

# Statusrapportering i samband med Cosmic driftsättning

---

## Hitta i dokumentet

[Syfte](#)[Bakgrund](#)[Roller och ansvar](#)[Status rapportering verksamheten](#)[Status rapportering leveransområden](#)[DSL – Driftsättningsledningen](#)[CSL – Cosmic Särskild Ledning](#)[LGV – Ledningsgrupp Vård](#)[Beslutsgången](#)[Eskaleringsprocessen](#)[Incidenthantering](#)[Uppdaterat från föregående version](#)

---

## Syfte

Detta dokument beskriver syftet med de olika forumen samt hur statusrapportering i samband med driftsättningen av Cosmic kommer att ske.

## Bakgrund

För att driftsättningsledningen ska få en helhetsbild av hur införandet av Cosmic fungerar, krävs statusrapportering från alla leveransområden:

- Verksamhetens införande
- Cosmic
- Cosmic konfiguration
- Support
- Cambio
- Behörigheter
- Teknik

## Roller och ansvar

- **Driftsättningsledare** – Säkerställer strukturen och aktiviteterna som behöver vara på plats i samband med driftsättningen. Sammankallar och leder driftsättningsledningens statusmöte. Tar koordineringsbeslut och beslutar om till exempel start av tvärprofessionella team i samband med DSL mötena. Samordnar vid behov sammankallar berörda chefer på ITD för beslut i vissa specifika frågor.
- **Driftsättningskoordinator** - Stödjer Driftsättningsledaren kring administration (föra beslutslogg från DSL mötena). Koordinera mellan olika områden och intressenter för att säkerställa smidig kommunikation och samarbete
- **Programledare:** Stödjer driftsättningsledaren med att tillsätta rätt kompetens i de tvärprofessionella teamen. Lyfter in historiken kring vad som har hänt i programmet så att rätt beslut kan tas i samband med driftsättningen.
- **Områdessamordnare:** Samordnar leveransområdets leveranser och rapporteras status samt behov till driftsättningsledningen.

- **Kontaktperson:** Kontaktperson för ett eller flera team som ingår i ett specifikt område. Återrapportera status till områdessamordnare. Kontaktpersonen stödjer i arbetet med att skapa tvärprofessionella teamen som behövs för att lösa problem angivna i DSL samt är incidentkoordinator för teamet, det vill säga personen som kommer hantera incidenter tillsammans med IM.
- **CSL förvaltningsrepresentant:** Är kanalen in till förvaltningarna, örat mot rälserna så att DSL får en bra bild över hur verksamheten påverkas av införandet. De har ett kontaktnätverk inne på förvaltningen för att kunna ta inspel kring förändringar i arbetssätt som kan behöva genomföras under driftsättningsdagarna.

De är med att ta fram (själva eller via medarbetare i förvaltningen) tillsammans med expertgrupper från berört leveransområde förändringar i arbetssätten eller eventuella work- arounds eller förändringar i konfigurationen som kan behöva genomföras. Stödjer driftsättningen i att kommunicera förändringar i arbetssätten in i verksamheterna.

Stödjer driftsättningen i prioriteringar utifrån hur eventuella tekniska eller konfigurationsmässiga problem påverkar verksamheterna

Deltar i tvärprofessionella team (alternativt gett kontaktperson i verksamhet som kan delta) och bidrar med verksamhetsperspektivet när vi tillsammans jobbar med en eventuell utmaning.

Detta innebär att CSL medlemmen måste ha tillräckligt med mandat i förvaltningen för att kunna kalla på resurser i förvaltningen för att hjälpa till att lösa/testa ett problem under driftsättningsdagarna.

