Manual Cosmic - Sätta ut och makulera en ordination

Hitta i dokumentet

[Sätta ut en ordination](#)
[Sätta ut en ordination – ändra avslutande](#)
[Makulera en ordination](#)

[Relaterade dokument](#)
[Uppdaterat från föregående version](#)

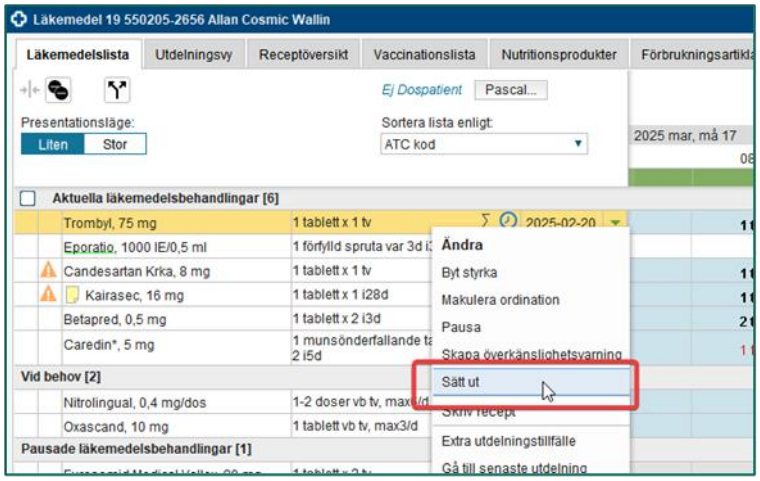
Manualen beskriver hur man kan sätta ut och makulera en ordination i Cosmic.

Sätta ut en ordination

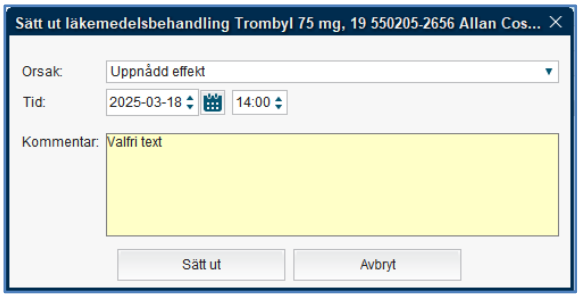
Du kan välja att sätta ut en eller flera läkemedelsbehandlingar på en gång. Det går att bakåtdatera en utsättning, förutsatt att det inte finns hanterade (iordningställda eller administrerade) utdelningstillfällen.

OBS! När en läkemedelsordination ska sättas ut är det viktigt att kontrollera om det finns giltiga recept på behandlingen som behöver makuleras innan du sätter ut ordinationen. Vid utsättning av **migrerade ordinationer i Cosmic** som fortfarande ligger som aktuella i NCS, sätt även ut motsvarande läkemedel i NCS för att stoppa eventuellt kvarvarande uttag på apoteket. Detta steg behövs även göras i NCS för att ordinationerna inte fortsatt ska visas som aktuella i NPÖ, 1177 samt Läkemedels- och Förskrivningskollen samt vara möjliga att fortsatt hämta ut på apotek.

