

Vårdgaranti – Hänvisning till annan vårdgivare

Hitta i dokumentet

<u>Syfte</u> <u>Hantering av inkommande remiss och</u> <u>bokningsunderlag</u> <u>Bakgrund</u> <u>Första besök (nybesök) i den specialiserade</u> <u>vården</u> <u>Operation/åtgärd i den specialiserade vården</u> <u>Länkar</u> <u>Uppdaterat från föregående version</u>

Syfte

Rutinens syfte är att beskriva hanteringen av remisser och bokningsunderlag för patienter som omfattas av vårdgarantin och där patienten tackat ja eller nej till vård hos en extern vårdgivare för första besök (nybesök) eller operation/åtgärd.

Hantering av inkommande remiss och bokningsunderlag

Bakgrund

Region Halland har två sätt att hantera hänvisning av patienter som inte kan erbjudas vård inom vårdgarantins tidsgränser. Denna rutin beskriver båda sätten att hantera hänvisning av patienter som tackat ja till vård hos extern vårdgivare.

- Patienten återkopplar Ja eller Nej till erbjuden vård hos extern vårdgivare till remissmottagande enhet, via 1177.se eller telefon. För de patienter som tackar ja till att få vård hos en extern vårdgivare, återkopplar den remissmottagande enheten patientens svar till Vårdgarantiservice genom att registrera hänvisningen i Kategori 2 som "Hänvisad vårdgaranti nybesök" eller "Hänvisad vårdgaranti operation".
- 2. Patienten återkopplar Ja till vård hos extern vårdgivare till Vårdgarantiservice. OBS! Ingen ändring görs i kategori 2, utan det ska fortsatt stå *Erbjudande om vårdgaranti*

Beräkning av väntetider

Väntetid till första besök

Väntetiden till första besök mäts från remissdatum till datumet när kontakten ankomstregistreras, exempelvis i Vårdkontakt och efterregistrering (kassan). Om vårdkontakten har initierats av en egenremiss, mäts den faktiska väntetiden från ankomstdatum till dess att kontakten registrerades

Väntetid till behandling

Väntetid till behandling mäts från beslutsdatum till datum när kontakten ankomstregistreras, Lämnas beslutsdatum tomt för skapande av kontakt i stället att användas som väntetidsstar.



Första besök (nybesök) i den specialiserade vården

Steg 1 inkommen vårdbegäran, nybesök

En vårdbegäran inkommer till specialistvården och ett bokningsunderslag ska skapas. Specialistvården bedömer remissen och avgör om patienten är lämplig att hänvisa på vårdgaranti eller inte lämplig att hänvisa. Specialistvården accepterar remissen.

Klicka på Acceptera.

Ange *Klassificering*. Ange *Medicinsk prioritet*, *Bevakningsintervall* och *Bevakningsdatum*. Ange under *Kategori 1* – Ange diagnos Ange under *Kategori 2* – Ange åtgärd/behandling

Klicka på Acceptera.

		×
•		
•		
·		
ng T	Bevakningsintervall: Bevakningsdatum: 60 dagar V 2025-04-11 \$	
ng	Bevakningsintervall: Bevakningsdatum: 60 dagar • 2025-04-11 •	
	▼ ▼	▼ ▼

Remissen har nu status 3 Accepterad.



Remissbekräftelsefunktionen i Cosmic ska inte användas för remissbekräftelser som skickas till patienten. I stället finns remissbekräftelserna som frastexter i blankettbiblioteket och läggs in i brev i Cosmic. Inom specialistvården har samtliga verksamheter som omfattas av vårdgarantin fått frastexter för remissbekräftelser. Länk <u>Cosmic - remissbantering</u>

Steg 2 planera in patienten

Specialistvården planerar in patienten, genom att gå till Bokningsunderlag från remissen.



Hantera inkommande re	emisser 20 000228-2382 Anisa Cosmic Mårtensson		_ 凸×
Vårdbegäran Svar J	Journal Läkemedelslista Labsvar	Bedömning	ta) (⊂)
	3 🥕 SVF 💽	Vårdåtagande: 2025	i-02-10 Fot/fotled (Ortopedikliniken)
Remissdatum	2025-01-27		
Kontakt	2025-01-27, Kontakt - telefon, Läkarmottagningen Nyhem, , \	Presenterar 1 bedömning	Isanteckning.
Remiss till	Ortopedimottagningen Halmstad		
Remiss från	Elvir Vännberg, Sjuksköterska, Läkarmottagningen Nyhem	Bedömningsdatum	2025-02-10
Remissmall	Allmän	Bedömd av	Leila MK Liljedahl, Läkare, Ortopedimottagningen Halmstad
Förtida samtycke till sammanhållen	Ja, patienten har fått information och samtycker	Bedömning	Patient i behov av XXX. VG.
journalforing	RHI IS	Medicinsk prioritet	Medel
Frågeställning*	Fråge: Test frågeställning Diagnos: Test diagnos Onskad undersökning: Test önskad undersökning	Bevakningsintervall	60 dagar
Anamnes*	Test anamnes		
Status	Test status		
Kommentar	Test kommentar		
	Vidarebefordra Avr <u>e</u> gistrera Omrikta		Makulera Skriv ut Ny begömning Redigera

Information om aktuell *remiss*, *Medicinsk prioritet*, *Bevakningsintervall*, *Bevakningsdatum* samt *Kategori 1* och *Kategori 2* följer då med till Bokningsunderlaget.

