

# Cosmic - Hänvisning vårdgaranti

---

## Hitta i dokumentet

### [Syfte](#)

[Länk till regional eller förvaltningsövergripande rutin](#)

[Hantering av inkommande remiss och bokningsunderlag](#)

[Hantering av bokningsunderlag vid planerad operation/åtgärd](#)

[Referenser och bilagor](#)

[Uppdaterat från föregående version](#)

---

**Rutinen är inte fullständig men ska användas tillsvidare.**

## Syfte

Rutinens syfte är att beskriva hanteringen av remisser och bokningsunderlag för patienter som omfattas av vårdgarantin och där patienten tackat ja eller nej till vård hos en extern vårdgivare för första besök (nybesök) eller operation/åtgärd.

## Länk till regional eller förvaltningsövergripande rutin

Här visas namnet på rutinen/länken.

## Hantering av inkommande remiss och bokningsunderlag

### Första besök (nybesök) i den specialiserade vården

#### Steg 1

En vårdbegäran inkommer till specialistvården och ett bokningsunders ska skapas.

Specialistvården bedömer remissen och avgör om patienten är lämplig att hänvisa på vårdgaranti eller inte lämplig att hänvisa. Specialistvården accepterar remissen.

Klicka på **Acceptera**.

Ange *Klassificering*.

Ange *Medicinsk prioritet*, *Bevakningsintervall* och *Bevakningsdatum*.

Ange under *Kategori 1* – Ange diagnos

Ange under *Kategori 2* – Ange åtgärd/behandling

Klicka på **Acceptera**.

**Acceptera remiss** ✕

**Skapa nytt vårdåtagande:**

Klassificering:

Medicinskt ansvarig enhet:

Medicinskt ansvarig:

Information till resursplanering

Medicinsk prioritet:      
 Bevakningsintervall:      
 Bevakningsdatum:

Kategori 1:      
 Kategori 2:

Remissen har nu status **3 Accepterad**.



## Steg 2

Specialistvården planerar in patienten, genom att gå till **Bokningsunderlag** från remissen.

Hantera inkommande remisser 20 000228-2382 Anisa Cosmic Mårtensson

Vårdbegäran    Svar    Journal    Läkemedelslista    Labsvar

3 → SVF

Remissdatum	2025-01-27
Kontakt	2025-01-27, Kontakt - telefon, Läkarmottagningen Nyhem, ...
Remiss till	Ortopedimottagningen Halmstad
Remiss från	Elvir Vännberg, Sjuksköterska, Läkarmottagningen Nyhem
Remissmall	Allmän
Förtida samtycke till sammanhållen journalföring	Ja, patienten har fått information och samtycker
Frageställning*	Fråga: Test frågeställning Diagnos: Test diagnos Önskad undersökning: Test önskad undersökning
Anamnes*	Test anamnes
Status	Test status
Kommentar	Test kommentar

Vidarebefordra...    Avregistrera...    Omrikta...

**Bedömning** 🔄

Vårdåtagande: 2025-02-10 Fot/fotled (Ortopedikliniken)

Presenterar 1 bedömningsanteckning.

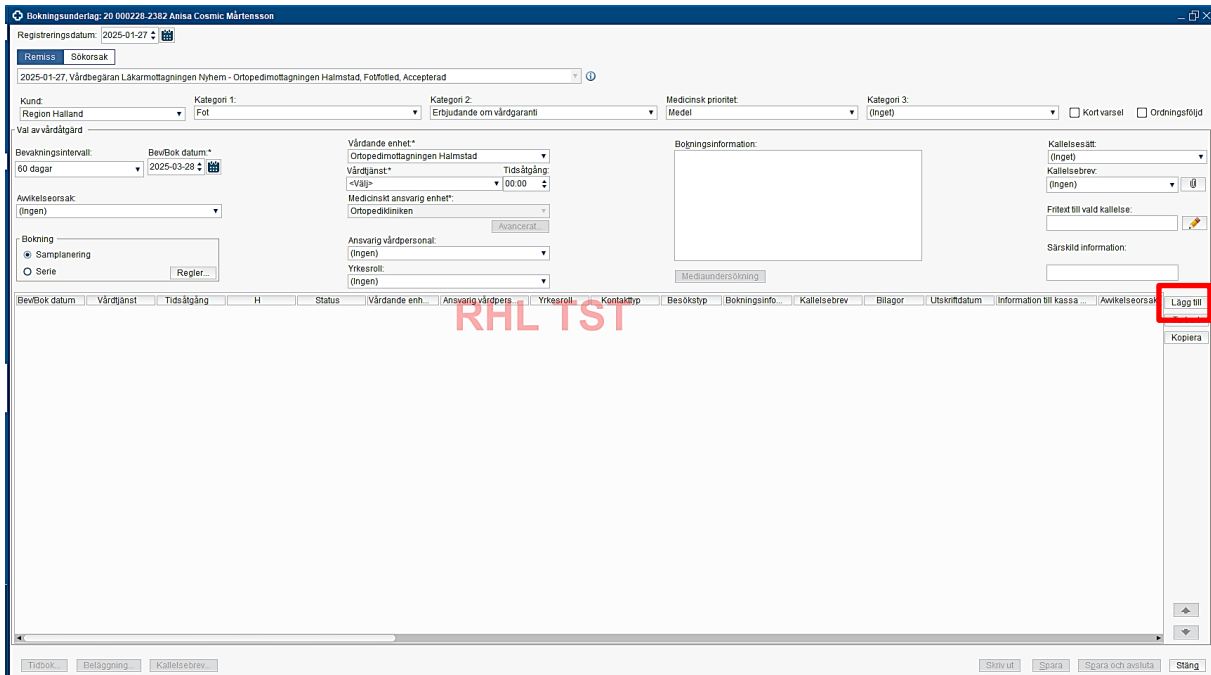
Bedömningsdatum	2025-02-10
Bedömd av	Leila MK Liljedahl, Läkare, Ortopedimottagningen Halmstad
Bedömning	Patient i behov av XXX VG.
Medicinsk prioritet	Medel
Bevakningsintervall	60 dagar

Makulera...    Skriv ut...    Ny begömning    Redigera

   Stäng

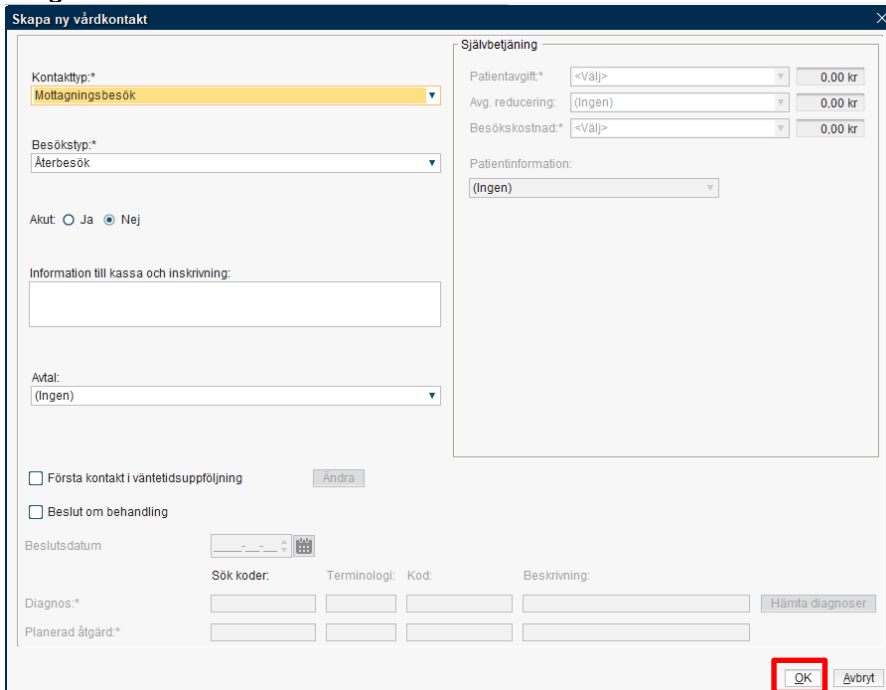
Information om aktuell *remiss*, *Medicinsk prioritet*, *Bevakningsintervall*, *Bevakningsdatum* samt *Kategori 1* och *Kategori 2* följer då med till Bokningsunderlaget.

