Manual Cosmic – Pausa och återstarta en ordination

Hitta i dokumentet

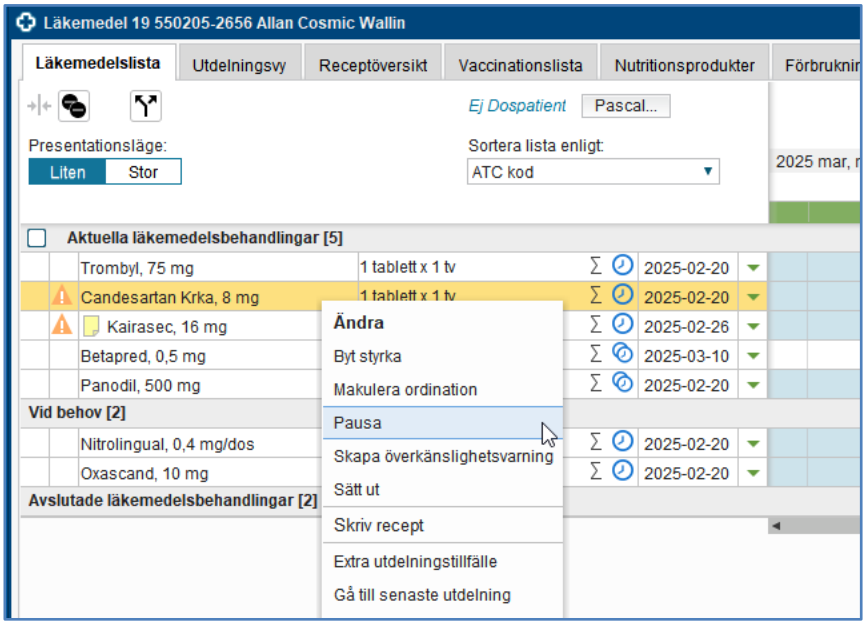
[Pausa en läkemedelsbehandling](#)
[Återstarta en pausad läkemedelsbehandling](#)
[Kryssa en enstaka dos](#)
[Relaterade dokument](#)
[Uppdaterat från föregående version](#)
Uppdaterat från föregående version

Manualen beskriver hur man kan pausa och återstarta en ordination i Cosmic samt även hur man kryssar en enstaka dos.

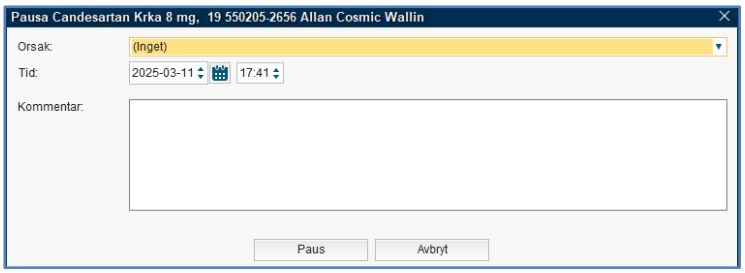
Pausa en läkemedelsbehandling

Du kan högerklicka på en läkemedelsbehandling i läkemedelslistan och välja att Pausa ordinationen. Ett alternativ till att pausa en ordination kan vara att kryssa ett eller flera utdelningstillfällen, se avsnitt om att Kryssa en enstaka dos.

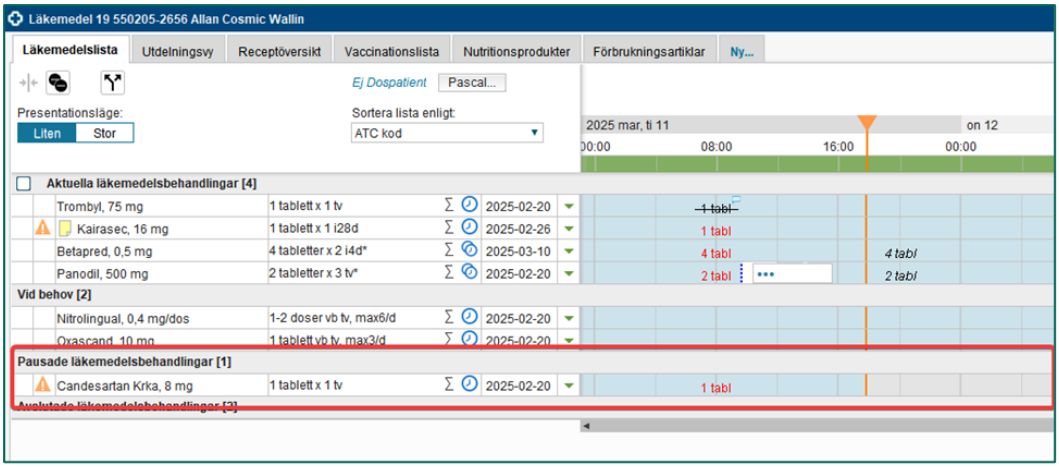
1. Högerklicka på en läkemedelsbehandling i läkemedelslistan och välja **Pausa**