- **Regional chefsläkare** - rådgivare kopplade till patientsäkerhet samt medicinska frågor. Fastställer regionala rutiner som behöver justeras
- **Ordförande i CSL** - Ansvarar för att hålla ihop mötet samt skapa samsyn i verksamhetens behov, prioriteringar och status
- **LGV representant** – Länken till LGV

## Status rapportering verksamheten

Varje verksamhet som inför Cosmic ska rapportera status kring införandet. Förvaltningens chefer eller utsedd personer i verksamheten har fått instruktioner om att rapportera in status i en Excel lista (listan till förvaltningarnas Excellista ligger i förvaltningarnas driftsättningsteam. Kontakta förvaltningens FVIS projektledare för mer information) - datum, tid, samt den totala upplevelsen av hur Cosmic påverkar verksamhetens uppdrag med hjälp av en färg. Nedan beskrivs vad de olika färgerna betyder:



**Grön = Vi klarar vårt verksamhetsuppdrag.**  
Cosmic medför inga större avvikelser som påverka verksamheten



**Gul = Viss påverka på vårt verksamhetsuppdrag**  
Viss funktionalitet i Cosmic fungerar inte vilket påverkar verksamheten



**Röd = Stor påverkan på vårt verksamhetsuppdrag**  
Funktioner i Cosmic fungerar inte som de ska vilket innebär stor påverkan i verksamheten.

De anger även en kort förklaring till varför de valt den aktuella färgen, det vill säga de beskriver hur verksamheten påverkas av Cosmic just nu.

Antalet gånger denna rapportering sker varierar mellan förvaltningarna, men det ska ske minst fyra gånger per dag (6–18).

Dessa rapporter från verksamheterna hittas [Microsoft Fabric](#) (Obs! Krävs behörighet och licens) och är en del i underlaget till statusrapporterna i DSL.

## Status rapportering leveransområden

Leveransområden använder sig av statusfilen som ligger i deras Teams-kanal (gäller ej verksamhetens införande) för att förbereda sig inför DSL mötena. Syftet med statusfilerna är att gå igenom de olika delområdenas utmaningar och logga eventuella större problem som behöver följas upp samt att summera status för hela leveransområdet.

Det är statusen (gul, grön, röd) för hela leveransområdet som rapporteras till driftsättningsledningen. Nedan beskrivs vad de olika färgerna betyder:

Status, betydelse	
<b>Röd</b>	Mycket stor incident eller flera stora. Leveransområdet eller vårdverksamheten är starkt påverkad.
<b>Gul</b>	Stor incident eller flera mindre. Leveransområdet eller vårdverksamheten påverkas.
<b>Grön</b>	Inga större incidenter. Ingen större påverkan på leveransområdet eller vårdverksamheten.

## DSL – Driftsättningsledningen

Driftsättningsledningen har fokus på att få Cosmic att fungera som applikation.

Statusmöten driftsättningsledningen sker:

- Fredag varannan timme.
- Lördag-Måndag varje timme
- Tisdag-Varannan timme
- Onsdag-Fredag två ggr/dag

Skulle behov uppstå att ha driftsättningsledningen mellan dessa tider kan alla medlemmar i driftsättningsledningen initiera ett möte. Detta görs via den uppsatta chattkanalen. IM ingår i driftsättningsledningen och kan omhänderta eventuella kritiska incidenter.

Syfte med driftsättningsledningens möte är:

- Säkerställa övergripande status i varje område
- Skapa en helhetssyn på läget i Region Halland, både vad det gäller tekniken och användarupplevelsen
- Vid problem prioritera vilka områden som kräver direkta åtgärder och vilka som kan vänta
- Lyfta förändringar som behöver snabba beslut till rätt beslutsforum

På mötet presenterar alla leveransområdena sin status. Fokus ligger på de leveransområden som angivit röd eller gul status och vad de behöver för att förflytta status till grön.

### Agenda DSL-möten

1. Hur har det gått med tidigare röda händelser? Har de flyttats framåt? Om inte vad hindrar dessa från att förflyttas?
    - a) Behövs det någon form av beslut eller tvärprofessionellt team för att lösa ut problemet?
  2. Finns det några nya röda händelser?
    - a) Vad är det som gör att ni flaggar rött?
  3. Finns det något som hindrar er från att lösa problemet?
    - a) Behövs det någon form av beslut eller tvärprofessionellt team för att lösa ut problemet?
  4. Behöver vi prioritera mellan de röda utmaningar vi har?
    - a) Hur påverkar de verksamheten. Vad tycker ni i verksamheten vi ska fokusera på först och främst.
- 
5. Hur har det gått med tidigare gula händelser?
  6. Finns det några nya gula händelser?
  7. Behöver vi prioritera mellan de gula ärendena?
- 
8. Finns det något som påverkar körschemat?
  9. Någon som behöver kommuniceras till verksamheterna?
  10. Behöver CSL någon mer information kopplat till de röda eller gula utmaningarna?
  11. Några intressanta gröna reflektioner där det går riktigt bra?

