

Väntetider i vården - Specialistvård

Hitta i dokumentet

<u>Syfte</u> <u>Bakgrund</u> <u>Registrera det första besöket i</u> <u>väntetidsuppföljningen</u> <u>Registrera beslut om behandling (operation, åtgärd, undersökning, utredning)</u> Registrera beslut om undersökning – obligatoriska KVÅ koder Planerade vårdåtgärder Uppdaterat från föregående version

Syfte

Syftet med rutinen är att beskriva arbetssättet för bokning av besök och planerade vårdåtgärder för uppföljning av väntetider i vården i den specialiserade vården.

Bakgrund

För att säkerställa en enhetlig och korrekt registrering som ligger till grund för rapportering av väntetider till den nationella väntetidsdatabasen måste alla besök och planerade vårdåtgärder hanteras i rutan, *Väntetidsuppföljningen*.

Rutan *Väntetidsuppföljningen* är en komponent i Cosmic som är framtagen för att särskilja de besök som ingår i den lagstadgade uppföljningen av väntetider och vårdgarantin. För att registrera vilket besök som ska ingå i väntetidsuppföljningen, görs detta via bokningsunderlagen eller via *Vårdkontakt och efterregistrering* (kassa).

Kontakter **som inte har registrerats i Väntetidsuppföljning** kommer att rapporteras som återbesök till den nationella väntetidsdatabasen även om besökstypen är nybesök. Väntetiden för dessa besök kommer att mätas mot bevakningsdatum.

Registrera det första besöket i väntetidsuppföljningen

För att markera aktuellt besök, kryssa i *"Första kontakt i väntetidsuppföljning"* och spara med OK. Observera att endast ett besök per vårdåtagande kan anges som första besök. Efter att ett besök har markerats som första besök, kommer kryssrutan att vara nedtonad vid framtida bokningar. Observera att det alltid går att ändra vilket besök som ska ingå i väntetidsuppföljningen

Alternativ 1

I <u>Snabbokningsunderlaget</u> nås funktionen via knappen Väntetidsuppföljning, som tänds upp när remiss valts/vårdåtagende registrerats. Obs bevakningsdatum går inte att fylla i denna väg. Kolla med Jenny!

Klicka på knappen och komponenten för väntetidsuppföljningen öppnas. Välj första kontakt väntetidsuppföljningen.

När information skrivits in, visas knappen i fetstilt med tooltip.



O Bokningsunderlag: 19	9 800723-2385 Olivia An	dersson							_ 6
Registreringsdatum: 20	024-10-08 🛊 🛗								
Remiss Sökorsak]								
2024-10-08, Vårdbegär	an Hermelinen vårdcentr	al AB - Psykiatriska m	nottagningen Sund	lerb 🔻 🛈			Medicinsi	t ansvang ennet": Psyklathn Su	nderby sjukhus
Awikelseorsak:		Yrkesroll:			Väntetider	>			
(Ingen)	,	(Ingen)			Dekningsinform	allow		Information till kassa och inskri	vning:
Kategori 1:		Kategori 2:			Bogningsiniorma	auon.			
(Ingen)	Väntetidsupofölining						×		
Vårdande enhet*	rameasapprojanig								
Psykiatriska mottagnit									
Region Norrhotten	 Första kontakt i vä 	ntetidsuppföljning	Andra						
Vårdtjänst.*	Reslution behand	tling							
<valj></valj>	Desidi oni penano	ann y							
Tidsåtgång:: ‡	Beslutsdatum	· 0 🗎	1						
Mediaundersökning		Sök koder:	Terminologi:	Kod: B	leskrivning:		1	Särskild information:	
Besökstvp:*	Diagnos:*					Hämta diagnoser			
<välj></välj>	Planerad åtgärd.*								
Kallelsesätt									
(Inget)							_		
Debain and id						OK <u>évbryt</u>		Y	0.00 kr
Bowningsed					Ally, reducen	ng. (ingen)		Y	0,00 kr
Bevakningsintervall: <v< td=""><td>/ālj></td><td>Bev/Bok datum:* 2</td><td>2024-10-08 🗘 🛗</td><td></td><td>Besökskostn</td><td>ad.* </td><td></td><td>¥.</td><td>0.00 kr</td></v<>	/ālj>	Bev/Bok datum:* 2	2024-10-08 🗘 🛗		Besökskostn	ad.*		¥.	0.00 kr
Status: ej sparad					Patientinform	ation:			
					@ Ingen				
Resurs(er):					- Ingen				

