

# **Cosmic - Vårdplaner**

#### Hitta i dokumentet

Cosmic - Vårdplaner <u>Syfte</u> <u>Bakgrund</u> Dokumentation i vårdplan över vårdgivargränser <u>Upprätta en vårdplan</u> <u>Läsa vårdplan</u> Journalföra i en vårdplan

<u>Avsluta en vårdplan:</u> <u>Avsluta ett vårdåtagande</u> <u>Återöppna vårdåtagande</u> <u>Vårdövergångar vårdplan</u> <u>Referenser och bilagor</u> <u>Uppdaterat från föregående version</u>

# Syfte

Beskriver hur funktionaliteten i vårdplansverktyget i Cosmic ska användas. Rutinen riktar sig till olika professioner inom Region Halland beroende på medarbetaruppdrag och kontext.

Denna rutin berör inte vårdplaner skapade via CDS Vårdskadeprevention eller vårdplan omvårdnad. Se rutiner: <u>Cosmic - CDS Vårdskadeprevention</u> samt <u>Cosmic - Omvårdnadsdokumentation i slutenvård</u>.

## Bakgrund

Vårdplaner är ett dokumentationsverktyg som Cosmic erbjuder. Vårdplaner hanteras från journalmappen *Alla vårdplaner*, där man skapar så kallade vårdåtaganden för vårdplan och vårdplansanteckningar. Notera att vårdåtaganden för vårdplanerna inte har någon relation till remiss. Vårdåtagandets enda syfte är att göra det möjligt att skapa och använda vårdplaner. Se rubrik: <u>Upprätta en vårdplan</u>

Samtliga vårdplansmallar är gemensamt framtagna av Sussa. Mallarna syftar till att dokumentera *mål, åtgärder* och *utvärderingar* relaterade till patientens specifika hälsoproblem, exempelvis *Sårbehandlingsplan* och/eller *hjärtsvikt*. Vilka mallar man har tillgång till att starta vårdplaner från, avgörs av den NPO-beställning man gjort för respektive klinik/vårdenhet. Det innebär att urvalet av vårdplansmallar kan skilja sig mellan olika kliniker/vårdenheter.

Det finns två typer av vårdplaner; *standardiserade vårdplaner (SVP)* och *individuella vårdplaner*. Se rubrik Upprätta en vårdplan

Vårdplaner kan användas tvärprofessionellt för patienter med omfattande eller komplexa vårdbehov. De kan ses som en sammanhållen informations- och dokumentationsyta som är tillgänglig för alla parter som är involverade i patientens pågående vård. En och samma vårdplan kan alltså dokumenteras i både inom öppen- och slutenvården, så länge vårdbehovet kvarstår för patienten. På detta sätt kan informationsöverföring säkerställas och dubbeldokumentation minskas.

### Dokumentation i vårdplan över vårdgivargränser

Det är endast följande vårdplaner får lov att användas som gemensam dokumentationsyta över vårdgivargränserna:



- Sårbehandlingsplan
- Trakealkanyl

Om en vårdplan skall användas på detta sätt över vårdgivargränserna måste samtycke till sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation (SVOD) inhämtas och registreras.

Se rutin: <u>Cosmic – Samtycke: sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation och övriga</u> <u>samtyckesfunktioner</u>

# Upprätta en vårdplan

Alla vårdplaner skapas och återfinns i journalen under mappen Alla vårdplaner. Aktiva vårdplaner inom vårdgivaren återfinns under Min vårdgivares vårdplaner, inklusive vårdplaner skapade via CDS Vårdskadeprevention.

