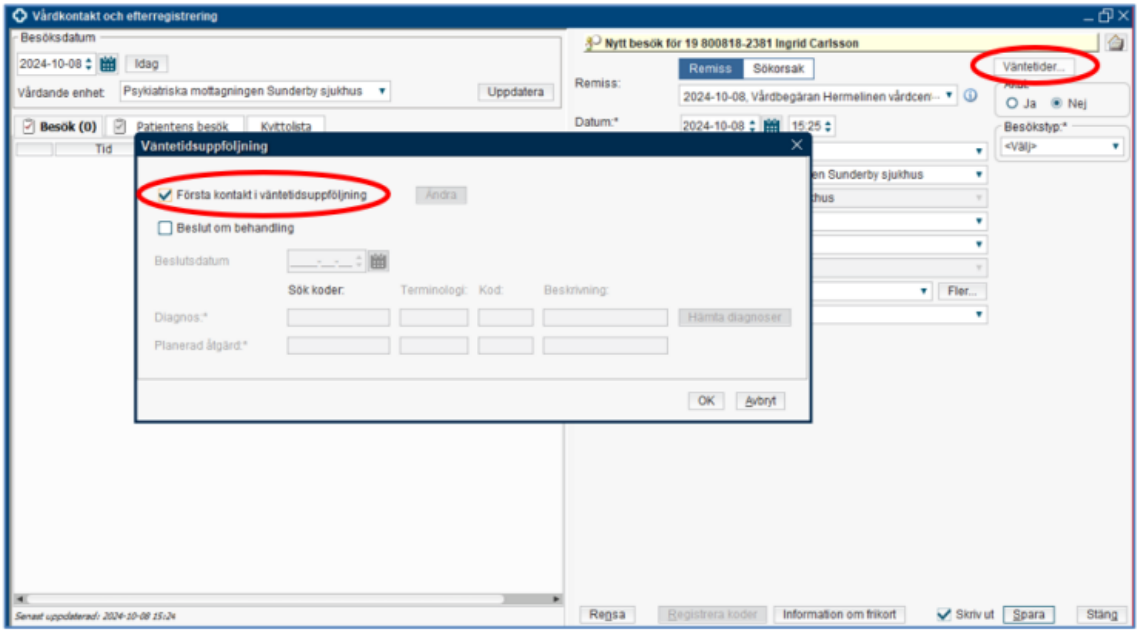
Alternativ 2

I *Bokningsunderlaget* blir funktionen tillgänglig genom att klicka på *Lägg till* och öppnar dialogrutan *Skapa ny vårdkontakt.* Välj första kontakt i *Väntetidsuppföljningen* Inmatad information visas i kolumnerna i bokningsunderlaget.



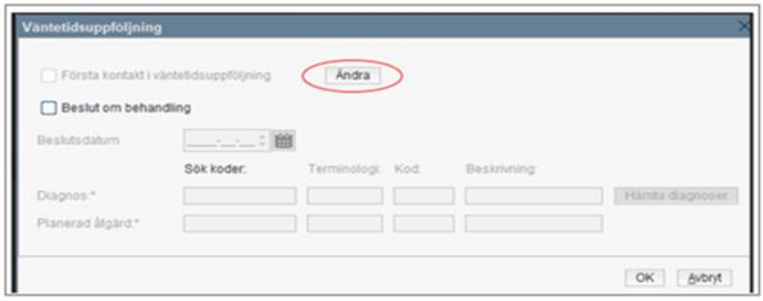
Alternativ 3

I Vårdkontakt och efterregistrering (kassa) nås funktionen via knappen Väntetider som tänds när aktuell remiss har valts alternativt en privat vårdbegäran skapats.



Ändra vilket besök som ska ingå i väntetidsuppföljningen

Endast ett besök kan anges som första besök i ett vårdåtagande.
Om det redan finns ett första besök bokat på vårdåtagandet är det inte möjligt att markera i rutan för Första kontakt i väntetidsuppföljning. Det går att ändra vilket besök som ska klassificeras som första besök och ingå i väntetidsuppföljningen genom att klicka på **Ändra.**



Dialogruta visas om vilket besök som finns registrerad som första kontakt för väntetidsuppföljning. För att ändra och sätta denna kontakt som första kontakt klickar på Ja.