Alternativ 2

I *Bokningsunderlaget* blir funktionen tillgänglig genom att klicka på *Lägg till* och öppnar dialogrutan *Skapa ny vårdkontakt*. Välj första kontakt i *Väntetidsuppföljningen* Inmatad information visas i kolumnerna i bokningsunderlaget.

O Bokningsunderlag: 19 8	škapa ny vårdkontakt						×
Registreringsdatum: 2024			Г	Självbetjäning			
Remiss Sökorsak	Kontakttyp:*			Patientavgift.*	«Välj»	¥.	0,00 kr
2024-10-08, Vårdbegäran	<välj></välj>		٠	Avg. reducering:	(Ingen)	Ψ.	0,00 kr
Kund				Besökskostnad:*	<välj></välj>	v	0,00 kr
Region Norrbotten	Besökstyp:* <väli></väli>			Patientinformation	Υ		
Val av vårdåtgärd ———				Ingen			
Bevakningsintervall: Be	Akut O Ja 🔿 Nei						
<valj> 20</valj>							
Awikelseorsak	Information till kassa och inskrivning:						
(Ingen)							
Bokning							
 Samplanering 							
O Serie	Avtal:						
Dau@ak.datum Vårdti	(Ingen)		•				
Bevibok datum Vardıj							
۲	Forsta kontakt i vantetidsupptoijnin	Andra					
	Beslut om behandling						
	Beslutsdatum						
-	Sök	koder: Terminologi:	Kod:	Beskrivr	ning:		
	Diagnos:*					Hämta	diagnoser
Tidbok Beläggnin	Planerad åtgärd:*						
öka 🗦						QK	Avbryt

Alternativ 3

I Vårdkontakt och efterregistrering (kassa) nås funktionen via knappen Väntetider som tänds när aktuell remiss har valts alternativt en privat vårdbegäran skapats.



0 0			
Vårdkontakt och efterregistrering			_ D >
- Besöksdatum	3 ^O Nytt bes	sök för 19 800818-2381 Ingrid Carlsson	
2024-10-08 🛊 🛗 Idag		Remiss Sökorsak	Väntetider
Vårdande enhet. Psykiatriska mottagningen Sunderby sjukhus 🔻 Uppdatera	Remiss:	2024-10-08, Vårdbegäran Hermelinen vårdcen 🚥 🔳 🛈	O Ja 🔍 Nei
P Besök (0) Patientens besök Kvittolsta	Datum:*	2024-10-08 \$ # 15:25 \$	Besökstyp:*
Tid Väntetidsuppföljning		×	
		en Sunderby sjukhus	•
Första kontakt i väntetidsuppföljning Ändra		hus	Ψ.
Beslut om behandling			•
Beslutsdatum\$			•
Sökkoder Terminologi: Kod:	Aeskrivning:	• Flor	
Diagnos.*		Hämta diagnoser	•
Planerad štošret*			
		-	
		OV Adapt	
		OK Brann	
×			
Senast uppdateradi 2024-20-08 15:24	Rensa	Registrera koder Information om trikort V Skri	vut Spara Stang

Ändra vilket besök som ska ingå i väntetidsuppföljningen

Endast ett besök kan anges som första besök i ett vårdåtagande.

Om det redan finns ett första besök bokat på vårdåtagandet är det inte möjligt att markera i rutan för Första kontakt i väntetidsuppföljning. Det går att ändra vilket besök som ska klassificeras som första besök och ingå i väntetidsuppföljningen genom att klicka på Ändra.

📄 Första kontakt i v	antelidsuppföljning	Åndra	>		
Beslut om behan	dling				
Besluts datum					
	Sök koder:	Terminologi:	Kođ	Beskrivning	
Diagnos.*					Hamta diagnose
Planerad åtgård.*					

Dialogruta visas om vilket besök som finns registrerad som första kontakt för väntetidsuppföljning. För att ändra och sätta denna kontakt som första kontakt klickar på Ja.