När relevant information är ifyllt i Bokningsunderlaget, klicka på Lägg till.

Bokningsunderlag: 20	000228-2382 Anisa Cosmic Mårtensson							_ 🗗 ×
Registreringsdatum: 202	25-01-27 🛊 🛗							
Remiss Sökorsak								
2025-01-27, Vårdbegärar	n Läkarmottagningen Nyhem - Ortopedimottagning	gen Halmstad, Fot/fotled, Accepte	rad v I	Ð				
Kund:	Kategori 1:		Kategori 2:		Medicinsk prioritet:	Kategori 3:		
Region Halland	▼ Fot	•	Erbjudande om vardgaranti	•	Medel	(inget)	 Kortvarsel 	dningstoljd
Val av vårdåtgärd								
Bevakningsintervall:	RevBok datum*	Vårdande enhet*			Bogningsinformation:		Kallelsesätt:	
60 dagar	 2025-03-28 2 iiii 	Utopedimotagninge	Tidoòtoòna				(inget)	
oo daga		«Väli»	▼ 00:00 ▲				(Ingen)	- 6
Awikelsenrsak		Medicinskt ansvarin e	abel"				(ingen)	• •
(Ingen)	T	Ortopedikliniken	Ŧ				Fritext till vald kallelse:	
			Avancerat					A
Bokning		Ansvarig vårdpersona	t				Girekild information	
Samplanering		(Ingen)	•				Salavia mornalon.	
O Serie	Regler	Yrkesroll:			Mediaundersökning			
		(ingen)	•					
BewBok datum Vård	tjänst Tidsåtgång H	Status Vårdande enh	Ansvarig vårdpers Yrkesroll	Kontakttyp	Besökstyp Bokningsinfo Kallelsebrev	Bilagor	Utskriftdatum Information till kassa Awikelseorsak	Lägg till
								للمحصية
				-				Kopiera
•)					•	
Tidbok Polégoo	ing Kollaleabrey						Skrivut Snara Snara och avaluta	Stäng
Hubba	isalieisebiev						Shiv ur Spara Spara Odi avsluta	otang

Skapa ny vårdkontakt öppnas och fyll i enligt instruktionerna i Rutinen Väntetider i vården -



			Självbetjäning —			
Kontakttyp:*			Patientavgift:*	<välj></välj>	v	0,00 kr
Mottagningsbesök			Avg. reducering:	(Ingen)	V	0,00 kr
			Besökskostnad:*	<välj></välj>	V	0,00 kr
Besökstyp:* Återbesök			Patientinformatio	n:		
, and book			(Ingen)		v	
Akut 🔾 Ia 🔿 Nai			(
AKUL 🔾 JA 💿 Nej						
Information till kases oct	inskrivning:					
information till Rassa oci	i nakiwiling.					
Avtal:						
		•	•			
(ingen)						
(ingen)						
(ingen)						
Första kontakt i väntel	tidsuppföljning	Ändra				
Första kontakt i vänter	tidsuppföljning	Ăndra				
Första kontakt i vänte Beslut om behandling	tidsuppföljning g	Ándra				
Första kontakt i vänte Beslut om behandling leslutsdatum	tidsuppföljning g	Andra				
(ingen) Första kontakt i vänte Beslut om behandlin ieslutsdatum	tidsuppföljning g Sök koder:	Andra	Beskriv	ning:		
(Ingen) Första kontakt i vänte Beslut om behandlin ieslutsdatum Diagnos:*	tidsuppföljning g Sök koder.	Andra	Beskriv	ning:	Hamta	a diagnoser
(Ingen) Första kontakt i vänte Beslut om behandlin: ieslutsdatum Nagnos.* 1anerad åtgärd.*	tidsuppföljning g Sök koder:	Andra Terminologi: Kod:	Beskriv	ning:	Hamt	a diagnosei

Specialistvård. Väntetider i vården - Specialistvård

Klicka på OK för att komma tillbaka till Bokningsunderlaget.

I Bokningsunderlag, klicka på Spara och avsluta.

Remissen har nu status 4 Pågående (kontaktstatus = Planerad)

4

Steg 3 - Ej tid inom vårdgaranti erbjudande om vård hos extern vårdgivare

Om det framkommer att det aktuella hälsoproblemet inte kan omhändertas inom regionens tidsgräns för vårdgaranti (60 dagar) och patienten är lämplig att hänvisas till extern vårdgivare måste en ändring göras i Bokningsunderlaget.

Gå till *Planerade vårdåtgärder* och sök fram aktuell patient/bokningsunderlag och ändra **Kategori 2** till *Erbjudande om vårdgaranti.* Genom att göra denna ändring följs vårdgarantin upp.

För verksamheter som arbetar enligt regionens digitala arbetssätt via 1177.se för att hantera vårdgarantin, informeras patienten om vårdgarantin och att tid inte kan erbjudas inom vårdgarantins tidsramar, i första hand via 1177.se och i andra hand via post. För verksamheter som inte arbetar enligt regionens digitala arbetssätt skickas all informationen till patienten via post.