2. Ange datum, tid och ev en kommentar. Orsak behöver ej anges. Tryck sedan på **Paus** för att pausa ordinationen

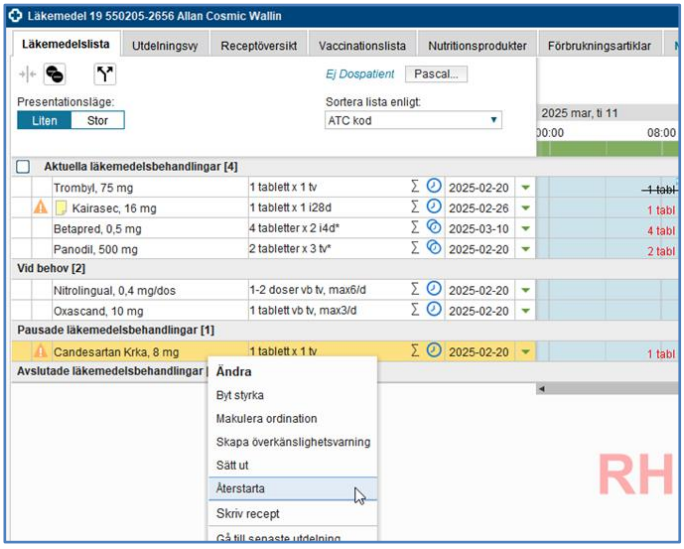


3. Den pausade läkemedelsordinationen lägger sig under en egen rubrik, Pausade läkemedelsbehandlingar, i Läkemedelslistan och visas med grå bakgrund utan utdelningstillfällen



Återstarta en pausad läkemedelsbehandling

1. För att återstarta en pausad ordination kan du högerklicka på en pausad läkemedelsbehandling och välja **Återstarta**

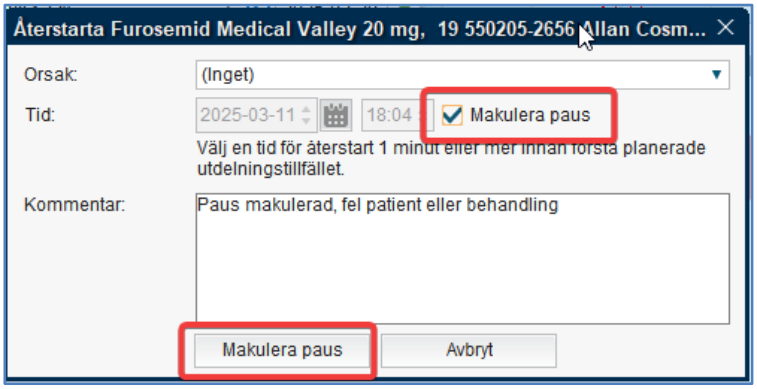


2. Välj datum, tid och skriv ev en kommentar. Tryck sedan på **Återstarta.**

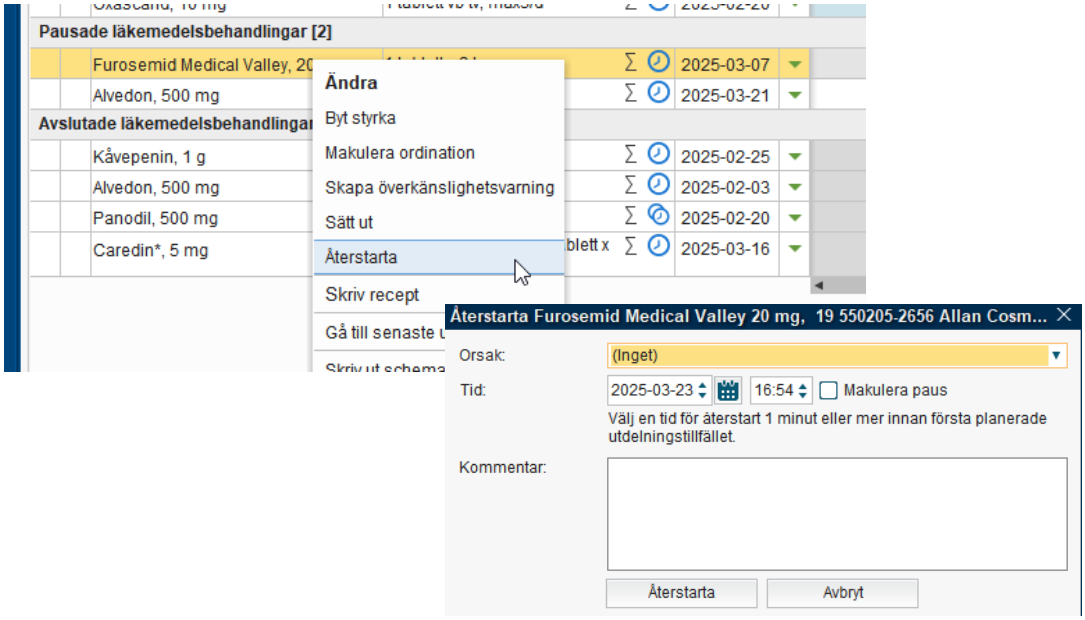
När vald tid för återstart inträffar visas ordinationen under rubriken Aktuella läkemedelsbehandlingar i Läkemedelslistan och Utdelningsvyn