### Statusrapporter inte lösningsmöten

DSL är inget lösningsmöte utan ett rapporteringsmöte. Finns det behov att diskutera lösningar samlas berörda direkt efter mötet och försöker lösa ut frågan.

### **Starta tvärprofessionella team**

Tillfälliga tvärprofessionella team kan skapas utifrån behovet i de olika leveransområdena. I samband med frågan om det finns behov av ett tvärprofessionellt team för att lösa uppgiften så redovisas kort vilka som behöver delta.

Efter DSL redovisar det områdessamordnare mer detaljer kring problemet och kontaktpersonerna till de individerna in för att sätta en plan för att åtgärda problemet.

Det är viktigt att ha förberett de uppgifter som finns med i leveransrapporternas statusrapporter för att vara förberedd för snabbt agerande efter DSL.

- Hinder på vägen?
  - Har ni läget under kontroll? Vilka andra resurser eller åtgärder behövs? Behöver något eskaleras?
- Hur är läget?
  - Vad har hänt? Vad är gjort? Skilj på fakta och antaganden.
- På gång?
  - Vilka åtgärder vidtas på kort och på lång sikt?

### **Chattkanal**

Det finns en dedikerad chattkanal för DSL. I denna kan alla skicka ut information kring statusuppdateringar mellan mötena och information som man ser att medlemmarna kan ha nytt av men tillhör inte röd eller gul status.

### **CSL – Cosmic Särskild Ledning**

Cosmic Särskild Ledning fokuserar på att få Cosmic att fungera för medarbetarna.

Arbetet sker genom att medlemmarna inhämtar information om verksamhets vårdutförande och gör en kvalitativ värdering av eventuella hinder och risker. Värderingen skall vara avstämd med respektive förvaltnings införandeorganisation.

Statusmöten Cosmic Särskild Ledning sker inför varje DSL, men kan anpassas efter rådande situation:

- Fredag två ggr/dag
- Lördag-Måndag varje timme enligt särskilt schema eller anpassat
- Tisdag-Varannan timme enligt särskilt schema eller anpassat
- Onsdag-Fredag två ggr/dag

Syfte med Cosmic Särskild Lednings möten är:

- Skapa en gemensam helhetsbild kring hur det fungerar i vårdverksamheterna
- Prioritera vilka områden som kräver direkta åtgärder och vilka som kan vänta utifrån inträffad eller förutspädd verksamhetspåverkan
- Lyfta till DSL behov av åtgärder kopplat till eventuella allvarliga konsekvenser av driftsättningen i verksamheterna, dvs behov av ett eller flera tvärprofessionella team som hanterar ett kritiskt problem
- Identifiera, bereda och förankra förslag till förändringar i vårdens rutiner och/eller arbetssätt



- Ur verksamhetsperspektiv identifiera och bereda ärenden som kan kräva beslut av förvaltningsledningarna eller på annan regiongemensam nivå

För att kunna skapa en gemensam helhetsbild kring hur det fungerar i vårdverksamheterna används verksamheternas statusindikatorer samt vid behov annan kvalitativa fakta som tagits fram av förvaltningarnas driftsättningsorganisationer.

### **Agenda CSL-möten**

1. "Laget runt" där varje förvaltningsrepresentant rapporterar det som inte går enligt plan och hur det påverkar eller kommer påverka verksamheten.
2. Beslut om åtgärder och fördelning av eventuella aktiviteter

### **Chattkanal**

Det finns en dedikerad chattkanal för CSL. I denna kan alla skicka ut information kring statusuppdateringar mellan mötena och information som man ser att medlemmarna kan ha nytt av men som inte presenterats på DSL som en röd eller gul utmaning.

