

Manual Cosmic – Akutmottagningens arbetssätt vid inskrivning och förflyttning av patient

Hitta i dokumentet

[Inskrivning](#)
[Planera förflyttning](#)
[Förflyttning av patient till vårdavdelning](#)
[Planering av förflyttning - Utlokaliserad patient](#)

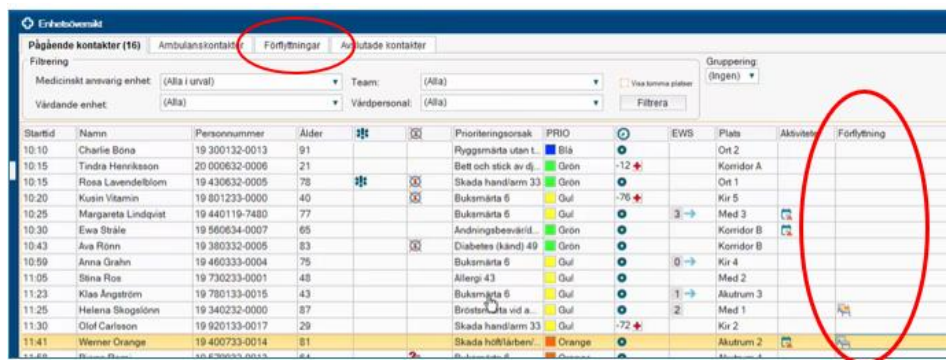
[Akut förflyttning till IVA eller operation](#)
[Förflyttning till annan/extern vårdgivare](#)
[Felaktig förflyttning/registering](#)
[Uppdaterat från föregående version](#)

Manualen beskriver funktioner i **Enhetsöversikten** som används vid inskrivning och planering av förflyttningar. Vid överflytt till Infektionskliniken akutmottagning i Halmstad ska förflyttningskolumnen ej användas, endast vårdpersonal på infektion utför överflytt (i samråd med LS)

Inskrivning

När beslut tas om att patienten ska skrivas in inom slutenvården registreras det genom att:

- **Markera** aktuell patient och **högerklicka** i kolumnen **Förflyttning**
- Välj **"Planera förflyttning"**.
- "Markera trolig inskrivning" - Används om patienten väntar på tex kirurgbedömning eller CT-svar innan man vet vilken medicinskt ansvarig enhet (klinik) patienten ska läggas in på. *Det är i första hand ansvarig läkare på akutmottagningen alt ledningssjuksköterska (LS) som gör detta.*



Stättid	Namn	Personnummer	Ålder	Prioriteringsorsak	PRIOR	EWS	Plats	Aktivitet	Förflyttning
10:10	Charlie Böna	19 300132-0013	91	Ryggsmärta utan t...	Blå		Öt 2		
10:15	Tindra Henriksson	20 000632-0006	21	Bett och stök av d...	Grön	-12	Korridor A		
10:15	Rosa Lavendelblom	19 430632-0005	78	Skada hand/arm 33	Grön		Öt 1		
10:20	Kusim Vitamin	19 801233-0000	40	Buksmärta 6	Grön	-76	Kir 5		
10:25	Margareta Lindqvist	19 440119-7480	77	Buksmärta 6	Gul		Med 3		
10:30	Eva Stråle	19 560634-0007	65	Ändringsbevärit...	Grön		Korridor B		
10:43	Åsa Rönn	19 380332-0005	83	Diabetes (känd) 49	Grön		Korridor B		
10:59	Anna Grahn	19 460333-0004	75	Buksmärta 6	Gul		Kir 4		
11:05	Sina Ros	19 730233-0001	48	Allergi 43	Gul		Med 2		
11:23	Klas Angström	19 780133-0015	43	Buksmärta 6	Gul		Aktrum 3		
11:25	Helena Skogsjöen	19 340232-0000	87	Bröst/Lita vid a...	Gul		Med 1		
11:30	Olof Carlsson	19 802133-0017	29	Skada hand/arm 33	Gul	-72	Kir 2		
11:41	Werner Orange	19 400733-0014	81	Skada höft/lår/ben...	Orange		Aktrum 2		

Planera förflyttning

När man högerklickar och väljer "Planera förflyttning" öppnas dialogruta där registrering utförs enligt nedan:

Typ av förflyttning: Välj Inskrivning från akuten.