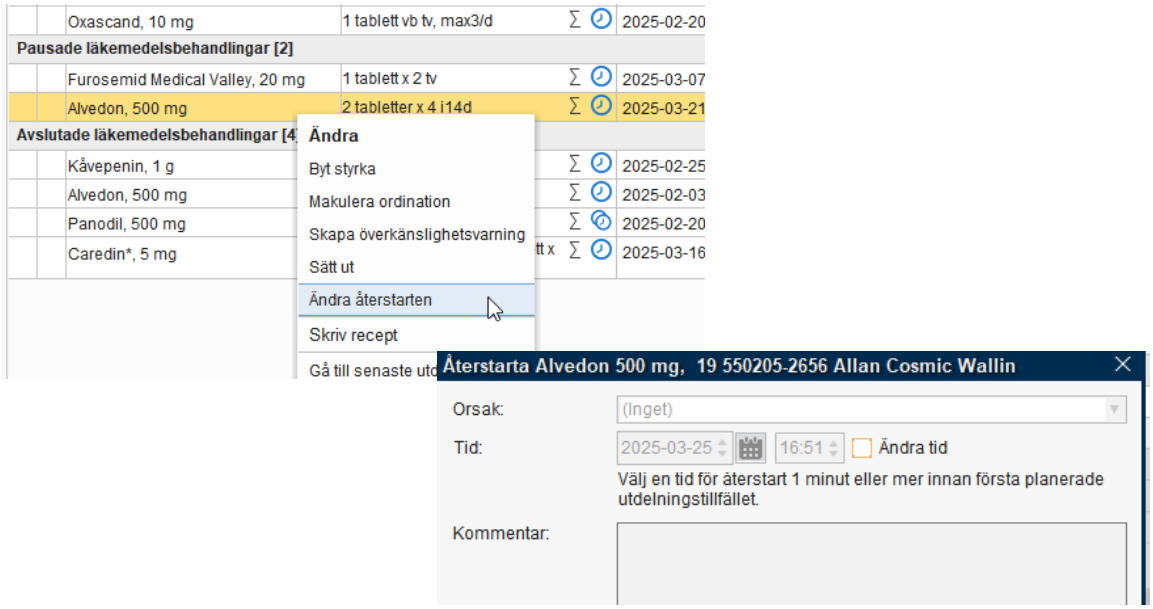
3. För att makulera en paus för en ordination så kan du högerklicka på ordinationen, välja Återstarta och sen klicka i **Makulera paus**



4. Om du vill ha en tidsmässigt förutbestämd paus, så kan du först pausa ordinationen och sen välja att **Återstarta** den med ett framtida datum