### **LGV – Ledningsgrupp Vård**

Fokus på incidenter av prioritet 1 och 2.

Statusmöten för LGV sker:

- Fredag var fjärde timme dagtid.
- Lördag-Måndag varannan timme
- Tisdagen var fjärde timme dagtid

Syfte med LGV möten:

- Hanterar eskalerade behov av förutsättningar, beslut, konsekvenser, åtgärder.

### **Beslutsgången**

Vid behov av beslut, såsom att kalla in mer personal, kan driftsättningsledaren sammankalla cheferna på ITD till ett snabbt beslutsmöte efter DSL. Vid behov av beslut på högre nivå finns möjlighet att skapa beslutsärenden som går till LGV. Dessa beslutsärenden skapas av driftsättningskoordinatören med stöd av berörda leveransområden.

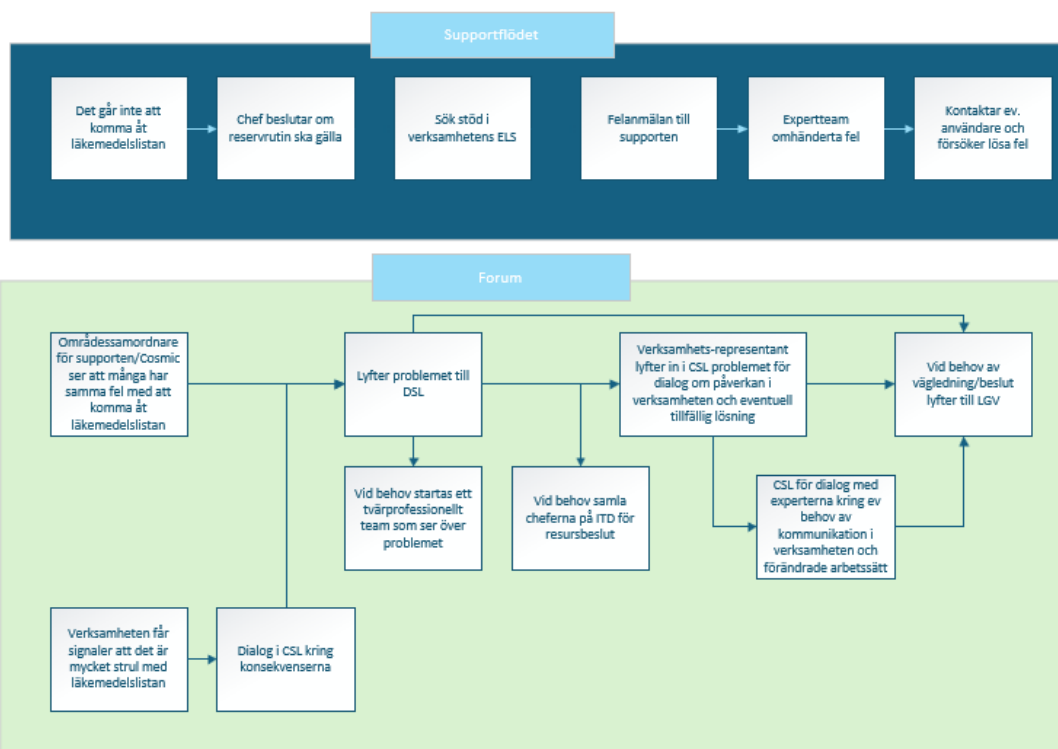
Beslut kring förändrade arbetssätt förankras i CSL och beslutas enligt ordinarie linjestruktur av regional chefsläkare.

### **Eskaleringsprocessen**

Det är viktigt att problem i verksamheten rapporteras in via SD+ om de inte kan lösas ute i verksamheten. Detta gör att vi får en bra överblick över vilka problem som finns. Alla leveransområden har möjlighet att lyfta de utmaningar de står inför och söka stöd av de andra leveransområdena samt om det finns behov av olika beslut lyfta frågan vidare till ITD:s chefsgrupp eller LGV.