Erbjudande om vårdgaranti = visar vilka patienter som erbjudits vårdgaranti



Kategori 2:		Medicinsk prioritet		Team
(Ingen)		(Ingen)	٠	(Inge
Filter				Į.
(Ingen)				
Erbjudande om vår Hänvisad vårdgara Hänvisad vårdgara Hänvisad återbesö OR (Orolig patient) Remitterad natione Remitterad regionv	dgarar nti nyb nti ope k II högs ård	nti esök ration specialiserad vård R	egionvå	rd

Kategori 1: säkerställ att orsaken till att patienten behöver vård är ifylld. För alla patienter som erbjuds vård hos annan vårdgivare (Erbjudande om vårdgaranti) ska fältet i kategori 1 vara ifyllt, Om det saknas uppgifter i kategori 1 kan inte vårdgarantiservice handlägga patienten vidare.

Klicka på Spara och avsluta.

Bokningsunderlag: 20 000228-2382 Anisa Cosmic Mårtensson	_ ①
Registreringsdatum: 2025-02-10 🛊 🛗	
Remiss Sökorsak	
2025-01-27. Vårdbegäran Läkarmottagningen Nyhem - Ortopedimottagningen Halr 🗴 👔	Medicinskt ansvarig enhet*: Ortopedikliniken 🔻
	Väntetider
Awikelseorsak: Yrkesroll:	
Kategori 1: Kategori 2:	Bokningsinformation:
Vårdande enhet:*	
Ortopedimottagningen Halmstad V Kund:* Avtal:*	
Region Halland V Hälsovård V Vårdtiänst* Kontaktivn*	
Besöklbehandling v Mottagningsbesök	Fritext till vald kallelse: Särskild information:
	•
Mediaundersökning	
Besökstyp:*	
Nybesök 🔻 Akut: O Ja 💿 Nej	Självbetjäning
Kallelsesätt: Kallelsebrev:	Registrera ej betalinformation
(Inget) v (Ingen) v (Potiontavoitta villalis
Bokningstid	
Bevakningsintervall: 60 dagar 🔹 Bev/Bok datum:* 2025-04-11 🕽 🛗	Avg. reducering: (ingen) V -0,00 Kr
	Besökskostnad:* Välj> 0,00 kr
Status: Planerad	Patientinformation:
Pacure(ar):	(Ingen) v
Tidbok Beläggning Kallelsebrev	Skriv ut Ta bort Spara Spara och avsluta Stäng

Steg 4 - Patient tackar ja eller nej till vårdgaranti

För de verksamheter som arbetar enligt regionens digitala arbetssätt

a) **Om patienten tackar ja till vårdgaranti** meddelar hen sitt svar till remissmottagande enhet via 1177 eller i kontakt med mottagningen.

Gå till **Planerade vårdåtgärder** och sök fram aktuell patient/bokningsunderlag.

Öppna aktuellt bokningsunderlag genom att dubbelklicka på det och ändra **Kategori 2** till *Hänvisad vårdgaranti nybesök*

Klicka på Spara och avsluta.



O Bokningsunderlag: 20 000228-2382 Anisa Cosmic Mårtensson			_ D ×
Registreringsdatum: 2025-01-27 🛊 🛗			
Remiss Sökorsak			
2025-01-27, Vårdbegäran Läkarmottagningen Nyhem - Ortopedimotta	gningen Halmstad, Folfolled, Pågående 🔹 🕚		Medicinskt ansvarig enhet*: Ortopedikliniken 🔻
Awikelseonsak:	Yrkesroll	Väntetider	
(Ingen)	(Ingen)	Bogningsinformation:	Information till kassa och inskrivning:
Kategori 1:	Kategori 2:		
Fot	Hänvisad vårdgaranti nybesök 🔹		
Vårdande enhet:* Ortopedimettagningen Halmstad			
onopeannouagningen namoud			
Region Halland	Avtai: V Hälsovård V		
Vårdtiänet*	Kontakthor*		
Besöklbehandling	Mottagningsbesök		
Tidsåtgång: 00:30 🛳			
Mediaundersökning		Fritext till vald kallelse:	Särskild information:
Besökstyp:"			
Aterbesök	 Akut: O Ja Nej 		
Kallelsesätt	Kallelsebrev:	Självbetjäning	
Bokningstid	· (mgan)	Patientavgift*	v 0.00 kr
Developmenterente 20 deses		Avg. reducering: (Ingen)	-0.00 kr
Bevakningsintervali. 60 dagar	BewBok datum. 2025-05-20 V	Besökskostnad:*	v 0,00 kr
Status: Planerad		Patientinformation:	
Resurs(er):		(Ingen)	Ψ.
Tidbok Beläggning Kallelsebrev			Skriv ut Ta bort Spara Spara och avsluta Stäng

När remissmottagande enhet har ändrat i Kategori 2 till Hänvisad vårdgaranti nybesök ser Vårdgarantiservice i ViVa att patienten har tackat ja till vårdgarantin. Vårdgarantiservice utser då en ny vårdgivare och utfärdar ett vårdgarantiintyg, som remissmottagande enhet sedan hämtar i ViVa. I Vårdgarantintyget finns adressen till den nya vårdgivaren och remissmottagande enhet skickar vidarebefordrad remiss, röntgenutlåtande samt eventuella andra aktuella journalhandlingar till den nya vårdgivaren via post