O Journal: 19 800202-2385 Nelly Cosmic Hed	liund	_ 🗗 🗙
Journal:		
Enhetens anteckningar Basdata - Min vårdgivare Basdata - Alla vårdnivare Alla vårdnivare Alla vårdplaner	Rengöring av sår     Debridering av sår     Lokalbehandling runt sår     Lokalbehandling rår	
<ul> <li>Enhetens vårdplaner</li> <li>Min vårdpivares vårdplaner</li> <li>Gemensamma (2025-02-14)</li> <li>Gemensamma (2025-02-12)</li> </ul>	Sårodling Hudsutur eller agraffer, åtgärd Undertrycksbehandling av sår	<ul> <li></li></ul>
Gemensamma (2024-10-23) Gemensamma (2024-10-03) Gemensamma (2024-10-03) Gemensamma (2024-10-03)	Kompressionsbehandling, sår     Annan såråtgärd     ITTVLRDERING AV SÄRBEHANDLING     ITTVLRDERING AV SÄRBEHANDLING	<u> </u>
<ul> <li>Gemensamma (2024-10-03)</li> <li>Gemensamma (2024-10-03)</li> <li>Gemensamma (2024-10-03)</li> <li>Gemensamma (2024-10-03)</li> </ul>	Sårbehandlingsplan 2024-10-22 13:35, MK	/
	SARSTATUS     2024-10-22 14:00, M     Ha såret öppet till rond en gång/vecka, ta sårstatus var tredje dag     Mål Hud/Vävnad     Effektiv sårläkning	≪ 承 ⊠
Alla vårdgivares journaltabeller	Såriokalisation 2024-10-31 9:12, Bål	KP 🖉 🖌
Journalreferenser     Ji Regionens vårdenheter     Ji Specialiserad vård	A sartyp 2024-10-31 9-13, Makulerad information 2024-10-31 9-13, Sårförbandsstatus innan omläggning 2024-10-31 9-20,	KP 🔕 🗸
Himärvård     Disservard vård alla anteckningar     Disservard vård alla anteckningar     Disservard vårdens alla anteckningar	Makulerad information Såryta i kvadratcentimeter 4 cm <sup>2</sup> Calculate i kvadrat och sodd i se	13, KP
Öppna KoVIS Ny journalţabell Ny <u>b</u> lar	nkett Ny anteckning Ny vårdplansanteckni	ng Skriv ut Stäng

Bild 1. Mappstruktur i menyn Journal, där vårdplaner återfinns

För att skapa en vårdplan krävs att det finns ett vårdåtagande att koppla vårdplanen till.

*Vårdåtaganden* för vårdplaner fungerar som övergripande kategorier där vårdplaner samlas. Dessa vårdåtaganden har ingen koppling till remisser eller annan vårdadministration.

Vårdåtagandena sorteras kronologiskt efter startdatum, med det senaste överst. Ett nytt vårdåtagande för vårdplan skapas genom att i journalen välja *Min vårdgivares vårdplaner* under mappen *Alla vårdplaner*, och därefter klicka på funktionen **Nytt vårdåtagande för vårdplan**. Vid skapande av nytt vårdåtagande behöver information för datum, klassificering och medicinskt ansvarig enhet fyllas i.



När ett nytt vårdåtagande skapas ska det *klassificeras. Gemensamma* är i dagsläget den enda klassificeringen som finns att välja. Observera att datum för aktivering alltid ska anges i en hänvisningsanteckning, eftersom en patient kan ha flera aktiva vårdplaner. Det gör det lättare att veta vilket vårdåtagande som vårdplanen återfinns under.

urnat	in the second							
nat Enhans anlechninger Basdats - Als värgave Rata det svänska värgave Alla värgave Alla värgave Alla värgave Alla värgave somatave Alla värgave somatave Alla värgave somatave Alla värgave somatave Alla värgave somatave Alla värgave somatave Alla värgave Alla värgave	Masshoring	Shankdatu Akapa Vanskinganden Kor vik Datam.* Medicinski antranig enhet.*	n M dplan 19 70220 2005 O2 19 5 D Dragidinen Dragidinen	edunisk answeg onket 7.2305 Ma County Person	Medicinski ansvarg värdpe	rsonal		
								ו
na Kalviš – Na jeurna kadali – Na te	snixet the anti-chrines						NetVshtskinsande för värdsland	Danters struttspender

Bild 2. Nytt vårdåtagande för vårdplan.

När vårdåtagandet är skapat är det möjligt att upprätta en vårdplan. Vårdåtagandet visas med en symbol som liknar en hand. Klassificeringen blir *rubriken för vårdåtagandet* och efterföljs av det datum då vårdåtagandet skapades. För att skapa själva vårdplanen klickar medarbetaren på knappen **Ny vårdplansanteckning**, *se bild 3.* 



Journal:		
All Anticipares     Bascidio - Nordigues     Bascidio - Nordigues     Bascidio - Nordigues     Bascidio - Nordigues     All Anticipares - Signature     Contense annua (2020-00-11)     Sumstholer     Contense annua (2020-00-11)     Sumstholer     All anticipares - Signature     All anticipares - Signature     All anticipares - Signature     Bascidio     All anticipares - Signature     Bascidio     Prinzibioloff     Pri	Det finns inga vårdplaner att visa	₩ ₩ €
	RHL TST	
Oppra Kinilä   Ny journaljabeli   Ny jianketi	Tig sniekoming	Ng vårdplansantechning Skriv ut. Stång

Bild 3. Funktionen Ny vårdplansanteckning från journalen.

