

Manual Cosmic – BoS Beställning Klinisk Kemi

Hitta i dokumentet

[Lägg upp beställning Klinisk Kemi](#)
[Hitta en sparad beställning](#)
[Annan provtagare](#)

[Relaterade dokument](#)
[Uppdaterat från föregående version](#)

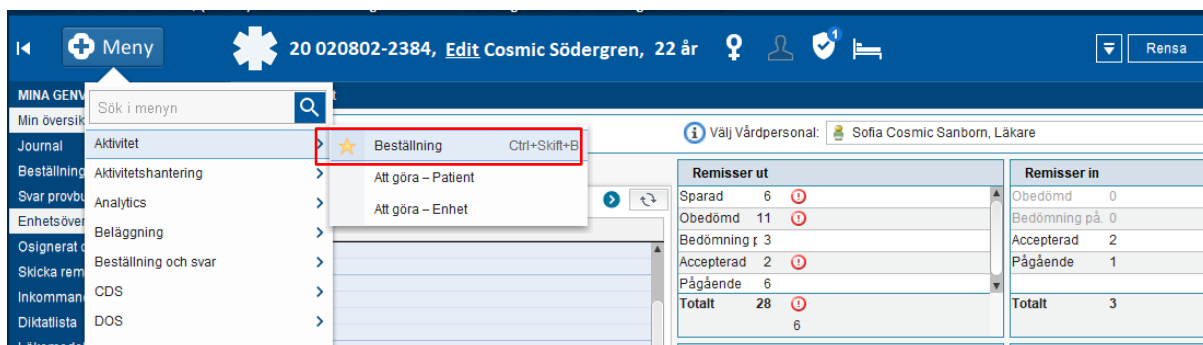
Manualen beskriver översiktligt hur beställning görs till Klinisk Kemi i Cosmic när proverna ska tas på **egen enhet**. Läs igenom Rutin Cosmic - Beställning och svar (BoS) där hanteringen beskrivs mer utförligt.

OBS: Om prov ska tas på annan enhet än den egna ska ett **Provtagningsunderlag** bifogas patienten med tillhörande information. Etiketter behövs bara om provtagare saknar Cosmic. Se rubrik **Annan provtagare**

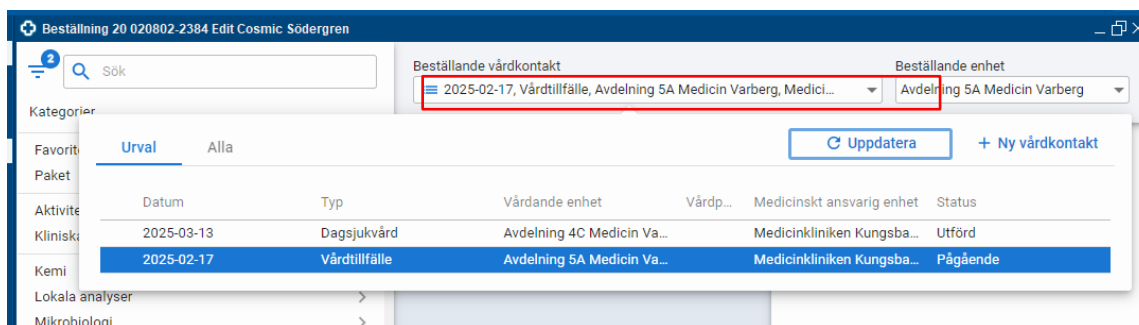
Lägg upp beställning Klinisk Kemi

Kontrollera att du har rätt patient aktiv i patientlisten.

- Välj **Meny, Aktivitet** samt **Beställning**. Alt skriv "Beställning" i **sökrutan** under Meny. Du kan också trycka **Ctrl+Skift+B** för att komma direkt till beställning.