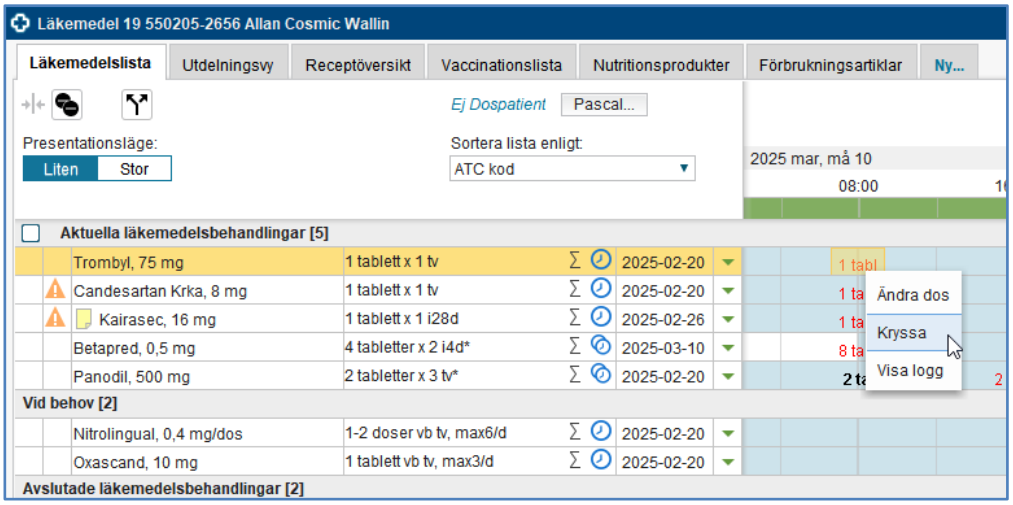


5. Du kan även högerklicka på en pausad ordination med återstart framåt i tiden, och välja **Ändra återstarten**. Där kan du justera tid för när återstarten ska ske

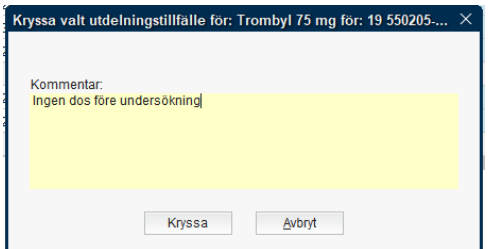


Kryssa en enstaka dos

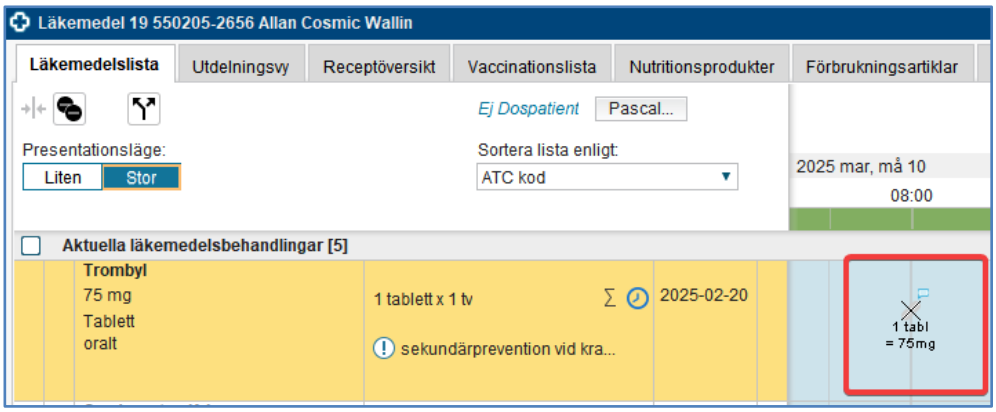
1. Högerklicka på ett utdelningstillfälle i den grafiska vyn i läkemedelslistan, och välj sedan **Kryssa**



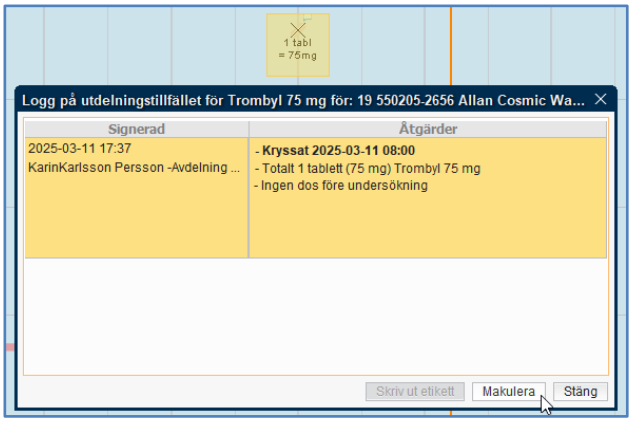
2. Fyll ev. i en kommentar och klicka på **Kryssa.**



3. Utdelningstillfället visas överkryssat i både Läkemedelslistan och Utdelningsvyn. Kommentaren visas i tooltip när man för muspekaren över pratbubblan på utdelningstillfället



4. Du kan ”ångra” ett kryssat utdelningstillfälle genom att högerklicka på det och sen välja **Visa logg**. I dialogrutan för logg kan du välja att **Makulera** för att ta bort ”kryss”



Relaterade dokument

Läkemedel, Ordination

Uppdaterat från föregående version

2025-03-27 ny manual