När relevant information är ifyllt i Bokningsunderlaget, klicka på **Lägg till**.



The screenshot shows the 'Bokningsunderlag' form for patient Anisa Cosmic Mårtensson. The form includes fields for registration date (2025-01-27), patient name, and various appointment categories. A red box highlights the 'Lägg till' button in the bottom right corner.

Skapa ny vårdkontakt öppnas och fyll i enligt instruktionerna i Rutinen *Väntetider i vården*, Plugin *länk*.



The screenshot shows the 'Skapa ny vårdkontakt' dialog box. The form includes fields for contact type (Mottagningsbesök), visit type (Återbesök), patient information, and financial details. A red box highlights the 'OK' button in the bottom right corner.

Klicka på **OK** för att komma tillbaka till *Bokningsunderlaget*.

I Bokningsunderlag, klicka på **Spara och avsluta**.

Remissen har nu status **4 Pågående (kontaktstatus = Planerad)**



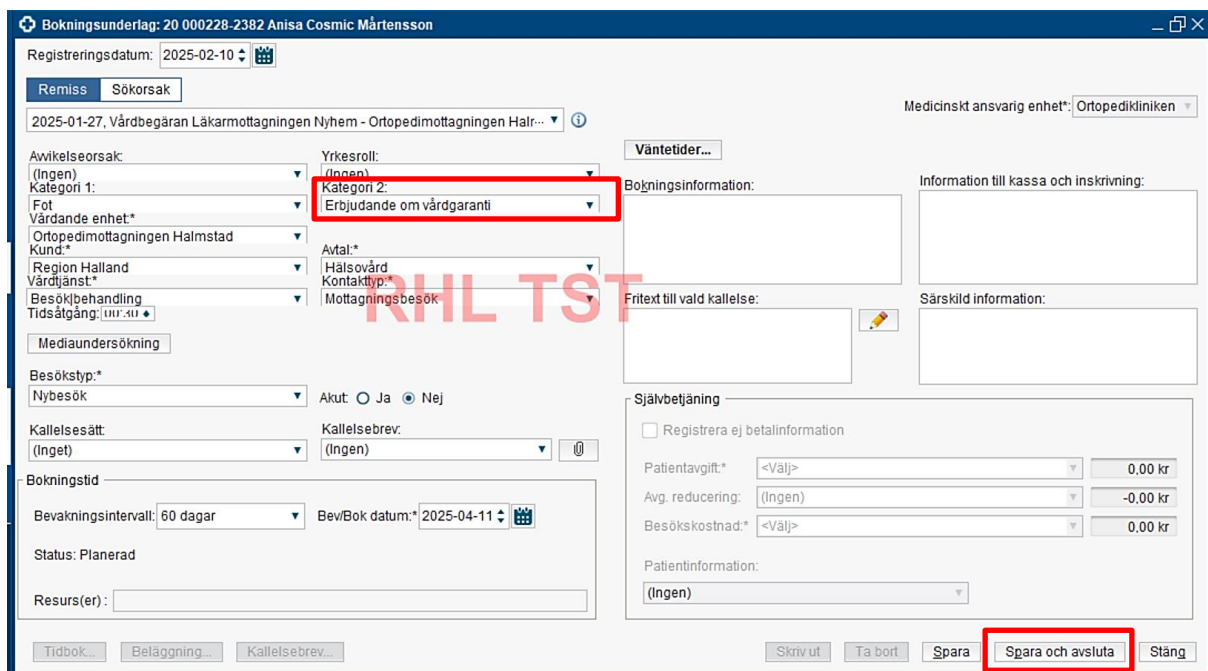
### Ej tid inom vårdgaranti

Om det framkommer att det aktuella hälsoproblemet inte kan omhändertas inom regionens tidsgräns för vårdgaranti (60 dagar) och patienten är lämplig att hänvisas till extern vårdgivare måste en ändring göras i Bokningsunderlaget.

### Steg 3

Gå till **Planerade vårdåtgärder** och sök fram aktuell patient/bokningsunderlag och ändra **Kategori 2** till **Erbjudande om vårdgaranti**. Genom att göra denna ändring följs vårdgarantin upp.

Klicka på **Spara och avsluta**.



The screenshot shows the 'Bokningsunderlag' form for patient Anisa Cosmic Mårtensson. The 'Kategori 2' dropdown menu is highlighted with a red box and contains the option 'Erbjudande om vårdgaranti'. The 'Spara och avsluta' button at the bottom right is also highlighted with a red box.

Samtidigt informeras patienten om vårdgaranti och att en tid inte kan erbjudas inom vårdgarantins tidsramar, antingen via 1177.se eller via remissbekräftelse (brev/Fras i Cosmic) [länk till Cosmic remisshantering](#)

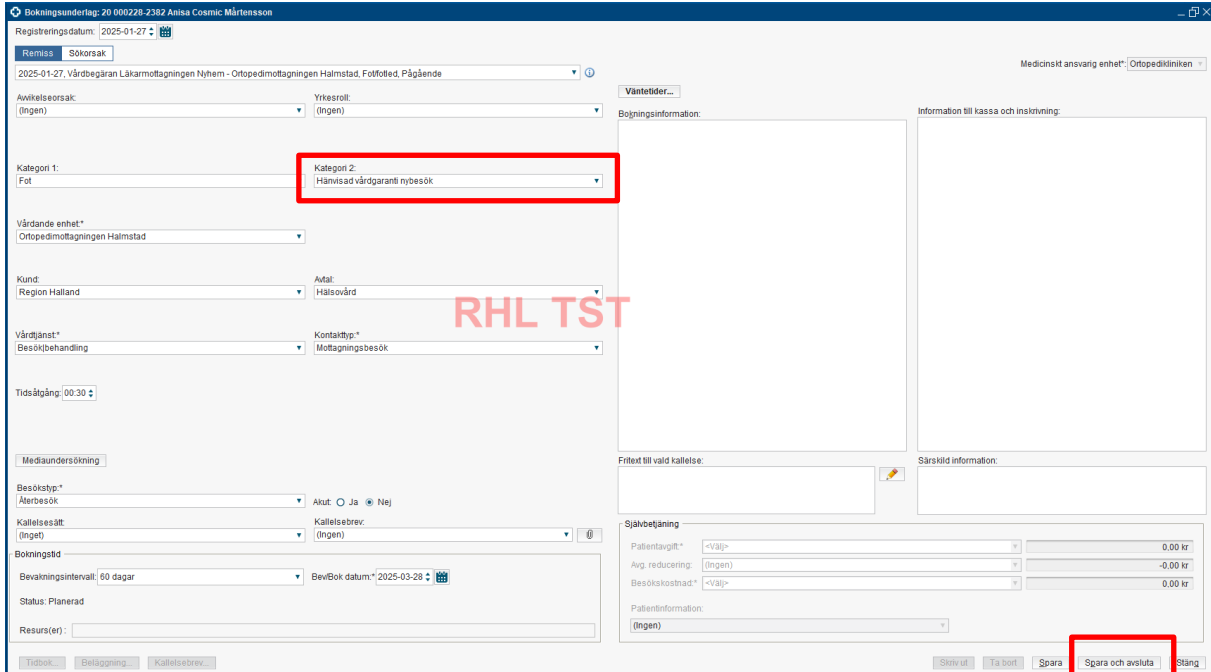
### Steg 4

- A) Om patienten tackar ja till vårdgaranti** meddelar hen sitt svar till remissmottagande enhet via 1177 eller i kontakt med mottagningen.

Gå till **Planerade vårdåtgärder** och sök fram aktuell patient/bokningsunderlag.