I urvalslistan Mall ska medarbetaren välja Lägg till vårdplan.





#### Bild 4. Val Lägg till vårdplan ur urvalslista av mallar.

Under kolumnen *Mall* får medarbetaren möjlighet att *lägga till* en vårdplan. Det finns två typer av vårdplaner; *individuella* och *standardiserade*. Under respektive typ av vårdplan återfinns de vårdplansmallar som enheten har möjlighet att starta. Markera den aktuella vårdplanen och klicka på **pilen** som pekar mot höger, klicka sedan på **OK**, *se bild 5*.

Observera att valet *Hämta pågående vårdplan* <u>aldrig</u> ska användas. Råkar man klicka på den rubriken är rekommendationen att stänga ner hela fönstret och börja om med att skapa en <u>ny vårdplansanteckning</u>.



Bild 5. Urval av vårdplaner utifrån typ – individuella alternativt standardiserade vårdplaner.

När vårdplansmallen är vald enligt ovan skall medarbetaren journalföra på de sökord som är aktuella för patienten vårdbehov. Vårdplanerna är uppbyggda av olika typer av sökord, i en hierarkisk struktur. Beroende på vilken vårdplan som används kan dessa se lite olika ut i sin uppbyggnad. Vårdplansmallarna skiljer sig i om det finns fördefinierade fasta val eller enbart möjlighet till att journalföra i fritext. Observera att för de vårdplaner som används tvärprofessionellt kan andra rutiner styra vilka sökord som ska användas i vilka kontexter.

### Individuella vårdplaner (IVP)

En individuell vårdplan är en vårdplan som skräddarsys utifrån patientens individuella behov och förutsättningar.

Vid skapandet av en IVP ska ställning tas till vilka sökord som behöver aktiveras. Det är endast de sökord som inkluderas vid skapandet som går att arbeta med framöver i vårdplanen.

#### Standardiserade vårdplaner (SVP)

En standardiserad vårdplan (SVP) är en generell handlingsplan som tydliggör det normala vårdförloppet för en viss patientkategori. Syftet med den standardiserade vårdplanen är att stödja medarbetaren i vårdprocessen. I en standardiserad vårdplan är alla sökord alltid tillgängliga. Det innebär att man vid skapandet av en SVP inte behöver ta ställning till behovet utav alla sökord.



## Läsa vårdplan

Inom Region Halland ska vårdplaner läsas från mappen *Min vårdgivares Vårdplaner* i journalvyn. Denna vy samlar alla regionala vårdplaner som startats för patienten. Som tidigare nämnt är en vårdplan en sammanhållen dokumentation där flera parter kan förväntas läsa och dokumentera.

För att säkerställa att planerad vård av patienten efterlevs enligt de skapade vårdplanerna, samt för att undvika dubbletter av vårdplaner/dubbeldokumentation, är det viktigt att alla medarbetare som har kontakt med patienten alltid kontrollerar vilka vårdplaner som finns startade.

### Journalföra i en vårdplan

För att dokumentera i en upprättad vårdplan ska medarbetaren högerklicka på respektive sökord som ska journalföras på. Beroende på hur vårdplanen är uppbyggd kommer medarbetaren få olika valmöjligheter. Vilket val som ska nyttjas för de respektive sökorden i respektive vårdplansmall beror på hur den aktuella vårdplanen är uppbyggd.

Under sökord som visas med VERSALER kan medarbetaren välja:

- Lägg till mål används när man önskar lägga till ett nytt mål i vårdplanen
- Lägg till behandling används när man önskar lägga till en ny behandling i vårdplanen
- Uppdatera sökord används när/om man önskar journalföra en ändring eller ett tillägg på ett sökord.
- Avsluta vårdbehovet används när vårdbehovet ska avslutas. Finns det inget behov av att vid avslut lägga till något i fritext går det att klicka och hålla in muspekaren i cirkeln bredvid sökordet, då avsluta vårdbehovet direkt.