För de verksamheter som informerar patienten om vårdgaranti via analoga brev och patient återkopplar sitt svar till Vårdgarantiservice

b) Ingen ändring ska göras i kategori 2 utan det ska fortsatt stå *Erbjudande om vårdgaranti.*

Patienten kontaktar Vårdgarantiservice som utser en ny vårdgivare och utfärdar ett vårdgarantiintyg, som skickas via internpost till remissmottagande enhet. I Vårdgarantintyget finns adressen till den nya vårdgivaren och remissmottagande enhet skickar vidarebefordrad remiss, röntgenutlåtande samt eventuella andra aktuella journalhandlingar till den nya vårdgivaren via post

Om patienten tackar nej till vårdgarantin gäller för samtliga verksamheter

 I Bokningsunderlaget ändra Kategori 2 till aktuell åtgärd/behandling och ange Avvikelseorsak Patientvald väntan. Klicka på Spara och avsluta.



Bokningsunderlag: 20 000228-2382 Anisa Cosmic Mårtensson	_ @×
Registreringsdatum: 2025-02-10 🛊 🛗	
Remiss Säkorsak	
	Medicinskt ansvarig enhet*: Ortopedikliniken 🔻
2025-01-27, Vårdbegäran Läkarmottagningen Nyhem - Ortopedimottagningen Halr… 🔻 🛈	
Awikelseorsak: Yrkesroll:	Väntetider
Patientvald väntan	Bokningsinformation: Information till kassa och inskrivning:
Fot Totfram	
Vårdande enhet.*	
Kund:* Avtal:*	
Region Halland V Hälsovård	
Besöklþehandling v Mottagningsbesök	Fritext till vald kallelse: Särskild information:
Tidsátgáng: 00:30 •	
Mediaundersökning	
Besökstyp:*	
Nybesök 🔻 Akut: 🔿 Ja 💿 Nej	☐ Självbetjäning
Kallelsesätt Kallelsebrev	Registrera el hetalinformation
(Inget)	
- Bokningstid	Patientavgift:* Välj>
	Avg. reducering: (Ingen) T-0,00 kr
Bevakningsintervall: 60 dagar 🔹 Bev/Bok datum:* 2025-04-11 🛊 🛗	Besökskostnad:*
Status: Planarad	
Status, Fiaileiau	Patientinformation:
Resurs(er):	(Ingen) v
Tidbok Beläggning Kallelsebrev	Skrivut Talbort Spara Spara och avsluta Stänn
Ranobolion.	

Steg 5 - gäller alla verksamheter

För de patienter som tackat ja till vårdgarantin ska patienten tas bort från *Planerade* vårdåtgärder genom att söka fram aktuell patient/bokningsunderlag.

O Bokningsunderlag: 20 000228-2382 Anisa Cosmic Mårtensson			_ @ ×
Registreringsdatum: 2025-01-27 🛊 🛗			
Remiss Sökorsak			
2025-01-27, Vårdbegäran Läkarmottagningen Nyhem - Ortopedimottagning	en Halmstad, Fotifotied, Pågående 🔹 🛈		Medicinskt ansvarig enhet*: Ortopedikliniken 🔻
Awikelseorsak:	Yrkesroll:	Väntetider	
(Ingen) 🔻	(Ingen) T	Bokningsinformation:	Information till kassa och inskrivning:
Kategori 1:	Kategori 2: Hänvisad vårdoaranti ovbesök		
101	Tanvoud tardgarana hjocook		
at a second			
Vardande ennet:* Ortopedimottagningen Halmstad			
Kund			
Region Halland	Hälsovård 🔹		
		T I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	
1/ÅrdHönnt#			
Besöklbehandling T	Mottagningsbesök v		
Tidsätgäng: 00:30 🛊			
Mediaundersökning		Fritext till vald kallelse:	Särskild information:
Besökstyp:" Återbesök	Abut O Io @ Noi		
	Note of Sa lower		
Kallelsesatt.	Kallelsebrev:	Självbetjäning	
Bokningstid		Patientavgift*	v 0,00 kr
		Avg. reducering: (Ingen)	▼ -0.00 kr
Bevakningsintervail: 60 dagar 🔹	BewBok datum." 2025-03-28 🗸 🖽	Besökskostnad:*	v 0.00 kr
Status: Planerad		Patientinformation:	
Resurs(er):		(ingen)	v
Tidbok Beläggning Kallelsebrev			Skriv ut Ta bort Spara Spara och avsluta Stäng

Öppna aktuellt Bokningsunderlag och klicka på Ta bort.

Dialogrutan *Ta bort vårdåtgärd* öppnas: *"Vill du verkligen ta bort aktiviteten från väntelistan?" – Ja*

Rutin: Vårdgaranti - Hänvisning till annan vårdgivare RH-17098 Fastställd av: Regional samordnande chefläkare, Fastställt: 2025-07-09 Huvudförfattare: Werner Carina RK HÄLSO- OCH SJUKVÅRD



Dialogrutan *Lägg till orsak* öppnas. Ange **Ny orsak**: *Enheten avbokar* Skriv *Patienten tackat ja till vårdgaranti* i fritextrutan. Klicka på **OK**.