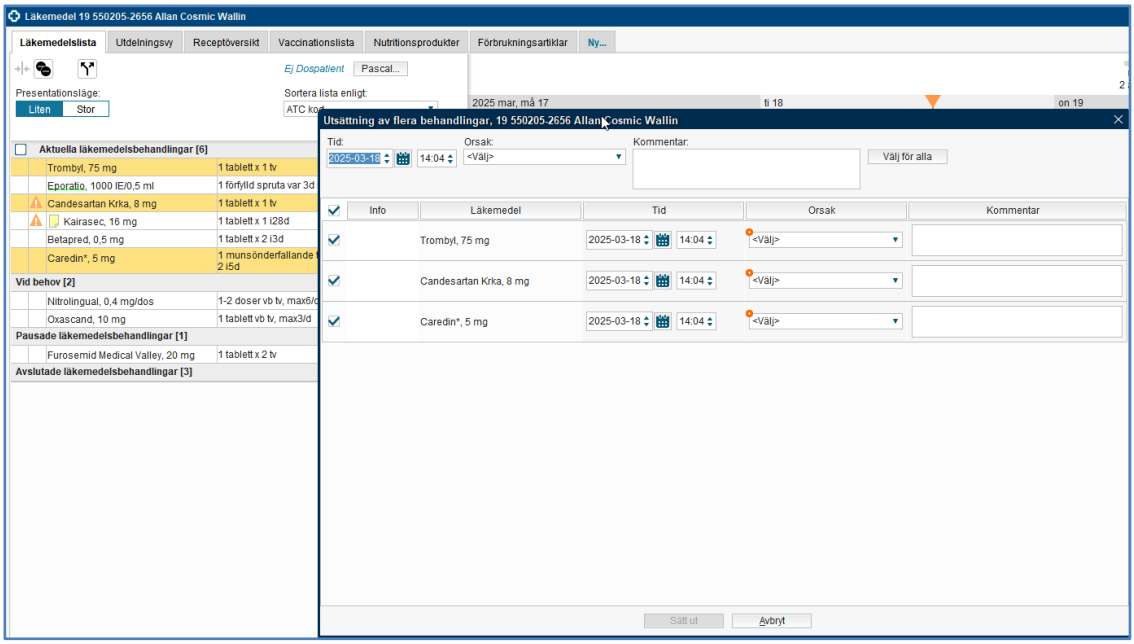
1. Du kan markera en eller flera (håll ner Ctrl+klicka) läkemedelsbehandlingar i läkemedelslistan och sedan högerklicka och välja **Sätt ut**



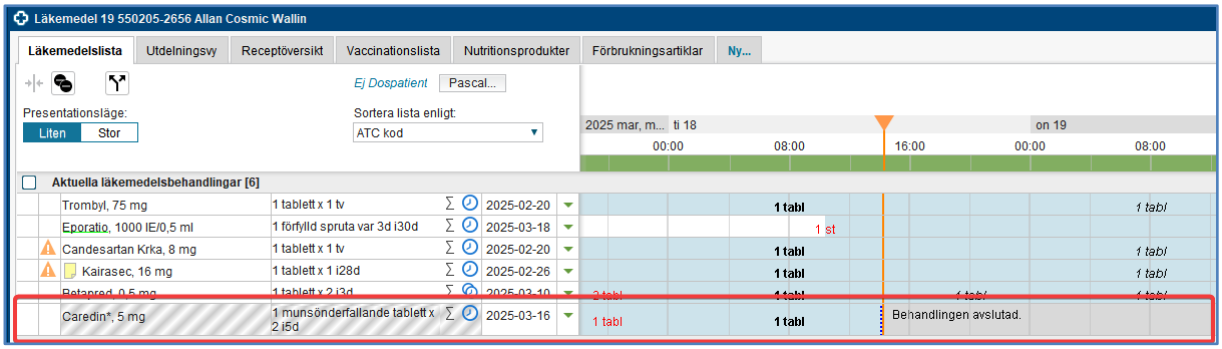
2. Välj en orsak, tid samt skriv en valfri kommentar innan du sätter ut din ordination. Tryck på **Sätt ut**



3. Vid utsättning av flera behandlingar kan man välja att ange utsättningsorsak för alla behandlingarna samtidigt alternativt ange orsak för varje enskild behandling