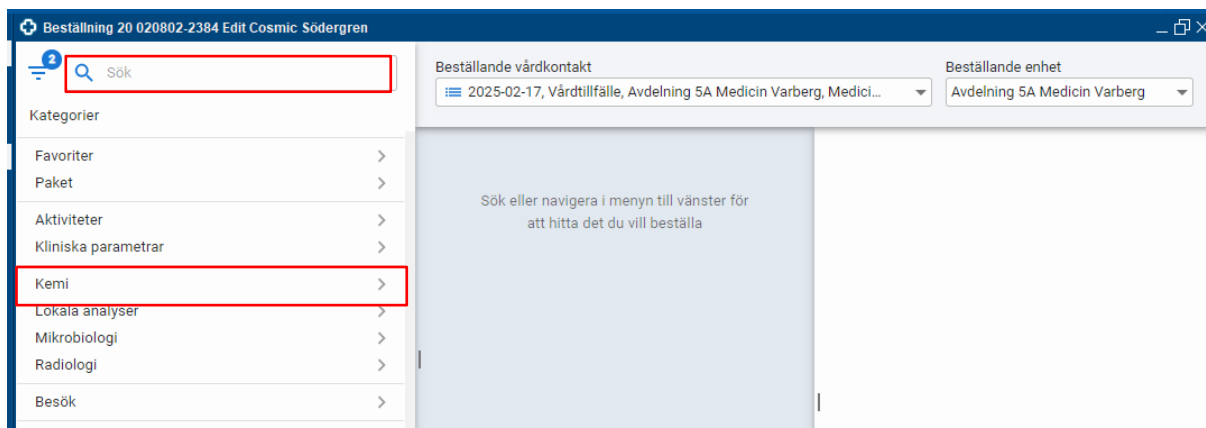


- Välj en **Beställande vårdkontakt** som är aktuell för beställningen, alternativt Ny vårdkontakt.



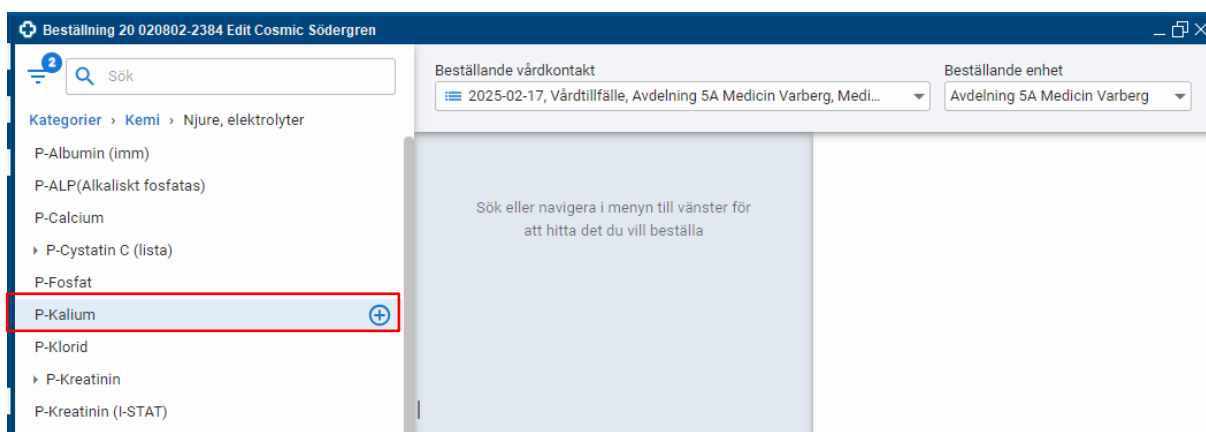
Beställare, Svaremottagande enhet, Beställande enhet och Betalande enhet fylls i per automatik. Kontrollera att det är rätt, ändra vid behov.

- Fyll i **Svarsmottagare** om den inte är förvald alt. ändra till en annan svarsmottagare.
- Skriv önskad analys i **sökrutan** eller klicka dig fram under i vänsterpanelen.



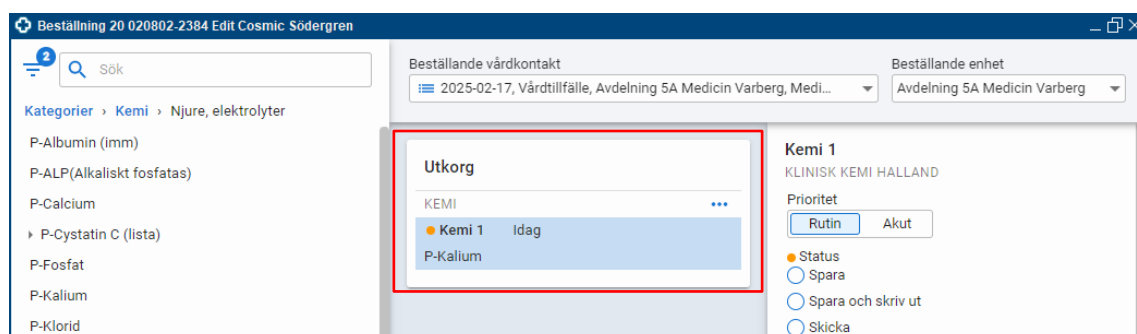
The screenshot shows the 'Beställning 20 020802-2384 Edit Cosmic Södergren' window. At the top, there is a search bar labeled 'Sök' and a dropdown for 'Beställande vårdkontakt' set to '2025-02-17, Vårdtillfälle, Avdelning 5A Medicin Varberg, Medi...'. To the right, 'Beställande enhet' is set to 'Avdelning 5A Medicin Varberg'. The left sidebar contains a list of categories: Favoriter, Paket, Aktiviteter, Kliniska parametrar, **Kemi** (highlighted with a red box), Lokala analyser, Mikrobiologi, Radiologi, and Besök. The main area displays a message: 'Sök eller navigera i menyn till vänster för att hitta det du vill beställa'.

