# Manual Cosmic – Ändra en ordination

**Hitta i dokumentet**

Ändra ordination vid iordningställda utdelningar
Ändra ordination vid administrerade utdelningar
Ändra ordination – enstaka dos
Ändra ordination - kortnotation
Ändra ordination – byt styrka
Ändra ordination – byte av läkemedelsform
Ändra ordination – schema
Ändra ordination – ändring med behandlingsstart framåt i tiden
Ändra ordination – varningsmeddelande
Relaterade dokument
Uppdaterat från föregående version

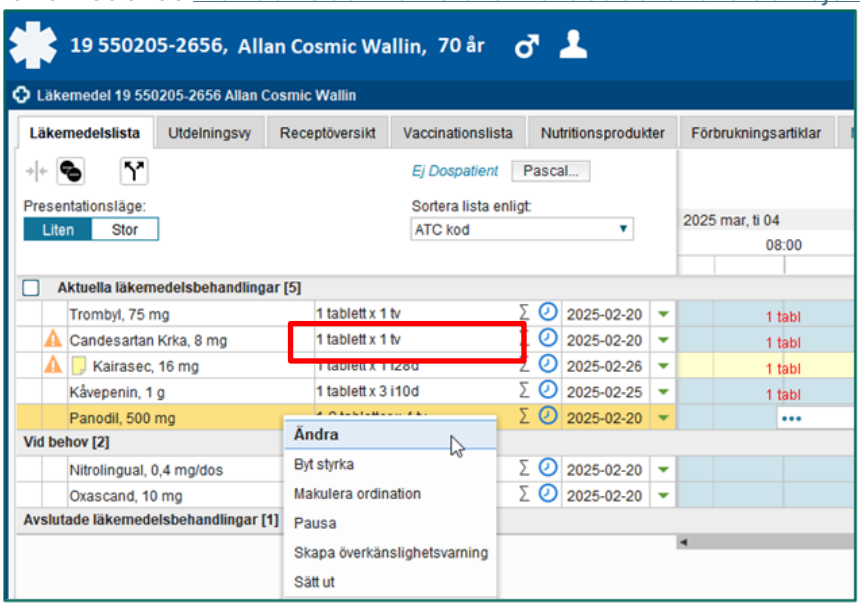
Manualen beskriver hur man kan ändra en ordination i Cosmic.

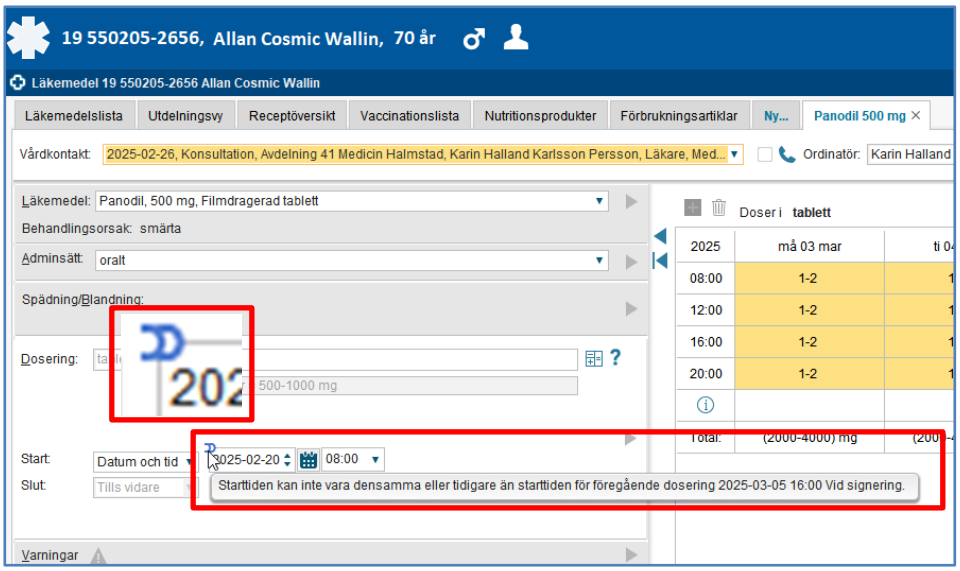
## Ändra ordination vid iordningställda utdelningar

När iordningställande av en eller flera framtida utdelning/ar finns så kan inte en ändring eller utsättning av ordination från och med nu genomföras.