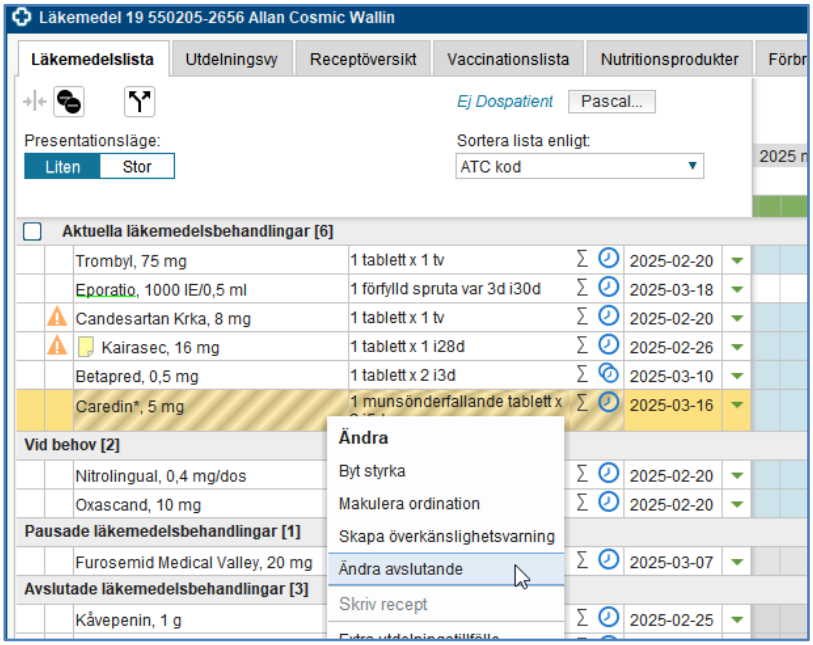
4. Utsatta läkemedelsordinationer ligger kvar under rubriken Aktuella läkemedelsbehandlingar i 24 h efter tiden för avslut. De får grårandig bakgrund och den grafiska ytan visas med mörkgrå färg och texten Behandlingen avslutad



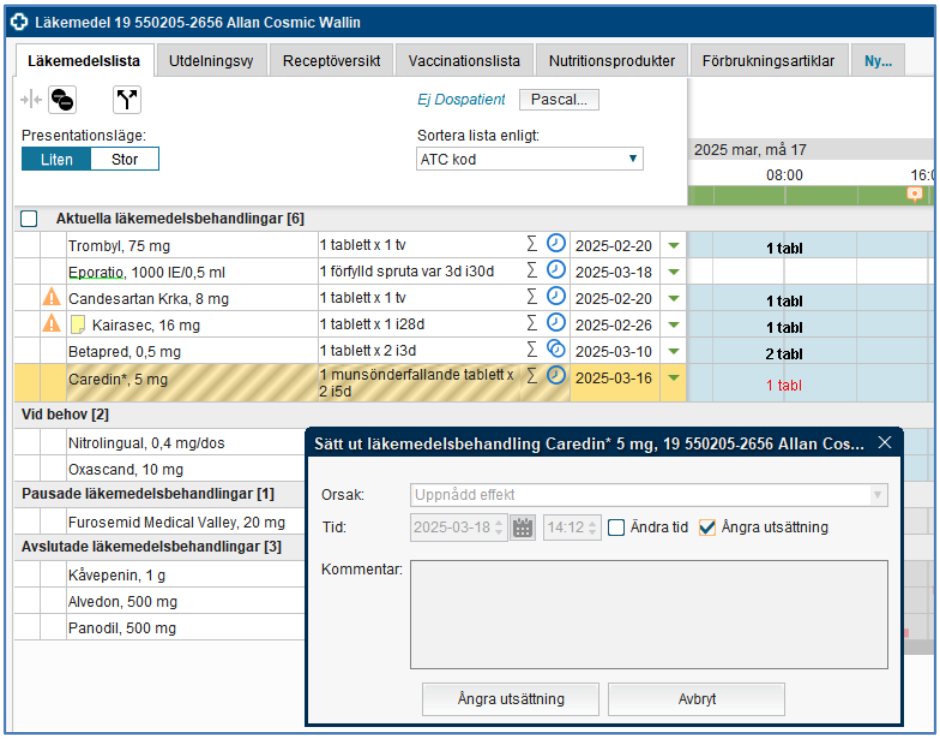
Sätta ut en ordination – ändra avslutande

Om du har satt ut en ordination men ångrar det, så kan du välja att Ändra avslutandet upp till 24 timmar (så länge ordinationen ligger under rubrik Aktuella läkemedelsbehandlingar) efter du satte ut.