Lägg till orsak	Х
Ny orsak*	
Enheten avbokar	•
Patienten tackat jag till vårdgarantin.	
	EC1 to alkap layer
	50 T LECKETT KVar
QK Avbryt	

Dialogrutan Makulera kontakt öppnas:

"Den vårdkontakt som ska makuleras innehåller en mätpunkt för beräkning av besöksväntetid. Mätpunkten kommer att försvinna vid makulering." – **OK**.

Makulera	kontakt	x
?	Den vårdkontakt som ska makuleras innehåller en mätpunkt Mätpunkten kommer att försvinna vid makulering	för beräkning av besöksväntetid.
	OK Avbryt	

Bokningsunderlaget makuleras. Klicka på **Stäng**.

Steg 6 – gäller samtliga vårdgivare

Specialistvården behöver nu vidarebefordra remissen till den nya vårdgivaren som namnges på vårdgarantiintyget.

Sök fram aktuell remiss i **Inkommande remisser** för att hantera den. Remisstatus har i och med makuleringen av Bokningsunderlaget återgått till *3 Accepterad.*



Gå till fliken Bedömning och klicka på Ny bedömning.



🗘 Hantera inkor imande remisser 20 000228-2382 Anisa Cosmic Mårtensson		
Vårdbegäran Bedömning Journal Läkemedelslista Labsvar		
Vårdåtagande: 2025-01-27 Fot/fotled (Ortopedikliniken)		
Presenterar 0 bedömningsanteckningar.		
	RHL	
	Skriv ut	Ny be <u>d</u> ömning

Under sökordet *Bedömning*, skriv "*Patienten tackat ja till vårdgarantin, remissen vidarebefordras till vårdgivare XXX.*" Klicka på **Spara**.



🗘 Hantera inkommande remisser 20 000228-2382 Anisa Cosmic Mårtensson				
Vårdbegäran Bedömning Journal	Läkemedelslista Labsvar			
Vårdåtagande: 2025-01-27 Fot/fotle	ed (Ortopedikliniken)			
Romicshodömara:	Redőmeinesdetum:			
Asta Al Saved, Läkare	▼ 2025-01-27 ± ₩			
Bedömningsmall:	Bedömande enhet			
Bedömningsmall	🔻 🚯 🏠 Ortopedimottagningen Halmstad 🔹			
DedVersion				
Bedomning	Patienten tackat ja till vårdgarantin, remissen vidarebefordrar till XXX.			
Medicinsk prioritet				
Bevakningsintervall				
Direktavslut av remiss				
Inför besöket:	RHI TS			
Presenterar 0 bedömningsanteckningar.				
L	Skriv ut Spara			

I fliken Vårdbegäran klicka på Vidarebefordra.

Dialogrutan Fråga öppnas.

"Det finns en bedömningsanteckning sparad för remissen. Vill du makulera den innan du vidarebefordrar remissen?" – **Nej**

Fråga	×
?	Det finns en bedömningsanteckning sparad för remissen. Vill du makulera den innan du vidarebefordrar remissen?
	<u>J</u> a <u>N</u> ej

Dialogrutan Vidarebefordra remiss visas.

Välj den nya vårdgivaren i urvalslistan Ny mottagande enhet.



Vidarebefordra remiss	\times
Ny methaganda anhat	
<vali>></vali>]
Skriv ut information till patient om vidarebefordran	
<u>O</u> K <u>A</u> vbryt	

Om en specifik extern remissmottagare inte finns inlagd i Cosmic, kan generiska Mottagande enheten *Extern vårdgivare* användas som en nödlösning. Korrekt namn/adress på remissmottaganden behöver därefter anges manuellt på remissen och kuvertet. Valet *Extern Vårdgivare* kan inte redigeras efter att remissen skickats, utan när remissvar inkommer och registreras i Cosmic ska *Extern vårdgivare* ändras till den korrekt *Besvarande enhet*

OBS! Arbetet pågår gällande beställning av att lägga till fler externa vårdgivare och generiska externa vårdgivare på fler vårdande enheter.

Vidarebefordra remiss		×		
Ny mottagande enhet:	Mölndal 🔻			
Utskrift av remiss:				
Beprövad av:	Carl-Olof Alwadi, Sjuksköterska	•		
Enhet:	合 Ortopedimottagningen Halm	•		
Kommentar:	Utskrift av remiss	•		
Skriv ut information till patient om vidarebefordran				
<u>Q</u> K <u>A</u> vbryt				

Utskrift av remiss - Bocka ur *Skriv ut information till patienten om vidarebefordran*. Klicka på **OK**.

Remissen skrivs ut med den nya vårdgivaren som mottagare och med uppgift om den ursprungliga remittenten.

I och med vidarebefordran och utskrift försvinner remissen från specialistvårdens Inkommande remisser.

Den utskrivna remissen och aktuella journalhandlingar skickas till den nya vårdgivaren via post.

OBS!

