

## OBS! Utskriven version kan vara inaktuell.

Senaste versionen hittar du via intranätet under "styrande dokument" eller vårdgivarwebben.

# Vårdgaranti – Hänvisning till annan vårdgivare

---

## Hitta i dokumentet

[Syfte](#)  
[Hantering av inkommande remiss och bokningsunderlag](#)  
[Första besök \(Nybesök\) i den specialiserade vården](#)  
[Operation/åtgärd i den specialiserade vården](#)  
[Hänvisad remiss avvisas av externa vårdgivaren](#)  
[Bilagor](#)  
[Uppdaterat från föregående version](#)  
[Bilaga 1A - Remisshantering Efter remissbedömning → Hänvisning till extern vårdgivare – Remissen avvisas](#)

[Bilaga 1B - Remisshantering Efter Nybesök → Hänvisning till extern vårdgivare för Operation/åtgärd – Remissen avvisas](#)  
[Bilaga 2A - Remisshantering Efter remissbedömning → Hänvisning till extern vårdgivare - Patienten ångrar sig](#)  
[Bilaga 2B - Remisshantering Efter Nybesök → Hänvisning till extern vårdgivare - Patienten ångrar sig](#)

---

## Syfte

Rutinens syfte är att beskriva hanteringen av remisser och bokningsunderlag för patienter som omfattas av vårdgarantin och där patienten tackat ja eller nej till vård hos en extern vårdgivare för första besök (nybesök) eller operation/åtgärd.

## Hantering av inkommande remiss och bokningsunderlag

Region Halland har två sätt att hantera hänvisning av patienter som inte kan erbjudas vård inom vårdgarantis tidsgränser. Denna rutin beskriver båda sätten att hantera hänvisning av patienter som tackat ja till vård hos extern vårdgivare.

1. Patienten återkopplar Ja eller Nej till erbjuden vård hos extern vårdgivare till remissmottagande enhet, via 1177.se eller telefon.

För de patienter som tackar ja till att få vård hos en extern vårdgivare, återkopplar den remissmottagande enheten patientens svar till Vårdgarantiservice genom att registrera hänvisningen i Kategori 2 som "Hänvisad vårdgaranti nybesök" eller "Hänvisad vårdgaranti operation".

2. Patienten återkopplar Ja till vård hos extern vårdgivare till Vårdgarantiservice. OBS! Ingen ändring görs i kategori 2, utan det ska fortsatt stå *Erbjudande om vårdgaranti*.

## OBS! Utskriven version kan vara inaktuell.

Senaste versionen hittar du via intranätet under "styrande dokument" eller vårdgivarwebben.



Gäller för: Region Halland hälso- och sjukvård

## Första besök (Nybesök) i den specialiserade vården

### Steg 1 - Inkommen vårdbegäran

En vårdbegäran inkommer till specialistvården. Specialistvården bedömer remissen och avgör om patienten är lämplig att hänvisa på vårdgaranti eller inte lämplig att hänvisa. Specialistvården accepterar remissen och ett bokningsunderslag ska skapas.

**OBS!** Även om specialistvården redan vid remissbedömningen bedömer att patienten inte kommer kunna erbjudas tid inom vårdgarantins gränser, måste remissen accepteras för att ett bokningsunderlag ska kunna skapas. Detta för att bokningsunderlagets information behövs i fortsatta hanteringen.

Klicka på **Acceptera**.

Ange *Klassificering*.

Ange *Medicinsk prioritet*, *Bevakningsintervall* och *Bevakningsdatum*.

Ange under *Kategori 1* – Ange diagnos

Ange under *Kategori 2* – Ange åtgärd/ behandling

Klicka på **Acceptera**.

Remissen har nu status **3 Accepterad**.



**OBS!** Remissbekräftelsefunktionen i Cosmic ska inte användas för remissbekräftelser som skickas till patienten. I stället finns remissbekräftelserna som frastexter i blankettbiblioteket och läggs in i brev i Cosmic. Inom specialistvården har samtliga verksamheter som omfattas av vårdgarantin fått frastexter för remissbekräftelser. Länk [Cosmic - remisshantering](#)

## OBS! Utskriven version kan vara inaktuell.

Senaste versionen hittar du via intranätet under "styrande dokument" eller vårdgivarwebben.



Gäller för: Region Halland hälso- och sjukvård

## Steg 2 - Planera in patienten – Nybesök

Specialistvården planerar in patienten, genom att gå till **Bokningsunderlag** från remissen.

**Hantera inkommande remisser 20 000228-2382 Anisa Cosmic Mårtensson**

Vårdbegäran | Svar | Journal | Läkemedelslista | Labsvar

3 SVF

**Remissinformation:**

- Remissdatum: 2025-01-27
- Kontakt: 2025-01-27, Kontakt - telefon, Läkarmottagningen Nyhem, , v...
- Remiss till: Ortopedimottagningen Halmstad
- Remiss från: Elvir Vännberg, Sjuksköterska, Läkarmottagningen Nyhem
- Remissmail: Allmän
- Förtida samtycke till sammanhållen journalföring: Ja, patienten har fått information och samtycker
- Frageställning\*:
  - Fråga: Test frågeställning
  - Diagnos: Test diagnos
  - Önskad undersökning: Test önskad undersökning
- Anamnes\*: Test anamnes
- Status: Test status
- Kommentar: Test kommentar

Vidarebefordra... | Avregistrera... | Omrikta...

**Bedömning**

Vårdtagande: 2025-02-10 Fotfotled (Ortopedikliniken)

Presenterar 1 bedömningsanteckning.

Bedömningsdatum	2025-02-10
Bedömd av	Leila MK Liljedahl, Läkare, Ortopedimottagningen Halmstad
Bedömning	Patient i behov av XXX VG.
Medicinsk prioritet	Medel
Bevakningsintervall	60 dagar

Makulera... | Skriv ut... | Ny bedömning | Redigera

**Bokningsunderlag...** | Stäng

Information om aktuell *remiss*, *Medicinsk prioritet*, *Bevakningsintervall*, *Bevakningsdatum* samt *Kategori 1* och *Kategori 2* följer då med till Bokningsunderlaget.

När relevant information är ifyllt i Bokningsunderlaget, klicka på **Lägg till**.

**Bokningsunderlag: 20 000228-2382 Anisa Cosmic Mårtensson**

Registreringsdatum: 2025-01-27

Remiss | Sökersak

2025-01-27, Vårdbegäran Läkarmottagningen Nyhem - Ortopedimottagningen Halmstad, Fotfotled, Accepterad

Kund: Region Halland | Kategori 1: Fot | Kategori 2: Erbjudande om vårdgaranti | Medicinsk prioritet: Medel | Kategori 3: (Inget) |  Kortvarsel |  Ordningstid

Val av vårdgård

Bevakningsintervall: 60 dagar | Bevbok datum: 2025-03-28

Vårdande enhet\*: Ortopedimottagningen Halmstad

Vårdtjänst\*: <stopp> | Tidsåtgång: 00:00

Medicinsk ansvarig enhet\*: Ortopedikliniken

Ansvarig vårdpersonat: (Ingen)

Yrkesroll: (Ingen)

Mediundersökning

Kallelse sätt: (Inget) | Kallelsesbrev: (Ingen) | Fritext till vald kallelse: | Särskild information:

Bevbok datum | Vårdtjänst | Tidsåtgång | H | Status | Vårdande enhet | Ansvarig vårdpers | Yrkesroll | Kontakttyp | Bevbokstyp | Bokningsinfo | Kallelsesbrev | Bilagor | Utskriftsdatum | Information till kassa | Avvikelseorsak

**Lägg till**

Kopiera

Tidbok | Bokning | Kallelsesbrev | Skriv ut | Spara | Spara och avsluta | Stäng

## OBS! Utskriven version kan vara inaktuell.

Senaste versionen hittar du via intranätet under "styrande dokument" eller vårdgivarwebben.