Under sökordet Mål:

• Lägg till utvärdering – används när man vill journalföra en utvärdering av en åtgärd

Under övriga sökord:

- Lägg till utförd åtgärd används när en åtgärd är utförd/inte är utförd
- Lägg till ny...(rubriknamn samma som det sökordet som klickats på) används när man vill lägga till ett ytterligare sökord som inte togs med i vårdplanen från början, se bild 6.
- Lägg till utvärdering används när man vill journalföra en utvärdering av en åtgärd
- Avsluta behandlingen används när behandlingen ska avslutas. Finns det inget behov av att vid avslut lägga till något i fritext går det att klicka och hålla in muspekaren i cirkeln bredvid sökordet, då avsluta behandlingen direkt.



Sårbehandlingsplan	TST	1	
SARSTATUS		1	
Kartläggning av sårets	status		
Mål Inga fallhändelser			
Sårlokalisation			
Sårtyp Arteriellt		idag 15:33, KP 🧭	2
Sårförbandestatus inns	n omläggning		
Sanonbanossiaius mna	n onnaggning ter		
Sårstorlek längd x bred	d i cm		
Sårkavitet djup i cm			
Tecken på sårinfektion			
Sårlukt			
Sårets utseende			
Blödning från sår			
Sårsekretion			
Sårkanter	Lãog till utförd åtgärd		
Hud runt såret	Ling till utvärdering		
Hudsutur eller agraffer	Lagy thi divardennig	-	
Smärta, sår	Lägg till ny Smärta, sár		
Smärtintensitet vid åtg	Avsluta behandlingen	-	
ORDINATION, SAR	Uppdatera sökordet	/	
Anvands ej, benandling	Omsignera markerat sökord		-
Rehandling av earsmär	and the second se	1	
Renoöring av sår	Kopiera varde		
nongoing av sai	Ändra vårdkontakt, datum och tid		
	Sårbehandlingsplan 2024-10-22 13-49, MK SÅRSTATUS Kartläggning av sårets Mål Inga fallhändelser Sårlokalisation Sårtyp Arteriellt kommer det en bubbla: Sårförbandsstatus inna Sårförbandsstatus inna Sårstorlek längd x bred Sårstartelk längd x bred Sårstartelk längd x bred Sårstartelk längd x bred Sårstartet kvadratcentimm Sårstorlek längd x bred Sårkavitet djup i cm Tecken på sårinfektion Sårkavitet djup i cm Tecken på sårinfektion Sårkavitet djup i cm Sårskartet Blödning från sår Sårskartet Hud runt såret Hud runt såret Hud runt såret Hud runt såret Hud runt såret Hud runt såret Hud runt såret Bibdning av sår smär Rendoling av sårsmär Rendoling av sårsmär	Sårbehandlingsplan 2024-10-22 13-49, MK SÅRSTATUS Kartläggning av sårets status Mål inga fallhändelser Sårlokalisation Sårtpi Arteriellt kommer det en bubbla? Sårförbandsstatus innan omläggning Sårta i kvadratcentimeter Sårstorlek längd x bredd i cm Sårstorlek längd x bredd i cm Sårkavitet djup i cm Tecken på sårinfektion Sårkavitet djup i cm Utgo till utvärdering Smärtinfensitet vid åtg ORDINATION, SÅR Används ej, behandling UTFORD ÅTGÅRD, SÅR Rengöring av sår	Sårbehandlingsplan 2024 10-22 13-49, MK SÅRSTATUS Kartläggning av sårets status Mål inga fallhändelser Sårlokalisation Sårtp i ideg 15:33, KP Arteriellt kommer det en bubbla? Sårförbandsstatus innan omläggning Sårta i kvadratcentimeter Sårstorlek längd x bredd i cm Sårkavitet djup i cm Tecken på sårinfektion Sårkavitet djup i cm Tecken på sårinfektion Sårkavitet sutseende Blödning från sår Sårskaveretion Sårkanter Hud sutur eller agraffer Hud sutur eller agraffer Hud sutur eller agraffer Usg till utvärdering Lägg till utvärdering Lägg till utvärdering Lägg till utvärdering Digg till utvärdering En andlingen UTFORD ÅTG ARD, SÅR Rengöring av sårsmär

Bild 6. Visualisering av "Lägg till ny ..."