1. Högerklicka på avslutad ordination och välj **Ändra avslutande**



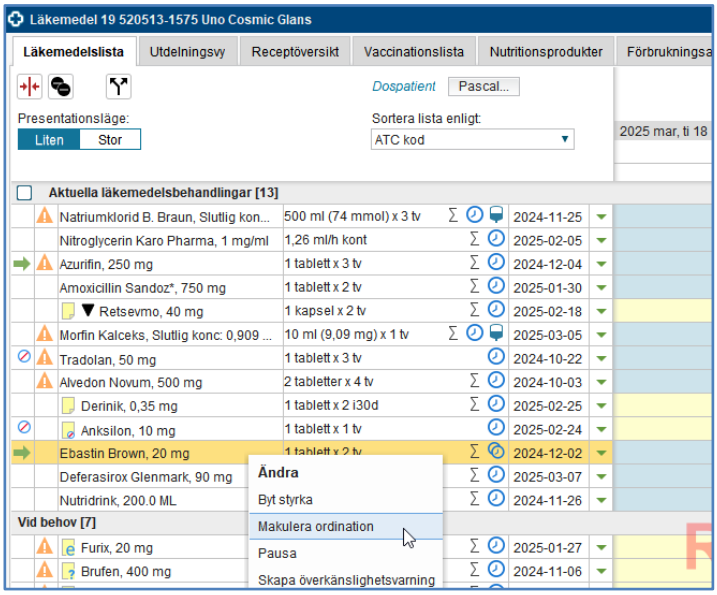
2. Du kan välja att Ändra tid för avslutandet eller Ångra utsättningen helt och hållet



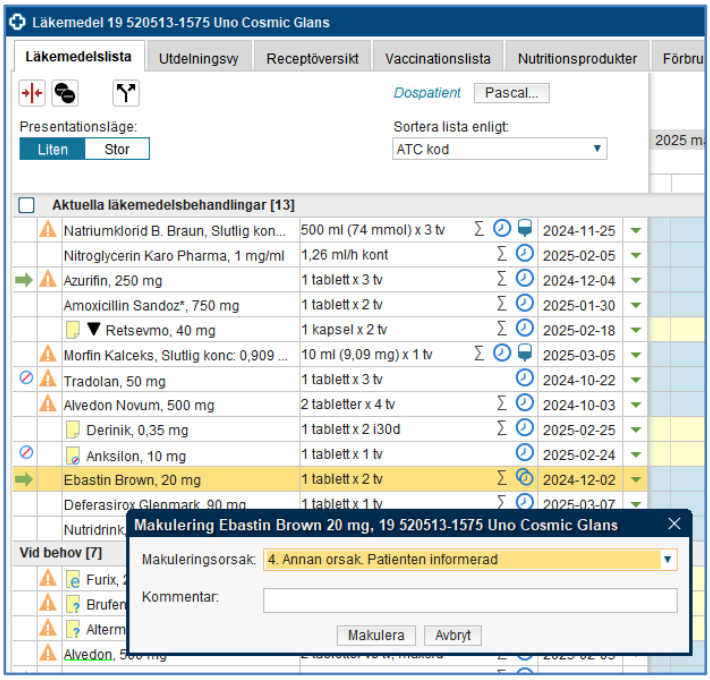
Makulera en ordination

Du kan makulera en läkemedelsordination så länge det inte finns hanterade (iordningställda) utdelningar. Om du ändå ska makulera ordinationen så måste varje hanterad utdelning makuleras först.
OBS! När en läkemedelsordination ska makuleras är det viktigt att kontrollera ifall det finns giltiga recept på behandlingen. Dessa behöver i så fall makuleras innan du makulerar ordinationen.