Gäller för: Region Halland hälso- och sjukvård

Rutan *Skapa ny vårdkontakt* öppnas, fyll i enligt instruktionerna i rutinen: [Väntetider i vården – Specialistvård.](#)

Klicka på **OK** för att komma tillbaka till *Bokningsunderlaget*.

I *Bokningsunderlag*, klicka på **Spara och avsluta**.

Remissen har nu status **4 Pågående** (*kontaktstatus = Planerad*)



### Steg 3 - Ej tid inom vårdgaranti, erbjudande om vård hos extern vårdgivare

Om det innan ett nybesök genomförts framkommer att det aktuella hälsoproblemet inte kan omhändertas inom regionens tidsgräns för vårdgaranti (60 dagar) och patienten är lämplig att hänvisas till extern vårdgivare måste en ändring göras i *Bokningsunderlaget*.

Gå till *Planerade vårdåtgärder* och sök fram aktuell patient/bokningsunderlag och ändra **Kategori 2** till *Erbjudande om vårdgaranti*. Genom att göra denna ändring följs vårdgarantin upp.

För verksamheter som arbetar enligt regionens digitala arbetssätt via 1177.se för att hantera vårdgarantin, informeras patienten om vårdgarantin och att tid inte kan erbjudas inom vårdgarantins tidsramar, i första hand via 1177.se och i andra hand via post. För

## OBS! Utskriven version kan vara inaktuell.

Senaste versionen hittar du via intranätet under "styrande dokument" eller vårdgivarwebben.



Gäller för: Region Halland hälso- och sjukvård

verksamheter som inte arbetar enligt regionens digitala arbetssätt skickas all informationen till patienten via post.

Erbjudande om vårdgaranti = visar vilka patienter som erbjudits vårdgaranti.

Kategori 2: (Ingen) Medicinsk prioritet: (Ingen) Team: (Ingen)

Filter...

- (Ingen)
- Erbjudande om vårdgaranti
- Hänvisad vårdgaranti nybesök
- Hänvisad vårdgaranti operation
- Hänvisad återbesök
- OR (Orolig patient)
- Remitterad nationell högspecialiserad vård Regionvård
- Remitterad regionvård

**Kategori 1:** säkerställ att orsaken till att patienten behöver vård är ifylld. För alla patienter som erbjuds vård hos annan vårdgivare (Erbjudande om vårdgaranti) ska fältet i kategori 1 vara ifyllt, Om det saknas uppgifter i kategori 1 kan inte Vårdgarantiservice handlägga patienten vidare.

Klicka på **Spara och avsluta**.

Bokningsunderlag: 20 000228-2382 Anisa Cosmic Mårtensson

Registreringsdatum: 2025-02-10

Remiss Sökörsak

2025-01-27, Vårdbegäran Läkarmottagningen Nyhem - Ortopedimottagningen Halr...

Medicinskt ansvarig enhet\*: Ortopedikliniken

Avvikelseorsak: (Ingen) Yrkesroll: (Ingen)

**Kategori 1:** Fot **Kategori 2:** Erbjudande om vårdgaranti

Information till kassa och inskrivning:

Självbetjäning

Registrera ej betalinformation

Patientavgift\*: <Välj> 0.00 kr

Avg. reducering: (Ingen) -0.00 kr

Besökskostnad\*: <Välj> 0.00 kr

Patientinformation: (Ingen)

Tidbok... Beläggning... Kallelsebre... Skriv ut Ta bort Spara **Spara och avsluta** Stäng

## OBS! Utskriven version kan vara inaktuell.

Senaste versionen hittar du via intranätet under "styrande dokument" eller vårdgivarwebben.



Gäller för: Region Halland hälso- och sjukvård

### Steg 4 - Patient tackar ja till vårdgaranti

#### För verksamheter som arbetar enligt regionens digitala arbetssätt

- Om patienten tackar ja till vårdgaranti** meddelar hen sitt svar till remissmottagande enhet via 1177 eller i kontakt med mottagningen.

Gå till **Planerade vårdåtgärder** och sök fram aktuell patient/bokningsunderlag.

Öppna aktuellt bokningsunderlag genom att dubbelklicka på det och ändra **Kategori 2** till **Hänvisad vårdgaranti nybesök**.

Klicka på **Spara och avsluta**.

The screenshot shows a web application for managing medical appointments. The patient's name is Anisa Cosmic Mårtensson. The appointment is for a foot examination (Fot) on 2025-01-27 at the Halmstad clinic. The 'Kategori 2' dropdown menu is highlighted with a red box and contains the text 'Hänvisad vårdgaranti nybesök'. At the bottom right, the 'Spara och avsluta' button is also highlighted with a red box. A large red watermark 'RHL TST' is visible in the center of the interface.

När remissmottagande enhet har ändrat i Kategori 2 till **Hänvisad vårdgaranti nybesök** ser Vårdgarantiservice i ViVa att patienten har tackat ja till vårdgarantin.

Vårdgarantiservice utser då en ny vårdgivare och utfärdar ett vårdgarantiintyg, som remissmottagande enhet sedan hämtar i ViVa. I Vårdgarantiintyget finns adressen till den nya vårdgivaren och remissmottagande enhet vidarebefordrar remiss och skickar t ex röntgenutlåtande samt eventuella andra aktuella journalhandlingar till den nya vårdgivaren via post.

#### För verksamheter som informerar patienten om vårdgaranti via analoga brev och patient återkopplar sitt svar till Vårdgarantiservice

Rutin: Vårdgaranti - Hänvisning till annan vårdgivare  
RH-17098

Sida 6 av 26

Fastställt av: Regional samordnande chefläkare, Fastställt: 2026-03-30  
Huvudförfattare: Werner Carina RK HÄLSO- OCH SJUKVÅRD  
Medförfattare:

## OBS! Utskriven version kan vara inaktuell.

Senaste versionen hittar du via intranätet under "styrande dokument" eller vårdgivarwebben.



Gäller för: Region Halland hälso- och sjukvård

- b) Om patienten tackar ja till vårdgaranti ska ingen ändring göras i Kategori 2 i Bokningsunderlaget, utan det ska fortsatt stå *Erbjudande om vårdgaranti*.

Patienten kontaktar Vårdgarantiservice som utser en ny vårdgivare och utfärdar ett vårdgarantiintyg, som skickas via internpost till remissmottagande enhet. I Vårdgarantiintyget finns adressen till den nya vårdgivaren och remissmottagande enhet vidarebefordrar remiss och skickar t ex röntgenutlåtande samt eventuella andra aktuella journalhandlingar till den nya vårdgivaren via post.

### Om patienten tackar nej till vårdgarantin - Gäller för samtliga verksamheter

- I Bokningsunderlaget ska **Kategori 2** ändras till aktuell *åtgärd/ behandling* och under **Avvikelseorsak** ange *Patientvald väntan*.