Beroende på vad man väljer för alternativ och var i vårdplanen man gör detta val kan man få fram fasta värden eller fritextfält att journalföra i. I vissa fall kan det gå att både journalföra via fasta värden och fritext genom att klicka på den lilla gula pratbubblan för att öppna fritextfältet. Se bild 7.

Journal: 19 800202-2385 Nelly Cosmic Hedlund			
Journal:			
Enhetens anteckningar     Basdata - Min vårdgivare     Basdata - Min vårdgivare     Basdata - Min vårdgivare     Seadta - Mis vårdgivare     Min vårdgivares vårdgianer     Gemensamma (2025-02-14)     Gemensamma (2025-02-14)     Gemensamma (2025-10-22)     Gemensamma (2024-10-03)	Värdkogtakt* 2024-10-03 - 2024-12-04, Vårdkogtakt* Kåre Mik Palmgvist, ALLA F	ABILITERINGSBEHOV attad datum oljning senast arande anvarig BELEMONRÅDE lemonråde Vårdtilfalle, Avdelning 2A Kirurgi Varberg, Ox Vårdtilfalle, Avdelning 2A Kirurgi Varberg, Ox	Ø         ✓           Ø         Ø
Gemensamma (2024-10-03)     Gemensamma (2024-10-03)     Gemensamma (2024-10-03)     Gemensamma (2024-10-03)     Alla vårdplaner     Min vårdplaner     Alla vårdplaner	Sókord Sárets utseend Frisk röd granulation Hypergranulation Epfelisation Fibrinbelagt Neiros		Historik från min enhet
		za i Koadratcentmater	Signera i - Spara Ayonyt

Bild 7. Öppna fritextfält vid fasta värden i vårdplan

# Avsluta en vårdplan:

Rutin: Cosmic - Vårdplaner RH-17096 Fastställd av: Regional samordnande chefläkare, Fastställt: 2025-03-28 Huvudförfattare: Lückander Staffan RK



Generellt ska vårdplaner avslutas när/om:

- Hälsoproblemet färdigbehandlats
- Patienten skrivs ut från slutenvården och vårdplanerna/vårdbehovet inte längre anses behöva följas upp för patienten

Vårdplanerna Sårvårdsbehandling, Trakealkanyl och Enteral nutrition är exempel på vårdplaner som särskilt ska beaktas som vårdplaner som kan behöva vara öppna en längre tid, trots exempelvis utskrivning från slutenvård. Ställning till avslut av vårdplan ska därför tas med hänsyn till patientens fortsatta planerade vård och omsorg.

En vårdplan kan stängas genom att klicka och hålla inne på ringen bredvid sökordet som ligger överst med versaler, *se bild 8.* Medarbetaren kan även avsluta/stänga vårdplanen genom att högerklicka på samma sökord och välja att avsluta vårdbehovet. Finns flera sökord av denna typ måste samtliga avslutas innan hela vårdplanen avslutas.



Bild 8. Exempel på avslutade sökord av typen Hälsoproblem

Vårdplanen är stängd/avslutad när den är helt i hopfälld och cirkeln vid vårdplansrubriken är i bockad, och visas i längst ner i listvyn till höger, se bild 9.



O Journal: 19 800202-2385 Nelly Cosmic Hedland	
Journal	
Badds: - Ki-Sigbare Commonstrained (2025-20:10) Commonstrained (2025-10-20) Commonstr	Training av fysisk prestationsformåga     Musiar furskrav-ski fryksträving     Musiar furskrav-ski fryksträving     Silav död sin ski fryksträving     Liakonstationaliser     Lakonstationaliser     Lakonstationaliser     En fryksing sin besvarid givet     Pro fryksing sin besvarid givet     For fryksing sin besvarid givet     For fryksing sin besvarid givet     Silav död köpersönig videt
Gemensamma (2024-10-03) Gemensamma (2024-10-03) Gemensamma (2024-10-03) Mesitade	Tratering are de och anväddering     Orgenvisse speciaasilining     Anappositing are mobiler och inventitatier     Orgenvisse speciaasilining     Orgenvisse speciaasilining
Ala vårdplaner     Journatabeller     Enteten journatabeller     Mis vårdplaner journatabeller     Mis vårdplaner journatabeller     Mis vårdplaner journatabeller	Highsmeddestsravinning 2012 1011 355 MH Devladgrefen ar delaktig vid upprattande av värdplan Standstung 2015 1016, http: Notrata med
Angelanters autoprimer     Specialaus video     Specialaus video     Specialaus video     Specialaus video     Specialaus video     Primatu video     P	Andread State
	C 101 AV # (AV)     Vertilization     Vertilizatio     Vertilitation     Vertilization     Vertilization     Verti
	Cuppforms or and 202410-22 14-26, MK
	Test forubaltninger
	Mell Mell Staffan Igen
	Celebanding 2004100211415, MK Test behandling Disprov och léget takod 2004100211415, MK
	Huxuddiagnes: J900, Arnian allergisk rinit Detending Will are glass sis erbiud piggelin
	Behanding 202419-21.8-70,17 Test behandling
	Rehabiliteringolan
*	