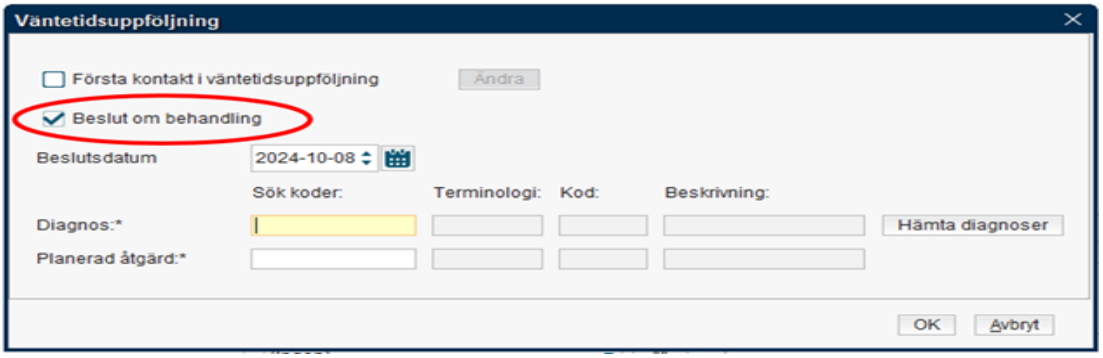


Beräkning av väntetid till nybesök (första besök)
Väntetiden till första besök mäts från remissdatum till datumet då kontakten ankomstregistreras, exempelvis i *Vårdkontakt och efterregistrering* (kassan). Om vårdkontakten har initierats av en egenremiss, mäts den faktiska väntetiden från datumet för skapandet av vårdåtagandet till dess att kontakten registreras.

Registrera beslut om behandling (operation, åtgärd, undersökning, utredning)

Funktionen finns tillgänglig i *Bokningsunderlag*, *Snabbokningsunderlag* samt i *Vårdkontakt och efterregistrering* (kassa) på samma sätt som vid registrering av första besök.
Markera kryssrutan för att ange att ett besluts har tagits om att behandlingen ska ske.

När bokningsunderlaget som ligger till grund för behandlingen skapas markeras kryssrutan *Beslut om behandling.* Nya fält blir synliga: *Beslutsdatum*, *diagnos* samt *planerad vårdåtgärd*.



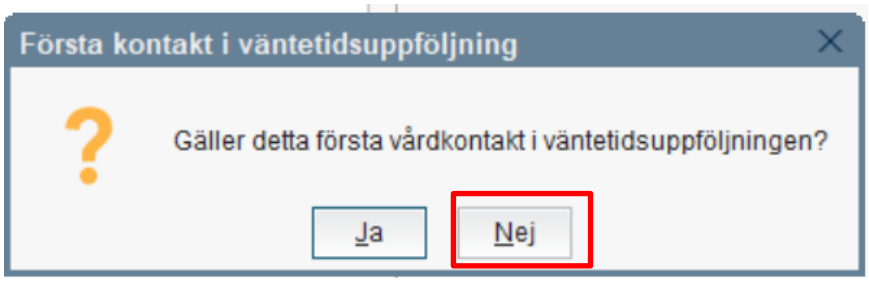
Beslutsdatum
Fyll i det datum beslutet om behandling togs och utgör startpunkten för väntetiden. Parametern kan läggas till i samband med att kryssrutan Beslut om behandling markeras eller vid ett senare tillfälle.

Diagnos
Ange den preliminära diagnosen. Alternativen i listrutan Terminologi kommer från urvalet Kodregistrering/Diagnoskoder. Användaren kan söka efter diagnoser genom att skriva in ett

antal tecken in i fältet Kod och trycka ENTER. Då öppnas ett fält med koder som matchar sökningen. När en kod väljs fylls fältet Beskrivning i automatiskt.

Planerad åtgärd
Ange vilken behandling som är planerad att utföras. Alternativen i listrutan Terminologi kommer från urvalet Kodregistrering/Åtgärdskoder.
Användaren kan söka efter åtgärder genom att skriva in ett antal tecken in i fältet Kod och trycka ENTER. Då öppnas ett fält med koder som matchar sökningen. När en kod väljs fylls fältet Beskrivning i automatiskt.