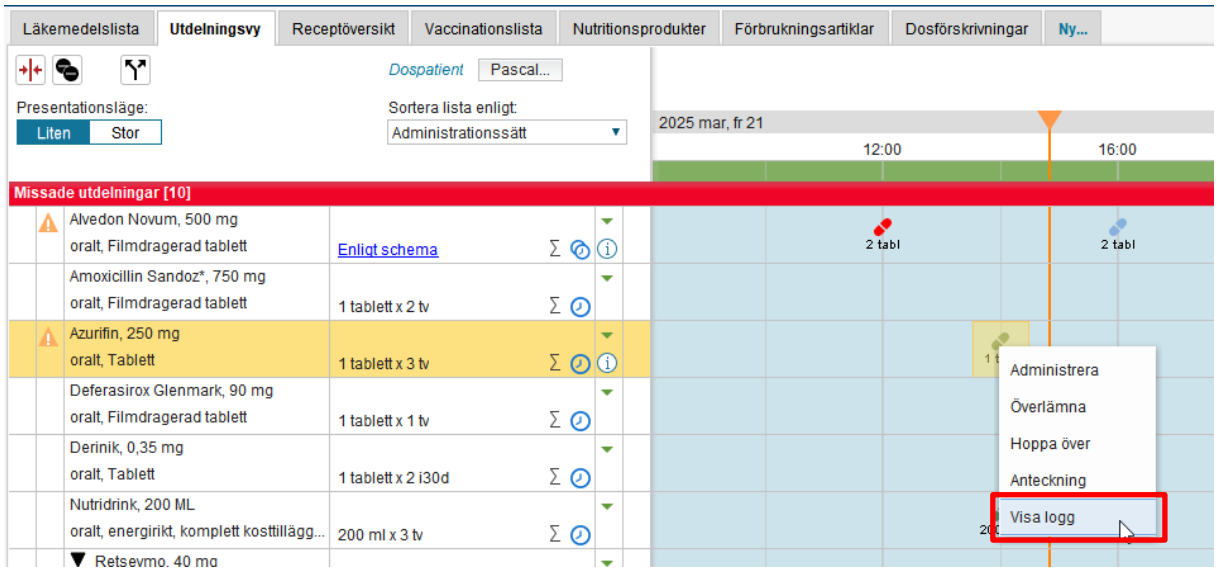
För att kunna göra ändringen behöver iordningställandet makuleras (görs från **Utdelningsvyn**). Finns flera framtida iordningställande så måste alla makuleras (en i taget).

OBS! När ett läkemedel är dosdispenserat (Slutenvårdsdos) så blir dispenserade utdelningar dokumenterade som iordningställda. Om du vill ändra och makulera dosdispenserade läkemedel se Manual Cosmic - Slutenvårdsdos läkare och sjuksköterska






1. Öppna **Utdelningsvyn**
2. Högerklicka på den iordningställda utdelning du vill makulera
3. Välj **Visa logg**

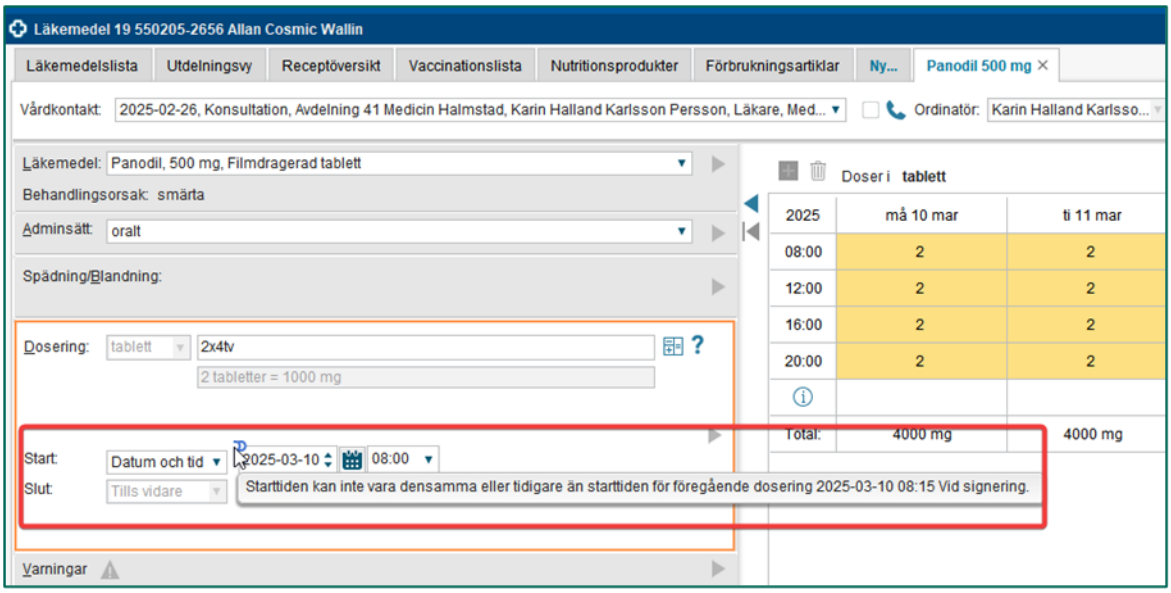



4. Markera iordningställandet och tryck sedan på **Makulera** (i listen längst ned)

## Ändra ordination vid administrerade utdelningar

Om en administrering av dos är signerad så kan endast en ändring av ordination göras efter tid för signering.