Klicka på **Spara och avsluta**.

Bokningsunderlag: 20 000228-2382 Anisa Cosmic Mårtensson

Registreringsdatum: 2025-02-10

Remiss Sökorsak

2025-01-27, Vårdbegäran Läkarmottagningen Nyhem - Ortopedimottagningen Hal...

Medicinskt ansvarig enhet\*: Ortopedikliniken

Avvikelseorsak: Patientvald väntan

Yrkesroll: (Ingen)

Kategori 2: Fot fram

Väntetider...

Bokningsinformation:

Information till kassa och inskrivning:

Fritext till vald kallelse:

Sarskild information:

Självbetjäning

Registrera ej betalinformation

Patientavgift\*: <Välj> 0,00 kr

Avg. reducering: (Ingen) -0,00 kr

Besökskostnad\*: <Välj> 0,00 kr

Patientinformation: (Ingen)

Tidbok... Beläggning... Kallelsebre... Skriv ut Ta bort Spara Spara och avsluta Stäng

## OBS! Utskriven version kan vara inaktuell.

Senaste versionen hittar du via intranätet under "styrande dokument" eller vårdgivarwebben.



Gäller för: Region Halland hälso- och sjukvård

### Steg 5 – Ta bort Bokningsunderlag

För de patienter som tackat ja till vårdgarantin ska patienten tas bort från *Planerade vårdåtgärder* genom att söka fram aktuell patient/bokningsunderlag.

Öppna aktuellt Bokningsunderlag och klicka på **Ta bort**.

The screenshot shows a software interface for managing appointments. The main area contains several sections: 'Remiss' and 'Bokningsorsak' at the top; 'Väntelider...' on the right; 'Bokningsinformation' and 'Information till kassa och inskrivning' in the middle; 'Fritext till vald kallelse' and 'Särskild information' below that; and 'Självebehandling' at the bottom with a table of charges. The 'Ta bort' button is highlighted with a red box.

Dialogrutan *Ta bort vårdåtgärd* öppnas:

*"Vill du verkligen ta bort aktiviteten från väntelistan?" – Ja*

Dialogrutan *Lägg till orsak* öppnas.

Ange **Ny orsak**: *Enheten avbokar*

Skriv *Patienten tackat ja till vårdgaranti* i fritextrutan.

Klicka på **OK**.

## OBS! Utskriven version kan vara inaktuell.

Senaste versionen hittar du via intranätet under "styrande dokument" eller vårdgivarwebben.



Gäller för: Region Halland hälso- och sjukvård

Dialogrutan *Makulera kontakt* öppnas:

”Den vårdkontakt som ska makuleras innehåller en mätpunkt för beräkning av besöksväntetid. Mätpunkten kommer att försvinna vid makulering.” – **OK**.

Bokningsunderlaget makuleras.  
Klicka på **Stäng**.

## OBS! Utskriven version kan vara inaktuell.

Senaste versionen hittar du via intranätet under "styrande dokument" eller vårdgivarwebben.

### Steg 6 – Vidarebefordra remiss

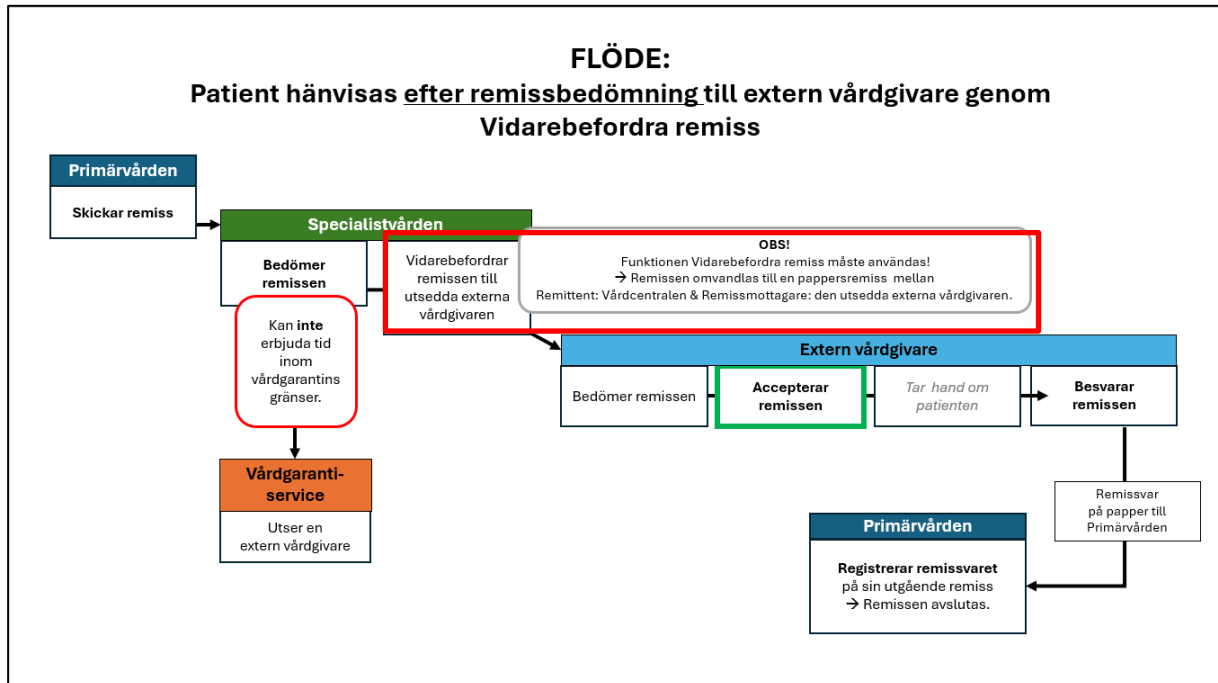


Bild – Flödesbeskrivning gällande remisshantering i detta flöde.

Specialistvården behöver nu vidarebefordra remissen till den utsedda externa vårdgivaren som namnges på vårdgarantiintyget.

Sök fram aktuell remiss i **Inkommande remisser** för att hantera den. Remisstatus har i och med makuleringen av Bokningsunderlaget återgått till remisstatus **3 Accepterad**.



Gå till fliken **Bedömning** och klicka på **Ny bedömning**.

## OBS! Utskriven version kan vara inaktuell.

Senaste versionen hittar du via intranätet under "styrande dokument" eller vårdgivarwebben.



Gäller för: Region Halland hälso- och sjukvård

Hantera inkommande remisser 20 000228-2382 Anisa Cosmic Mårtensson

Vårdbeväran | **Bedömning** | Journal | Läkemedelslista | Labsvar

Vårdtagande: 2025-01-27 Fotfötled (Ortopedikliniken)

Presenterar 0 bedömningsanteckningar.