- Lägg till analyser från vänsterkolumnen med dubbelklick, alternativt plusikonen . Analyserna hamnar i utkorgen i mitten.



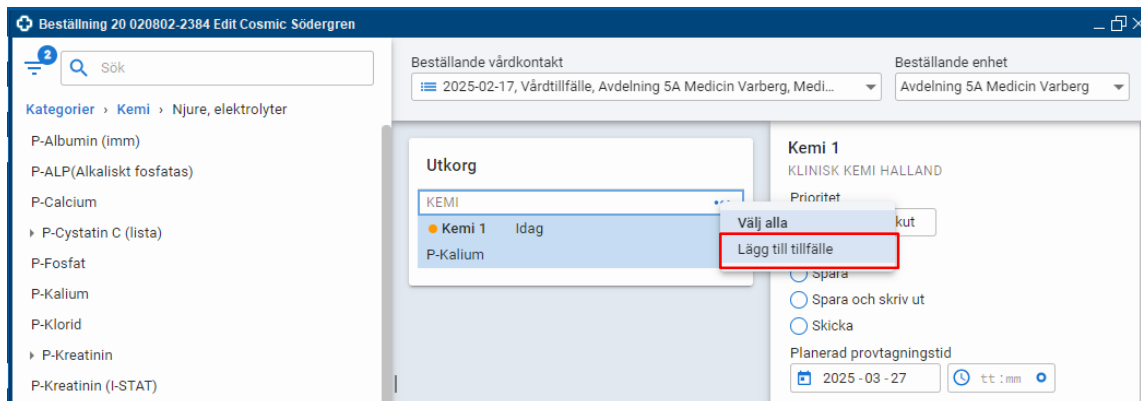
This screenshot shows the same interface as before, but now the left sidebar is expanded to show sub-categories under 'Kemi': Njure, elektrolyter, P-Albumin (imm), P-ALP (Alkaliskt fosfatas), P-Calcium, P-Cystatin C (lista), P-Fosfat, **P-Kalium** (highlighted with a red box and a plus icon), P-Klorid, P-Kreatinin, and P-Kreatinin (I-STAT). The main area still shows the same message.

I **utkorgen** lägger sig analyserna under rubriken de tillhör.

