Manual Cosmic - Skapa tidboksgrupper

Hitta i dokumentet

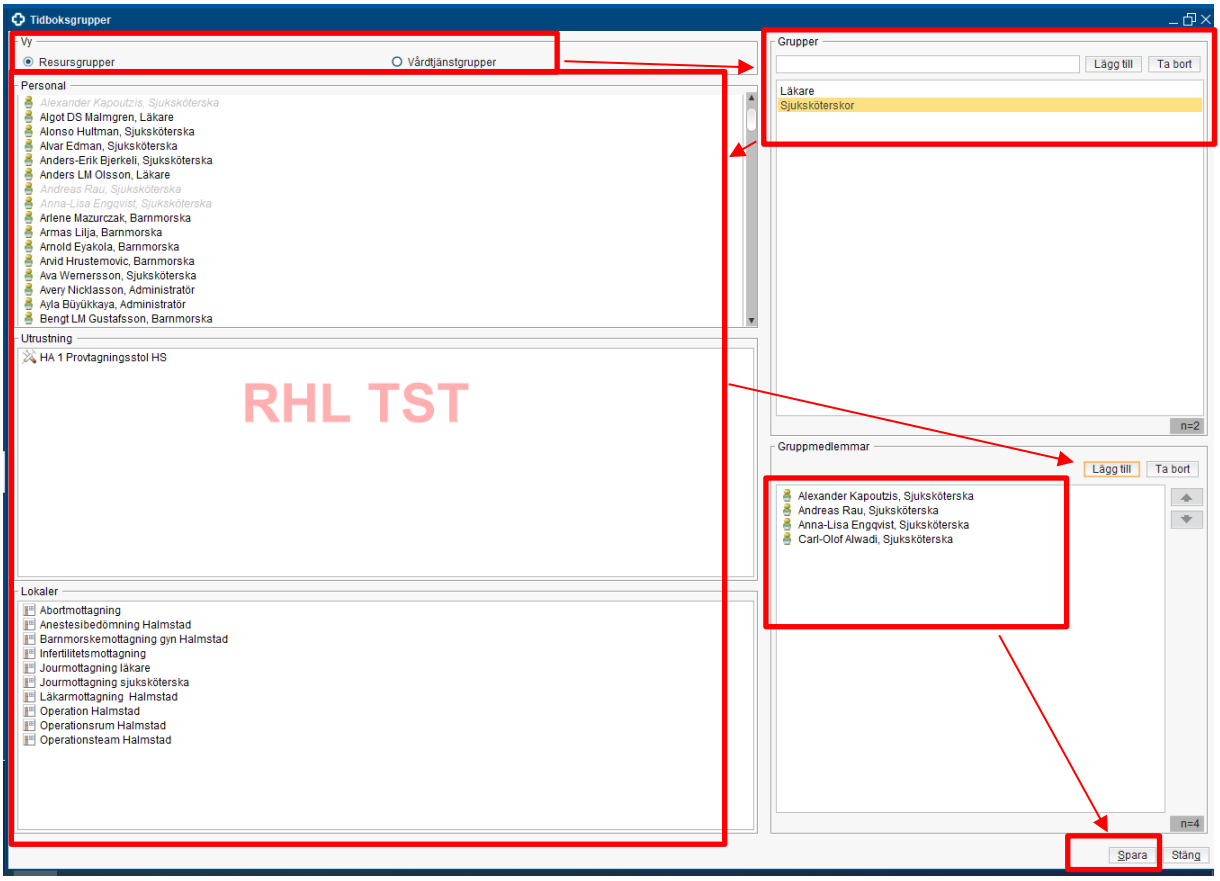
Syfte
Skapa tidboksgrupp Resursgrupp
Skapa tidboksgrupp Vårdtjänstgrupp
Tidbok
Skriv ut i Tidbok
Uppdaterat från föregående version

Syfte

Beskrivning av hur tidboksgrupper skapas och kan användas.

Skapa tidboksgrupp Resursgrupp

- Välj Meny – Resursplanering – Tidboksgrupp
- Markera Resursgrupper
- Namnge gruppen och klicka *Lägg till.* Grupp är nu skapad.
- Lägga till gruppmedlemmar
- Markera gruppnamnet och markera personal som ska ingå i gruppen.
  Ska flera personer läggas till så håll inne Ctrl-tangenten och klicka på personal som ska ingå i gruppen. Går även att lägga till Utrustning och Lokaler i gruppen.
- Klicka på *Lägg till* under Gruppmedlemmar. De personal som markerade läggs till som gruppmedlemmar.
- Välj sedan Spara