Rutin: Väntetider i vården - Specialistvård RH-17094 Fastställd av: Regional samordnande chefläkare, Fastställt: 2025-05-16 Huvudförfattare: Werner Carina RK HÄLSO- OCH SJUKVÅRD



Beräkning av väntetid till nybesök (första besök)

Väntetiden till första besök mäts från remissdatum till datumet då kontakten ankomstregistreras, exempelvis i *Vårdkontakt och efterregistrering* (kassan). Om vårdkontakten har initierats av en egenremiss, mäts den faktiska väntetiden från datumet för skapandet av vårdåtagandet till dess att kontakten registreras.

Registrera beslut om behandling (operation, åtgärd, undersökning, utredning)

Funktionen finns tillgänglig i *Bokningsunderlag*, *Snabbokningsunderlag* samt i *Vårdkontakt och efterregistrering* (kassa) på samma sätt som vid registrering av första besök. Markera kryssrutan för att ange att ett besluts har tagits om att behandlingen ska ske.

När bokningsunderlaget som ligger till grund för behandlingen skapas markeras kryssrutan Beslut om behandling. Nya fält blir synliga: Beslutsdatum, diagnos samt planerad vårdåtgärd.

Väntetidsuppföljning					×
Första kontakt i vänt Beslut om behandli	ng	Ăndra			
Beslutsdatum	2024-10-08 🗘 🛗				
	Sök koder:	Terminologi:	Kod:	Beskrivning:	
Diagnos:*					Hämta diagnoser
Planerad åtgärd:*					
					OK <u>Avbryt</u>

Beslutsdatum

Fyll i det datum beslutet om behandling togs och utgör startpunkten för väntetiden. Parametern kan läggas till i samband med att kryssrutan Beslut om behandling markeras eller vid ett senare tillfälle.

Diagnos

Ange den preliminära diagnosen. Alternativen i listrutan Terminologi kommer från urvalet Kodregistrering/Diagnoskoder. Användaren kan söka efter diagnoser genom att skriva in ett antal tecken in i fältet Kod och trycka ENTER. Då öppnas ett fält med koder som matchar sökningen. När en kod väljs fylls fältet Beskrivning i automatiskt.

Planerad åtgärd

Ange vilken behandling som är planerad att utföras. Alternativen i listrutan Terminologi kommer från urvalet Kodregistrering/Åtgärdskoder.

Användaren kan söka efter åtgärder genom att skriva in ett antal tecken in i fältet Kod och trycka ENTER. Då öppnas ett fält med koder som matchar sökningen. När en kod väljs fylls fältet Beskrivning i automatiskt.

När du har fyllt i all nödvändiga uppgifter, tryck på OK. När dialogrutan visas, välj NEJ. Patienten kommer att vara väntande till den åtgärd som registrerats.



Första kontakt i väntetidsuppföljning	\times
Gäller detta första vårdkontakt i väntetidsuppföljningen	?
<u>J</u> a <u>N</u> ej	

Beräkning väntetid till behandling

Väntetiden till behandling mäts från beslutsdatum till datumet då kontakten ankomstregistreras, Om beslutsdatum lämnas tomt, används skapandedatumet för kontakten som startpunkt för väntetiden.

Registrera beslut om undersökning – obligatoriska KVÅ koder

För att kunna mäta väntetiderna till undersökningar (koloskopi, gastroskopi), hörapparatutprovningar samt start av behandling och utredning inom psykiatrin, ska kryssrutan "*Beslut om behandling*" markeras enligt nedan.

Väntetidsuppföljning					×
Första kontakt i vä	dling	Ăndra			
Beslutsdatum	2024-10-08 🗘 🛗 Sök koder:	Terminologi:	Kod:	Beskrivning:	
Diagnos:* Planerad åtgärd:*					Hämta diagnoser
					OK <u>Avbryt</u>

KVÅ-Koder för undersökningar som omfattas av väntetidsuppföljningen.