Exempel: En dos Panodil är administrerad 2025-03-10 kl.08:15. I fliken för ordinationsdetaljer visas blå markering vid datumet och signera-knapparna aktiveras inte.

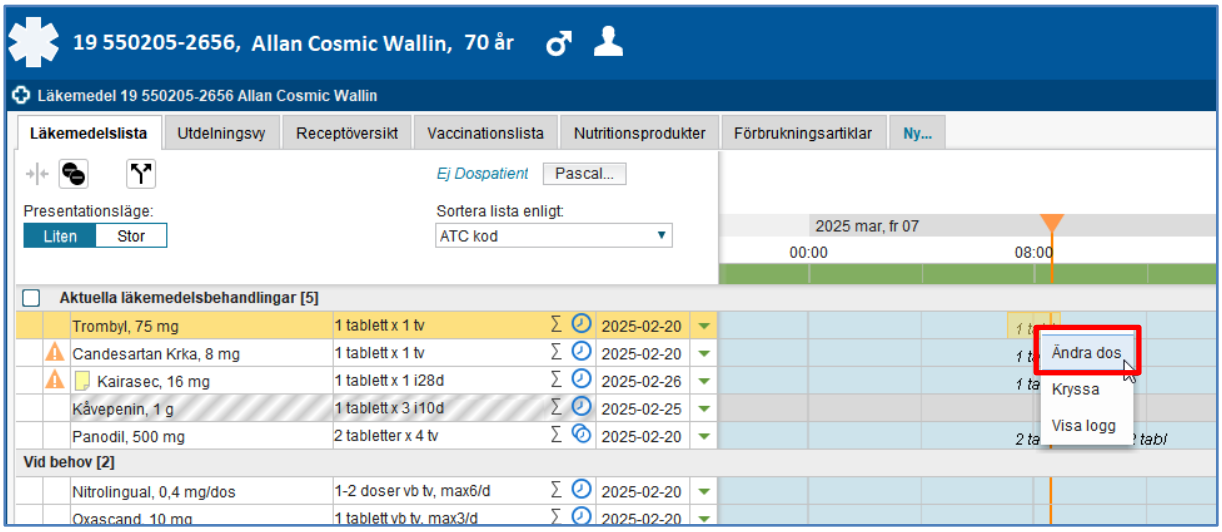



I tooltip på den blåa markeringen vid datumet står ”Starttiden kan inte vara densamma eller tidigare än starttiden för föregående dosering 2025-03-10 08:15 Vid signering”.

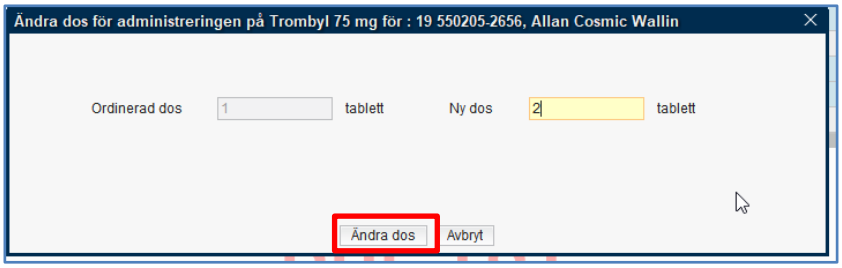
Starttiden för dosering behöver justeras till en tid efter den signerade administrerade dosen. Efter det går det att signera ordinationen.

## Ändra ordination – enstaka dos

För ändra en enstaka dos, högerklicka på ikonen för dos i den grafiska delen i läkemedelslistan och välj **Ändra dos**. Det är endast för det specifika utdelningstillfället som dosen ändras. Övriga doser är enligt tidigare ordination.