Öppna aktuellt bokningsunderlag genom att dubbelklicka på det och ändra **Kategori 2** till *Hänvisad vårdgaranti nybesök* (är det ett återbesök som ska hänvisas till en extern vårdgivare använd i stället *Hänvisad återbesök*)

Klicka på **Spara och avsluta**.



Registreringsdatum: 2025-01-27

Remiss Sökersak

2025-01-27, Vårdbegäran Läkarmottagningen Nyhem - Ortopedimottagningen Halmstad, Fotfotled, Pågående

Medicinskt ansvarig enhet: Ortopedikliniken

Avvikelseorsak: (Ingen) Yrkesroll: (Ingen)

Väntetider...

Bokningsinformation:

Information till kassa och inskrivning:

Kategori 1: Fot Kategori 2: Hänvisad vårdgaranti nybesök

Vårdande enhet: Ortopedimottagningen Halmstad

Kund: Region Halland Avtal: Hälsovård

Vårdtjänst: Besök/behandling Kontaktyp: Mottagningsbesök

Tidsåtgång: 00:30

Mediaundersökning

Besökstyp: Återbesök Akut:  Ja  Nej

Kallelsesätt: (Ingen) Kallelsesbrev: (Ingen)

Bokningstid

Bevakningsintervall: 60 dagar BevBok datum: 2025-03-28

Status: Planerad

Resurs(er):

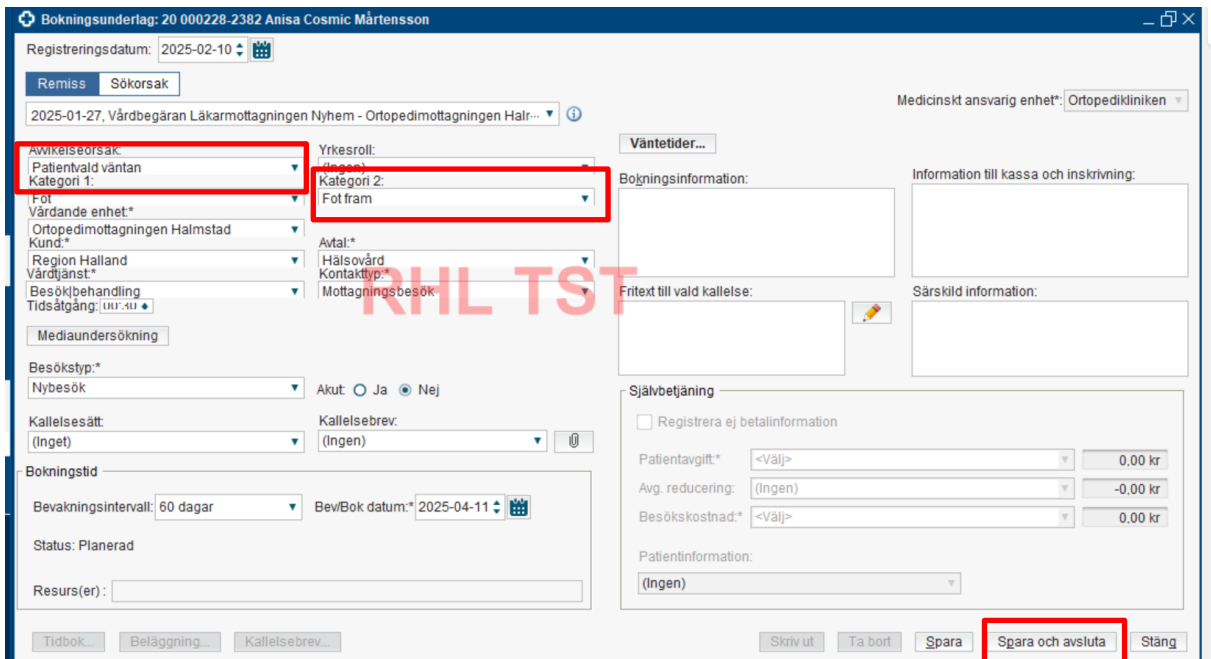
Tidbok... Beläggning... Kallelsesbrev...

Skriv ut Ta bort Spara **Spara och avsluta** Stäng

## B) Om patienten tackar nej till vårdgarantin

- Ändra **Kategori 2** till aktuell *åtgärd/behandling* och ange **Avvikelseorsak** *Patientvald väntan*.

Klicka på **Spara och avsluta**.



Registreringsdatum: 2025-02-10

Remiss Sökersak

2025-01-27, Vårdbegäran Läkarmottagningen Nyhem - Ortopedimottagningen Halr...

Medicinskt ansvarig enhet: Ortopedikliniken

Avvikelseorsak: Patientvald väntan Yrkesroll: (Ingen)

Väntetider...

Bokningsinformation:

Information till kassa och inskrivning:

Kategori 1: Fot Kategori 2: Fot fram

Vårdande enhet: Ortopedimottagningen Halmstad

Kund: Region Halland Avtal: Hälsovård

Vårdtjänst: Besök/behandling Kontaktyp: Mottagningsbesök

Tidsåtgång: 00:30

Mediaundersökning

Besökstyp: Nybesök Akut:  Ja  Nej

Kallelsesätt: (Ingen) Kallelsesbrev: (Ingen)

Bokningstid

Bevakningsintervall: 60 dagar BevBok datum: 2025-04-11

Status: Planerad

Resurs(er):

Tidbok... Beläggning... Kallelsesbrev...

Skriv ut Ta bort Spara **Spara och avsluta** Stäng

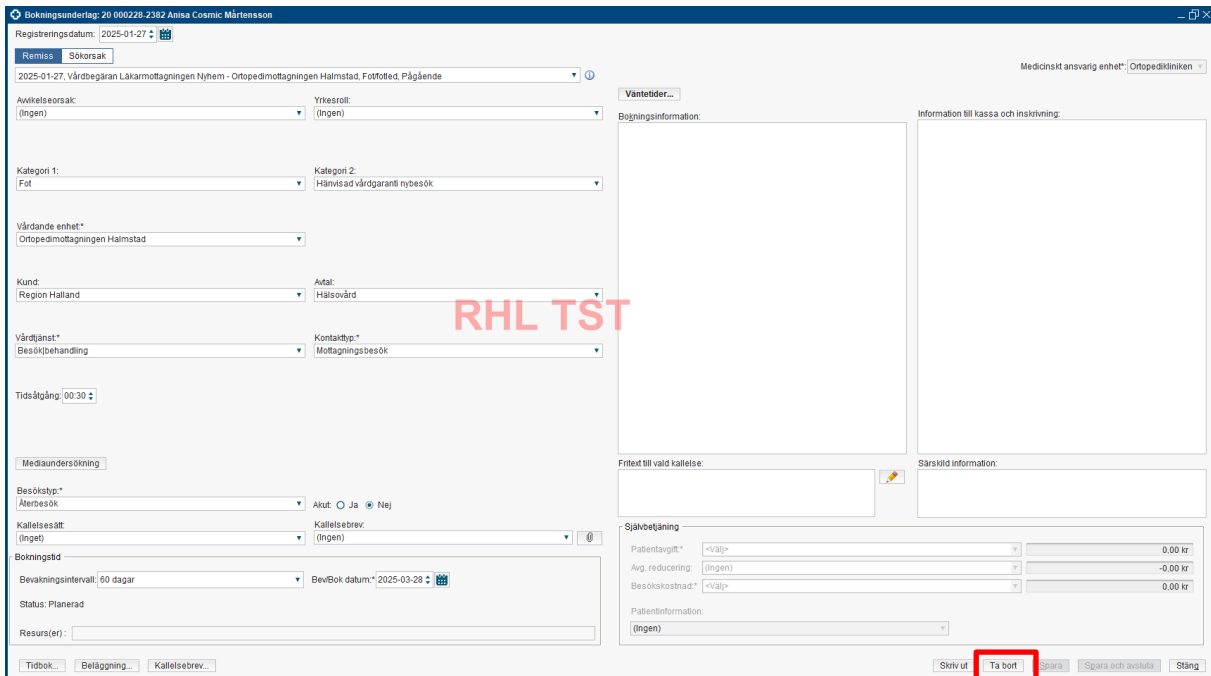
## Vårdgarantiservice

När remissmottagande enhet har ändrat i Kategori 2 till *Hänvisad vårdgaranti nybesök (hänvisad återbesök)* ser Vårdgarantiservice i ViVa att patienten har tackat ja till vårdgarantin. Vårdgarantiservice utser då en ny vårdgivare och utfärdar ett vårdgarantiintyg, som remissmottagande enhet sedan hämtar i ViVa. I Vårdgarantiintyget finns adressen till den nya vårdgivaren och remissmottagande enhet skickar remiss, röntgenutlåtande samt eventuella andra aktuella journalhandlingar till den nya vårdgivaren via post

## Steg 5

För de patienter som tackat ja till vårdgarantin ska patienten tas bort från *Planerade vårdåtgärder* genom att söka fram aktuell patient/bokningsunderlag.