<u>För ursprungliga remittenten</u> återfinns remissen (som alltid) i remittentens *Utgående remisser* Remissen har backat till status 1 *Obedömd.* Ikon visar att det är en *Remiss skickad utanför Cosmic installationen.* Specialistvårdens *Bedömning(ar)* visas i fliken *Bedömning*.

Rutin: Vårdgaranti - Hänvisning till annan vårdgivare RH-17098 Fastställd av: Regional samordnande chefläkare, Fastställt: 2025-07-09 Huvudförfattare: Werner Carina RK HÄLSO- OCH SJUKVÅRD Sida 11 av 17



Remissen har i och med vidarebefordran en uppdaterad *Remissmottagare*. Den ursprungliga mottagaren visas inom parenteser. Remittenten registrerar remissvaret från den nya vårdgivaren, när remissvar inkommer.

Svar 2025-01-27 Avsluta remisser O Del Svar mottaget: _____ 🛗 2025-01-27 🕻 🛗 Besvarande enhe GrotCenter Göl la natienten har fått information och sa T (0) Fråga: Test frågeställning Diagnos: Test diagnos Onskad undersökning: Test önskad undersökning Test anamne est status Test komm RHL TS Svarsmottagare: Elvir Vännberg, Sjuksköterska 🔹 Avregistrera... Skriv ut... Redigera Spara

För mer information/detaljer kring remisshantering, se Cosmic - remisshantering

Operation/åtgärd i den specialiserade vården

Patient har varit på ett första besök i den specialiserade vården och där det har fattats beslut om att patient ska genomgå en operation/behandling men där tid till operation/åtgärd inte kan erbjudas inom vårdgarantins tidsgränser.

Steg 1 planera in

Specialistvården planerar in patienten, genom att skapa ett Bokningsunderlag.

I bokningsunderlaget välj aktuell *remiss* ange *Medicinsk prioritet*, *Bevakningsintervall*, *Bevakningsdatum* samt *Kategori 1* och *Kategori 2*. Därtill välj aktuell vårdande enhet och vårdtjänst och övrig relevant information.

När all relevant information är ifyllt i Bokningsunderlaget, klicka på Lägg till.

Dialogrutan *Skapa ny vårdkontakt* öppnas och fyll i enligt instruktionerna i rutin: <u>Väntetider i vården - Specialistvård</u>

Klicka på *OK* för att komma tillbaka till *Bokningsunderlaget*. I Bokningsunderlag, klicka på **Spara och avsluta**.



Steg 2 - Ej tid inom vårdgaranti

Om det framkommer att det aktuella hälsoproblemet inte kan omhändertas inom regionens tidsgräns för vårdgaranti (60 dagar) och patienten är lämplig att hänvisas till extern vårdgivare måste en ändring göras i Bokningsunderlaget.

Gå till Planerade vårdåtgärder och sök fram aktuell patient/bokningsunderlag ändra i kategori 2 till Erbjudande om vårdgaranti. Genom att göra denna ändring följs vårdgarantin upp.

Erbjudande om vårdgaranti= visar vilka patienter som erbjudits vårdgaranti

Kategori 2:		Medicinsk prior	tet	Team
(Ingen)		(Ingen)		(Inge
Filter				1
(Ingen)				
Erbjudande om vård Hänvisad vårdgaran Hänvisad vårdgaran Hänvisad återbesok OR (Orolig patient) Remitterad nationel Remitterad regionvå	iti nyb iti ope iti ope iti ope	nti esök ration specialiserad vård	l Regionvå	rd

Kategori 1: säkerställ att orsaken till att patienten behöver vård är ifylld . För alla patienter som erbjuds vård hos en annan vårdgivare (Erbjudande om vårdgaranti) måste fältet i kategori 1 vara ifyllt. Om det saknas uppgifter i kategori 1 kan Vårdgarantiservice inte handlägga patienten vidare

Bokningsunderlag: 20 000228-2382	Anisa Cosmic Mårtensson		— C
egistreringsdatum: 2025-02-10 🛊 🛔	自		
Remiss Sökorsak			
025-01-27 Vårdbegäran Läkarmotta	gningen Nybern - Ortopedimottagningen Halt 🗴	(1)	Medicinskt ansvarig enhet*: Ortopedikliniken
		Väntetider	
Ingen)	Yrkesroll:	V	Information till langen och inglationing
ategori 1:	Kategori 2:	Bo <u>k</u> ningsinformation:	Information till Kassa och Inskrivning:
ot årdande enhet.*	Erbjudande om vardgaranti	*	
)rtopedimottagningen Halmstad und:*	▼ Avtal:*		
Region Halland	 Hälsovård Kontaktivo* 		
esök behandling dsåtgång:\\00:30 ◆	▼ Mottagningsbesök	Fritext till vald kallelse:	Särskild information:
Mediaundersökning			
esökstyp:*			
lybesök	 Akut: O Ja Nej 	Självbetjäning	
allelsesätt:	Kallelsebrev:	Registrera ej betalinformation	
inget)	v (Ingen) v	0	
kningstid		Patientavgift.*	v 0,00 kr
		Avg. reducering: (Ingen)	▼ -0.00 kr
levakningsintervall: 60 dagar	 Bev/Bok datum:* 2025-04-11 C 	Besökskostnad:* <välj></välj>	v 0,00 kr
Status: Planerad		Patientinformation	
		auenumorriauon.	
		(Ingon)	