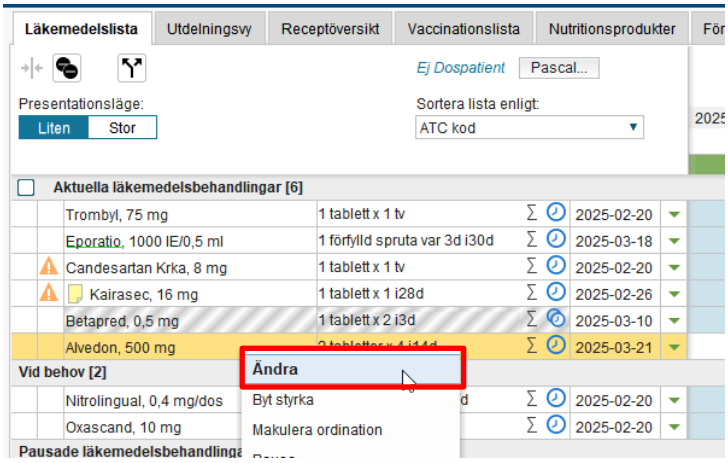

Fyll i den nya dosen och tryck på **Ändra dos**



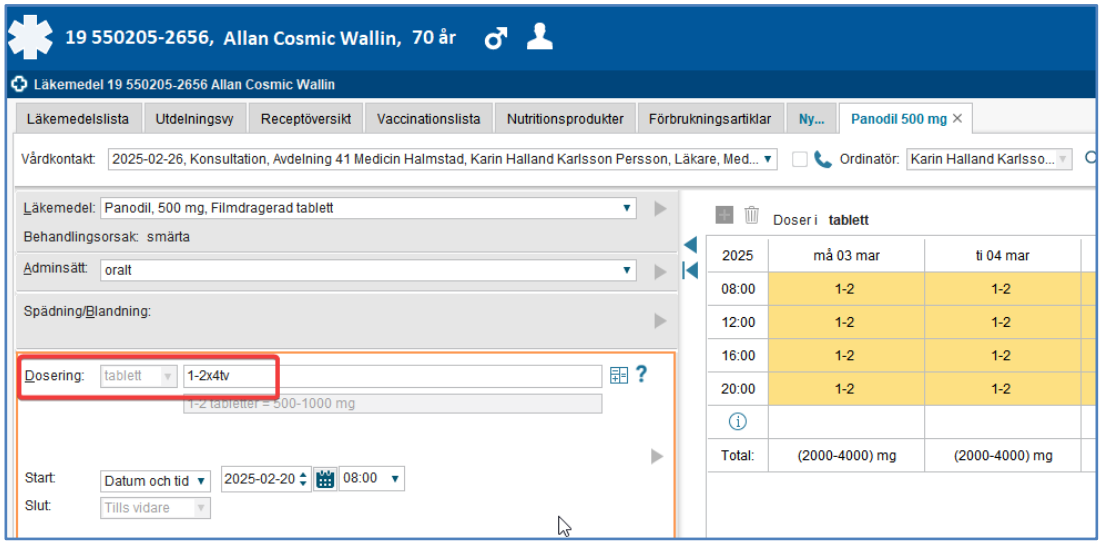

För att se vem som ändrat och signerat den nya dosen, **högerklicka** på ikonen för dos och välj **Visa logg**.

## Ändra ordination - kortnotation

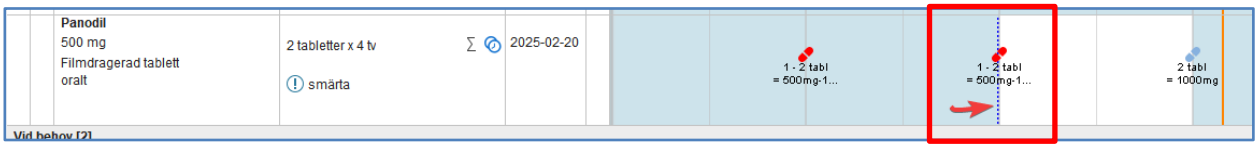
1. För at ändra en kortnotation, öppna läkemedelslistan och dubbelklicka på en ordination eller högerklicka och välj **Ändra**



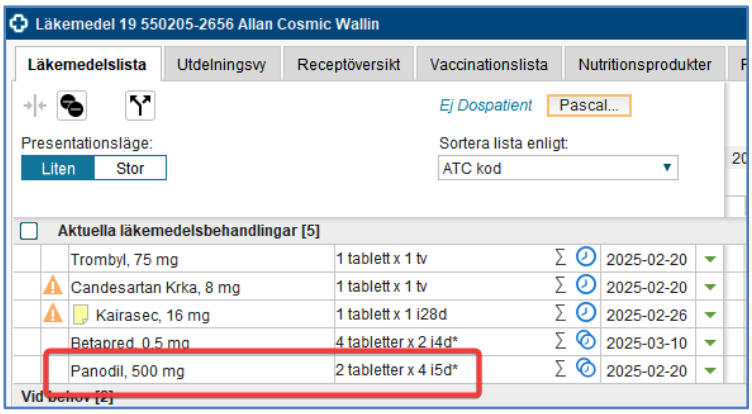

2. Ordinationsdetaljer öppnas med rad **Dosering** förvald



3. Justera kortnotationen och **Signera**. Går endast att ha kortnotationer med 2 steg separerade med semikolon. För mer info om kortnotationer klicka på frågetecknet.
4. En ändring indikeras med en blå vertikal streckad linje i läkemedelslistan