Öppna aktuellt Bokningsunderlag och klicka på **Ta bort**.



The screenshot shows the 'Bokningsunderlag' (Booking details) for patient Anika Cosmic Mårtensson. The interface includes fields for registration date (2025-01-27), remission reason (2025-01-27, Vårdbegäran Läkarmottagningen Njhem - Ortopedimottagningen Halmstad, Fotfotled, Plågående), and various appointment details. The 'Kategori 2' is set to 'Hänvisad vårdgaranti nybesök'. The 'Ta bort' button is highlighted with a red box.

Dialogrutan *Ta bort vårdåtgärd* öppnas:

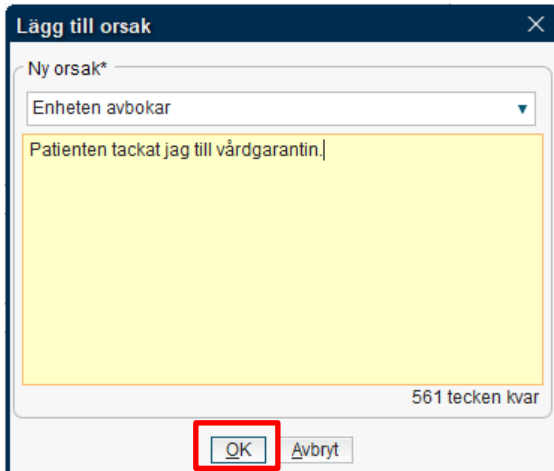
*"Vill du verkligen ta bort aktiviteten från väntelistan?" – Ja*

Dialogrutan *Lägg till orsak* öppnas.

Ange **Ny orsak**: *Enheten avbokar*

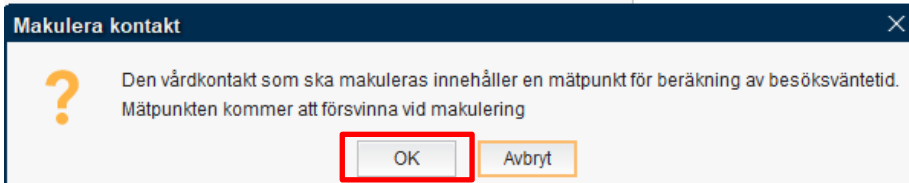
Skriv *Patienten tackat ja till vårdgaranti* i fritextrutan.

Klicka på **OK**.



Dialogrutan *Makulera kontakt* öppnas:

”Den vårdkontakt som ska makuleras innehåller en mätpunkt för beräkning av besöksväntetid. Mätpunkten kommer att försvinna vid makulering.” – **OK**.



Bokningsunderlaget makuleras.  
Klicka på **Stäng**.

### Steg 6

Specialistvården behöver nu vidarebefordra remissen till den nya vårdgivaren som namnges på vårdgarantiintyget.

Sök fram aktuell remiss i **Inkommande remisser** för att hantera den. Remisstatus har i och med makuleringen av Bokningsunderlaget återgått till **3 Acceperad**.



Gå till fliken **Bedömning** och klicka på **Ny bedömning**.

☰ Hantera inkommande remisser 20 000228-2382 Anisa Cosmic Mårtensson

Vårdbeäran Bedömning Journal Läkemedelslista Labsvar

Vårdtagande: 2025-01-27 Fotfötled (Ortopedikliniken)

Presenterar 0 bedömningsanteckningar.

Skriv ut... Ny bedömning

RHL TS

Under sökordet *Bedömning*, skriv ”Patienten tackat ja till vårdgarantin, remissen vidarebefordras till vårdgivare XXX.”  
Klicka på **Spara**.



Hantera inkommande remisser 20 000228-2382 Anisa Cosmic Mårtensson

Vårdbegäran **Bedömning** Journal Läkemedelslista Labsvar

Vårdtagande: 2025-01-27 Fotfotled (Ortopedikliniken)

Remissbedömare: Asta Al Sayed, Läkare Bedömningsdatum: 2025-01-27

Bedömningsmall: Bedömningsmall Bedömmande enhet: Ortopedimottagningen Halmstad

**Bedömning** Patienten tackat ja till vårdgarantin, remissen vidarebefordrar till XXX.

Medicinsk prioritet

Bevakningsintervall

Direktavslut av remiss

Inför besöket

Presenterar 0 bedömningsanteckningar.

Skriv ut... **Spara**

I fliken *Vårdbegäran* klicka på **Vidarebefordra**.

Dialogrutan *Fråga* öppnas.

"Det finns en bedömningsanteckning sparad för remissen. Vill du makulera den innan du vidarebefordrar remissen?" – **Nej**

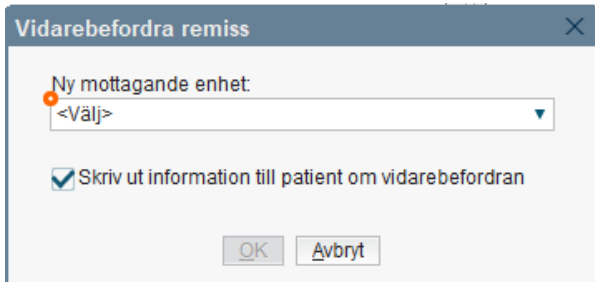
**Fråga** ✕

?

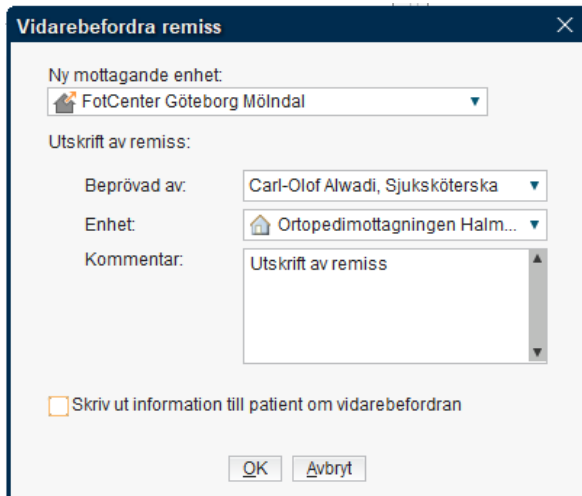
Det finns en bedömningsanteckning sparad för remissen. Vill du makulera den innan du vidarebefordrar remissen?

Dialogrutan *Vidarebefordra remiss* visas.

Välj den nya vårdgivaren i urvalslistan *Ny mottagande enhet*.



Om den aktuella vårdgivaren inte finns namngiven i urvalslistan, kan generiska valet *Extern vårdgivare* användas.



*Utskrift av remiss* - Bocka ur *Skriv ut information till patienten om vidarebefordran*. Klicka på **OK**.

Remissen skrivs ut med den nya vårdgivaren som mottagare och med uppgift om den ursprungliga remittenten.

I och med vidarebefordran och utskrift försvinner remissen från specialistvårdens Inkommande remisser.

Den utskrivna remissen och aktuella journalhandlingar skickas till den nya vårdgivaren via post.

### **OBS!**

För ursprungliga remittenten återfinns remissen (som alltid) i remittentens *Utgående remisser*. Remissen har backat till status 1 *Obedömd*.