Bild 9. Avslutad vårdplan

### Återöppna en avslutad vårdplan

Vid exempelvis återinläggning kan ställningstagande göras om det är aktuellt att återaktivera tidigare avslutad vårdplan eller om en ny ska startas. Observera att i de fall vårdåtagandet som vårdplanen tillhört också är avslutat ska en ny vårdplan skapas och kopplas till ett nytt/aktuellt vårdåtagande.

För att återöppna en avslutad vårdplan,

- 1. Markera vårdplansrubriken, högerklicka och välj alternativet Visa vårdplan
- 2. Högerklicka på sökorden med VERSALER och välj Återöppna vårdbehovet
- 3. Högerklicka på sökorden med VERSALER och välj Visa vårdbehovet

## Avsluta ett vårdåtagande

Vårdåtaganden för vårdplaner ska avslutas så snart vårdplanerna som ingår är stängda. Det är viktigt att avsluta vårdåtagandena för att minimera mängden mappar och samlingsplatser som medarbetaren ska behöva läsa i när de tar emot patienten.

För att avsluta patientens vårdåtagande:

- 1. Markera Min vårdgivares vårdplaner.
- 2. Till höger i listan markera det aktuella vårdåtagandet.
- 3. Välj Hantera vårdåtagande genom att högerklicka eller välja knappen nere till höger.
- 4. Klicka i rutan vid rubriken Avsluta vårdåtagande.
- 5. Fyll i datum för avslut, välj orsak i urvalslistan
- 6. Klicka på Spara.



Journal: 19 500729-2435 Ulf Cosmic Englishing	gström				_ & ×
Journal:					
<ul> <li>Enhetens anteckningar</li> <li>Basdata - Min vårdgivare</li> <li>Basdata - Alla vårdnivare</li> </ul>	Klassificering	5. Startdatum	Filter <välj> Annat hälsoärende</välj>		ansvarig
Alla vårdplaner	2 <sub>Gemensamma</sub>	2025-02-17	Avböjer Avliden		
Min vårdgivares vårdplaner	Gemensamma	2025-02-06	Ej längre aktuell Flyttat till annan region Flyttat till annan vårdenhet inom re	egionen	
<ul> <li>Gemensamma (2025-02-06)</li> <li>Avslutade</li> <li>Mla vårdplaner</li> </ul>	Hantera vårdåtagande: 1	9 500729-2435 Ulf Cosmic Engström	Flyttat utomlands Färdigbehandlad Hälsoansvar tas över av annat BV	ic is a second sec	
Journaltabeller	Datum:*	2025-02-06 🛊 🛗	Hälsoansvar tas över av elevhäls: Omhändertagen enligt lagen för fi	ans medicinska insats ritt vårdval	
Alla vardgivares journaltabeller Blanketter Journalreferenser	Avslut	Kirurgikliniken	Oteoliwen Vistas på annan ort Vårdnadshavare avstår från kontakt Överförd till annan vårdgivare		
Generative and send set of the set of t	Avsluta vardatagande     Visa historik     Datum Med. appr. app.	Appy undependent Klassificering Sta	≥vdij∽	vårdanda anhat	
<ul> <li>Privata vårdgivare</li> <li>Alla vårdgivare</li> </ul>	Datum Med. ansv. enne		nus Avsiutat uaturri Arivariuar		
	<b>4</b>	6. Spara Avbr	yt		
	<			3.	>
Öppna KoVIS Ny journaltabell Ny	blankett Ny anteckning		Nytt vårdåtagande för vårdplan	Hantera vårdåtagande	Stäng

Bild 10. Avsluta vårdåtagande

Det avslutade vårdåtagandet återfinns under rubriken Avslutade, se bild 11.