5. En asterisk * bakom doseringstexten indikerar att det finns en framtida dosändring

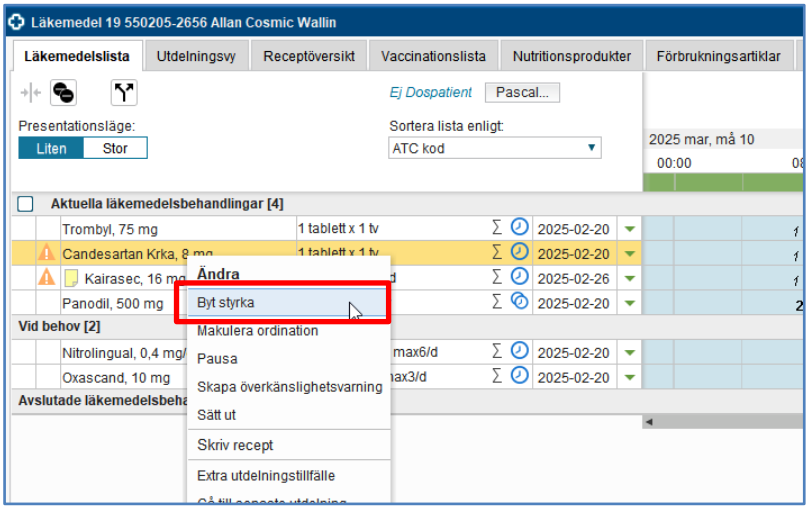



## Ändra ordination – byt styrka

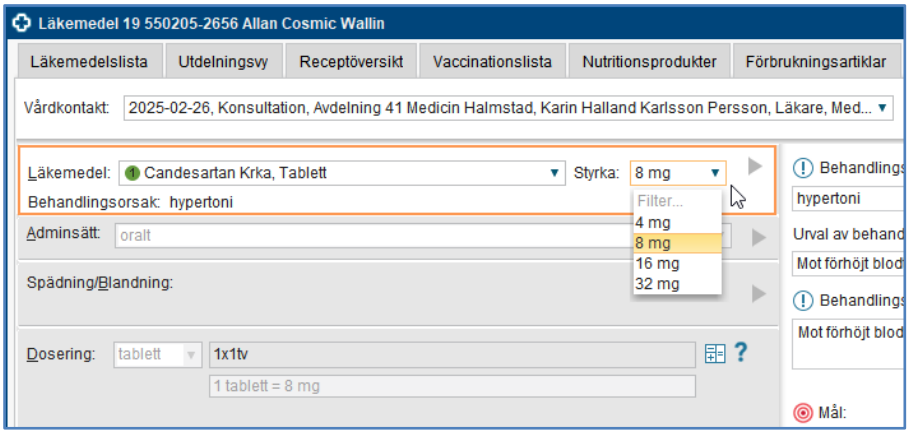
Vid valet **Byt styrka** baseras urvalet av läkemedel på samma läkemedelsform, administrationssätt och 7-siffrig ATC-kod. Detta innebär att läkemedel som inte är generiskt utbytbara kan visas i urvalet (t.ex. licensläkemedel och extemporepreparat).

Du kan inte byta läkemedelsform när du valt **Byt styrka**. Se avsnitt **Ändra ordination – byte av läkemedelsform.**

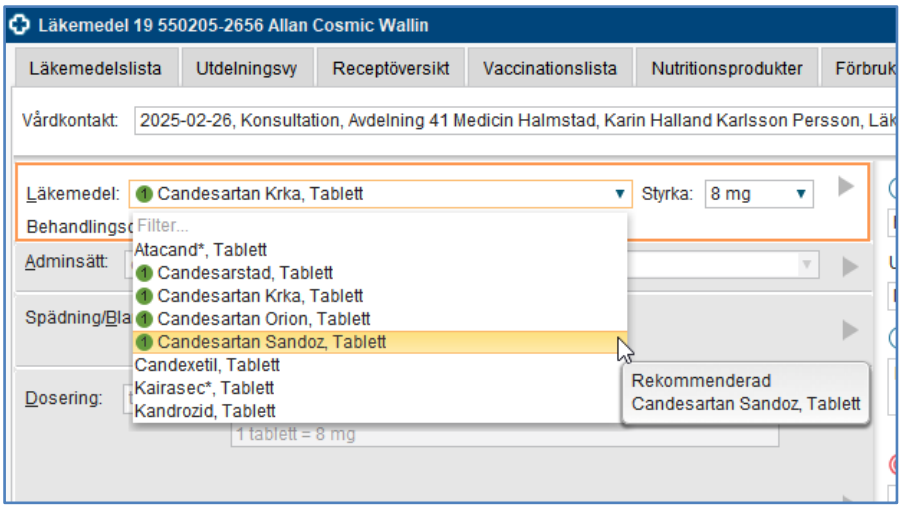
1. Högerklicka på en läkemedelsbehandling i läkemedelslistan och välj **Byt styrka**



2. Ändra styrka och byt eventuellt läkemedelsprodukt. Dosering och ibland annan information rensas. Var även uppmärksam på att information i ordinationen kanske inte stämmer efter byte av styrka




3. Välj eventuellt annan produkt i vallisten. Detta kan behöva göras om den ursprungliga produkten inte finns i önskad styrka