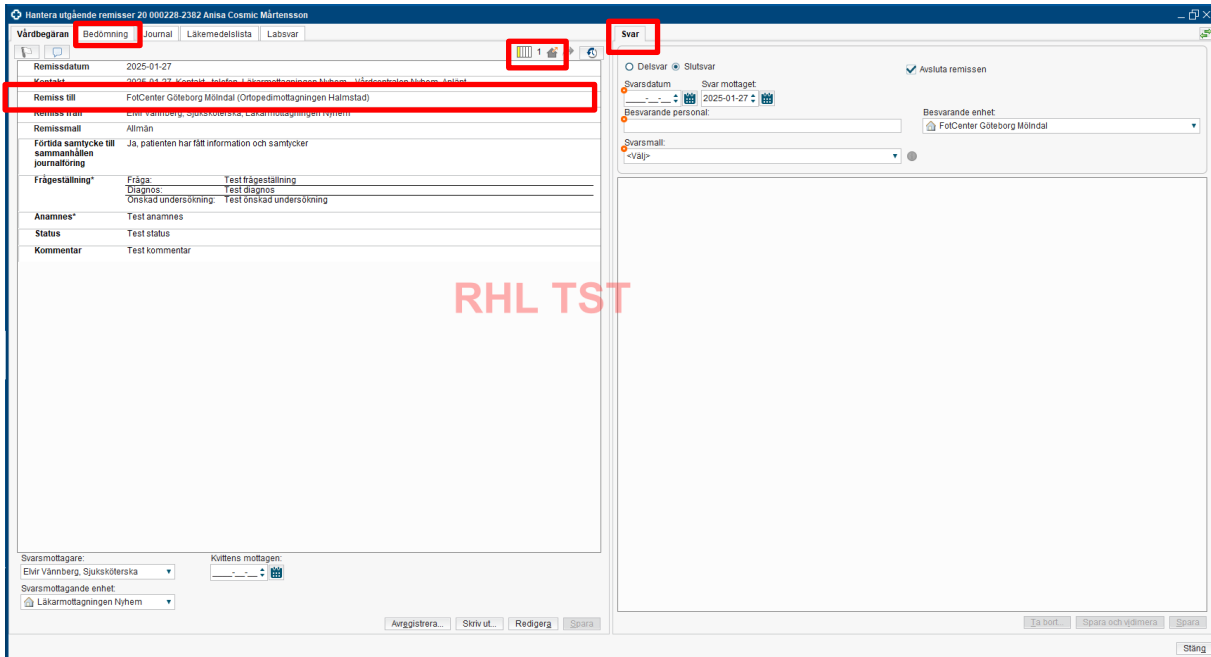
Ikon visar att det är en *Remiss skickad utanför Cosmic installationen*.

Specialistvårdens *Bedömning(ar)* visas i fliken *Bedömning*.

Remissen har i och med vidarebefordran en uppdaterad *Remissmottagare*.

Den ursprungliga mottagaren visas inom parenteser.

Remittenten registrerar remissvaret från den nya vårdgivaren, när remissvar inkommer.



För mer information/detaljer kring remisshantering, se Cosmic – remisshantering. ([LÄNK](#))

## Hantering av bokningsunderlag vid planerad operation/åtgärd

Patient har varit på ett första besök i den specialiserade vården och där det har fattats beslut om att patient ska genomgå en operation/behandling men där tid till operation/åtgärd inte kan erbjudas inom vårdgarantins tidsgränser.

### Steg 1

Specialistvården planerar in patienten, genom att skapa ett **Bokningsunderlag**.

I bokningsunderlaget välj aktuell *remiss* ange *Medicinsk prioritet*, *Bevakningsintervall*, *Bevakningsdatum* samt *Kategori 1* och *Kategori 2*. Därtill välj aktuell vårdande enhet och vårdtjänst och övrig relevant information.

När all relevant information är ifyllt i Bokningsunderlaget, klicka på **Lägg till**.

Dialogrutan *Skapa ny vårdkontakt* öppnas och fyll i enligt instruktionerna i rutin: **Cosmic - Registrering för uppföljning av väntetider i vården**

Klicka på **OK** för att komma tillbaka till *Bokningsunderlaget*.

I Bokningsunderlag, klicka på **Spara och avsluta**.

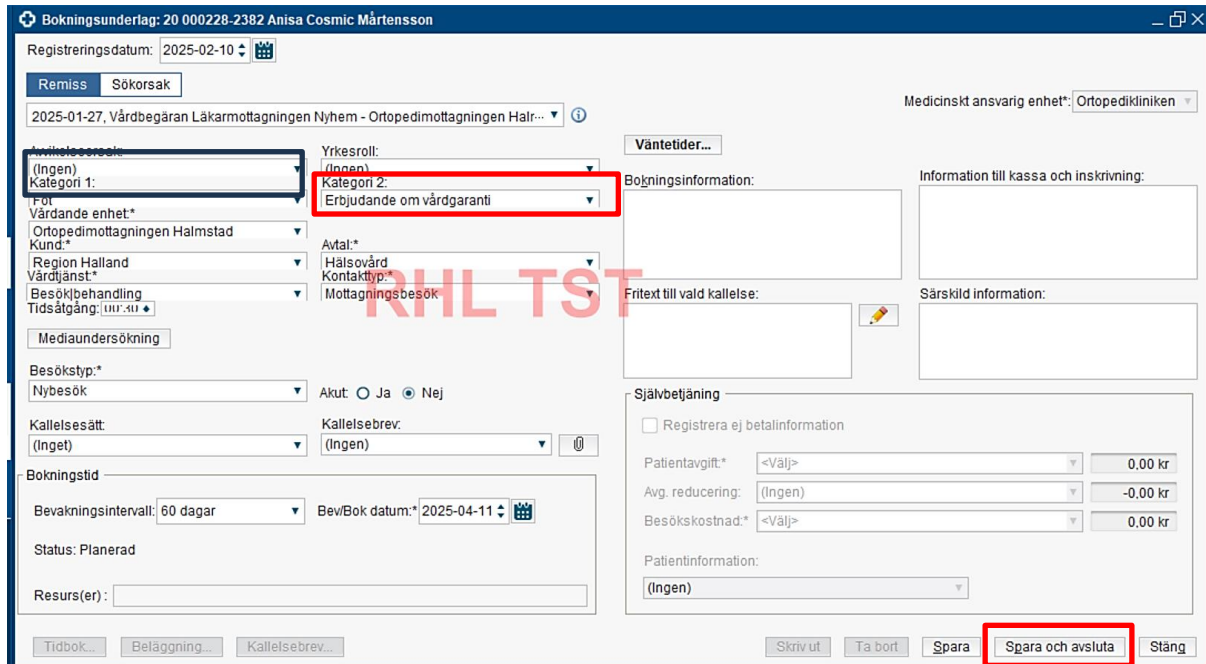
## Ej tid inom vårdgaranti

Om det framkommer att det aktuella hälsoproblemet inte kan omhändertas inom regionens tidsgräns för vårdgaranti (60 dagar) och patienten är lämplig att hänvisas till extern vårdgivare måste en ändring göras i Bokningsunderlaget.

### Steg 2

Gå till **Planerade vårdåtgärder** och sök fram aktuell patient/bokningsunderlag ändra i kategori **2** till **Erbjudande om vårdgaranti**. Genom att göra denna ändring följs vårdgarantin upp.

Klicka på **Spara och avsluta**.



Bokningsunderlag: 20 000228-2382 Anisa Cosmic Mårtensson

Registreringsdatum: 2025-02-10

Remiss Sökersak

2025-01-27, Vårdbegäran Läkarmottagningen Nyhem - Ortopedimottagningen Halr...

Medicinskt ansvarig enhet\*: Ortopedikliniken

Yrkesroll: (Ingen)

Väntetider...