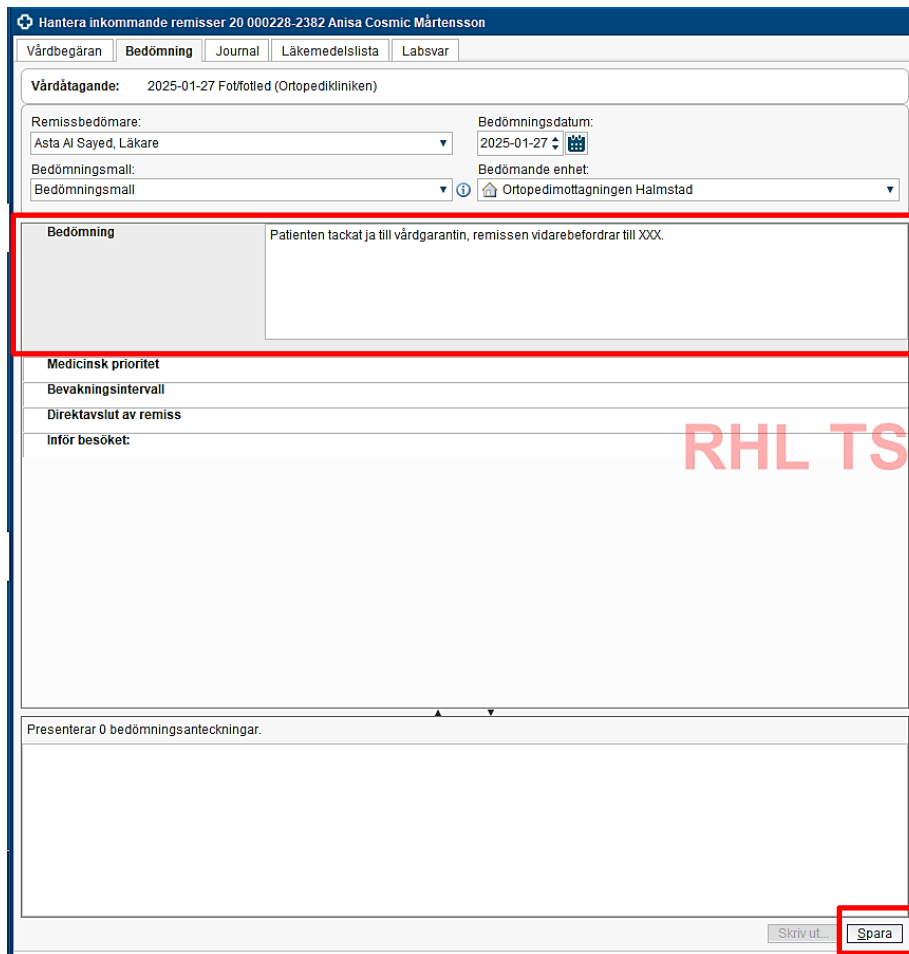
Skriv ut... Ny bedömning

Under sökordet *Bedömning*, skriv "Patienten tackat ja till vårdgarantin, remissen vidarebefordras till vårdgivare XXX."

Klicka på **Spara**.

## OBS! Utskriven version kan vara inaktuell.

Senaste versionen hittar du via intranätet under "styrande dokument" eller vårdgivarwebben.



Hantera inkommande remisser 20 000228-2382 Anisa Cosmic Mårtensson

Vårdbegäran | **Bedömning** | Journal | Läkemedelslista | Labsvar

Vårdåtagande: 2025-01-27 Fotfötled (Ortopedikliniken)

Remissbedömare: Asta Al Sayed, Läkare | Bedömningsdatum: 2025-01-27

Bedömningsmall: | Bedömmande enhet: Ortopedimottagningen Halmstad

**Bedömning** | Patienten tackat ja till vårdgarantin, remissen vidarebefordrar till XXX.

Medicinsk prioritet

Bevakningsintervall

Direktavslut av remiss

Inför besöket:

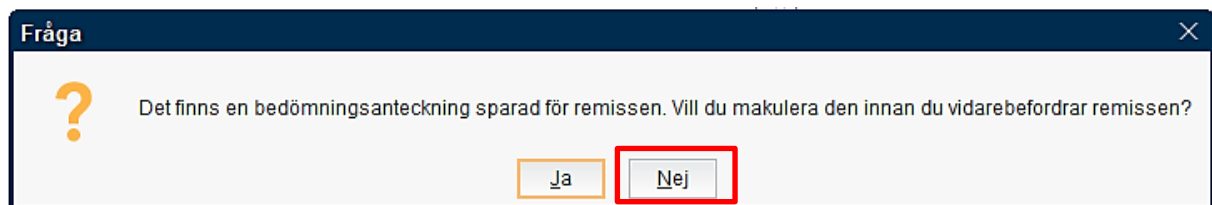
Presenterar 0 bedömningsanteckningar.

Skriv ut... **Spara**

I fliken *Vårdbegäran* klicka på **Vidarebefordra**.

Dialogrutan *Fråga* öppnas.

"Det finns en bedömningsanteckning sparad för remissen. Vill du makulera den innan du vidarebefordrar remissen?" – **Nej**



**Fråga** X

?

Det finns en bedömningsanteckning sparad för remissen. Vill du makulera den innan du vidarebefordrar remissen?

Ja **Nej**

Dialogrutan *Vidarebefordra remiss* visas.

Välj den nya vårdgivaren i urvalslistan *Ny mottagande enhet*.

## OBS! Utskriven version kan vara inaktuell.

Senaste versionen hittar du via intranätet under "styrande dokument" eller vårdgivarwebben.



Gäller för: Region Halland hälso- och sjukvård

Vidarebefordra remiss

Ny mottagande enhet:  
<Välj>

Skriv ut information till patient om vidarebefordran

OK Avbryt

Om en specifik extern remissmottagare inte finns inlagd i Cosmic, kan generiska Mottagande enheten *Extern vårdgivare* användas som en nödlösning. Korrekt namn/adress på remissmottaganden behöver därefter anges manuellt på remissen och kuvertet.

Valet *Extern Vårdgivare* kan inte redigeras efter att remissen skickats, utan när remissvar inkommer och registreras i Cosmic ska *Extern vårdgivare* ändras till den korrekt *Besvarande enhet*

Vidarebefordra remiss

Ny mottagande enhet:  
FotCenter Göteborg Mölndal

Utskrift av remiss:

Beprovad av: Carl-Olof Alwadi, Sjuksköterska

Enhet: Ortopedimottagningen Halm...

Kommentar: Utskrift av remiss

Skriv ut information till patient om vidarebefordran

OK Avbryt

*Utskrift av remiss* - Bocka ur *Skriv ut information till patienten om vidarebefordran*. Klicka på **OK**.

Remissen skrivs ut med den utsedda externa vårdgivaren som mottagare och med uppgift om den ursprungliga remittenten.

I och med vidarebefordran och utskrift försvinner remissen från specialistvårdens Inkommande remisser.

Den utskrivna remissen och aktuella journalhandlingar skickas till den utsedda externa vårdgivaren via post.

## OBS!

För ursprungliga remittenten återfinns remissen (som alltid) i remittentens *Utgående remisser*

## OBS! Utskriven version kan vara inaktuell.

Senaste versionen hittar du via intranätet under "styrande dokument" eller vårdgivarwebben.



Gäller för: Region Halland hälso- och sjukvård

Remissen har backat till status 1 *Obedömd*.

Ikon visar att det är en *Remiss skickad utanför Cosmic installationen*.

Specialistvårdens *Bedömning(ar)* visas i fliken *Bedömning*.

Remissen har i och med vidarebefordran en uppdaterad *Remissmottagare*.

Den ursprungliga mottagaren visas inom parenteser.

Remittenten registrerar remissvaret från den externa vårdgivaren, när remissvar sen inkommer.