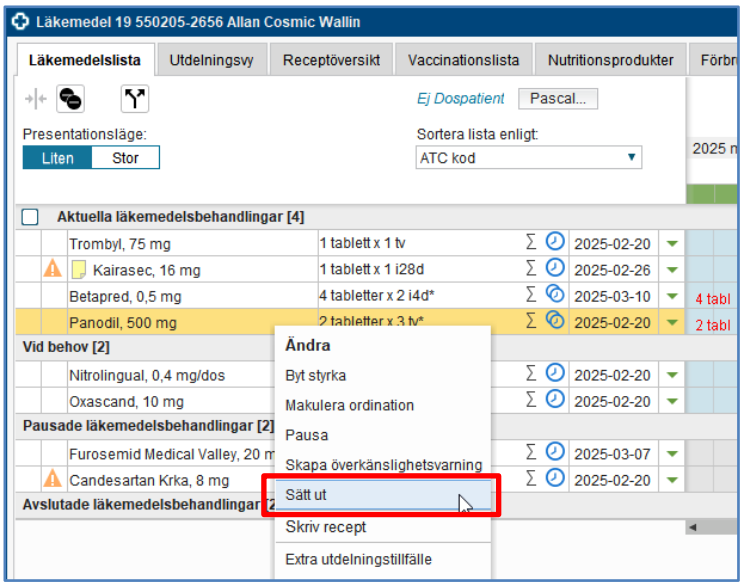



4. Tryck sedan på **Signera** eller **Signera och öppna listan**

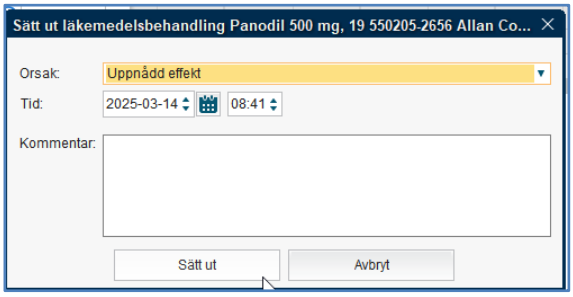
## Ändra ordination – byte av läkemedelsform

För att byta läkemedelsform behöver aktuell ordination sättas ut och en ny ordination skapas med den nya läkemedelsformen. Du kan således inte välja Ändra eller Byt styrka för att byta läkemedelsform för det ordinerade läkemedlet.

1. Högerklicka på en läkemedelsbehandling i läkemedelslistan och välj **Sätt ut**




2. Ange orsak, tid och ev. kommentar innan du trycker på **Sätt ut**




3. Skapa sen din nya ordination med annan läkemedelsform via **Ny-fliken**.

## Ändra ordination – schema

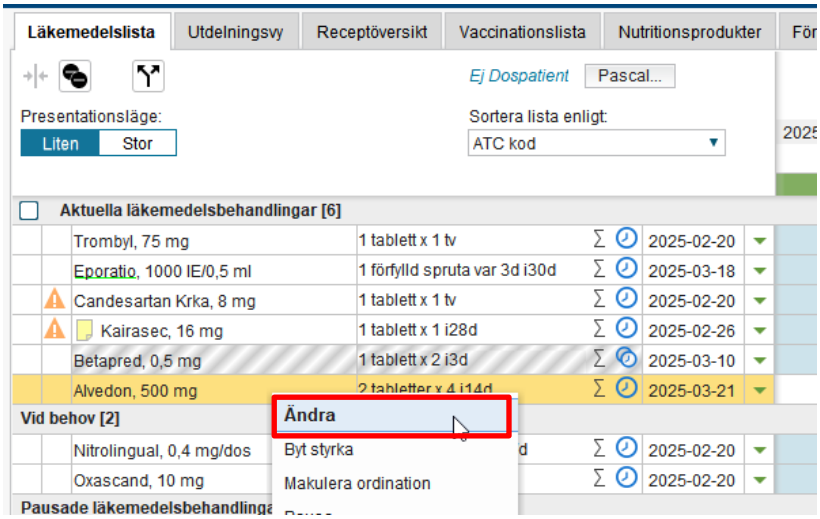
Ordination skapad med funktion **Lägg till dos** visas som ett schema under en eller flera dagar. Att justera i ett befintligt schema kräver att man gör saker i korrekt ordning.
Om du kör fast i dina ändringar så klicka på knappen **Rensa** för att ta bort det pågående schemat, för att sedan skapa ett nytt.

OBS! Doser som redan administrerats ligger kvar i Läkemedelslistan även om de inte syns när ordinationen ändras.

