

# Väntetider i vården - Specialistvård

---

## Hitta i dokumentet

[Syfte](#)  
[Bakgrund](#)  
[Väntetidsuppföljningen](#)  
[Registrera beslut om behandling](#)

[Viktigt angående behandlingsstart, första kontakt!](#)  
[Planerade vårdåtgärder](#)  
[Uppdaterat från föregående version](#)

---

## Syfte

Syftet med rutinen är att beskriva arbetssättet för bokning av besök och planerade vårdåtgärder för uppföljning av väntetider i vården.

## Bakgrund

För att säkerställa en enhetlig och korrekt registrering som ligger till grund för rapportering av väntetider till den nationella väntetidsdatabasen måste alla besök och planerade vårdåtgärder hanteras i rutan, *Väntetidsuppföljningen*.

Rutan *Väntetidsuppföljningen* är en komponent i Cosmic som är framtagen för att särskilja de besök som ingår i den lagstadgade uppföljningen av väntetider och vårdgarantin.

Kontakter **som inte har registrerats i *Väntetidsuppföljning*** kommer att rapporteras som återbesök till den nationella väntetidsdatabasen även om besökstypen är nybesök. Väntetiden för dessa besök kommer att mätas mot bevakningsdatum.

## Väntetidsuppföljningen

För att registrera vilket besök som ska ingå i väntetidsuppföljningen, görs detta via bokningsunderlagen eller via *Vårdkontakt och efterregistrering* (kassa).

### Registrera det första besöket i väntetidsuppföljningen

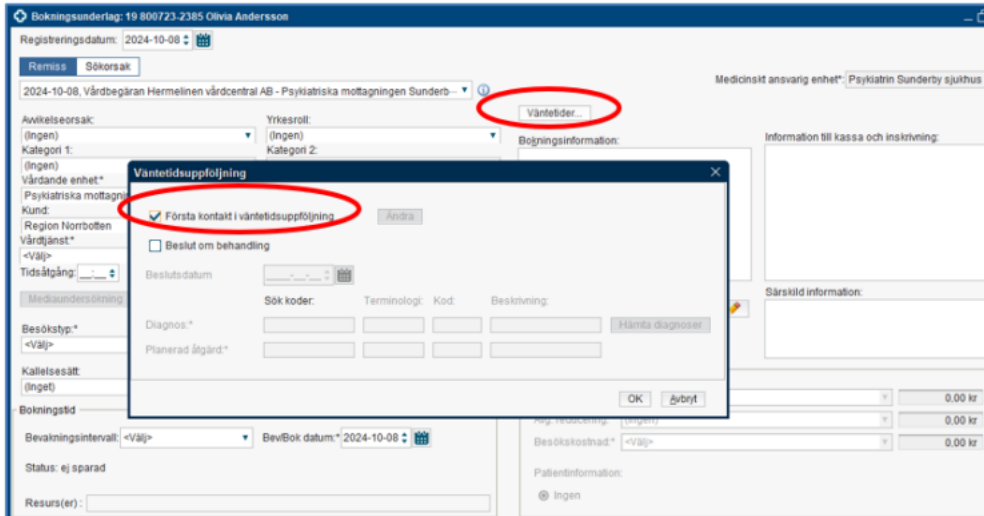
För att markera aktuellt besök, kryssa i "*Första kontakt i väntetidsuppföljning*". Observera att endast ett besök per vårdåtagande kan anges som första besök. Efter att ett besök har markerats som första besök, kommer kryssrutan att vara nedtonad vid framtida bokningar. Observera att det alltid går att ändra vilket besök som ska ingå.

### Alternativ 1

I *Snabbbokningsunderlaget* nås funktionen via knappen Väntetidsuppföljning, som tänds upp när remiss valts/vårdåtagande registrerats.

Klicka på knappen och komponenten för väntetidsuppföljningen öppnas. Välj första kontakt väntetidsuppföljningen.

När information skrivits in, visas knappen i fetstilt med tooltip.



Bokningsunderlag: 19 800723-2385 Olivia Andersson

Registreringsdatum: 2024-10-08

Remiss Sörsorsak

2024-10-08, Vårdbegäran Hermelinen vårdcentral AB - Psykiatriska mottagningen Sunderby

Medicinskt ansvarig enhet: Psykiatri Sunderby sjukhus

Avvikelseorsak: (Ingen) Yrkesroll: (Ingen)

Kategori 1: (Ingen) Kategori 2: (Ingen)

Bojningsinformation:

Information till kassa och inskrivning:

Väntetider

Väntetidsuppföljning

Första kontakt i väntetidsuppföljning

Beslut om behandling

Beslutsdatum

Sök koder: Terminologi: Kod: Beskrivning:

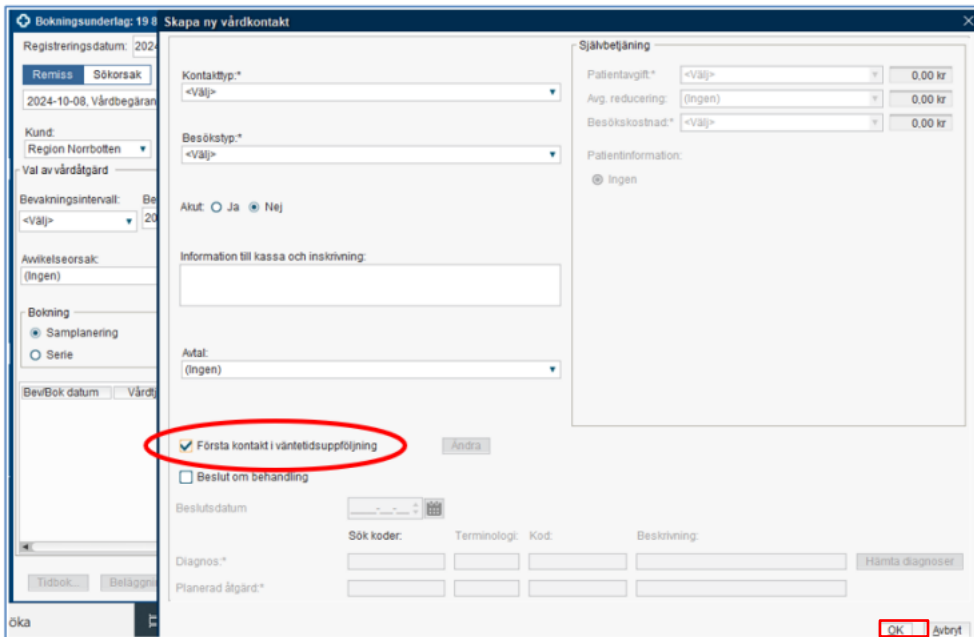
Diagnos: Hämta diagnoser

Planerad åtgärd:

OK Ämbryt

## Alternativ 2

I *Bokningsunderlaget* blir funktionen tillgänglig genom att klicka på *Lägg till* och öppnar dialogrutan *Skapa ny vårdkontakt*. Välj första kontakt i *Väntetidsuppföljningen*. Inmatad information visas i kolumnerna i bokningsunderlaget.



Bokningsunderlag: 19 8 Skapa ny vårdkontakt

Registreringsdatum: 2024-10-08

Remiss Sörsorsak

2024-10-08, Vårdbegäran Hermelinen vårdcentral AB - Psykiatriska mottagningen Sunderby

Kund: Region Norrbotten

Val av vårdåtgärd

Bevakningsintervall: Bevakningsintervall: 20

Avvikelseorsak: (Ingen)

Bokning: Samplanering Serie

BevBok datum: Vårdt

Självbetjäning

Patientavgift: <Välj> 0,00 kr

Avg. reducering: (Ingen) 0,00 kr

Besökskostnad: <Välj> 0,00 kr

Patientinformation: Ingen

Kontakttyp: <Välj>

Besöksstyp: <Välj>

Akut:  Ja  Nej

Information till kassa och inskrivning:

Avtal: (Ingen)

Första kontakt i väntetidsuppföljning

Beslut om behandling

Beslutsdatum

Sök koder: Terminologi: Kod: Beskrivning:

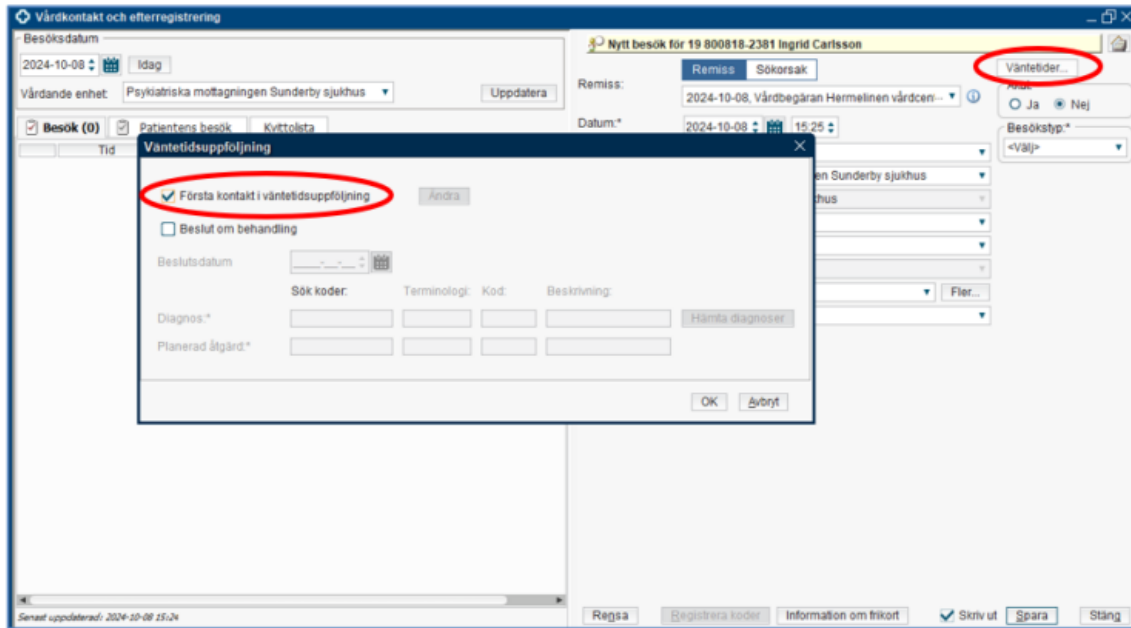
Diagnos: Hämta diagnoser

Planerad åtgärd:

OK Ämbryt

## Alternativ 3

I *Vårdkontakt* och efterregistrering (kassa) nås funktionen via knappen *Väntetider* som tänds när aktuell remiss har valts alternativt en privat vårdbegäran skapats.



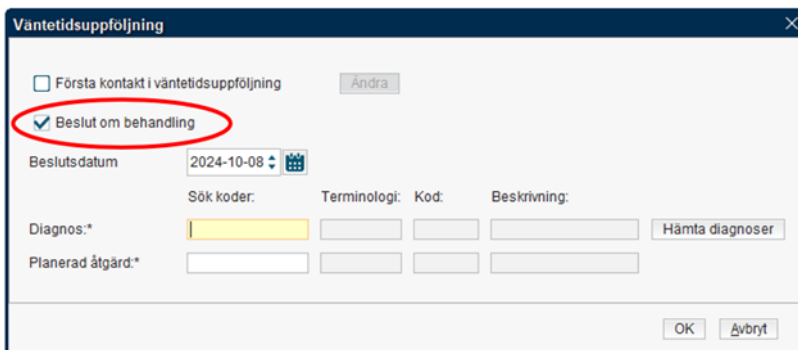
### Väntetid till första besök

Väntetiden till första besök mäts från remissdatum till datumet när kontakten ankomstregistreras, exempelvis i *Vårdkontakt och efterregistrering* (kassan). Om vårdkontakten har initierats av en egenremiss, mäts den faktiska väntetiden från datumet för skapandet av vårdåtagandet till dess att kontakten registrerades

### Registrera beslut om behandling (operation/åtgärd, undersökningar)

Funktionen finns tillgänglig i *Bokningsunderlag*, *Snabbokningsunderlag* samt i *Vårdkontakt och efterregistrering* (kassa) på samma sätt som vid registrering av första besök. Markera kryssrutan för att ange att ett beslut har tagits om att behandlingen ska ske.

När bokningsunderlaget som ligger till grund för behandlingen skapas markeras kryssrutan *Beslut om behandling*. Nya fält blir synliga: *Beslutsdatum*, *diagnos* samt *planerad vårdåtgärd*.



### I fältet *Beslutsdatum*

Fyll i det datum beslutet om behandling togs och utgör startpunkten för väntetiden. Parametern kan läggas till i samband med att kryssrutan *Beslut om behandling* markeras eller vid ett senare tillfälle.

### I fältet *Diagnos*

Ange den preliminära diagnosen. Alternativen i listrutan *Terminologi* kommer från urvalet *Kodregistrering/Diagnoskoder*. Användaren kan söka efter diagnoser genom att skriva in ett

antal tecken in i fältet Kod och trycka ENTER. Då öppnas ett fält med koder som matchar sökningen. När en kod väljs fylls fältet Beskrivning i automatiskt.

### I fältet *Planerad åtgärd*

Ange vilken behandling som är planerad att utföras. Alternativen i listrutan Terminologi kommer från urvalet Kodregistrering/Åtgärds-koder.

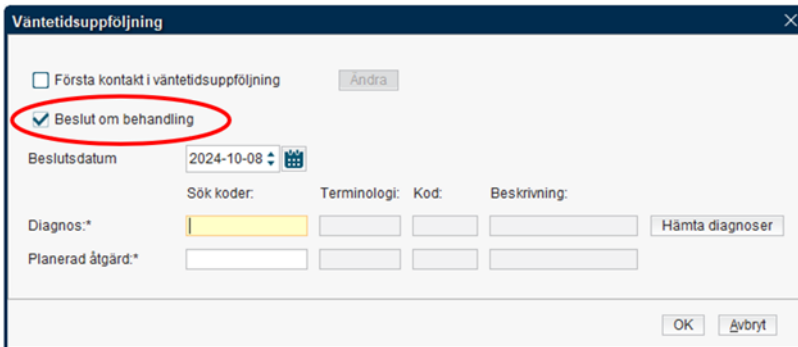
Användaren kan söka efter åtgärder genom att skriva in ett antal tecken in i fältet Kod och trycka ENTER. Då öppnas ett fält med koder som matchar sökningen. När en kod väljs fylls fältet Beskrivning i automatiskt.