Kategori 1: (Ingen)

Kategori 2: **Erbjudande om vårdgaranti**

Bokningsinformation:

Information till kassa och inskrivning:

Vårdande enhet\*: Ortopedimottagningen Halmstad

Kund\*: Region Halland

Vårdtjänst\*: Region Halland

Avtal\*: Hälsovård

Mottagningsbesök

Besöksbeskrivning: Mottagningsbesök

Tidsåtgång: 00:30

Mediaundersökning

Besökstyp\*: Nybesök

Akut:  Ja  Nej

Kallelsesätt: (Ingen)

Kallelsesätt: (Ingen)

Bokningstid

Bevakningsintervall: 60 dagar

BevBok datum: 2025-04-11

Status: Planerad

Resurs(er):

Självbetjäning

Registrera ej betalinformation

Patientavgift\*: <Välj> 0.00 kr

Avg. reducering: (Ingen) -0.00 kr

Besökskostnad\*: <Välj> 0.00 kr

Patientinformation: (Ingen)

Tidbok... Befäggning... Kallelsesätt...

Skriv ut Ta bort Spara **Spara och avsluta** Stäng

Samtidigt informeras patienten om vårdgaranti och att en tid inte kan erbjudas inom vårdgarantins tidsramar, antingen via 1177.se eller via remissbekräftelse (brev/Fras i Cosmic) [länk till Cosmic remisshantering](#)

### Steg 3

**C) Om patienten tackar ja till vårdgaranti** och meddelar sitt svar till den enhet som har skickat ut erbjudande om vårdgaranti via 1177 eller i kontakt med mottagningen.

Gå till **Planerade vårdåtgärder** och sök fram aktuell patient/bokningsunderlag.

Öppna aktuellt bokningsunderlag genom att dubbelklicka på det och om möjligt justera i **Kategori 1** till mer specifik beskrivning av patientens hälsoproblem och i **Kategori 2** till **Hänvisad vårdgaranti operation (gäller även behandlingar och undersökningar)**.

Klicka på **Spara och avsluta**.

Bokningsunderlag: 20 000228-2382 Anisa Cosmic Mårtensson

Registreringsdatum: 2025-02-10

Remiss Sökersak

2025-01-27, Vårdbegäran Läkarmottagningen Nyhem - Ortopedimottagningen Hal...

Medicinskt ansvarig enhet\*: Ortopedikliniken

Avvikelseorsak: (Ingen)  
 Kategori 1: (Ingen)  
 Fot  
 Vårdande enhet\*: Ortopedimottagningen Halmstad  
 Kund\*: Region Halland Vårdtjänst\*  
 Besök/behandling: Tidsåtgång: (Ingen)

Yrkesroll: (Ingen)  
 Kategori 2: **Hänvisad vårdgaranti operation**  
 Avtal\*: Hälsovård  
 Kontaktperson: Mottagningsbesök

Väntetider...

Bokningsinformation:

Information till kassa och inskrivning:

Fritext till vald kallelse:

Särskild information:

Självbetjäning

Registrera ej betalinformation

Patientavgift\*: <Välj> 0,00 kr  
 Avg. reducering: (Ingen) -0,00 kr  
 Besökskostnad\*: <Välj> 0,00 kr

Patientinformation: (Ingen)

Mediaundersökning

Besökstyp\*: Nybesök Akut:  Ja  Nej

Kallelsesätt: (Ingen) Kallelsebrev: (Ingen)

Bokningstid

Bevakningsintervall: 60 dagar BevBok datum\*: 2025-04-11

Status: Planerad

Resurs(er):

Tidbok... Beläggning... Kallelsebrev... Skriv ut Ta bort Spara **Spara och avsluta** Stäng

#### D) Om patienten tackar nej till vårdgarantin

- Ändra **Kategori 2** till aktuell *åtgärd/behandling* och ange **Avvikelseorsak Patientvald väntan**.

Klicka på **Spara och avsluta**.

Bokningsunderlag: 20 000228-2382 Anisa Cosmic Mårtensson

Registreringsdatum: 2025-02-10

Remiss Sökersak

2025-01-27, Vårdbegäran Läkarmottagningen Nyhem - Ortopedimottagningen Hal...

Medicinskt ansvarig enhet\*: Ortopedikliniken

Avvikelseorsak: **Patientvald väntan**  
 Kategori 1: (Ingen)  
 Fot  
 Vårdande enhet\*: Ortopedimottagningen Halmstad  
 Kund\*: Region Halland Vårdtjänst\*  
 Besök/behandling: Tidsåtgång: (Ingen)

Yrkesroll: (Ingen)  
 Kategori 2: **Fot fram**  
 Avtal\*: Hälsovård  
 Kontaktperson: Mottagningsbesök

Väntetider...

Bokningsinformation:

Information till kassa och inskrivning:

Fritext till vald kallelse:

Särskild information:

Självbetjäning

Registrera ej betalinformation

Patientavgift\*: <Välj> 0,00 kr  
 Avg. reducering: (Ingen) -0,00 kr  
 Besökskostnad\*: <Välj> 0,00 kr

Patientinformation: (Ingen)

Mediaundersökning

Besökstyp\*: Nybesök Akut:  Ja  Nej

Kallelsesätt: (Ingen) Kallelsebrev: (Ingen)

Bokningstid

Bevakningsintervall: 60 dagar BevBok datum\*: 2025-04-11

Status: Planerad

Resurs(er):

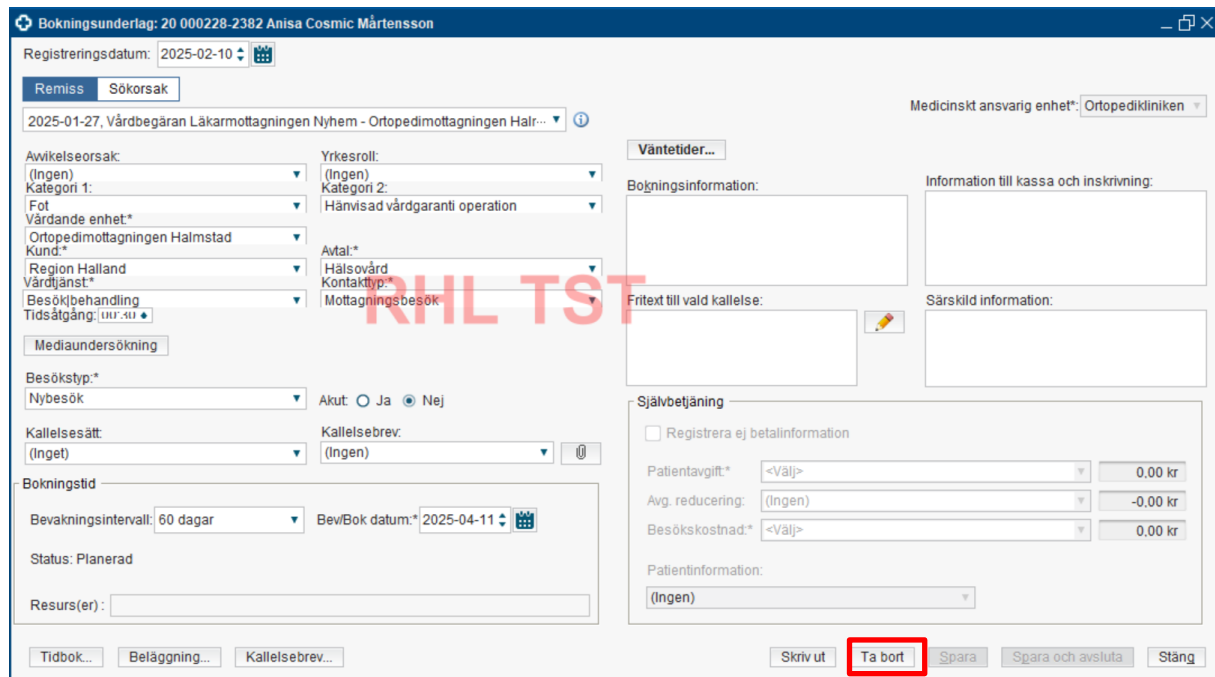
Tidbok... Beläggning... Kallelsebrev... Skriv ut Ta bort Spara **Spara och avsluta** Stäng

När remissmottagande enhet har ändrat i Kategori 2 till *Hänvisad vårdgaranti operation* ser Vårdgarantiservice i ViVa att patienten har tackat ja till vårdgarantin. Vårdgarantiservice utser då en ny vårdgivare och utfärdar ett vårdgarantiintyg, som den enhet som har skickat ut erbjudande om vårdgaranti sedan hämtar i ViVa. I Vårdgarantiintyget finns adressen till den nya vårdgivaren och remissmottagande enhet skickar remiss, röntgenutlåtande samt eventuella andra aktuella journalhandlingar till den nya vårdgivaren via post

#### Steg 4

För de patienter som tackat ja till vårdgarantin ska patienten tas bort från *Planerade vårdåtgärder* genom att söka fram aktuell patient/bokningsunderlag.