1. Högerklicka på en ordination i läkemedelslistan och välj **Makulera ordination**

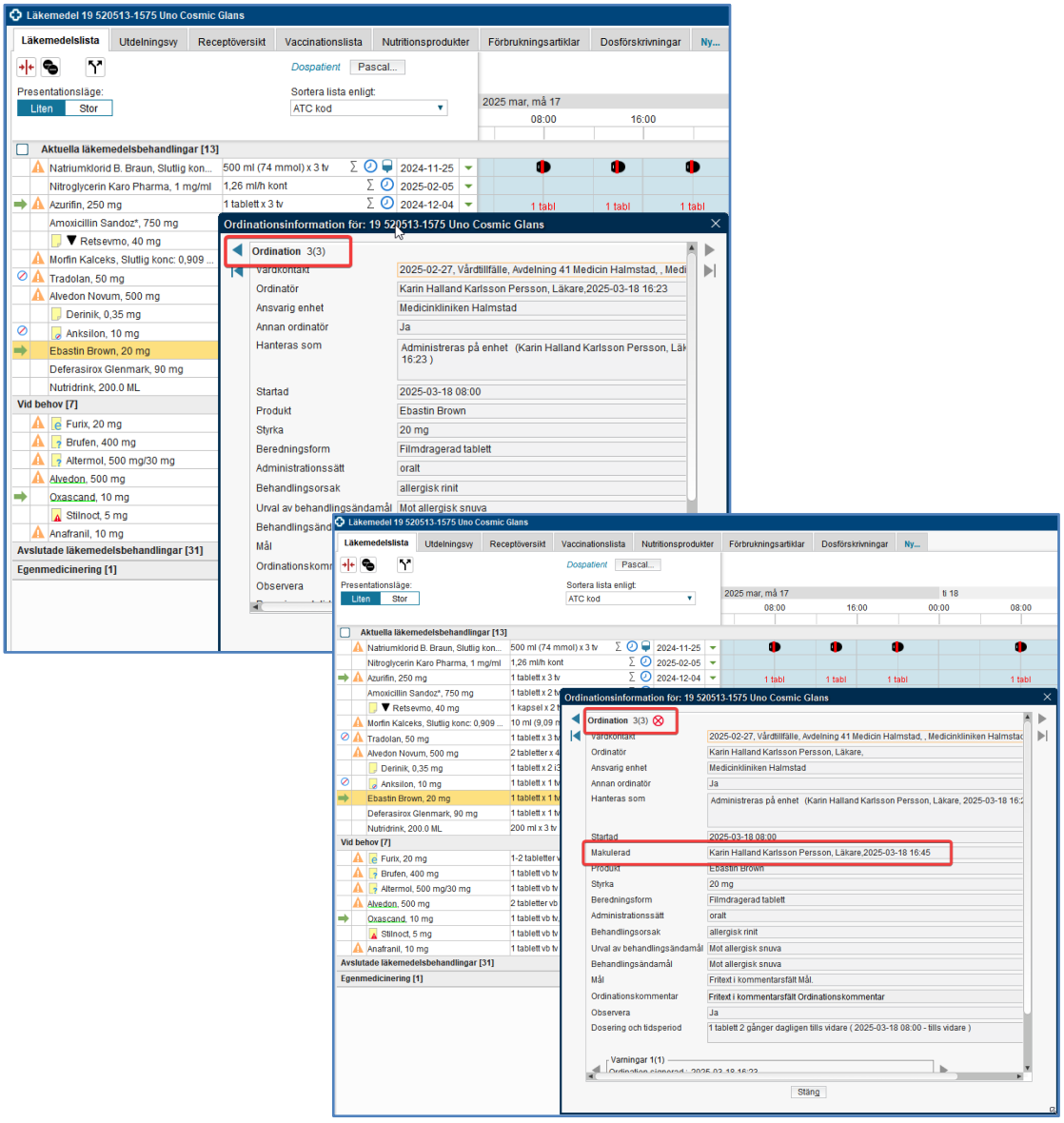


2. Ange makuleringsorsak och ev. en kommentar. Tryck på **Makulera**



3. När man makulerar ordinationen tar man bort den senaste ändringen gjord på läkemedelsordinationen. Detta innebär att om det finns flera versioner av ändringar gjorda på behandlingen makuleras den senast gjorda. Ordinationen förflyttas till rubriken Makulerade läkemedelsbehandlingar i läkemedelslistan när sista versionen av behandlingen makulerats.

4. I nedan exempel skulle du behöva makulera ytterligare 2 ggr (finns 3 ändringar totalt för ordinationen) innan ordinationen hamnar under **Makulerade läkemedelsbehandlingar**



Relaterade dokument

[Läkemedel, Ordination]

Uppdaterat från föregående version

2025-03-27 ny manual