Journal:			
Enhetens antechningar Basdata - Min Vardjavare Basdata - Mav Vardjavare Basdata - Mav Vardjavare Basdata - Mav Vardjavare S Brithetens Vardjanaer - Office - S Brithetens Vardjavares Vardjavares Vardjavares Vardjavares - Office - S Brithetens - S Brithete	C Enteral nutrition	ଅ ୧୦ ୧୦ ୧୦	Sok

Bild 11. Visualisering av avslutat vårdåtagande i journalen.

# Återöppna vårdåtagande

I de fall ett vårdåtagande avslutats felaktigt eller oavsiktligt finns det möjlighet att återöppna detta. För att återöppna ett vårdåtagande behöver vårdmedarbetaren markera det aktuella vårdåtagandet under rubriken *Avslutade* i journalen, *se bild 12*. I funktionen *Hantera vårdåtagande* kan val för återöppning göras.

Journal: 19 500729-2435 Ulf Cosmic Englishing	gström				
Journal:					
Enhetens anteckningar	]				
<ul> <li>Basdata - Min vardgivare</li> <li>Basdata - Alla vårdgivare</li> </ul>	Klassificering	Startdatum	Slutdatum	Medicinskt ansvarig enhet	Medicinskt ar
<ul> <li>Alla vårdplaner</li> <li>Enbetens vårdplaner</li> </ul>	Gemensamma	2025-02-06	2025-02-20	Kirurgikliniken	
A G Min vårdgivares vårdplaner	Gemensamma	2025-01-29	2025-02-13	Medicinkliniken Halmstad Hantera våre	dåtagande
Gemensamma (2025-02-17)					
🕨 🍅 Alla vårdplaner					

Bild 12. Markerat vårdåtagande under rubrik Avslutade.

För att vara säker på att man återöppnar rätt vårdåtagande kan information om tillhörande vårdplaner inhämtas under respektive vårdåtagande rubrik. Notera att de ingående vårdplanerna i vårdplansvårdåtagandet presenteras i vyn till höger. Avslutade vårdåtagande är markerade med både start- och <u>slutdatum</u>, vilket också kan stödja medarbetaren i att välja rätt vårdåtagande. *Se bild 13.* 



Journal: 19 500729-2435 Ulf Cosmic Engström		
Journal: Enhetens anteckningar Basdata - Min vårdgivare Basdata - Alla vårdgivare Mila vårdgivare Min vårdgivares vårdplaner Gemensamma (2025-02-17) Avslutade Gemensamma (2025-02-06 - 2025-02-20) Gemensamma (2025-01-29 - 2025-02-13)	CDS Vårdskadeprevention Fall 2025-02-14 11:32, JS	7
Alla vardplaner		

Bild 13. Avslutat vårdåtagande med information om kopplade vårdplaner.

# Vårdövergångar och vårdplaner

När en patient exempelvis förflyttas till en annan avdelning, utlokaliseras, kommer som ny till en enhet eller planeras att samvårdas mellan olika specialiteter, ska medarbetare alltid läsa in sig på samtliga aktiva vårdplaner, oavsett var vårdplanen är skapad initialt.

Vid inläsning behöver vårdmedarbetare på den aktuella enheten bedöma om den/de aktiva vårdplanen/-erna fortsatt ska vara aktiv eller avslutas. Beslutas det att vårdplanen ska behållas aktiv är rutinen att mottagande vårdenhet ska fortsätta arbeta i redan upprättad vårdplan.

Observera att det kan även finnas situationer där vårdplanen ska kvarstå som aktiv men inte hanteras på den aktuella vårdenheten. Exempel där aktiva vårdplaner ej hanteras på aktuell enhet kan vara vårdområdesspecifika vårdplaner.

## Referenser och bilagor

Cosmic - CDS Vårdskadeprevention Cosmic - Omvårdnadsdokumentation i slutenvård

Uppdaterat från föregående version

2025-04-08: Ny rutin framtagen utifrån funktionaliteten i Cosmic