Öppna aktuellt Bokningsunderlag och klicka på **Ta bort**.



The screenshot shows the 'Bokningsunderlag' (Booking details) for patient Anisa Cosmic Mårtensson. The interface includes several sections:

- Registreringsdatum:** 2025-02-10
- Remiss/Sökorsak:** 2025-01-27, Vårdbegäran Läkarmottagningen Nyhem - Ortopedimottagningen Halr...
- Medicinskt ansvarig enhet:** Ortopedikliniken
- Awikelseorsak:** (Ingen)
- Yrkesroll:** (Ingen)
- Kategori 1:** Fot
- Kategori 2:** Hänvisad vårdgaranti operation
- Vårdande enhet:** Ortopedimottagningen Halmstad
- Avtal:** Mottagningsbesök
- Kund:** Region Halland
- Hälsövård Kontaktyp:** Mottagningsbesök
- Besök/behandling:** Nybesök
- Tidsåtgång:** 00:10
- Mediaundersökning:** (checkbox)
- Besökstyp:** Nybesök
- Akut:**  Ja  Nej
- Kallelsesätt:** (Ingen)
- Kallelsesbrev:** (Ingen)
- Bokningstid:**
  - Bevakningsintervall: 60 dagar
  - BevBok datum: 2025-04-11
  - Status: Planerad
  - Resurs(er):
- Väntetider:** (empty field)
- Bogningsinformation:** (empty field)
- Information till kassa och inskrivning:** (empty field)
- Fritext till vald kallelse:** (empty field)
- Särskild information:** (empty field)
- Självbetjäning:**
  - Registrera ej betalinformation:
  - Patientavgift: <Välj> 0.00 kr
  - Avg. reducering: (Ingen) -0.00 kr
  - Besökskostnad: <Välj> 0.00 kr
  - Patientinformation: (Ingen)

At the bottom of the interface, there are buttons for 'Tidbok...', 'Beläggning...', 'Kallelsesbrev...', 'Skriv ut', **Ta bort** (highlighted with a red box), 'Spara', 'Spara och avsluta', and 'Stäng'.

Dialogrutan *Ta bort vårdåtgärd* öppnas:

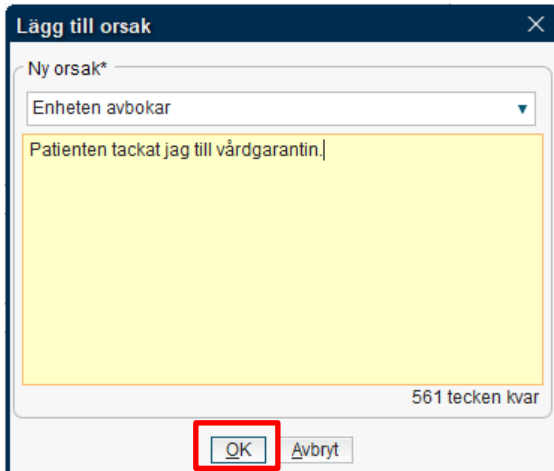
"Vill du verkligen ta bort aktiviteten från väntelistan?" – **Ja**

Dialogrutan *Lägg till orsak* öppnas.

Ange **Ny orsak**: *Enheten avbokat*

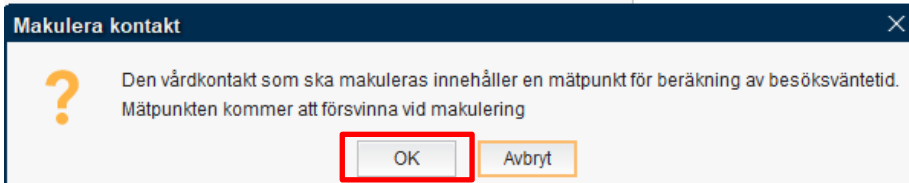
Skriv *Patienten tackat ja till vårdgaranti* i fritextrutan.

Klicka på **OK**.



Dialogrutan *Makulera kontakt* öppnas:

”Den vårdkontakt som ska makuleras innehåller en mätpunkt för beräkning av besöksväntetid. Mätpunkten kommer att försvinna vid makulering.” – **OK**.



Bokningsunderlaget makuleras.  
Klicka på **Stäng**.

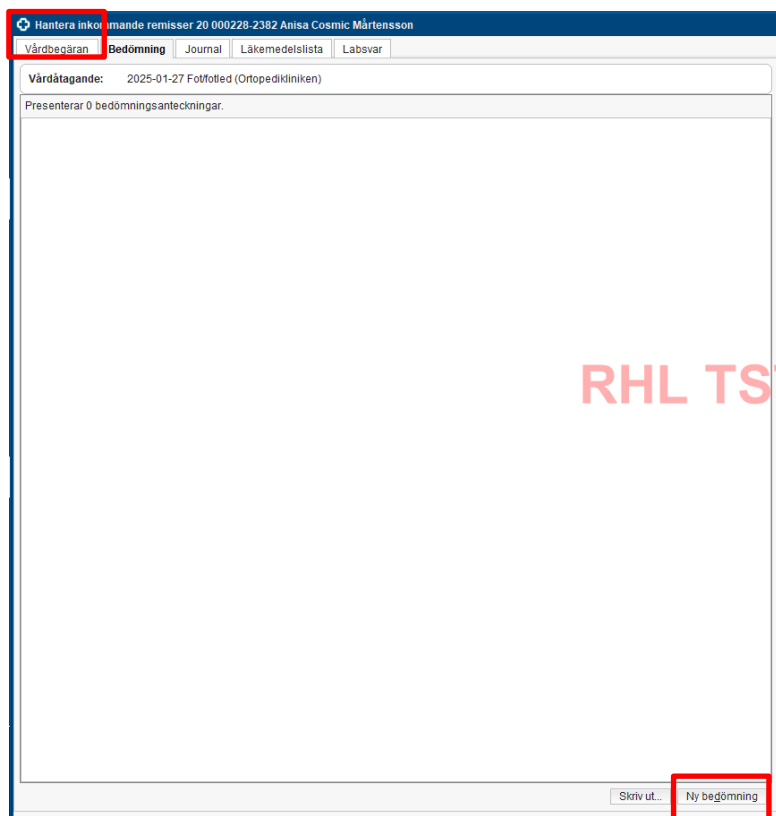
### Steg 5

Specialistvården behöver nu vidarebefordra remissen till den nya vårdgivaren som namnges på vårdgarantiintyget.

Sök fram aktuell remiss i **Inkommande remisser** för att hantera den. Remisstatus har i och med makuleringen av Bokningsunderlaget återgått till **3 Acceperad**.



Gå till fliken **Bedömning** och klicka på **Ny bedömning**.



Hantera inkommande remisser 20 000228-2382 Anisa Cosmic Mårtensson

Vårdbeäran Bedömning Journal Läkemedelslista Labsvar

Vårdtagande: 2025-01-27 Fofotled (Ortopedikliniken)

Presenterar 0 bedömningsanteckningar.

Skriv ut... Ny bedömning

Under sökordet *Bedömning*, skriv "Patienten tackat ja till vårdgarantin, remissen vidarebefordras till vårdgivare XXX."  
Klicka på **Spara**.