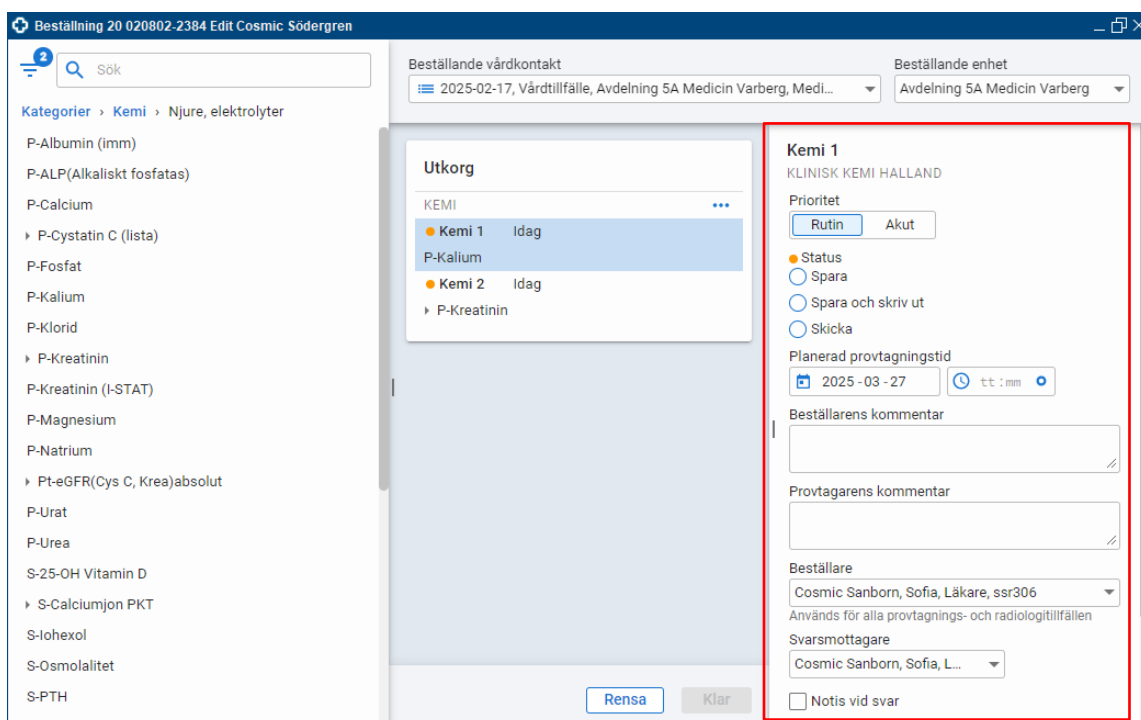


This screenshot shows the 'Utkorg' (basket) in the center, which contains one item: 'KEMI' with a status of 'Idag' and 'P-Kalium'. To the right, the details for 'Kemi 1' are shown, including 'KLINISK KEMI HALLAND', 'Prioritet' (Rutin, Akut), and 'Status' (Spä, Spä och skriv ut, Skicka). The left sidebar remains the same as in the previous screenshot.

- Vill du lägga till ett provtagningstillfälle klickar du på de tre små prickarna i utkorgen och **Lägg till tillfälle**. Väl därefter ytterligare prov i vänsterkolumnen.



- Markera en rubrik i utkorgen för att se information om beställningen till höger.



- Välj **Prioritet** samt välj **Status**:

- Spara* – planerad provtagning, patient ska gå till labb.
- Spara och skriv ut* – som ovan + skriver ut etiketter eller ett underlag
- Skicka* – du ska nu direkt skriva ut etiketter och ta proverna.

Planerad provtagningstid blir dagens datum med automatik. Ändra datum och tid vid behov. Fyll i eventuell kommentar.

Alla **tvångsfält** (orangemarkerade) måste vara ifyllda för att kunna spara beställningen. Vissa analyser har fler ifyllbara fält så du kan behöva skrolla ner för att se alla fält. Bocka i "Notis vid svar" om det önskas.

Om det finns flera rubriker i utkorgen, markera nästa rubrik och fyll i högerpanelen som i tidigare steg.

- Klicka på **Klar**. (om det inte går att klicka på klar, håll muspekaren över knappen Klar för att se vad du måste fylla i).

Har du valt status "Spara och skriv ut" eller "Skicka" så får du frågan om du vill skriva ut etiketter och provtagningsunderlag. Skriv ut eller stäng.

Skriv ut

Välj vad du vill skriva ut

Kemi 1

☒ Etiketter
 ☐ Provtagningsunderlag

[Förhandsgranska](#)
[Förhandsgranska](#)

Kemi 2

☒ Etiketter
 ☐ Provtagningsunderlag

[Förhandsgranska](#)
[Förhandsgranska](#)

Stäng

Skriv ut

Hitta en sparad beställning

Beställningar återfinns i vyn **Patientöversikt** liksom i **Beställningsstatus**.

+

Patientöversikt 20 020802-2384 Edit Cosmic Södergren

▼ Slutenvård

Beställningar

Mina enheter

...

Analys	Beställd av	Datum
▼ Kemi (44)		
[KREA P-] P-Kre... (3)	Avdelning 5A Me...	Idag
[KREA P-] Pt-eG... (3)	Avdelning 5A Me...	Idag

Att göra – Patient

Planerade och pågående (8 aktiviteter)

☐ Kemi
 ☒ Kemi
 ☐ Lokala analyser

Annan provtagare

Om prov ska tas på annan enhet än den egna, tex på Klinisk kemis provtagningar eller Närsjukvårdens laboratorier ska ett **Provtagningsunderlag** skickas med patienten.

Provtagningsunderlaget ska innehålla information om:

- Vilken beställning det gäller
- Planerad provtagningstid
- Om patientavgift för provtagningen, ska tas ut eller ej (Ange då överst i fältet Beställarens kommentar: Ska betala för provtagning för tydlig information till kassan. Saknas denna information registreras provtagningen som avgiftsfri)

Lämna eller skicka Provtagningsunderlag till patienten som ska ta med detta till provtagande enhet eller hemsjukvården. **OBS!** Hemsjukvården behöver även utskrivna etiketter till rören.

Provtagningsunderlaget kan även användas för att uppdra åt annan enhet att utföra registrering av kliniska parametrar, exempelvis vikt och längd samt blodtryck och EKG-undersökning.

Relaterade dokument

Rutinutkast: [Cosmic - Beställning och svar \(BoS\) UTKAST](#)

Uppdaterat från föregående version

Ny manual 2025-03-28

Här kan man skriva en kort information om de viktigaste uppdateringarna.