### Väntetid till behandling

Väntetid till behandling mäts från beslutsdatum till datum när kontakten ankomstregistreras, Lämnas beslutsdatum tomt för skapande av kontakt i stället att användas som väntetidsstar.

### Obligatoriska KVÅ-koder för patienter som väntar på specifika undersökningar

För undersökningar (koloskopi, gastroskopi), hörapparatutprovningar och startade behandlingar och utredning inom psykiatri ska kryssrutan *Beslut om behandling* markeras enligt nedan så att diagnos och åtgärds-kod kan registreras så att väntetiderna kan mätas.



### KVÅ-Koder för undersökningar som omfattas av väntetidsuppföljningen.

Namn på aktivitet (SKL)	MVO	Diagnoskod	Åtgärds-kod
Magsäck - medicin (gastroskopi på medicinsk enhet)	Gastroenterologi		JDA08, JDA55, JDH05, JDH08, JDH15, JDH22, JDH32, UJD02, UJD05
Tjocktarm (koloskopi)	Gastroenterologi		JFA15, JFA42, JFA48, JFA55, JFA58, UJF32, UJF35
Tjocktarm- kirurgi (koloskopi på kirurgisk enhet)	Gastroenterologi		JFA15, JFA42, JFA48, JFA55, JFA58, UJF32, UJF35
Tjocktarm- medicin (koloskopi på medicinsk enhet)	Gastroenterologi		JFA15, JFA42, JFA48, JFA55, JFA58, UJF32, UJF35
Utprovning av hörapparat (alt 1)	Öron-näs-hals	Z46.1	<ALLA>
Utprovning av hörapparat (alt 2)	Öron-näs-hals	Z46.1	GA005
Utprovning av hörapparat (alt 3)	Öron-näs-hals		GA005

### Psykiatri KVÅ-koder behandling och undersökning

Namn på aktivitet (SKR)	MVO	Diagnoskod	Åtgärdskod
Utredning vuxenpsykiatri	Allmänpsykiatrisk vård, vuxna		AA039, AA085, AU006, AU008, AV030, AV115, AV133, AA060
Behandling vuxenpsykiatri	Allmänpsykiatrisk vård, vuxna		DU008, DU009, DU010, DU011, DU012, DU013, DU014, DU015, DU021, DU022, DU023, DU024, DU025, DU027, DU028, DU076, DU030, DU031, DV086, GA025, GB009, GB010, DT026
Utredning barn- och ungdomspsykiatri	Barn- och ungdomspsykiatri		AA039, AA085, AU006, AU008, AV030, AV115, AV133, AA060
Behandling barn- och ungdomspsykiatri	Barn- och ungdomspsykiatri		DU008, DU009, DU010, DU011, DU012, DU013, DU014, DU015, DU021, DU022, DU023, DU024, DU025, DU027, DU028, DU030, DU031, DU076, DV086, GA025, GB009, GB010, DT026

### Viktigt angående behandlingsstart, första kontakt!

Om behandlingsstart sammanfaller med det första besöket ska inte *Första kontakt* i *Väntetidsuppföljningen* markeras. Patienten kommer att vara väntande till behandling eller undersökning.

### Planerade vårdåtgärder

Kolumner finns för att följa information registrerad kring väntetidsuppföljningen. Sökkriterier finns för att beräkna väntetid, samt för att söka fram kontakter med beslut om behandling som saknar beslutsdatum.

Via högerklick på åtgärden kan information om väntetider ändras.

Planerade vårdåtgärder

Visa vy för:  Vald patient  Alla patienter

Vårdåtgärder Uteblivna vårdkontakter

<Välj urvalstyp>    Utökad sökning för datumvillkor

Namn	Värde
Vårdande enhet	Medicinnottagningen Varberg
Väntetidsuppföljning	Räkna väntetid

Fr.o.m: \_\_\_\_\_ T.o.m: \_\_\_\_\_

Registreringsdatum: \_\_\_\_\_

BevBok datum: 2024-12-12 2025-01-10

Kort varsel  Ej bokad  Bokad

Akut  Visa ...  Saknar ...

Antal: 0 stycken

Väntetidsuppföljning <Välj urval>

Filter...

<Välj urval>

Beslut om behandling utan beslutsdatum

Räkna väntetid

### Uppdaterat från föregående version

2025-03-27 Ny rutin som ersätter RH-10244 i samband med Cosmic.