Hantera inkommande remisser 20 000228-2382 Anisa Cosmic Mårtensson

Vårdbegäran **Bedömning** Journal Läkemedelslista Labsvar

Vårdtagande: 2025-01-27 Fotfötled (Ortopedikliniken)

Remissbedömare: Asta Al Sayed, Läkare Bedömningsdatum: 2025-01-27

Bedömningsmall: Bedömningsmall Bedömmande enhet: Ortopedimottagningen Halmstad

**Bedömning** Patienten tackat ja till vårdgarantin, remissen vidarebefordrar till XXX.

Medicinsk prioritet

Bevakningsintervall

Direktavslut av remiss

Inför besöket

Presenterar 0 bedömningsanteckningar.

Skriv ut... **Spara**

I fliken *Vårdbegäran* klicka på **Vidarebefordra**.

Dialogrutan *Fråga* öppnas.

"Det finns en bedömningsanteckning sparad för remissen. Vill du makulera den innan du vidarebefordrar remissen?" – **Nej**

**Fråga**

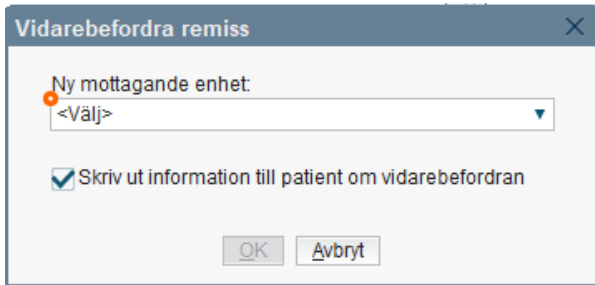
?

Det finns en bedömningsanteckning sparad för remissen. Vill du makulera den innan du vidarebefordrar remissen?

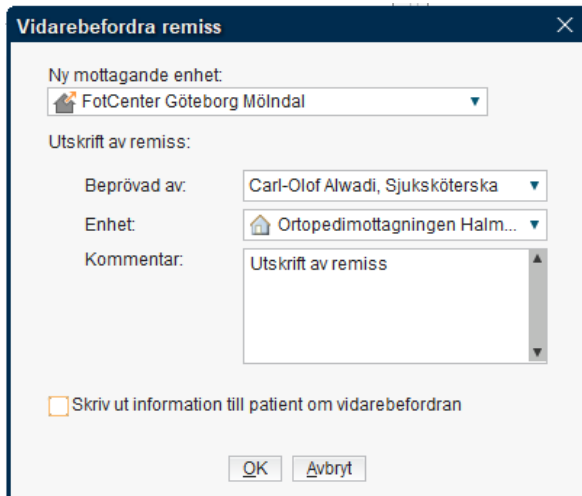
**Ja** **Nej**

Dialogrutan *Vidarebefordra remiss* visas.

Välj den nya vårdgivaren i urvalslistan *Ny mottagande enhet*.



Om den aktuella vårdgivaren inte finns namngiven i urvalslistan, kan generiska valet *Extern vårdgivare* användas.



*Utskrift av remiss* - Bocka ur *Skriv ut information till patienten om vidarebefordran*. Klicka på **OK**.

Remissen skrivs ut med den nya vårdgivaren som mottagare och med uppgift om den ursprungliga remittenten.

I och med vidarebefordran och utskrift försvinner remissen från specialistvårdens Inkommande remisser.

Den utskrivna remissen och aktuella journalhandlingar skickas till den nya vårdgivaren via post.

### **OBS!**

För ursprungliga remittenten återfinns remissen (som alltid) i remittentens *Utgående remisser*. Remissen har backat till status 1 *Obedömd*.

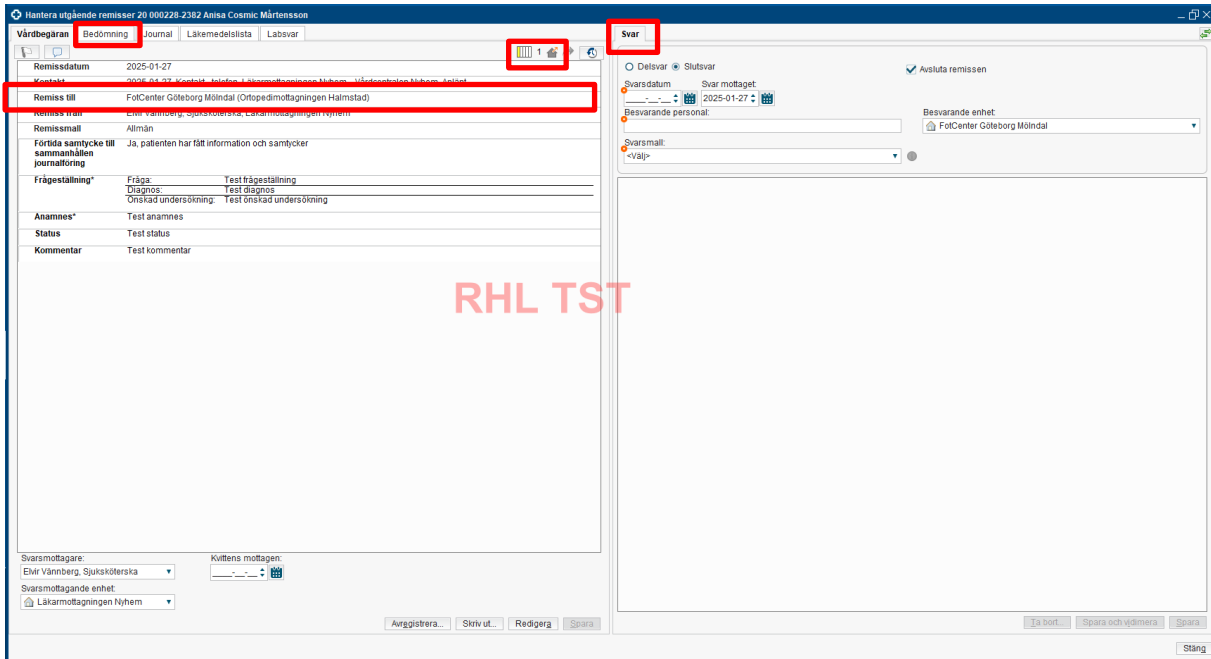
Ikon visar att det är en *Remiss skickad utanför Cosmic installationen*.

Specialistvårdens *Bedömning(ar)* visas i fliken *Bedömning*.

Remissen har i och med vidarebefordran en uppdaterad *Remissmottagare*.

Den ursprungliga mottagaren visas inom parenteser.

Remittenten registrerar remissvaret från den nya vårdgivaren, när remissvar inkommer.



Handera utgående remisser 20 000228-2382 Anisa Cosmic Mårtensson

Vårdbegäran | **Bedömning** | Journal | Läkemedelslista | Labsvar

Remissdatum: 2025-01-27

Kontakt: 2025-01-27 Kontakt: Inga kontaktuppgifter i systemet

Remiss till: FolCenter Göteborg Mölndal (Ortopedimottagningen Halmstad)

Remiss från: Elm Vännberg, Sjuksköterska, Läkarmottagningen Nyhem

Remissmall: Allmän

Första samtycke till sammanhållen journalföring: Ja, patienten har fått information och samtycker

Frageställning\*  
 Fråga: Test frågeställning  
 Diagnos: Test diagnos

Anamnes\*  
 Test anamnes

Status: Test status

Kommentar: Test kommentar

Svar

Delsvar | Slutsvar

Svarsdatum: Svar mottaget  
 2025-01-27

Besvarande enhet: FolCenter Göteborg Mölndal

Svarsmall: <Välj>

Svarsmottagare: Elm Vännberg, Sjuksköterska  
 Svarsmottagande enhet: Läkarmottagningen Nyhem

Avregistrera... | Skriv ut... | Redigera | Spara

Ta bort... | Spara och vidare | Spara

Stäng

För mer information/detaljer kring remisshantering, se Cosmic – remisshantering. ([LÄNK](#))

## Referenser och bilagor

Referenser, bilagor, länkar till relevanta styrdokument mm.

## Uppdaterat från föregående version

2025-02-10 Ny rutin skapad