Samtidigt informeras patienten om vårdgaranti och att en tid inte kan erbjudas inom vårdgarantins tidsramar, antigen via 1177.se eller via remissbekräftelse (brev/Fras i Cosmic) Cosmic - remisshantering

Rutin: Vårdgaranti - Hänvisning till annan vårdgivare RH-17098 Fastställd av: Regional samordnande chefläkare, Fastställt: 2025-07-09 Huvudförfattare: Werner Carina RK HÄLSO- OCH SJUKVÅRD



Steg 3 - Patient tackar ja eller nej till vårdgaranti

För de verksamheter som arbetar enligt regionens digitala arbetssätt

a) om patienten tackar ja till vårdgaranti och meddelar sitt svar till den enhet som har skickat ut erbjudande om vårdgaranti via 1177 eller i kontakt med mottagningen.

Gå till **Planerade vårdåtgärder** och sök fram aktuell patient/bokningsunderlag. Öppna aktuellt bokningsunderlag genom att dubbelklicka på det och ändra **Kategori 2** till Hänvisad vårdgaranti operation (gäller även behandlingar och undersökningar).

Om möjligt justera i Kategori 1 till mer specifik beskrivning av patientens hälsoproblem.

Klicka på Spara och avsluta.

Bokningsunderlag: 20 000228-2382 Anisa Cosmic Mårtensson		_ @×
Registreringsdatum: 2025-02-10 🛊 🛗		
Remiss Sökorsak		
2025-01-27. Vårdbegäran Läkarmottagningen Nyhem - Ortopedimottagningen Halr 🔻 🛈	1	Medicinskt ansvarig enhet*: Ortopedikliniken 🔻
Avikalasaraak: Vekarali:	Väntetider	
		Information till kassa och inskrivning:
Kategori 1: Kategori 2:	Bo <u>k</u> ningsinformation:	information on Kassa och inskrivning.
Vardande enhet.		
Ortopedimottagningen Halmstad Avtal:*		
Region Halland 🔹 Hälsovård		
Besöklbehandling	Fritext till vald kallelse:	Särskild information:
Tidsåtgång: 00:30 •	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Mediaundersökning		
Besökstvo:*		
Nybesök 🔹 Akut: 🔾 Ja 💿 Nej	Självbetjäning	
Kallelsesätt Kallelsebrev	Registrera ei betalinformation	
(Inget) T (Ingen) T (I		
Dekningstid	Patientavgift.* </td <td>v 0.00 kr</td>	v 0.00 kr
	Avg. reducering: (Ingen)	▼ -0.00 kr
Bevakningsintervall: 60 dagar 🔹 Bev/Bok datum:* 2025-04-11 🛊 🎬	Besökskostnad:*	v 0,00 kr
Status: Planerad		
	Patientinformation:	
Resurs(er):	(Ingen)	Ŧ
Tidbok Beläggning Kallelsebrev	Skriv ut Ta bort	Spara Spara och avsluta Stäng

Information till vårdgarantiservice

När remissmottagande enhet har ändrat i Kategori 2 till Hänvisad vårdgaranti operation ser Vårdgarantiservice i ViVa att patienten har tackat ja till vårdgarantin. Vårdgarantiservice utser då en ny vårdgivare och utfärdar ett vårdgarantiintyg, som den enhet som har skickat ut erbjudande om vårdgaranti sedan hämtar i ViVa. I Vårdgarantintyget finns adressen till den nya vårdgivaren och remissmottagande enhet skickar remiss, röntgenutlåtande samt eventuella andra aktuella journalhandlingar till den nya vårdgivaren via post

För de verksamheter som informerar patienten om vårdgaranti via analoga brev och patient återkopplar sitt svar till Vårdgarantiservice



-

b) ingen ändring ska göras i kategori 2 utan det ska fortsatt stå Erbjudande om vårdgaranti.

Patienten kontaktar Vårdgarantiservice som utser en ny vårdgivare och utfärdar ett vårdgarantiintyg, som skickas via internpost till remissmottagande enhet. I Vårdgarantintyget finns adressen till den nya vårdgivaren och remissmottagande enhet skickar remiss, röntgenutlåtande samt eventuella andra aktuella journalhandlingar till den nya vårdgivaren via post.

Om patienten tackar nej till vårdgarantin gäller samtliga verksamheter

Ändra Kategori 2 till aktuell åtgärd/behandling och ange Avvikelseorsak Patientvald väntan.