För mer information/detaljer kring remisshantering, se [Cosmic - remisshantering](#)

## OBS! Utskriven version kan vara inaktuell.

Senaste versionen hittar du via intranätet under "styrande dokument" eller vårdgivarwebben.



Gäller för: Region Halland hälso- och sjukvård

### Operation/åtgärd i den specialiserade vården

Patient har varit på ett första besök i den specialiserade vården och där det har fattats beslut om att patient ska genomgå en operation/behandling, men tid till operation/åtgärd kan inte erbjudas inom vårdgarantis tidsgränser.

#### Steg 1 - Planera in patienten

Specialistvården planerar in patienten, genom att skapa ett **Bokningsunderlag**.

I Bokningsunderlaget välj aktuell *remiss* och ange *Medicinsk prioritet*, *Bevakningsintervall*, *Bevakningsdatum* samt *Kategori 1* och *Kategori 2*. Därtill välj aktuell vårdande enhet och vårdtjänst och övrig relevant information.

När all relevant information är ifyllt i Bokningsunderlaget, klicka på **Lägg till**.

Dialogrutan *Skapa ny vårdkontakt* öppnas och fyll i enligt instruktionerna i rutin: [Väntetider i vården - Specialistvård](#)

Klicka på **OK** för att komma tillbaka till *Bokningsunderlaget*.

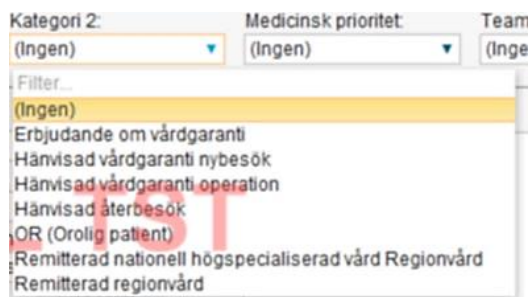
I Bokningsunderlag, klicka på **Spara och avsluta**.

#### Steg 2 - Ej tid inom vårdgaranti, erbjudande om vård hos extern vårdgivare

Om det framkommer att det aktuella hälsoproblemet inte kan omhändertas inom regionens tidsgräns för vårdgaranti (60 dagar) och patienten är lämplig att hänvisas till extern vårdgivare måste en ändring göras i Bokningsunderlaget.

Gå till *Planerade vårdåtgärder* och sök fram aktuell patient/bokningsunderlag ändra **Kategori 2** till *Erbjudande om vårdgaranti*. Genom att göra denna ändring följs vårdgarantin upp.

Erbjudande om vårdgaranti = Visar vilka patienter som erbjudits vårdgaranti.



**Kategori 1:** säkerställ att orsaken till att patienten behöver vård är ifyllt. För alla patienter som erbjuds vård hos en annan vårdgivare (Erbjudande om vårdgaranti) måste fältet i kategori 1 vara ifyllt. Om det saknas uppgifter i kategori 1 kan Vårdgarantiservice inte handlägga patienten vidare.

Klicka på **Spara och avsluta**.

## OBS! Utskriven version kan vara inaktuell.

Senaste versionen hittar du via intranätet under "styrande dokument" eller vårdgivarwebben.



Gäller för: Region Halland hälso- och sjukvård

Bokningsunderlag: 20 000228-2382 Anisa Cosmic Mårtensson

Registreringsdatum: 2025-02-10

Remiss Sökorsak

2025-01-27, Vårdbegäran Läkarmottagningen Nyhem - Ortopedimottagningen Halr... Medicinskt ansvarig enhet\*: Ortopedikliniken

Awikelseorsak: Kategori 1: Fot Kategori 2: Erbjudande om vårdgaranti

Yrkesroll: (Ingen)

Väntetider...

Bokningsinformation:

Information till kassa och inskrivning:

Ortopedimottagningen Halmstad Kund\* Avtal\*: Mottagningsbesök

Region Halland Vårdtjänst\* Hälsovård Kontaktyp\*: Mottagningsbesök

Besök/behandling Tidsåtgång: (Ingen)

Mediaundersökning

Besökstyp\*: Nybesök Akut:  Ja  Nej

Kallelse sätt: (Ingen) Kallelsebrev: (Ingen)

Bokningstid

Bevakningsintervall: 60 dagar BevBok datum\*: 2025-04-11

Status: Planerad

Resurs(er):

Tidbok... Beläggning... Kallelsebrev...

Självbetjäning

Registrera ej betalinformation

Patientavgift\*: <Välj> 0.00 kr

Avg. reducering: (Ingen) -0.00 kr

Besökskostnad\*: <Välj> 0.00 kr

Patientinformation: (Ingen)

Skriv ut Ta bort Spara Spara och avsluta Stäng

Samtidigt informeras patienten om vårdgaranti och att en tid inte kan erbjudas inom vårdgarantins tidsramar, antingen via 1177.se eller via remissbekräftelse (brev/Fras i Cosmic) [Cosmic - remisshantering](#)

### Steg 3 - Patient tackar ja till vårdgaranti

#### För verksamheter som arbetar enligt regionens digitala arbetssätt

- Om patienten tackar ja till vårdgaranti** och meddelar sitt svar till den enhet som har skickat ut erbjudande om vårdgaranti via 1177 eller i kontakt med mottagningen.

Gå till **Planerade vårdåtgärder** och sök fram aktuell patient/bokningsunderlag. Öppna aktuellt bokningsunderlag genom att dubbelklicka på det och ändra **Kategori 2** till Hänvisad vårdgaranti operation (gäller även behandlingar och undersökningar).

Om möjligt justera i **Kategori 1** till mer specifik beskrivning av patientens hälsoproblem.

Klicka på **Spara och avsluta**.





## OBS! Utskriven version kan vara inaktuell.

Senaste versionen hittar du via intranätet under "styrande dokument" eller vårdgivarwebben.



Gäller för: Region Halland hälso- och sjukvård

### Steg 4 – Ta bort Bokningsunderlag

För de patienter som tackat ja till vårdgarantin ska patienten tas bort från *Planerade vårdåtgärder* genom att söka fram aktuell patient/bokningsunderlag.

Öppna aktuellt Bokningsunderlag och klicka på **Ta bort**.

Bokningsunderlag: 20 000228-2382 Anisa Cosmic Mårtensson

Registreringsdatum: 2025-02-10

Remiss Sökorsak

2025-01-27, Vårdbegäran Läkarmottagningen Nyhem - Ortopedimottagningen Halr... Medicinskt ansvarig enhet\*: Ortopedikliniken

Awikelseorsak: (Ingen) Yrkesroll: (Ingen)

Kategori 1: Fot Kategori 2: (Ingen)

Vårdande enhet\*: Ortopedimottagningen Halmstad Hänvisad vårdgaranti operation

Kund\*: Region Halland Avtal\*: Hälsovård

Vårdtjänst\*: Besök/behandling Kontakttyp: Mottagningsbesök

Tidsåtgång: IIII:IIII

Mediaundersökning

Besökskyp\*: Nybesök Akut:  Ja  Nej

Kallelsesätt: (Ingen) Kallelsesätt: (Ingen)

Bokningstid

Bevakningsintervall: 60 dagar Bev/Bok datum\*: 2025-04-11

Status: Planerad

Resurs(er):

Tidbok... Beläggning... Kallelsesätt...