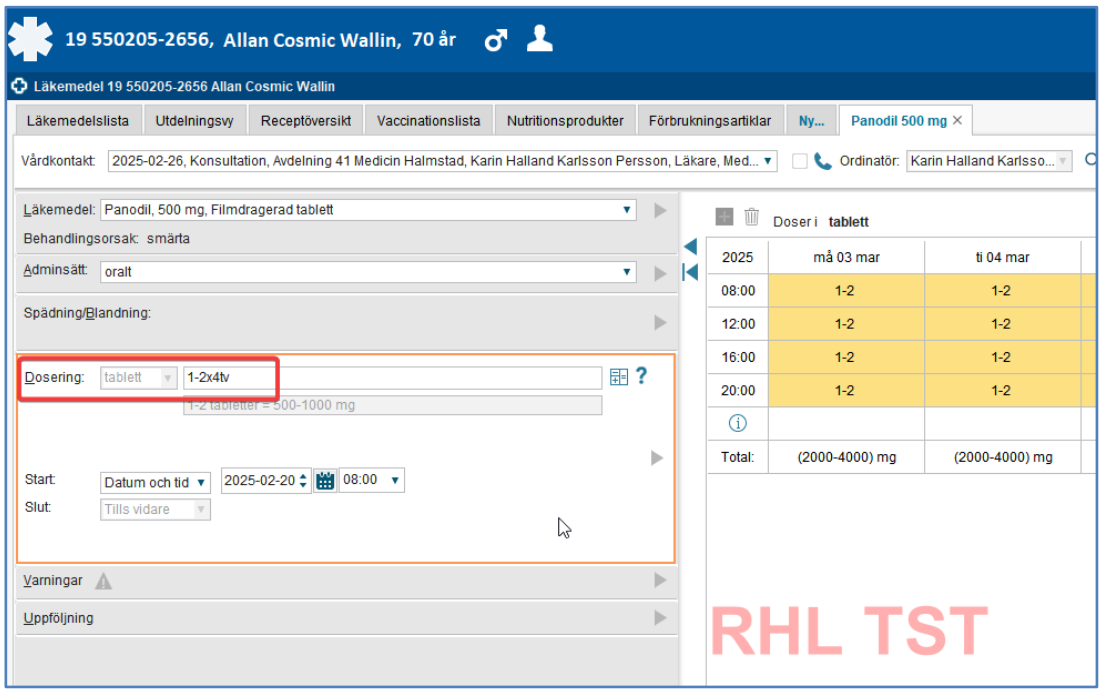
För ändringar av ordination i schemafunktionen se: Manual Cosmic – Läkemedel Dosering enligt Schema

## Ändra ordination – ändring med behandlingsstart framåt i tiden

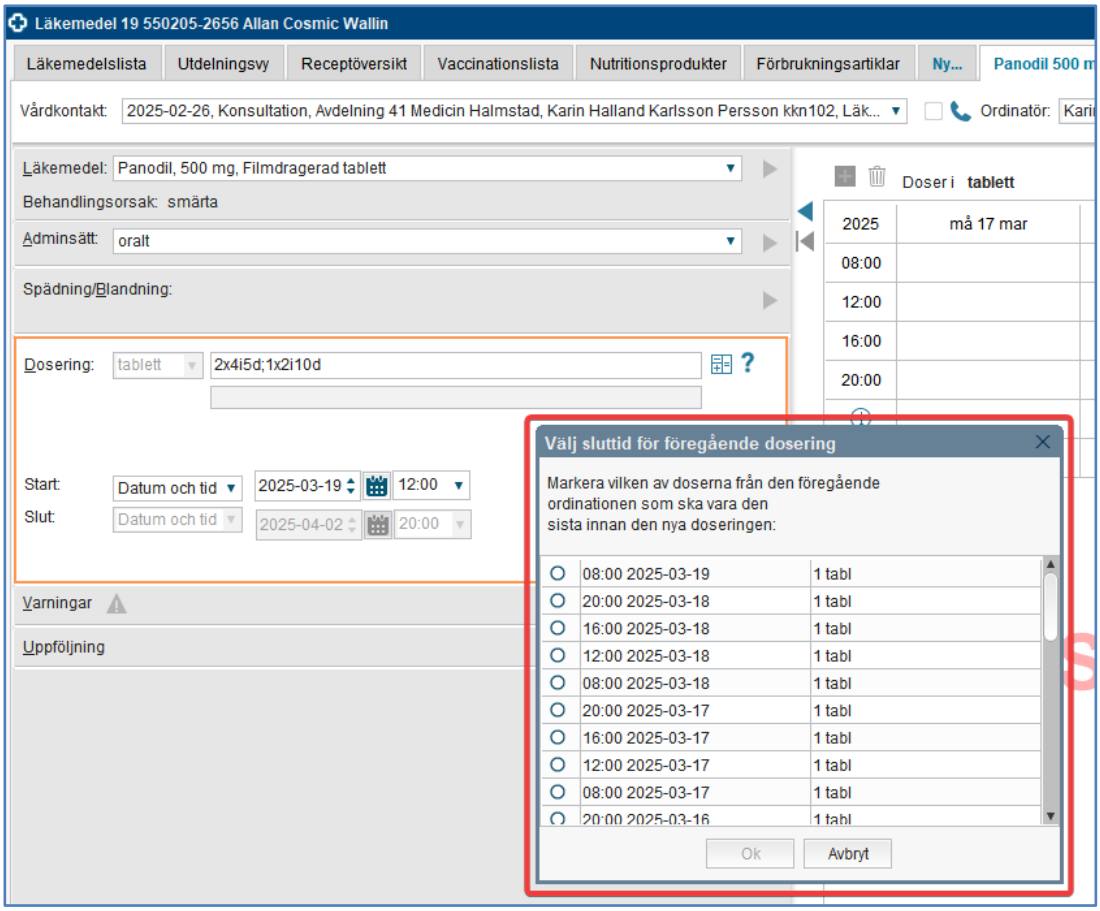
1. Markera en ordination i läkemedelslistan och högerklicka och välj **Ändra**