Bokningsunderlag: 20 000228-2382 Anisa Cosmic Mårtensson	_ @ ×.
Registreringsdatum: 2025-02-10 🛊 🛗	
Remiss Sökorsak	
2025-01-27, Vårdbegäran Läkarmottagningen Nyhem - Ortopedimottagningen Halr… 🔻 🛈	Medicinskt ansvarig enhet*: Ortopedikliniken 🔻
Awikelseorsak: Yrkesroll:	Väntetider
Patientvald väntan	Bogningsinformation: Information till kassa och inskrivning:
Fot vårdande enhet*	
Ortopedimottagningen Halmstad V Kund.* Avtal.*	
Region Halland V Hälsovård	
Besök behandling ▼ Mottagningsbesök ▼	Fritext till vald kallelse: Särskild information:
Mediaundersökning	
Besökstyp:*	
Nybesök 🔹 Akut: 🔿 Ja 💿 Nej	Självbetjäning
Kallelsesätt: Kallelsebrev:	Registrera ej betalinformation
(Inget) T (Ingen) T	Patientavgift:* Välj> v 0.00 kr
Bokningstid	Avg. reducering: (Ingen) v -0,00 kr
Bevakningsintervall: 60 dagar 🔹 Bev/Bok datum:* 2025-04-11 🛊	Besökskostnad:*
Status: Planerad	Patientinformation:
Recurs(er) ·	(Ingen) v
resus(er).	
Tidbok Beläggning Kallelsebrev	Skriv ut Ta bort Spara Spara och avsluta Stäng

Klicka på Spara och avsluta.

Steg 4 – gäller samtliga verksamheter

För de patienter som tackat ja till vårdgarantin ska patienten tas bort från *Planerade* vårdåtgärder genom att söka fram aktuell patient/bokningsunderlag.

Öppna aktuellt Bokningsunderlag och klicka på **Ta bort**.



Bokningsunderlag: 20 000228-2382	Anisa (Cosmic Mårtensson		_ 凸×
Registreringsdatum: 2025-02-10 🛊 🛔	<u>۳</u>			
Remiss Sökorsak				
2025-01-27, Vårdbegäran Läkarmotta	gningen	Nyhem - Ortopedimottagningen Halr… 🔻 🛈	'	Medicinskt ansvarig enhet*: Ortopedikliniken 🔻
Awikelseorsak:		Yrkesroll	Väntetider	
(Ingen) Kategori 1:	•	(Ingen) V Kategori 2:	Bokningsinformation:	Information till kassa och inskrivning:
Fot Vårdande enhet*	•	Hänvisad vårdgaranti operation 🔻		
Ortopedimottagningen Halmstad Kund:*	•	Avtal:*		
Region Halland Vårdtjänst:*	•	Hälsovård Kontakttyp:		
Besök behandling Tidsåtgång: 00:30 •	•	Mottagningsbesök	Fritext till vald kallelse:	Särskild information:
Mediaundersökning				
Besökstyp:*				
Nybesök	•	Akut: 🔿 Ja 💿 Nej	Självbetjäning	
Kallelsesätt:		Kallelsebrev:	Registrera ej betalinformation	
(Inget)	•	(Ingen) 🔻 🛛	Patientavgift:*	v 0,00 kr
- Bokningstid			Avg. reducering: (Ingen)	▼ -0.00 kr
Bevakningsintervall: 60 dagar	•	Bev/Bok datum:* 2025-04-11 🖨 🛗	Besökskostnad:*	v 0,00 kr
Status: Planerad			Patientinformation	
Resure(ar)			(Ingen)	v.
Tidbok Beläggning Ka	llelsebr	ev	Skriv ut Ta bort	Spara Spara och avsluta Stäng

Dialogrutan *Ta bort vårdåtgärd* öppnas: *"Vill du verkligen ta bort aktiviteten från väntelistan?" – Ja*

Dialogrutan *Lägg till orsak* öppnas. Ange **Ny orsak**: *Enheten avbokar* Skriv *Patienten tackat ja till vårdgaranti* i fritextrutan.

Klicka på OK .				
Lägg till orsak		×		
Ny orsak*				
Enheten avbokar		•		
Patienten tackat jag	till vårdgarantin.]			
		561 tecken kvar		
	<u>O</u> K <u>A</u> vbryt			

Dialogrutan Makulera kontakt öppnas:

"Den vårdkontakt som ska makuleras innehåller en mätpunkt för beräkning av besöksväntetid. Mätpunkten kommer att försvinna vid makulering." – **OK**.



Makulera	kontakt	×
?	Den vårdkontakt som ska makuleras innehåller en Mätpunkten kommer att försvinna vid makulering	mätpunkt för beräkning av besöksväntetid.
	OK Avbry	t

Bokningsunderlaget makuleras. Klicka på **Stäng**.

Steg 5 - gäller samtliga verksamheter

Specialistvården behöver nu skriva en ny remiss till den nya vårdgivaren som namnges på vårdgarantiintyget. Bocka ur rutan betalningsförbindelse när remiss skrivs. Den utskrivna remissen och aktuella journalhandlingar skickas till den nya vårdgivaren via post.

Steg 6 – besvara och avsluta den ursprungligt inkomna remissen.

Sök fram aktuell remiss i Inkommande remisser för att hantera den.

Gå till fliken Svar och besvara remissen med information om att patient hänvisats till extern vårdgivare på grund av vårdgaranti.

Remiss och vårdåtagande ska avslutas i samband med detta slutsvar.

Steg 7 remissvar från externa vårdgivaren

När remiss svar inkommer från den externa vårdgivaren registreras svaret på remissen som skickades i steg 5.

För mer information/detaljer kring remisshantering, se Cosmic – remisshantering. <u>Cosmic -</u> remisshantering

Uppdaterat från föregående version

2025-06-17 Ändrat i steg 6 tagit bort felaktig text om remisstatut samt lagt till information om beräkning av väntetider.