Skriv ut **Ta bort** Spara Spara och avsluta Stäng

Dialogrutan *Ta bort vårdåtgärd* öppnas:

*"Vill du verkligen ta bort aktiviteten från väntelistan?" – Ja*

Dialogrutan *Lägg till orsak* öppnas.

Ange **Ny orsak**: *Enheten avbokar*

Skriv *Patienten tackat ja till vårdgaranti* i fritextrutan.

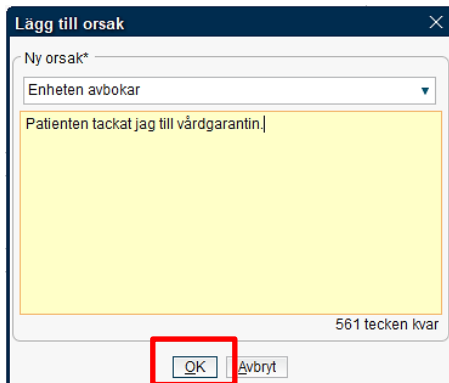
Klicka på **OK**.

## OBS! Utskriven version kan vara inaktuell.

Senaste versionen hittar du via intranätet under "styrande dokument" eller vårdgivarwebben.

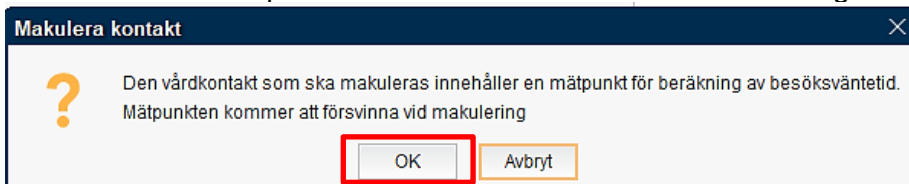


Gäller för: Region Halland hälso- och sjukvård



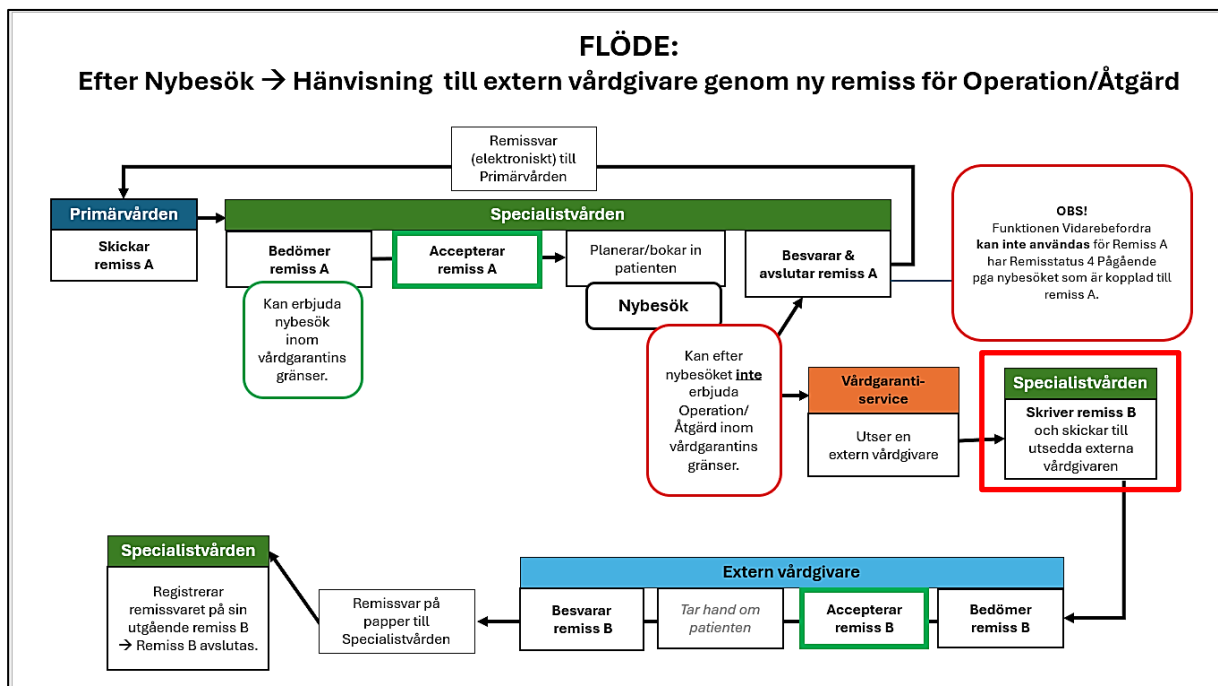
Dialogrutan *Makulera kontakt* öppnas:

"Den vårdkontakt som ska makuleras innehåller en mätpunkt för beräkning av besöksväntetid. Mätpunkten kommer att försvinna vid makulering." – OK.



Bokningsunderlaget makuleras.  
Klicka på **Stäng**.

## Steg 5 – Ny remiss till extern vårdgivare



## **OBS! Utskriven version kan vara inaktuell.**

Senaste versionen hittar du via intranätet under "styrande dokument" eller vårdgivarwebben.



Gäller för: Region Halland hälso- och sjukvård

*Bild – Flödesbeskrivning gällande remisshantering i detta flöde.*

Specialistvården behöver nu skriva en **ny remiss** till den utsedda externa vårdgivaren som namnges på vårdgarantiintyget.

Ursprungsremissen kan inte vidarebefordras i o m att nybesöket är kopplat till remissen och remissen har därmed remisstatus 4 Pågående.

**OBS!** Kopia av ursprungsremissen får inte skickas till den utsedda externa vårdgivaren, då det innebär att remissvaret på papper inte kommer att kunna hanteras korrekt.

Bocka ur rutan Betalningsförbindelse när nya remissen skrivs. Den utskrivna nya remissen och aktuella journalhandlingar skickas till den utsedda externa vårdgivaren via post.

### **Steg 6 – Besvara och avsluta den inkomna remissen**

Sök fram den inkomna remissen som låg till grund för nybesöket i **Inkommande remisser** för att hantera den.

Gå till fliken Svar och besvara remissen med information om att patient hänvisats till extern vårdgivare på grund av vårdgaranti.

Remissen och vårdåtagandet ska avslutas i samband med detta slutsvar.

### **Steg 7 - Remissvar från externa vårdgivaren**

När remissvar inkommer till specialistvården från den utsedda externa vårdgivaren registrerar specialistvården svaret på sin utgående remiss som skickades i steg 5.

För mer information/detaljer kring remisshantering, se regionala rutinen:

[Cosmic - remisshantering](#).

### **Hänvisad remiss avvisas av externa vårdgivaren**

Om utsedd extern vårdgivare avvisar vidarebefordrad remiss alternativ ny remiss på grund av fel instans/diagnos eller medicinska skäl, se nedan bilagor kring hur remisshantering ska ske i respektive flöde:

- [Bilaga 1A – Remisshantering: Efter remissbedömning → Hänvisning till extern vårdgivare – Remissen avvisas.](#)
- [Bilaga 1B – Remisshantering: Efter Nybesök → Hänvisning till extern vårdgivare för Operation/åtgärd – Remissen avvisas.](#)

### **Patienten ångrar sitt ja till vårdgarantin efter hänvisning till extern vårdgivare**

Om patienten ångrar sitt ja till vårdgarantin efter att remiss vidarebefordrats/skickats till

## OBS! Utskriven version kan vara inaktuell.

Senaste versionen hittar du via intranätet under "styrande dokument" eller vårdgivarwebben.