Namn på aktivitet (SKL)	MVO	Diagnoskod	Åtgärdskod
Magsäck - medicin (gastroskopi på medicinsk enhet)	Gastroenterologi		JDA08, JDA55, JDH05, JDH08,
			JDH15, JDH22, JDH32, UJD02,
			UJD05
Tjocktarm (koloskopi)	Gastroenterologi		JFA15, JFA42, JFA48, JFA55,
			JFA58, UJF32, UJF35
Tjocktarm- kirurgi (koloskopi på kirurgisk enhet)	Gastroenterologi		JFA15, JFA42, JFA48, JFA55,
			JFA58, UJF32, UJF35
Tjocktarm- medicin (koloskopi på medicinsk enhet)	Gastroenterologi		JFA15, JFA42, JFA48, JFA55,
			JFA58, UJF32, UJF35
Utprovning av hörapparat (alt 1)	Öron-näs-hals	Z46.1	<alla></alla>
Utprovning av hörapparat (alt 2)	Öron-näs-hals	Z46.1	GA005
Utprovning av hörapparat (alt 3)	Öron-näs-hals		GA005



Namn på aktivitet (SKR)	MVO	Diagnoskod	Åtgärdskod
Utredning vuxenpsykiatri	Allmänpsykiatrisk		AA039, AA085, AU006, AU008,
	vård, vuxna		AV030, AV115, AV133, AA060
Behandling vuxenpsykiatri	Allmänpsykiatrisk		DU008, DU009, DU010,
	vård, vuxna		DU011, DU012, DU013,
			DU014, DU015, DU021,
			DU022, DU023, DU024,
			DU025, DU027, DU028,
			DU076, DU030, DU031, DV086,
			GA025, GB009, GB010, DT026
Utredning barn- och ungdomspsykiatri	Barn- och		AA039, AA085, AU006, AU008,
	ungdomspsykiatri		AV030, AV115, AV133, AA060
Behandling barn- och ungdomspsykiatri	Barn- och		DU008, DU009, DU010,
	ungdomspsykiatri		DU011, DU012, DU013,
			DU014, DU015, DU021,
			DU022, DU023, DU024,
			DU025, DU027, DU028,
			DU030, DU031, DU076, DV086,
			GA025, GB009, GB010, DT026

Psykiatri - KVÅ-koder utredning och behandling

Viktigt angående behandlingsstart, första kontakt!

Om behandlingsstart sammanfaller med det första besöket **ska inte** *Första kontakt* i *Väntetidsuppföljningen* markeras. Patienten kommer att vara väntande till behandling eller undersökning.

Planerade vårdåtgärder

Kolumner finns för att följa information registrerad kring väntetidsuppföljningen. Sökkriterier finns för att beräkna väntetid, samt för att söka fram kontakter med beslut om behandling som saknar beslutsdatum.

Via högerklick på åtgärden kan information om väntetider ändras.



- manerade ratuatgatuer			_ D >
Visa vy för: 🔿 Vald patient 💿 Alla	patienter		
Vårdåtgärder Uteblivna vårdkonta	ikter		
<välj urvalstyp=""></välj>	v Lägg till Ta bort	Utökad sökning för datumvillkor Fr.o.m T.o.m	Använd filter
Namn Vårdande enhet	Värde Medicinmottagningen Varberg	Registreringsdatum 🛊 🛗 🛊 🛗	(Inget filter)
Väntetidsuppföljning	Räkna väntetid	Bev/Bok datum 2024-12-12 🛊 🛗 2025-01-10 ¢ 🛗	
		🗌 Kort varsel 👽 Ej bokad 🔲 Bokad	Snara som filter
		Akut Visa Saknar Sök	gpuid som mer
		Antal: 0 stycken	1 a DOIT INTER

Väntetidsuppföljning •	<välj urval=""></välj>	۲	Lägg till	Ta bort
Namn	Filter			
Vårdande enhet	Beslut om behandling	utar	n beslutsdati	m
	Räkna väntetid			

Uppdaterat från föregående version

2025-04-28 Rutinen är reviderad med förtydligande i registrering av behandling (undersökning, operation, åtgärd). Tillagd information om möjligheten att ändra vilket besök som ska ingå i väntetidsuppföljningen

Tidigare versionsuppdateringar 2025-03-27 Ny rutin som ersätter RH-10244 i samband med Cosmic.