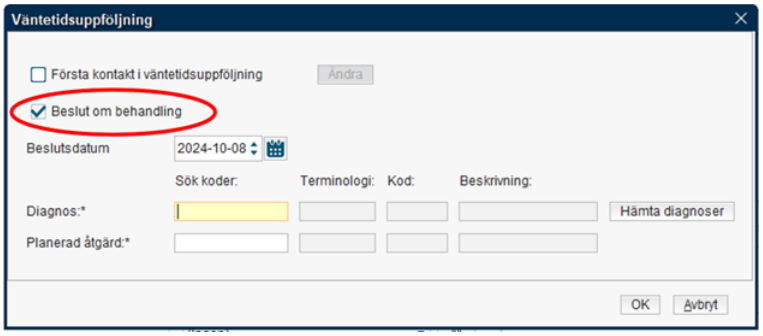
När du har fyllt i alla nödvändiga uppgifter, tryck på OK. När dialogrutan visas, välj NEJ. Patienten kommer att vara väntande till den åtgärd som registrerats.



Beräkning väntetid till behandling
Väntetiden till behandling mäts från beslutsdatum till datumet då kontakten ankomstregistreras, Om beslutsdatum lämnas tomt, används skapandedatumet för kontakten som startpunkt för väntetiden.

Registrera beslut om undersökning – obligatoriska KVÅ koder

För att kunna mäta väntetiderna till undersökningar (koloskopi, gastroskopi), hörapparatutprovningar samt start av behandling och utredning inom psykiatrin, ska kryssrutan "*Beslut om behandling"* markeras enligt nedan.



KVÅ-Koder för undersökningar som omfattas av väntetidsuppföljningen.

Namn på aktivitet (SKL)	MVO	Diagnoskod	Åtgärdskod
Magsäck - medicin (gastroskopi på medicinsk enhet)	Gastroenterologi		JDA08, JDA55, JDH05, JDH08, JDH15, JDH22, JDH32, UJD02, UJD05
Tjocktarm (koloskopi)	Gastroenterologi		JFA15, JFA42, JFA48, JFA55, JFA58, UJF32, UJF35
Tjocktarm- kirurgi (koloskopi på kirurgisk enhet)	Gastroenterologi		JFA15, JFA42, JFA48, JFA55, JFA58, UJF32, UJF35
Tjocktarm- medicin (koloskopi på medicinsk enhet)	Gastroenterologi		JFA15, JFA42, JFA48, JFA55, JFA58, UJF32, UJF35
Utprovning av hörapparat (alt 1)	Öron-näs-hals	Z46.1	<ALLA>
Utprovning av hörapparat (alt 2)	Öron-näs-hals	Z46.1	GA005
Utprovning av hörapparat (alt 3)	Öron-näs-hals		GA005

Psykiatri - KVÅ-koder utredning och behandling

Namn på aktivitet (SKR)	MVO	Diagnoskod	Åtgärdskod
Utredning vuxenpsykiatri	Allmänpsykiatrisk vård, vuxna		AA039, AA085, AU006, AU008, AV030, AV115, AV133, AA060
Behandling vuxenpsykiatri	Allmänpsykiatrisk vård, vuxna		DU008, DU009, DU010, DU011, DU012, DU013, DU014, DU015, DU021, DU022, DU023, DU024, DU025, DU027, DU028, DU076, DU030, DU031, DV086, GA025, GB009, GB010, DT026
Utredning barn- och ungdomspsykiatri	Barn- och ungdomspsykiatri		AA039, AA085, AU006, AU008, AV030, AV115, AV133, AA060
Behandling barn- och ungdomspsykiatri	Barn- och ungdomspsykiatri		DU008, DU009, DU010, DU011, DU012, DU013, DU014, DU015, DU021, DU022, DU023, DU024, DU025, DU027, DU028, DU030, DU031, DU076, DV086, GA025, GB009, GB010, DT026

Viktigt angående behandlingsstart, första kontakt!

Om behandlingsstart sammanfaller med det första besöket **ska inte** *Första kontakt* i *Väntetidsuppföljningen* markeras. Patienten kommer att vara väntande till behandling eller undersökning.