Gäller för: Region Halland hälso- och sjukvård

utsedd extern vårdgivare, se nedan bilagor kring hur remisshantering ska ske i respektive flöde.

- [Bilaga 2A – Remisshantering: Efter remissbedömning → Hänvisning till extern vårdgivare – Patienten ångrar sig.](#)
- [Bilaga 2B – Remisshantering: Efter Nybesök → Hänvisning till extern vårdgivare för Operation/åtgärd – Patienten ångrar sig.](#)

### Bilagor

[Bilaga 1A – Remisshantering: Efter remissbedömning → Hänvisning till extern vårdgivare – Remissen avvisas.](#)

[Bilaga 1B – Remisshantering: Efter Nybesök → Hänvisning till extern vårdgivare för Operation/åtgärd – Remissen avvisas.](#)

[Bilaga 2A – Remisshantering: Efter remissbedömning → Hänvisning till extern vårdgivare – Patienten ångrar sig.](#)

[Bilaga 2B – Remisshantering: Efter Nybesök → Hänvisning till extern vårdgivare för Operation/åtgärd – Patienten ångrar sig.](#)

### Uppdaterat från föregående version

2026-03-17 Rutinen har uppdaterats med förtydliganden gällande hantering av hänvisade remisser som återsänds av extern vårdgivare.

Nya stycken/bilagor:

- Hänvisad remiss avvisas av externa vårdgivaren (Bilaga 1A & 1B)
- Patienten ångrar sitt ja till vårdgarantin efter hänvisning till extern vårdgivare (Bilaga 2A & 2 B).

## OBS! Utskriven version kan vara inaktuell.

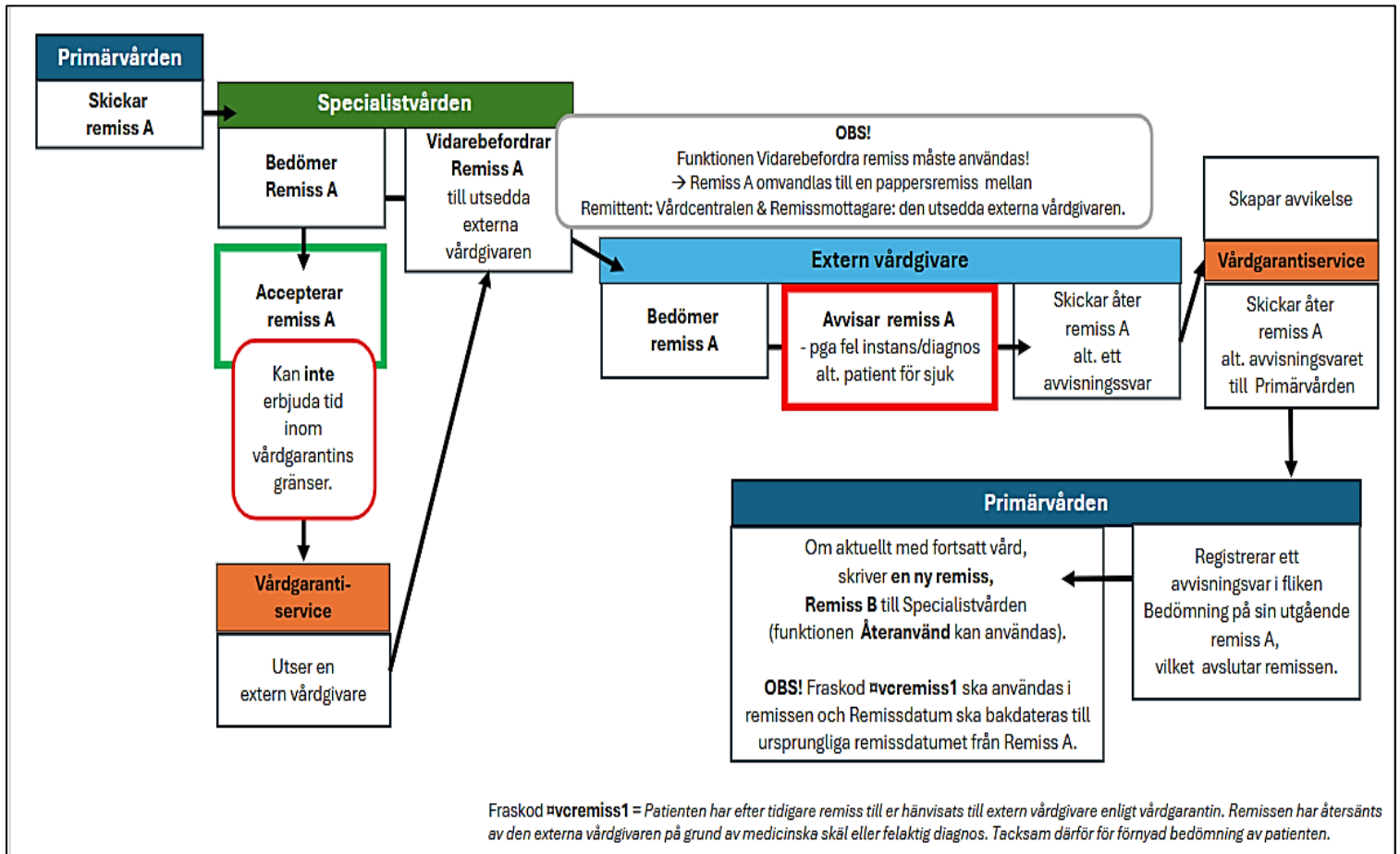
Senaste versionen hittar du via intranätet under "styrande dokument" eller vårdgivarwebben.