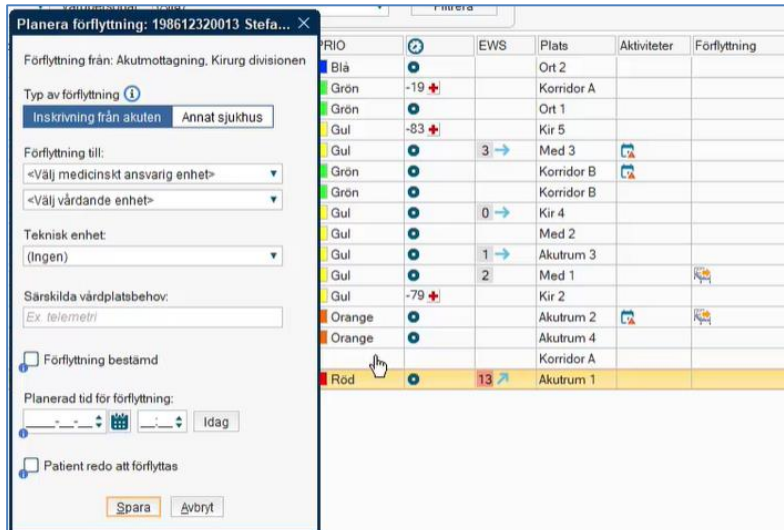
Förflyttning till:

- *Medicinsk ansvarig enhet:* Ange den klinik som har det medicinska ansvaret
- *Vårdande enhet:* Anges när det är klart vilken vårdavdelning patienten ska flyttas till.

I Halmstad anges detta av ansvarig läkare. I Varberg anges det av vårdplats-koordinatören (VPLK) då hen är i tjänst (och efter att överrapporteringsanteckning är skriven) annars LS.

Planerad tid för förflyttning: Fylls i och ska uppdateras vid förändringar. I Halmstad utförs det av läkare efter dialog med mottagande verksamhet. I Varberg görs det av VPLK/LS.

Spara I kolumnen för förflyttning visas nu en ikon i form av en säng. Det går att redigera eller makulera uppgifter under fliken "Förflyttningar"



RIO	EWS	Plats	Aktiviteter	Förflyttning
Blå		Ort 2		
Grön	-19	Korridor A		
Grön		Ort 1		
Gul	-83	Kir 5		
Gul		Med 3		
Grön		Korridor B		
Grön		Korridor B		
Gul	0	Kir 4		
Gul		Med 2		
Gul	1	Akutrum 3		
Gul	2	Med 1		
Gul	-79	Kir 2		
Orange		Akutrum 2		
Orange		Akutrum 4		
Orange		Korridor A		
Röd	13	Akutrum 1		

Förflyttning bestämd: Markeras när det finns ett godkännande för inskrivning och förberedelser för förflyttningen kan starta.

I Halmstad utförs det av läkare efter dialog med mottagande verksamhet och i Varberg av VPLK/LS.

Patienten redo att förflyttas: Markeras när alla förberedelser är klara och patienten är helt klar, detta görs från Akutmottagningen (från detta steg tas utdata för att mäta väntetid på avdelning = färdigbehandlad i Aweria). Denna tid hittas under patientlogg i enhetsöversikten.