Arbetsgången:

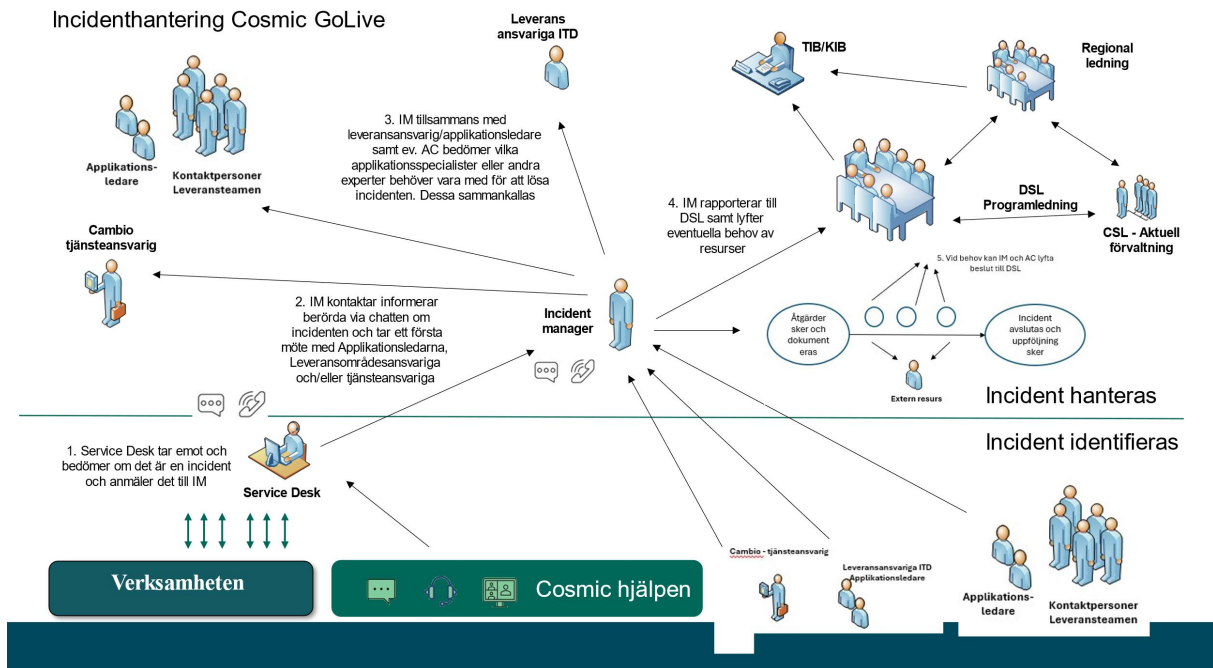
1. Ett leveransområde upplever att ett problem inte kan hanteras av dem själva eller i samverkan med andra och behöver stöd i arbetet med att lösa ut problemet.
2. Områdessamordnare lyfter det som en röd eller gul utmaning och önskar hjälp av andra leveransområde att lösa ut frågan
3. DSL prioriterar problemet mot andra problem och beslutar om ett tvärprofessionellt team ska startas eller avvaktas med.
4. Efter DSL pulsmöte samlas berörda leveransområdessamordnare samt programledaren och driftsättningsledaren för dialog kring hur de bäst löser problemet. (Viktigt att den som för upp problemet har tagit med tankar kring hur det kan lösas och av vem)
5. Om problemet anses behöva beslut från antingen cheferna på ITD eller LGC hanterar driftsättningsledaren tillsammans med leveransområdessamordnaren detta efter DSL mötet



## Incidenthantering

Vi följer vår ordinarie incidenthantering, se <https://9e4c3d2d3b91447a9a467d1f3e27e712-rh.omniacloud.eu/api/centrallink/get/RH-9800>

Skulle en kritisk incident uppstå som rör Cosmic, kommer IM (Incident Manager) att hantera denna enligt ordinarie process och IM rapportera kontinuerligt status till DSL.



## Uppdaterat från föregående version

Ny rutin