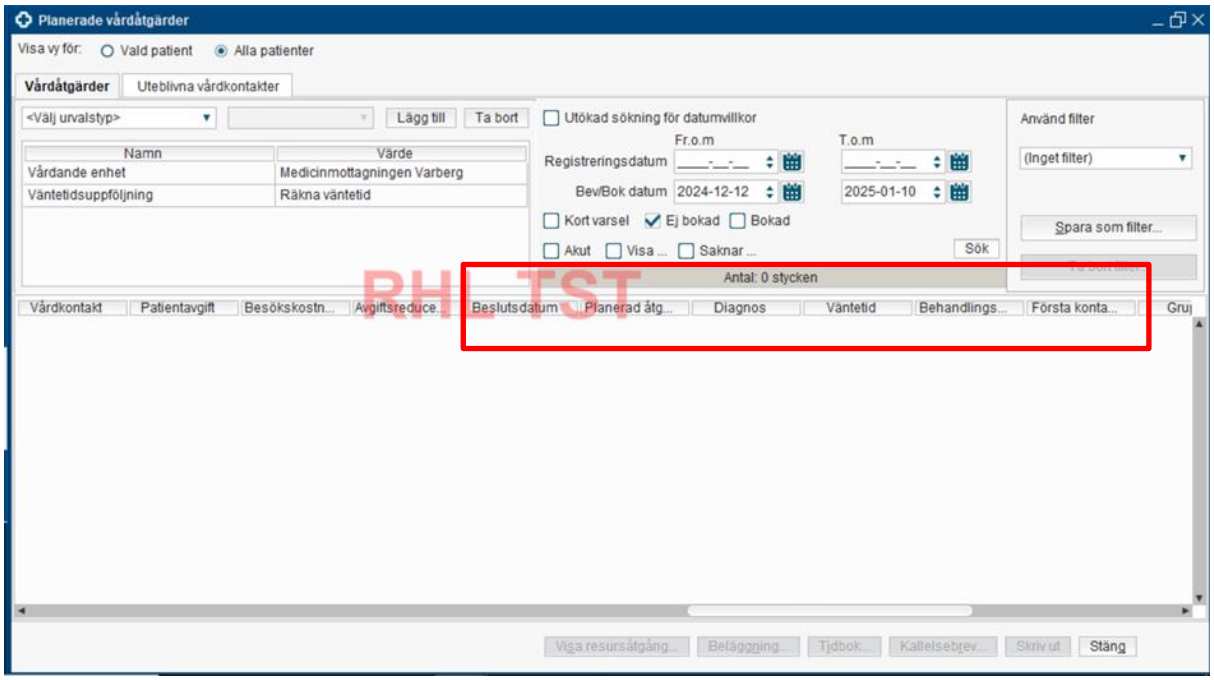
Planerade vårdåtgärder

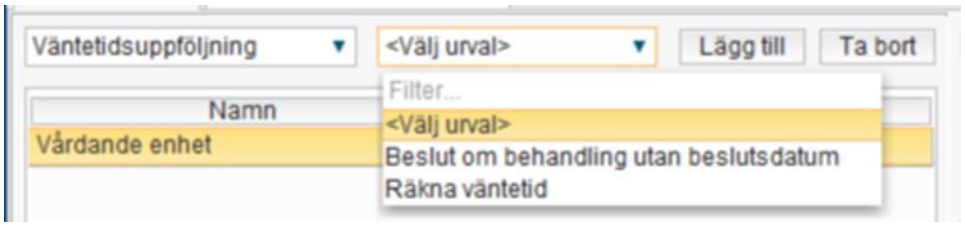
Kolumner finns för att följa information registrerad kring väntetidsuppföljningen. Sökkriterier finns för att beräkna väntetid, samt för att söka fram kontakter med beslut om behandling som saknar beslutsdatum.

Region Halland

Gäller för: Region Halland hälso- och sjukvård

Via högerklick på åtgärden kan information om väntetider ändras.





Bilagor

Registrering vårdkontakter som ingår i väntetidsuppföljningen

Uppdaterat från föregående version

2026-10-02 Förtydligande om vikten av att registrera yrkesroll.