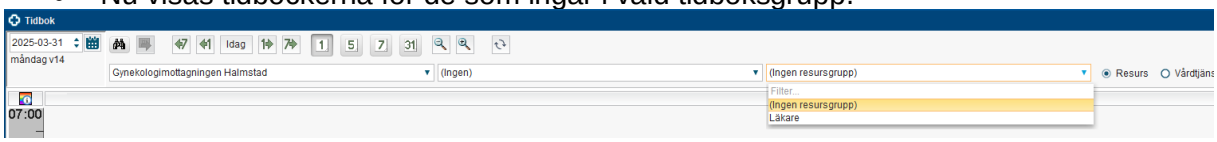
Skapa tidboksgrupp Vårdtjänstgrupp

- Välj Meny – Resursplanering – Tidboksgrupp
- Klicka i radioknappen Vårdtjänstgrupper
- Namnge gruppen och välj *Lägg till.* Grupp är nu skapad.
- Lägga till gruppmedlemmar
- Markera gruppnamnet och markera Vårdtjänsterna som ska ingå i gruppen. Ska flera vårdtjänster läggas till så håll inne ctrl och klicka på vårdtjänster som ska ingå i gruppen. Välj *Lägg till* under Gruppmedlemmar. De vårdtjänster som markerades läggs till som gruppmedlemmar.
- Välj sedan Spara

Tidbok

Tidbok, tidboksgrupper och resursgrupper

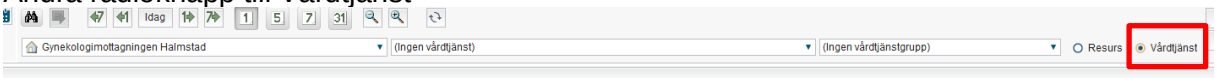
- Välj Meny – Resursplanering -Tidbok alternativt kortkommando Ctrl+T
- Välj Vårdande enhet och i resursgrupper välj den tidboksgrupp som önskas
- Nu visas tidböckerna för de som ingår i vald tidboksgrupp.



Tidbok, tidboksgrupper och vårdtjänstgrupper

- Välj Meny – Resursplanering -Tidbok Ctrl+T

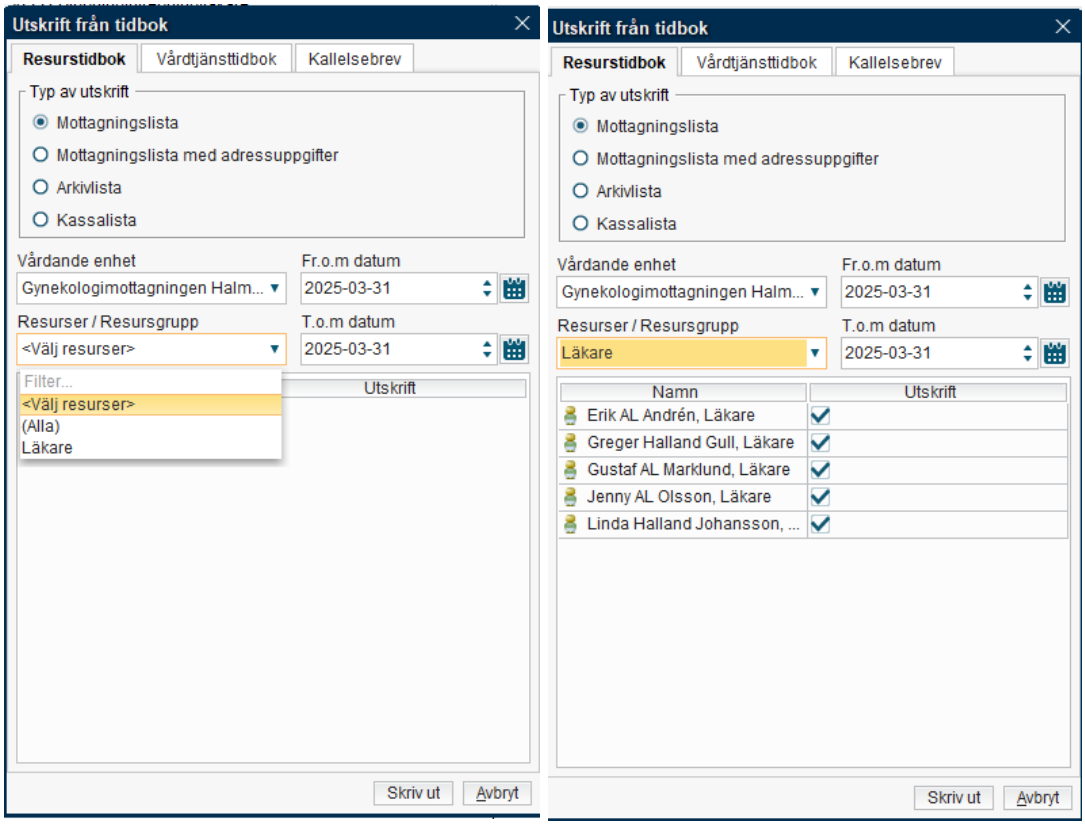
- Ändra radioknapp till Vårdtjänst



- Välj Vårdande enhet och vårdtjänstgrupp som ska visas i tidboken.

Skriv ut i Tidbok

- Klicka på *Skriv ut* och Utskrift från tidbok öppnas
- Med hjälp av de tidboksgrupper som skapas kan urval för utskrift anpassas.



Uppdaterat från föregående version

Här kan man skriva en kort information om de viktigaste uppdateringarna.