- **Kvarvarande aktiviteter:** Akutmottagningen tar ställning till och hanterar eventuella kvarvarande aktiviteter inför förflyttningen.
- **Läkemedel:** Ansvarig läkare på akutmottagning ansvarar för att läkemedelsordinationer är upprättade och aktuella. Kvarvarande ordinationer justeras: Administreras på enhet: Vilken som helst.
- **Beställda prover,** som inte blivit skickade från akutmottagningen ses under **Provtagningsunderlag** där man kan ändra svarsomtagande enhet samt skicka beställningen. Att det finns en beställning ses även direkt på avdelningens enhetsöversikt under kolumn **Lab** alt under **Att göra-Patient**.

Förflyttning av patient till vårdavdelning

Om **värdesaker** har registrerats i enhetsöversikten måste värdesakerna registreras som **återlämnade** inför förflyttning.

När förflyttningen är bestämd och patienten är redo att förflyttas verkställs förflyttningen av akutmottagningen med funktionen **Förflytta nu**. Detta ska göras i samma stund som patienten lämnar akutmottagningen.

Funktionen innebär att patienten direkt blir synlig på mottagande enhets enhetsöversikt förutsatt att den är uppdaterad. Patienten är nu inte längre synlig på akutmottagningens enhetsöversikt.

Vårdkontakten på akutmottagningen har nu avslutats och hittas under fliken "Avslutade kontakter". Hänvisningsfras vid inskrivning behövs ej längre.

Om patienten behöver transporteras via t.ex röntgen eller dialysen innan ankomst till vårdavdelningen behöver förflyttningen ändå slutföras. Mottagande vårdenhet registrerar inskrivningen i samband med överrapportering. Akutmottagningen verkställer förflyttningen med funktionen **Förflytta nu**.

Planering av förflyttning - Utlokaliserad patient

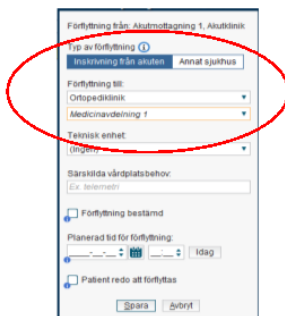
När patient ska utlokaliseras direkt vid inskrivning (satellitpatient) väljs den klinik som har det medicinska ansvaret för patienten och som vårdande enhet anges den enhet patienten ska utlokaliseras till.

Medicinskt ansvarig läkare på akuten **beslutar** om vilken hemavdelning patienten ska tillhöra och **överrapporterar** det till mottagande/vårdande enhet.

Nedan exempel på ortopedpatient som ska utlokaliseras till medicinavdelning

Förflyttning till:

- *Medicinsk ansvarig enhet:* Ange den klinik som har det medicinska ansvaret
- *Vårdande enhet:* Ange den vårdavdelning som patienten ska utlokaliseras till.
Nedan exempel på ortopedpatient som ska lokaliseras på medicinavdelning



Akut förflyttning till IVA eller operation

Vid akut förflyttning av patient från akutmottagningen till IVA/operation markera aktuell patient.

- **Högerklicka** i kolumnen **Förflyttning**
- Välj **Förflytta nu**.
- Vid förflyttning **anges Teknisk enhet** (IVA/operation) anges i dialogrutan *Förflytta nu/Planerad förflyttning*.
- **Vårdande enhet:** Akutmottagningen måste alltid uppges en "hemavdelning". Om detta inte är känt väljs en avdelning som tillhör Medicinskt ansvarig enhet/klinik.

Förflyttning till annan/extern vårdgivare

- **Högerklicka** i kolumnen **Förflyttning**
- Välj **Avsluta vårdkontakt**.

- Under **Anledning** anges Annat Sjukhus.

Felaktig förflyttning/registrering

Inom 30 min - Vårdavdelningen makulerar vårdtillfället och ringer Akutmottagning som återöppnar besöket och gör om förflyttningen.

Gått mer än 30 min - Vårdavdelningen makulerar vårdtillfället och skriver in patienten på nytt.

Uppdaterat från föregående version

Reviderat information om vad manuealen beskriver högst upp i dokumentet samt ändrat rubrik Ångra förflyttning till Felaktig förflyttning/registrering samt tillhörande information.