Gäller för: Region Halland hälso- och sjukvård

### Bilaga 1A - Remisshantering

#### Efter remissbedömning → Hänvisning till extern vårdgivare – Remissen avvisas



## OBS! Utskriven version kan vara inaktuell.

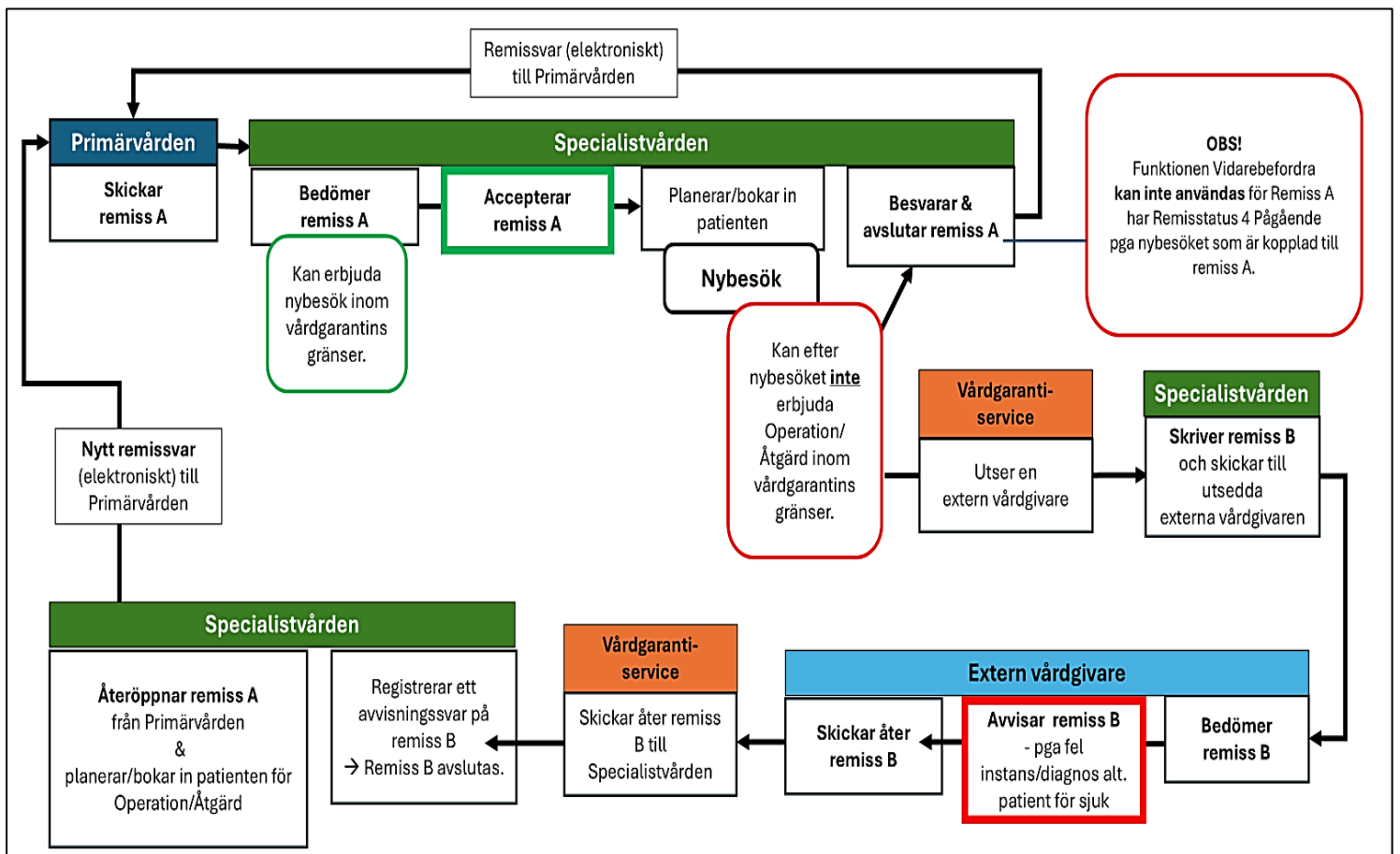
Senaste versionen hittar du via intranätet under "styrande dokument" eller vårdgivarwebben.



Gäller för: Region Halland hälso- och sjukvård

### Bilaga 1B - Remisshantering

#### Efter Nybesök → Hänvisning till extern vårdgivare för Operation/åtgärd – Remissen avvisas



## OBS! Utskriven version kan vara inaktuell.

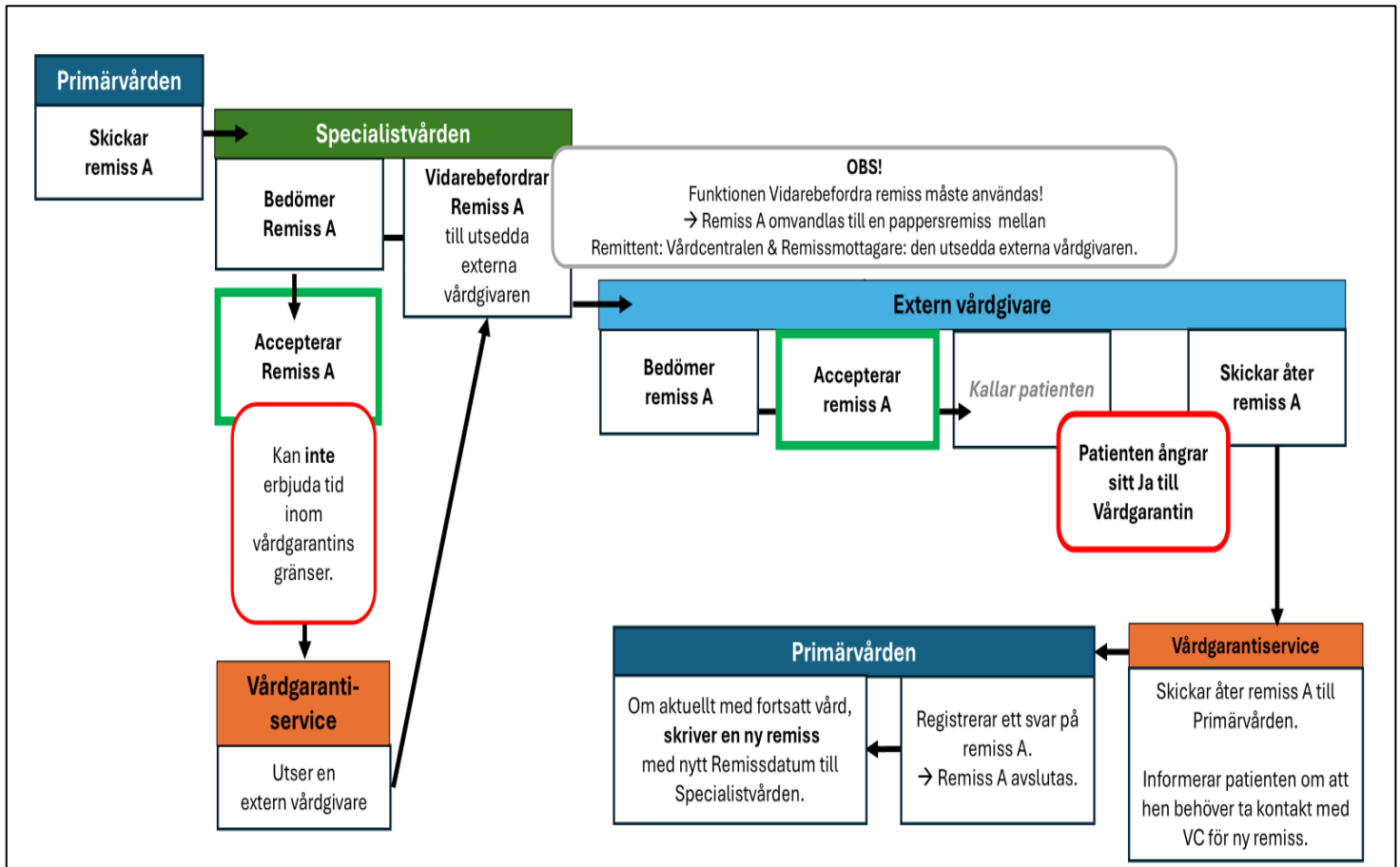
Senaste versionen hittar du via intranätet under "styrande dokument" eller vårdgivarwebben.



Gäller för: Region Halland hälso- och sjukvård

### Bilaga 2A - Remisshantering

#### Efter remissbedömning → Hänvisning till extern vårdgivare - Patienten ångrar sig



## OBS! Utskriven version kan vara inaktuell.

Senaste versionen hittar du via intranätet under "styrande dokument" eller vårdgivarwebben.



Gäller för: Region Halland hälso- och sjukvård

## Bilaga 2B - Remisshantering

### Efter Nybesök → Hänvisning till extern vårdgivare - Patienten ångrar sig