2. Ordinationsdetaljer öppnas med kolumn Dosering förvald




3. Om en justering av dosering görs och behandlingstidens start för den nya doseringen sätt till ett datum i framåt i tiden, så kommer dialogrutan ”Välj sluttid för föregående dosering” att komma upp vid signering




4. Välj sluttid för föregående dosering genom att markera den dos som ska utgöra det sista utdelningstillfället på föregående dosering, dvs till och med vilken dos som den föregående doseringen ska pågå. Klicka sedan på **Ok**

   OBS! Det är viktigt att välja rätt dos så att det inte skapas oönskade glapp mellan doseringar!

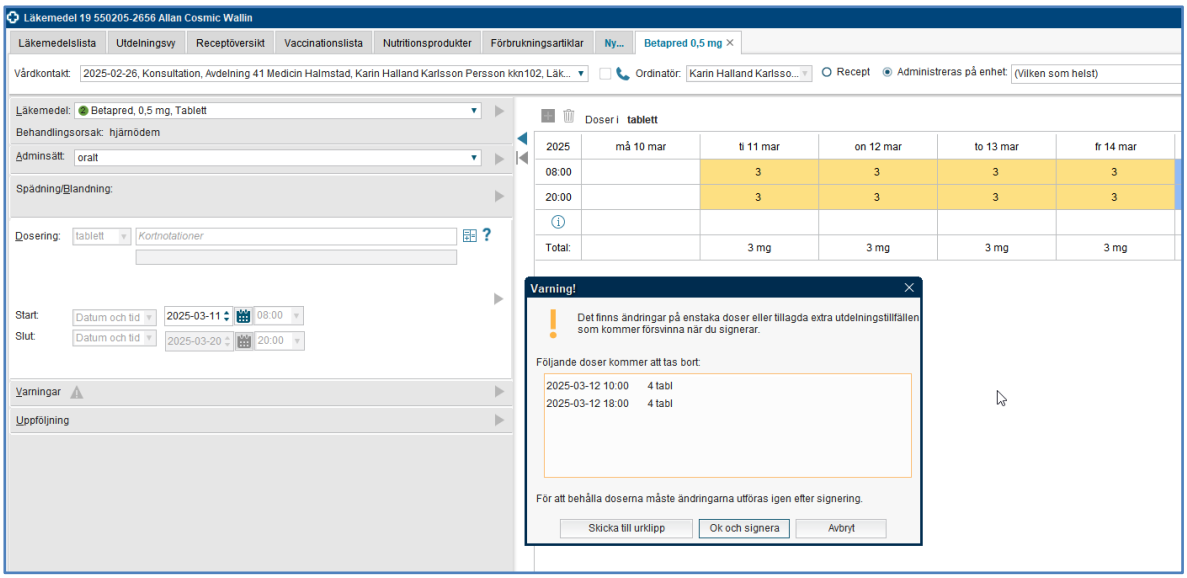
## Ändra ordination – varningsmeddelande

När det finns en förändring (ändrad dos, tillagt extra utdelningstillfällen etc) gällande enstaka/flera utdelningstillfällen på en ordination, och användaren därefter gör en ändring som gäller *hela* ordinationen via högerklicksalternativet **Ändra**, till exempel:

- ändrar behandlingstiden
- lägger till information via val i listbox
- skriver med fritext i Notera vid administrering, Ordinationskommentar etc
- byter vårdkontakt

Så visas ett varningsmeddelande (se bild nedan) som innehåller information om vilka doser som tas bort när ändringen signeras.

**OBS!** Informationen om vilka doser som berörs försvinner direkt vid valet **Ok och signera**. Ska informationen finnas kvar klicka **Skicka till urklipp** och kopiera in informationen i t ex ett Word dokument.




## Relaterade dokument

Gäller fr.o.m 2025-03-29 Läkemedel - Ordination
Manual Cosmic - Ordination läkemedel (slutenvård)
Manual Cosmic – Läkemedel Dosering enligt Schema

## Uppdaterat från föregående version

2026-09-01 Lagt till en hänvisning till "Manual Cosmic - Slutenvårdsdos läkare och sjuksköterska"
Ny manual 2025-03-30